

Kf § 1

Dnr KA12/012

Månadens blombukett

Ärendebeskrivning:

Kommunfullmäktiges ordförande Sixten Carlsson delar ut januari månads blomma till Karin Eriksson, Säter.

Motivering:

”Du är anställd som lärare i kommunen och tjänstgör idag på Kungsgårdsskolan. Anställda har Du varit i många år.

Säterbo är Du och har visat det vid ett flertal tillfällen. Du har öppnat Din gård för intresserade. Både vid organiserade stadsvandringar och för mera spontana besök.

Du är uppskattad av elever och avkamrater i Ditt dagliga arbete. Du har idéer för att alla skall trivas bättre och att eleverna skall ha möjlighet att påverka.

Av eleverna är Du mycket uppskattad. Flera av våra kommunmedlemmar har nominerat Dig.

Detta gör att kommunfullmäktiges presidium anser att Du är väl värd januari månads blomma.”

Kf § 2

Dnr KA12/048

Utbildning i implementering av strategier för arbetet med barn och ungas delaktighet

Ärendebeskrivning:

Förvaltningschef Karin Åberg redovisar barn- och utbildningsnämndens arbete med ungdomsverksamhet, Vilja Våga Vara Ung i Säter och DIMPA.

Sara Tigerström, Ung Kraft/Region Dalarna och Ove Strand, Dialog deltar vid kommunfullmäktiges sammanträde och håller i utbildningen kring implementering och strategier för arbetet med barn och ungas delaktighet.

Den nationella ungdomspolitikens mål är att alla ungdomar ska ha verklig tillgång till makt och verklig tillgång till välfärd. De ungdomspolitiska målen är styrande för all statlig verksamhet men för att målen ska kunna uppnås är kommunernas politiska inriktning och insatser avgörande. Många beslut som berör ungdomar fattas lokalt i kommunen.

Alla människor har rätt att vara med och bestämma över sin vardag. Barnkonventionen artikel 12 handlar om barnets rätt att få uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör honom eller henne.

Det första av Sveriges elva folkhälsomål tar upp möjligheten till delaktighet och inflytande, en kärnfråga för ett demokratiskt samhälle. Även skollagen ger elever rätt till inflytande.

Ung Kraft, Region Dalarna, verkar för att sätta än mer fokus på arbetet med att öka ungas möjlighet till delaktighet och inflytande i regionen. Tillsammans med Dalanätverket för ungdomssamordning, DUNS, har man under ett flertal år arbetat med att samordna och utveckla ungdomsarbetet lokalt och regionalt.

Under 2010 påbörjade Ung Kraft tillsammans med Dalarnas kommuner implementeringsprocessen, DIMPA, för att ytterligare flytta fram positionerna för det kommunala/lokala och regionala ungdomsarbetet. DIMPA fokuserar på implementering av ungdomsfrågorna med syfte att höja kompetensen inom ungdomspolitiken och stärka förankringen av ungdomsfrågorna lokalt och regionalt. I kommunerna finns lokala DIMPA-grupper som består av beslutsfattare, chefstjänsteman och utförare med ansvar för ungdomspolitiken i respektive kommun.

I Säter är det styrgruppen för ViljaVågaVaraUngi Säter(VVVUiS) samt ungdomskonsulenterna som är lika med DIMPA-gruppen. I styrgruppen ingår Mats Nilsson kommunstyrelsen, Caroline Willfox socialnämnden, Angelica Beijer barn- och utbildningsnämnden, Eva Jondelius IFO-verksamhetschef, Malin Lilja-Altörn Folkhälsoplanerare, Per Sandberg, biträdande rektor Klockarskolan/verksamhetschef Ungdomens Hus, Karin Åberg förvaltningschef. Ungdomskonsulenter är Per Eriksson, Jenny Sköld (föräldraledig f.n.) och Diana Mäkiäho(vik för Jenny Sköld).

Kf § 3

Dnr KA11/357

Nytt förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning:

Den nuvarande kommunallagen (SFS 1991:900) trädde ikraft den 1 januari 1992. I samband med det reviderades det dåvarande förslaget till normalarbetsordning för fullmäktige. Därefter har ytterligare lagändringar skett vilka gett anledning att återigen revidera SKL:s underlag till normalarbetsordning.

Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Säter har ändrats utifrån SKL:s underlag till normalarbetsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:

Kommunkansliet får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde se över regler och omfattning av "Allmänhetens frågestund"

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar fastställa arbetsordning för tige. Bilaga 1 Au § 317/11.

Vid sammanträdet justeras arbetsordningen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar fastställa reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige. Bilaga 1 Ks § 2/12.

Yttrande:

I ärendet yttrar sig Karl-Erik Finnäs (c)

Kommunfullmäktige beslutar:

Fastställa reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige. Bilaga 1 Kf § 3/12.



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Gäller från 2012

Antagen av kommunfullmäktige 2012-01-26, § 3



SÄTERS KOMMUN

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	1
Ordförande och vice ordförande	1
Interimsordförande, ålderspresident	1
Fyllnadsval till presidiet mm.....	1
Hinder för ordföranden och vice ordföranden	2
Tid och plats för sammanträdena.....	2
Extra sammanträde.....	2
Ändring av sammanträdesordningen	2
Annonsering av sammanträdena	3
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	3
Ärenden och handlingar till sammanträdena	3
Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	4
Upprop	4
Protokolljusterare	4
Turordning för handläggning av ärendena	5
Yttranderätt vid sammanträdena	5
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	6
Yrkanden	6
Deltagande i beslut	7
Omröstningar.....	7
Motioner.....	8
Medborgarförslag.....	8
Företagens initiativrätt.....	9
Interpellationer.....	9
Fråga	10
Beredning av ärendena	10
Återredovisning från nämnderna	10
Valberedning.....	11
Beredning av revisorernas budget	11
Justering av protokoll.....	11
Reservation.....	11
Expediering och publicering m m.....	12
Om "Allmänhetens frågestund"	12
Möjlighet att lämna information.....	12
Bestämmelser om fullmäktigeberedningar	13

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning

Antalet ledamöter

(5 kap 1-3 §§ KL)

1 §

Fullmäktige har 35 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

(5 kap 6 § KL)

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet mm

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Hinder för ordföranden och vice ordföranden

§ 5

Om samtliga i presidiet är förhindrade att sköta uppdraget som ordförande tjänstgör ålderspresidenten som ordförande till dess fullmäktige utsett tillfällig ordförande.

Tid och plats för sammanträdena

(5 kap 7, 8 och 10 §§ KL)

6 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändring av sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast tillkännages på lämpligt sätt.

9 §

Fullmäktige sammanträder i Rådhuset i Säter, Folkets Hus i Säter samt i Gustafs och Stora Skedvi.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Annonsering av sammanträdena

10 §

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträden ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av förhinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap 12-17 §§ KL)

14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som är i tur att tjänstgöra.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

16 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

18 §

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

(5 kap 61 § KL)

19 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 18 § första stycket och 19 § , 5 kap 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

21 §

Rätt att delta i överläggningen har

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

22 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

23 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

25 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet eller uppträda på ett sätt som strider mot god ordning och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. Ett sådant ingripande får dock inte ske på grund av innehållet i talarens yttrande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

26 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

(4 kap 20 § första stycket KL)

27 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 §§ KL samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

28 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

29 §

En valsedel som avlämnas vid slutna omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5 kap. 23 § 2 p KL)

30 §

En motion

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Får inte ta upp ämnen av olika slag.
- Väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller vid sammanträdet med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Beredningsfristen för en motion är 6 månader.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag

(5 kap. 23 § 5 p KL)

31 §

Den som är folkbokförd i Sätters kommun får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag:

- Ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- Ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- Får inte ta upp ämnen av olika slag.
- Väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslaget ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Företagens initiativrätt

(3 kap. 17 § och 5 kap. 23 § 6 p KL)

32 §

Styrelsen i ett sådan företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företag är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5 kap 49-53 §§ KL)

33 §

En interpellation ska

- Vara skriftlig och undertecknad av ledamot.
- Bör ges in till kommunstyrelsens kansli en dag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Fråga

(5 kap 54-56 §§ KL)

34 §

En fråga skall

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunstyrelsens kansli en dag före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

Beredning av ärendena

(5 kap 26-34 §§ KL)

35 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmaste föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Återredovisning från nämnderna

(3 kap. 15 § KL)

36 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 25 a och 31 § KL)

37 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

38 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av lika många ledamöter som antalet partier i kommunfullmäktige. I valberedningen ingår en ledamot och en ersättare för varje i kommunfullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande (och en andre vice ordförande) för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget

39 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Justering av protokoll

(5 kap 61 och 62 §§)

40 §

Protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

(4 kap 22 § KL)

41 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering och publicering m m

42 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollen.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 §

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Om "Allmänhetens frågestund"

44 §

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

- när fullmäktige behandlar årsredovisningen
- när fullmäktige behandlar budgeten

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningarna.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Möjlighet att lämna information

§ 45

Revisorerna ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

Bestämmelser om fullmäktigeberedningar

46 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en miljöberedning.

Valen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

47 §

Fullmäktige bestämmer före valen antalet ledamöter och ersättare i beredningen. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

48 §

I Sätters kommun finns en miljöberedning.

49 §

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

50 §

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

51 §

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

52 §

Fullmäktige får tillsätta ett eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

53 §

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

54 §

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll där inte särskild arbetsordning finns.

Kf § 4

Dnr KA11/387

Rapportering av ej verkställda beslut

Ärendebeskrivning:

Från den 1 juli 2006 ska biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader rapporteras till Socialstyrelsen, kommunrevisionen och kommunfullmäktige. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) (SoL) socialtjänstlagen.

För nedanstående perioder har socialförvaltningen rapporterat till Socialstyrelsen att man inte har haft några gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum.

- Juli – sept 2011

Ärendets handläggning:

Socialnämnden har vid sammanträde 2011-11-09, § 286, beslutat att man tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporten.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporten.

Kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna rapporten.

Kf § 5

Dnr KA11/398

Uppdragsavtal för Falun Borlänge-regionen AB

Ärendebeskrivning:

Styrdokumentet för Falun Borlänge-regionen AB har reviderats dels i samband med att bolaget ändrade namn och dels i samband med att Smedjebackens kommun blev delägare i bolaget. I samband med arbetet har bolagets revisor uppmärksammat styrelsen på att dokumenten bör kompletteras med ett uppdragsavtal.

Styrelsen för Falun Borlänge-regionen AB beslutade vid styrelsesammanträdet den 26 oktober att godkänna bifogat förslag till uppdragsavtal och rekommendera ägarkommunerna att underteckna avtalet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna uppdragsavtal mellan Falun Borlänge regionen AB och bolagets ägare Falun, Borlänge, Ludvika, Gagnef, Smedjebacken och Sätters kommuner.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna uppdragsavtal mellan Falun Borlänge regionen AB och bolagets ägare Falun, Borlänge, Ludvika, Gagnef, Smedjebacken och Sätters kommuner.

Kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna uppdragsavtal mellan Falun Borlänge regionen AB och bolagets ägare Falun, Borlänge, Ludvika, Gagnef, Smedjebacken och Sätters kommuner.

Kf § 6

Dnr KA11/420

Förvärv av fastigheterna Aktören 1 och Aktören 2

Ärendebeskrivning:

Säters kommun köper fastigheterna Aktören 1 och Aktören 2.

Förslag till köpekontrakt har upprättats där Ri Fastigheter Tö AB överlåter fastigheterna Aktören 1 och Aktören 2 till Säters kommun för en köpeskilling om 1 600 tkr (enmiljonsekhundratusen kronor).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till köpekontrakt där Ri Fastigheter Tö AB överlåter fastigheterna Aktören 1 och Aktören 2 till Säters kommun för en köpeskilling om 1 600 tkr (enmiljonsekhundratusen kronor).
2. Finansering sker genom ianspråktagande av rörelsekapital.

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna förslag till köpekontrakt där Ri Fastigheter Tö AB överlåter fastigheterna Aktören 1 och Aktören 2 till Säters kommun för en köpeskilling om 1 600 tkr (enmiljonsekhundratusen kronor).
 2. Finansering sker genom ianspråktagande av rörelsekapital.
-

Kf § 7

Dnr KA11/428

Förvärv av fastigheten Säter Enbacka 1:27

Ärendebeskrivning:

Säters kommun köper fastigheten Säter Enbacka 1:27.

Förslag till köpekontrakt har upprättats där Föreningen Pärlan, Solbergavägen 2, Gustafs överlåter fastigheten Säter Enbacka 1:27 till Säters kommun för en köpeskilling om 1 075 tkr (enmiljonsjuttiofemtusen kronor).

Jäv

Lars-Evert Dahlberg (kd) anmäler jäv och lämnar sammanträdet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till köpekontrakt där Föreningen Pärlan, Solbergavägen 2, Gustafs överlåter fastigheten Säter Enbacka 1:27 till Säters kommun för en köpeskilling om 1 075 tkr (enmiljonsjuttiofemtusen kronor).

Jäv

Lars-Evert Dahlberg (kd) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna förslag till köpekontrakt där Föreningen Pärlan, Solbergavägen 2, Gustafs överlåter fastigheten Säter Enbacka 1:27 till Säters kommun för en köpeskilling om 1 075 tkr (enmiljonsjuttiofemtusen kronor).

Kf § 8

Dnr KA11/427

Försäljning av fastigheten Säter Enbacka 4:10

Ärendebeskrivning:

Säters kommun säljer fastigheten Säter Enbacka 4:10.

Förslag till köpekontrakt har upprättats där Säters kommun överlåter fastigheten Säter Enbacka 4:10 till Föreningen Pärlan, Solbergavägen 2, Gustafs för en köpeskilling om 575 tkr (femhundra­sjuttiofemtusen kronor).

Jäv

Lars-Evert Dahlberg (kd) anmäler jäv och lämnar sammanträdet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till köpekontrakt där Säters kommun överlåter fastigheten Säter Enbacka 4:10 till Föreningen Pärlan, Solbergavägen 2, Gustafs för en köpeskilling om 575 tkr (femhundra­sjuttiofemtusen kronor).

Jäv

Lars-Evert Dahlberg (kd) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna förslag till köpekontrakt där Säters kommun överlåter fastigheten Säter Enbacka 4:10 till Föreningen Pärlan, Solbergavägen 2, Gustafs för en köpeskilling om 575 tkr (femhundra­sjuttiofemtusen kronor).

Kf § 9

Dnr KA11/426

Försäljning av fastigheten Säter Storhaga 7:7

Ärendebeskrivning:

Säters kommun säljer fastigheten Säter Storhaga 7:7.

Förslag till köpekontrakt har upprättats där Säters kommun överlåter fastigheten Säter Storhaga 7:7 till XXXXXXXXXXXX för en köpeskilling om 900 Tkr (niondratusen kronor).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till köpekontrakt där Säters kommun överlåter fastigheten Säter Storhaga 7:7 till XXXXXXXXXXXX för en köpeskilling om 900 Tkr (niondratusen kronor).

Kommunfullmäktige beslutar:

Godkänna förslag till köpekontrakt där Säters kommun överlåter fastigheten Säter Storhaga 7:7 till XXXXXXXXXXXX för en köpeskilling om 900 Tkr (niondratusen kronor).

Kf § 10

Dnr KA11/404

Förslag till avtal om upphörande av avtal om mellan-kommunal omfördelning och förlikningsavtal

Ärendebeskrivning:

1993-01-01 övertog kommunerna i Dalarna genom avtal med Landstinget Dalarna huvudmannskapet för särskolan och de särskilda omsorgerna om de utvecklingsstörda (enligt den tidens språkbruk). Medlen för de övertagna verksamheterna tillfördes kommunerna genom en skatteväxling med inne-bördan att landstinget sänkte sin skatt med 1:68 kronor och att kommunerna höjde sin skatt med högst denna summa. De ekonomiska resurser som genom skatteväxlingen tillfördes kommunerna fördelades dem emellan enligt ett ursprungligt Avtal om mellankommunal omfördelning. Detta avtal undertecknades av länets samtliga kommuner, elva av dem var bidragsgivare till verksamheten.

I avtal kommunerna emellan angavs att väsentliga förändringar i förutsättningarna kunde föranleda omprövning av fördelningen mellan kommunerna. Det lades på styrelsen för dåvarande Dalarnas kommunförbund att avgöra om en sådan omprövning skulle ske. År 2003 rekommenderade kommunförbundets styrelse att Avtal om mellankommunal omfördelning skulle sägas upp, någon överenskommelse nåddes dock inte.

Region Dalarna inrättades 2003. Dalarnas kommunförbund upphörde att existera 2006. Kommunförbundets återstående verksamhet uppgick då i Region Dalarna. Region Dalarna kan i och med detta anses ha tagit Dalarnas kommunförbunds plats enligt det ursprungliga avtalet Avtal om mellan-kommunal omfördelning.

Avtal om mellankommunal omfördelning från 1993 behöver omprövas på grund av nya förutsättningar i och med införandet av det nationella utjämningsystemet 2004. I detta ärende har kontakter tagits mellan företrädare för de övriga kommunerna och Hedemora kommun. En preliminär överenskommelse har träffats i vilken parterna dels är överens om att det ursprungliga avtalet Avtal om mellankommunal omfördelning upphör att gälla, dels är överens om att Hedemora kommun i samband med att detta avtal upphör att gälla ges en engångsersättning om 10 000 000 kronor som ska fördelas enligt den fördelning som gällde mellan de elva kommuner som var bidragsgivare i detta ursprungliga avtal.

Med detta som grund presenteras i detta ärende ett förslag till förlikningsavtal mellan länets kommuner; ett avtal i vilket dels parterna överenskommer om att ursprungliga avtalet Avtal om mellankommunal omfördelning upphör att gälla, dels en uppgörelse träffas mellan Hedemora kommun och de elva kommuner som var bidragsgivare i det ursprungliga avtalet Avtal om mellankommunal omfördelning.

forts

Kf § 10 forts

Säters kommuns andel uppgår till 130 000 kronor (9,1%).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:

Hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen utan eget beslut.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslag till avtal om upphörande av avtal om mellankommunal omfördelning.
2. Godkänna förslag till förlikningsavtal, med angiven fördelningsnyckel mellan Hedemora och de elva kommuner som var bidragsgivare i avtal om mellankommunal omfördelning.

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna förslag till avtal om upphörande av avtal om mellankommunal omfördelning.
 2. Godkänna förslag till förlikningsavtal, med angiven fördelningsnyckel mellan Hedemora och de elva kommuner som var bidragsgivare i avtal om mellankommunal omfördelning.
-

Kf § 11

Dnr KA12/025

Ny motion om upprättande av en livsmedelsstrategi

Ärendebeskrivning:

En motion om att upprätta en livsmedelsstrategi lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2012-01-26 av Marit Ragnarsson (c), Karl-Erik Finnäs (c), Elsa Efraimsson-Westman (c), Sune Hemmingsson (c), Maj-Lis Nyber (c), Anette Berg (c) och Sven Frejd (c).

Motionärernas förslag:

En livsmedelsstrategi för Sätters kommun, eller liknande styrdokument för matfrågor i kommunen upprättas.

Yttrande:

I ärendet yttrar sig Elsa Efraimsson-Westman (c).

Kommunfullmäktige beslutar:

Remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kf § 12

KA11/410

Uppdrag gällande Caroline Willfox (m)

Ärendebeskrivning:

Caroline Willfox är fr o m hösten 2011 mantalsskriven i Göteborgs kommun. Caroline Willfox innehar uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, kulturnämnden och socialnämnden. När det gäller kommunfullmäktige har Länsstyrelsen 2011-10-10 utsett ny ersättare.

Enligt kommunallagen 4 kap. 8 § kan kommunfullmäktige besluta att en förtroendevald som valts av fullmäktig, d v s förtroendevalda i nämnder och fullmäktigeberedningar, samt revisorer och revisorsersättare, få stanna kvar på sina uppdrag under återstoden av mandattiden, trots att personen inte längre är folkbokförd i kommunen. Det förutsätts att den enskilde begär att få behålla sitt uppdrag.

Begäran har inkommit 2012-01-20 från Caroline Willfox (m) att få behålla uppdragen som ersättare i socialnämnden samt ersättare i kulturnämnden.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att Caroline Willfox (m) får behålla uppdragen som ersättare i socialnämnden samt ersättare i kulturnämnden under återstoden av mandattiden t o m 2014-12-31.

Kommunfullmäktige beslutar:

Caroline Willfox (m) får behålla uppdragen som ersättare i socialnämnden samt ersättare i kulturnämnden under återstoden av mandattiden t o m 2014-12-31.

Kf § 13

Delgivningar

1. Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsen, 2011-11-29 och 2012-01-10.
2. Beslut från Länsstyrelsen om ny ersättare i kommunfullmäktige efter Mats Arkeberg (m). Ny ersättare Monica Falk Mannerhagen.

Kommunfullmäktige godkänner delgivningarna.
