

Plats och tid	Rådhuset i Säter, kl 08.30 – 15.00.		
Beslutande	Abbe Ronsten, ordförande (s) Lotta Bergstrand, vice ordförande (fp) Jan-Erik Steen (s) Iris Carlsson-Rustas (s) Göran Johansson (v) Tommy Andersson (mp) Elsa Efraimsson-Vestman (c) Marit Ragnarsson (c), deltar ej i beslut vid §§ 42 och 52 Tommy Andersson (m) Marie Richaud (m) Margareta Arthursson (kd) ersättare för Lars-Evert Dahlberg (kd) Sixten Carlsson (s) ersättare för Marit Ragnarsson, §§ 42 och 52.		
Ej tjänstgörande ersättare	Sixten Carlsson (s)		
Övriga deltagare	Margareta Jakobsson, nämndsekreterare Christer Malmstedt, kommunchef Stina Stenberg, administrativ chef Göran Störling, förslagsställare Peter Alfredsson, personalchef Kristina Mellberg, Bert Stabforsmo, ekonomichef	Bengt Östblom, gatuchef Lena Gustafsson, städchef Klas Jansson, IT- och inköpschef Torbjörn Orr, säkerhetssamordnare	
Utses att justera	Tommy Andersson (mp)		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare _____ Margareta Jakobsson	Paragrafer	41-67
	Ordförande _____ Abbe Ronsten		
	Justerande _____ Tommy Andersson (mp)		

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2009-04-07		
Datum för anslags uppsättande	2009-04-09	Datum för anslags nedtagande	2009-04-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift	_____ Margareta Jakobsson		

Ks § 41

Dnr KA09/049

## Årsredovisning 2008, Sätters kommun

**Ärendet:**

Redovisning av bokslut 2008 för Sätters kommun.

**Information:**

Ekonomichef Bert Stabforsmo deltar vid sammanträdet och informerar om bokslut 2008 för Sätters kommun. En ingående redovisning kommer att ske på kommunstyrelsens sammanträde i april. Årsredovisningen behandlas av kommunfullmäktige i maj månad.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:**

- överlämna årsredovisning för 2008 till kommunstyrelsen för beslut.

---

**Information**

Ekonomichef Bert Stabforsmo redovisar årsredovisning 2008 för Sätters kommun.

**Beslutsunderlag:**

Årsredovisning 2008.

**Kommunstyrelsen beslutar:**

- till kommunfullmäktiges sammanträde muntligen redovisa orsaken till brister i måluppfyllelser gällande, barn- och utbildningsnämndens mål om certifiering enligt grön flagg, mål om minskad mediaförbrukning för fastighetskontoret samt kommunkansliets mål om kollektivtrafiken.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- fastställa 2008 års bokslut för kommunen samt det samlade bokslutet 2008 för kommunens företag, Säterbostäder AB och Sätters kommuns fastighets AB.

Ks § 42

Dnr KA09/127

## Förslag till krisledningsplan i samband med extraordinära händelser.

### Ärendebeskrivning:

Förslag till krisledningsplan i samband med extraordinära händelser för Sätters kommun har upprättats av kommunkansliet.

Planens syfte är att

- vara ett hjälpmedel för hur kommunens krisledning ska hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse och i tillämpliga delar vara ett stöd vid andra svåra samhällsstörningar som inte bedöms som extraordinära händelser t ex långvariga snöoväder, längre elavbrott,
- redovisa framför allt funktioner som ledning, information, samordning och rapportering. Den tar upp resursbehoven i den anpassade organisationen i fråga om t ex personal, lokaler, samband och hjälpmedel,
- redovisa befogenheter, särskilda rutiner och behovet av samverkan samt att informera andra berörda myndigheter om kommunens krishantering,
- ge en sammanfattning av handlingsplaner för kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen.

### Beslutsunderlag:

Förslag till krisledningsplan.

### Information:

Säkerhetssamordnare Torbjörn Orr deltar vid sammanträdet och informerar om förslag till krisledningsplan för Sätters kommun.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige fastställa förslag till krisledningsplan i samband med extraordinära händelser för Sätters kommun.

---

### Information:

Säkerhetssamordnare Torbjörn Orr deltar vid sammanträdet och informerar om förslag till krisledningsplan för Sätters kommun.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- fastställa förslag till krisledningsplan i samband med extraordinära händelser för Sätters kommun.
-

Ks § 43

Dnr KA08/386

## Förändring av innehållet i förbundsordningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt

### Ärendebeskrivning:

I skrivelse från Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt 2008-10-29 föreslår förbundet att två förändringar sker i gällande förbundsordning. De föreslagna förändringarna avser punkt 2, ”Ändamål och verksamhet, uppdraget till RDM”, styckena 2 och 3 från slutet samt punkt 22, ”Ekonomiska förmåner”, första raden.

Syfte med ändringen under punkt 1 är att medlemskommunerna enklare ska kunna nyttja RDM för utbildning i brandskydd för kommunernas personal och elever.

Den andra punkten berör vem som fattar beslut om arvodesnivåer för direktion-ledamöter och revisorer för RDM.

### Beslutsunderlag:

Beslut i direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt 2008-09-17 och skrivelse 2008-10-29.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige godkänna föreslagen ändring i Förbundsordningen för Räddningstjänstförbundet Dala Mitt.

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- godkänna föreslagen ändring i Förbundsordningen för Räddningstjänstförbundet Dala Mitt.
-

Ks § 44

Dnr KA09/077

## Delegation till miljö- och byggnämnden rörande naturvårdsförordning

### Ärendebeskrivning:

Miljö- och byggnämnden föreslår att kommunfullmäktige hemställer hos länsstyrelsen att beslutanderätt enligt 7 kap. 18 § samt 26 kap. 11 § miljöbalken delegeras till miljö- och byggnämnden.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige delegera beslutanderätt enligt 7 kap. 18 § samt 26 kap. 11 § miljöbalken till miljö- och byggnämnden.

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- delegera beslutanderätt enligt 7 kap. 18 § samt 26 kap. 11 § miljöbalken till miljö- och byggnämnden.
-

Ks § 45

KA 07/174

## Svar på motion om införande av kommunalt vårdnadsbidrag

### Ärendebeskrivning:

Karl-Erik Finnäs m.fl lämnar in motion om införande av kommunalt vårdnadsbidrag till kommunfullmäktiges sammanträde den 26 april 2007.

### Motionärens förslag:

Att underlag tas fram så att det snarast möjligt efter den 1 januari 2008 kan införa ett kommunalt vårdnadsbidrag i Sätters kommun.

### Beslutsunderlag:

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden 2008-09-05, § 79, att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen och därmed att underlag tas fram så att det snarast möjligt kan införas ett kommunalt vårdnadsbidrag i Sätters kommun.

Arbetsutskottets beslut 2008-09-30 att återremitera motionen till barn- och utbildningsnämnden för ytterligare beslutsunderlag.

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden 2008-12-11, § 115, beslut om underlag för införande av vårdnadsbidrag.

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden 2009-02-19, § 12, där nämnden föreslå att vårdnadsbidrag ej införs.

### Information

Vid dagens sammanträde den 17 mars i arbetsutskottet deltar förvaltningschef Karin Åberg och bitr förvaltningschef Per Wikström. Redovisning sker av den utredning som barn- och utbildningsnämnden fastställt den 11 december 2008 om införande av vårdnadsbidrag i Sätters kommun.

### Yrkande:

Marit Ragnarsson yrkar att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en genomförandeplan inklusive val av modell och att därefter inför vårdnadsbidrag i enlighet med barn- och utbildningsnämndens beslut 2008-09-05 .

Abbe Ronsten yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens förslag att inte införa vårdnadsbidrag.

### Propositionsordning:

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat enligt barn- och utbildningsnämndens förslag att inte införa vårdnadsbidrag.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige att inte inför vårdnadsbidrag,
- motionen avslås.

forts

---

Ks § 45 forts

**Yrkande:**

Marit Ragnarsson yrkar att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en genomförandeplan inklusive val av modell och att därefter inför vårdnadsbidrag i enlighet med barn- och utbildningsnämndens beslut 2008-09-05 .

Jan-Erik Steen yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att inte införa vårdnadsbidrag och avslag till motionen.

**Propositionsordning:**

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt Jan-Erik Steens yrkande att inte införa vårdnadsbidrag och avslag till motionen.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- att inte inför vårdnadsbidrag,
- motionen avslås.

---

Marit Ragnarsson (c ), Elsa Efraimsson-Vestman ( c), Margareta Arthursson (kd), Marie Richaud (m) och Tommy Andersson (m) reserverar sig mot beslutet.

Ks § 46

Dnr KA07/109

## Svar på motion om Säters kommuns energibehov

### Ärendebeskrivning:

Emil Nilzon och Karl-Erik Finnäs (c) inlämnade till kommunfullmäktiges sammanträde 2007-03-29 en motion om Säters kommuns energibehov.

### Motionärernas förslag:

- Att kommunen ska i sin projektering både när det gäller nybyggnation och ombyggnation så långt det är möjligt eftersträva att installera värmestystem som använder flis, spannmål eller i sista hand pellets. Detta skall tydligt framgå i all upphandling och ge tjänstemännen tydliga direktiv att luta sig mot i sin tjänstutövning.
- Att produktionen och driften av sådana värmesystem läggs på entreprenad som i första hand utnyttjar vår lokal bioenergiesurs.
- Att den nya förskolan i Mora by utrustas med ovan nämnda uppvärmning.

### Beredning:

Kommunens direktiv bör anknyta till de energipolitiska miljömål som fastställts på regional och nationell nivå. För Dalarna finns miljömål upprättade för perioden 2007 – 2010 som tidigare fastställts av Länsstyrelsen. Målen syftar till att minska energianvändningen för byggnader och att främst förnybara energikällor ska användas för uppvärmning.

Vid ny- och ombyggnation av värmesystem ska kommunen i första hand välja system som baseras på förnybara energikällor i enlighet med de nationella och regionala miljömålen intentioner. Förnybara energikällor utgörs i regel av flis, pellets, spannmål och solenergi. Fjärrvärme är inordnad under förnybar energi. Valet av förnybar energikälla ska dock bedömas utifrån respektive ny-/ombyggnadsprojekts förutsättningar. Varje projekt är unikt. Därvidlag bör inte optimala energieffektiviseringar som baseras på el uteslutas och det innebär också att det bör finnas möjlighet att överväga de årskostnadsmässiga aspekterna innan beslut fattas om val av investeringsåtgärd.

### Beslutsunderlag:

Fastighetskontorets tjänsteskrivelse 2009-03-18.

### Information:

Fastighetschef Lennart Eriksson deltar vid sammanträdet och informerar om ärendet.

forts

Ks § 46 forts

Motionen blir föremål för ingående diskussion.

**Yrkande:**

Ordförande Abbe Ronsten och Lotta Bergstrand yrkar att följande beslut i att-satser skall antas.

- Vid ny- och ombyggnation av värmesystem ska kommunen i första hand välja system som baseras på förnybara energikällor i enlighet med de nationella och regionala miljömålets intentioner samt den av kommunfullmäktige fastställda lokala energiplanen.
- Valet av förnybar energikälla bedöms utifrån respektive ny-/ombyggnadsprojekts enskilda förutsättningar med målsättning om optimal energieffektivisering och kostnadseffektivitet.
- Att fråga om daghemsbyggnaden i Mora by och dess energiförsörjning är inaktuell.
- Att lägga ut driftansvar på entreprenad är möjligt men skall då värderas från ekonomiska grunder i varje enskilt fall.
- Motionen är besvarad.

Marit Ragnarsson yrkar att fastighetskontoret tar fram egna riktlinjer avseende klimatmål för den egna verksamheten.

**Propositionsordning:**

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat enligt sitt och Lotta Bergstrands yrkande.

Därefter ställer ordföranden proposition på Marit Ragnarssons yrkande varvid han finner att kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat avslå yrkandet.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- föreslå kommunfullmäktige att vid ny- och ombyggnation av värmesystem ska kommunen i första hand välja system som baseras på förnybara energikällor i enlighet med de nationella och regionala miljömålets intentioner samt den av kommunfullmäktige fastställda lokala energiplanen,
- valet av förnybar energikälla bedöms utifrån respektive ny-/ombyggnadsprojekts enskilda förutsättningar med målsättning om optimal energieffektivisering och kostnadseffektivitet,
- att fråga om daghemsbyggnaden i Mora by och dess energiförsörjning är inaktuell,
- att lägga ut driftansvar på entreprenad ser kommunen positivt på, men skall då värderas från ekonomiska grunder i varje enskilt fall.
- motionen är besvarad.

forts

Ks § 46 forts

**Yrkande:**

Marit Ragnarsson yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till att-satser samt tilläggsyrkandet att fastighetskontoret tar fram egna riktlinjer avseende klimatmål för den egna verksamheten.

Lotta Bergstrand yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

**Proposition:**

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat enligt Lotta Bergstrands yrkande.

Därefter ställer ordföranden proposition på Marit Ragnarssons tilläggsyrkande varvid han finner att kommunstyrelsen har beslutat avslå yrkandet.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- att vid ny- och ombyggnation av värmesystem ska kommunen i första hand välja system som baseras på förnybara energikällor i enlighet med de nationella och regionala miljömålen intentioner samt den av kommunfullmäktige fastställda lokala energiplanen,
- valet av förnybar energikälla bedöms utifrån respektive ny-/ombyggnadsprojekts enskilda förutsättningar med målsättning om optimal energieffektivisering och kostnadseffektivitet,
- att fråga om daghemsbyggnaden i Mora by och dess energiförsörjning är inaktuell,
- att lägga ut driftansvar på entreprenad ser kommunen positivt på, men skall då värderas från ekonomiska grunder i varje enskilt fall.
- motionen är besvarad.

Ks § 47

Dnr KA08/130

## Svar på motion om upphandling av entreprenad för fjärrvärme

### Ärendebeskrivning:

Karl-Erik Finnäs (c) inlämnade till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-03-27 en motion om upphandling av entreprenad för fjärrvärme.

### Motionärens förslag:

Att kommunstyrelsen ger fastighetsbolaget i uppdrag att anpassa värmecentralen vid Storhaga i Gustafs för eldning med flis

Kommunstyrelsen ger fastighetsbolaget i uppdrag att göra en upphandling där man söker leverantörer av bränsle till värmecentralen vid Storhaga. Alternativt kan entreprenören svara för leverans av värme dvs även svara för driften av anläggningen. Den energi som används skall vara förnyelsebar och helst lokalt producerad. Kommunerna bör gå i spetsen för en utveckling som leder mot en användning av förnyelsebara energislag.

### Beslutsunderlag:

Yttrande från Lennart Eriksson, VD, Säterbostäder AB, 2008-06-04.

### Information:

Fastighetschef Lennart Eriksson deltar vid sammanträdet och informerar om ärendet.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- motionen är besvarad.

---

Ks § 48

Dnr KA08/236

## Svar på motion om att förbättra Sätters kommuns näringslivs- och landsbygdsutveckling

### Ärendebeskrivning:

En motion om att förbättra Sätters kommuns näringslivs- och landsbygdsutveckling lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-11-27 av Emil Nilzon (c).

### Motionärernas förslag:

- att näringslivsutskottet låter berörda tjänstemän genomföra en studieresa till någon annan kommun där man diskuterat eller genomfört liknande lösningar, för att inhämta deras erfarenheter och träffa aktiva utvecklingsgrupper som finns där,
- att Sätters kommun efter att ha informerat sig om andra kommuners och JAK Medlemsbanks erfarenheter av sk stödsparkonto, upprättar ett sådant konto samt en åtföljande policy.

### Sammanfattning:

JAK Medlemsbank är i grunden en kooperativ förening som bedriver bank- och folkbildningsverksamhet.

För drygt 10 år sedan behandlades fråga om medlemskap i JAK för Sätters kommun. Efter utredning så beslutade kommunen att ej finansiera ombyggnad av reningsverket i Fäggeby genom JAK lån.

Sätters kommun är i likhet med samtliga kommuner i länet, medlem i ALMI som har skapats för att tillhandahålla kapital till företag. Kommunen är även via utvecklingsbolaget inom Falun/Borlänge regionen medlem i Kreditgarantiföreningen som har till uppgift att hjälpa företag med lån. Dessutom finns den sedvanliga bankverksamheten. På senare år har även föreningar/organisationer på kommunens landsbygd kunnat erhålla medel från exempelvis Leader och likartade stödformer.

### Beslutsunderlag:

Kommunkansliets tjänsteskrivelse 2009-03-25.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att motionen avslås.

### Information:

Kommunchef Christer Malmstedt informerar om ärendet.

forts

Ks § 48 forts

**Yrkande:**

Marit Ragnarsson yrkar att kommunen verkar för att inrätta ett stödsparkonto i JAK för att kunna stötta lokal utvecklingsprojekt.

**Propositionsordning:**

Sedan överläggningarna förklaras avslutade ställer ordförande proposition på Marit Ragnarssons yrkande och arbetsutskottets förslag, varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag att avslå motionen.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- motionen avslås.
-

Ks § 49

Dnr KA08/344

## Svar på motion om att Säter behöver en bemannad polisstation

### Ärendet:

En motion om behov av en bemannad polisstation i Säter lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-10-30 av Karl-Erik Finnäs (c), Lars-Evert Dahlberg (kd) och Tommy Andersson (m).

### Motionärernas förslag:

Kommunledningen får i uppdrag att utan dröjsmål kontakta polisedningen i Dalarna med en begäran om att polispersonal stationeras i Säter på dagtid fem dagar i veckan.

### Beredning:

I motionen beskrivs den situation som råder i Säter. Tjänstemän och politiker i Säter har haft samtal och informationsmöte med representanter för närpolis, länspolis, SÄPO och underrättelsetjänst. I den information som kommit från polisedning har det, utifrån den ekonomiska situation som råder, varit tydligt att det inte finns några planer på en bemannad polisstation i Säter. Det som diskuterades och som kan vara möjligt är att utöka närvaron av polisbemanningen på kontoret i Säter.

### Beslutsunderlag:

Kommunkansliets tjänsteskrivelse 2009-03-20.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

---

### Yrkande:

Marit Ragnarsson yrkar bifall till motionen.

### Propositionsordning:

Sedan överläggningarna förklaras avslutade ställer ordförande proposition Marit Ragnarssons yrkande och arbetsutskottets förslag, varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet arbetsutskottets förslag att motionen är besvarad.

forts

Ks § 49 forts

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- motionen är besvarad.
- 

Marit Ragnarsson (c ), Elsa Efraimsson-Vestman ( c), Margareta Arthursson (kd), Marie Richaud (m) och Tommy Andersson (m) reserverar sig mot beslutet

Ks § 50

Dnr KA09/088

## Redovisning av motioner, vilkas beredning ännu ej avslutats

### Ärendebeskrivning:

Enligt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott § 119 som innebär att motioner skall handläggas mer strikt utifrån kommunallagens krav, som bl a säger att en motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom 6 månader från det att motionen väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tidpunkt. Beträffande själva beslutsförandet står flera möjligheter till buds, bifalla motionen, avslå motionen eller motionen anses besvarad. Kan beredningen inte avslutas inom 6-månadersfristen finns möjligheten att avskryva motionen från vidare handläggning, besluta om fortsatt beredning och tid inom vilket resultatet av beredningen skall framläggas för fullmäktige. I kommunfullmäktiges arbetsordning, 29 §, stadgas att kommunstyrelsen årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträden skall redovisa dessa motioner.

### Motion om medlemskap i Finsam

Dnr KA08/176

Motionen inlämnad av Karl-Erik Finnäs (c) till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-04-24. Motionen remitterades till socialnämnden och personalkontoret. I de yttranden som inkommit från personalkontoret och socialnämnden framkommer att det inte finns behov i Säters kommun att vara medlem i Finsam. I Säter finns en rehabgrupp som arbetar på liknande sätt som Finsam med rehabiliteringsinsatser. Vid ärendets behandling i arbetsutskottet 2009-03-03 fick kommunkansliet i uppdrag att bjuda in socialnämndens presidium, försäkringskassan, arbetsförmedlingen samt representanter från någon medlemskommun för diskussion och information om medlemskap i Finsam. En medlemskommun m fl kommer att bjudas in till arbetsutskottets sammanträde i maj månad.

### Motion om fritids- och idrottspolitiskt handlingsprogram

Dnr KA08/227

Motionen inlämnad av Fia Wikström (v) till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-06-26. Motionen bereds av kommunkansliet. För närvarande pågår arbetet med att samla in materiel från flera olika förvaltningar och tjänstemän. Målet är att motionen kommer att behandlas vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

forts

Ks § 50 forts

**Motion om förbättring av kommunens vägar** **Dnr KA08/235**

Motionen är inlämnad av Karl-Erik Finnäs (c), Tommy Andersson (m) och Lars-Evert Dahlberg (kd) till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-05-29. Motionen bereds av kommunkansliet som kommer att behandla den i samband med överläggningar med Vägverket. Så snart behörig tjänsteman vid Vägverket tillträder kommer möte med Vägverket att hållas. Därefter tas motionen upp för behandling, dock senast kommunfullmäktige mötet i september.

**Motion om besöksnäringen i Säter** **Dnr KA08/237**

Motionen inlämnad av Emil Nilzon (c) till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-11-27. Motionen bereds av näringslivsenheten.

**Motion om barn- och utbildningsnämndens verksamhet** **Dnr KA08/439**

Motionen inlämnad av allianspartierna till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-12-18. Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden och kulturnämnden. Yttrande har inkommit från kulturnämnden 2009-02-23. Motionen kommer att behandlas vid kommande sammanträde i barn- och utbildningsnämnden.

**Motion om att bättre laga mat på plats än att värma.** **Dnr KA08/440**

Motionen inlämnad av Karl-Erik Finnäs (c) till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-12-18. Motionen bereds av kostenheten.

Redovisning kommer att lämnas vid kommunstyrelsens sammanträde den 7 april när ovanstående motioner kommer att behandlas i kommunfullmäktige.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- föreslå kommunfullmäktige godkänna redovisningen och att motionerna kvarliggjer för beredning.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- godkänna redovisningen och att motionerna kvarliggjer för beredning.

Ks § 51

Dnr KA08/219

## Svar på medborgarförslag om friskare kommunmedborgare

### Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om friskare kommunmedborgare har lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-05-29 av Johan Fors.

### Medborgarens förslag:

Att göra Skönvikshallen till en attraktivare tränings- och motionsanläggning för kommunmedborgare i Gustafs, St. Skedvis och Silvbergs kommunområdet. Detta ska ske genom att utöka kollektivtrafiken och merkostnaden för detta skulle finansieras genom att gatubelysningen mm i Säter är släckt under sommarperioden.

### Sammanfattning:

Sedan många år är kollektivtrafiken med buss i första hand anpassad för skolskjutstrafik och arbetspendling. Det finns ett stort behov av trafik även för invånares andra aktiviteter utöver skola och arbete. Det kan vara olika nöjesaktiviteter, sjukbesök, shopping mm.

Idag finns tyvärr inte ekonomiskt utrymme att tillgodose önskemålen. Buss- trafik är en dyr verksamhet och intäkterna från resande svarar endast för ca 50% av kostnaden. Resten svarar kommunen för.

Bedömningen är att av de föreslagna resandeutökningarna är att resandet inte skulle bli av den omfattningen som förslagsställaren förväntar sig, utan kommunens del av kostnaden skulle bli betydligt mer än 50%. Trafiken går alltför sällan, i vissa fall föreslås byte till taxi, resandet tar för lång tid, det kräver mycket planering. Kort sagt det blir för komplicerat att resa kollektivt till Skönvikshallen och träna.

### Beslutsunderlag:

Kommunkansliets förslag till svar 2009-03-02.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- avslå medborgarförslaget.

Ks § 52

Dnr KA 05/676

## Svar på medborgarförslag ”Vi vill behålla bynamnen i adresserna”

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att ”Vi vill behålla bynamnen i adresserna” lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2006-01-26 av Rolf Sjögren m fl bybor. Frågan är hur adresserna skall utformas i byarna Naglarby, Färjeby, Slättgärdet, Lisselhaga och Grufby.

### Medborgarnas förslag:

Att kommunfullmäktige ånyo omprövar frågan om adressernas utformning och att adresserna ändras från vägnamn till bynamn. I demokratins namn kräver vi att bybornas önskan och vilja ska få råda.

### Beredning:

Miljö- och byggkontoret har beräknat kostnaderna till ändring av adresserna från väg- till bynamn enligt medborgarförslagets önskemål till ca 150 000 kr.

Kulturnämnden har yttrat sig över förslaget 2006-11-15. I yttrandet uppger Kulturnämnden att det är viktigt att alla bynamn bevaras. Vidare att om det nya adresseringssystemet och gatubeteckningarna kan förändras så att de överensstämmer med den lokalthistoriska kulturmiljön så anser kulturnämnden att ändring är påkallad.

Synpunkter på bynamn har av kansliet begärts av ambulanssjukvården som lämnat yttrande. Ambulanssjukvården föredrar gatu- och vägnamn, där fastigheterna är tydligt skyltade.

Kommunarkivare Leif Olofsson har 2008-03-05 lämnat skriftliga synpunkter på förslaget. Leif Olofsson konstaterar att det adresssystem som f n gäller i gustafsområdet inte har varit väl förankrat på så sätt som förutsätts. Dessutom vore det av värde med en total översyn av hela kommunens adressregister på landsbygden så att samma principer gäller i alla byar.

Kommunfullmäktige beslutade 2007-04-26 återremitterar ärendet till kommunstyrelsen för inhämtande av Språkrådets synpunkter i frågan. Vid kontakter med namnvårdskonsulenten vid Institutet för Språk- och folkminnen hänvisas till artikel i tidningen Språkvård 2006/3 samt PM från Staffan Nyström om ortnamnen och Kulturminneslagen. I övrigt finns inga speciella rekommendationer. Dessa handlingar bifogas.

forts

Ks § 52 forts

Det är snart 10 år sedan vägnamnen i det aktuella området fastställdes. Ursprungligen bereddes förslaget av en studiegrupp. Därefter lämnade en namnberedningsgrupp bestående av Leif Olofsson, Barbro Harbeck-Nordén, Gudrun Dahlström och Kristina Mellberg förslag på namn som godkändes enligt delegation av kulturnämnden 1999-09-23.

Därefter har frågan tagits upp via motion och medborgarförslag. Kommunfullmäktige beslutade dels 2004-11-25, § 143, att avslå en motion med begäran om översyn av adresserna och senare beslutade kommunfullmäktige att avslå medborgarförslag om nya adresser 2005-09-29, § 86.

Därefter har nytt medborgarförslag inkommit 2005-12-30. Det kan konstateras att några nya omständigheter beträffande adressering ej framkommit som föranleder någon ändring av kommunfullmäktiges tidigare beslut i ärendet.

**Beslutsunderlag:**

Kommunkansliets tjänsteskrivelse 2009-03-24.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Marit Ragnarsson deltar ej i beslutet.

---

**Information:**

Vid dagens sammanträde i kommunstyrelsen deltar Kristina Mellberg som redogör för ärendet.

**Yrkande:**

Marit Ragnarsson yrkar att kommunen omprövar sitt beslut om vägnamnen och vidtar en ändring så att byanamnen behålls i adresserna.

**Propositionsordning:**

Sedan överläggningarna förklaras avslutade ställer ordförande proposition på Marit Ragnarssons yrkande och arbetsutskottets förslag, varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag att avslå medborgarförslaget.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- avslå medborgarförslaget

Marit Ragnarsson lämnar sammanträdet och närvarar ej vid beslutet.

---

Elsa Efraimsson-Vestman ( c ) reserverar sig mot beslutet.

Ks § 53

Dnr KA08/138

## Svar på medborgarförslag om sopsortering av glödlampor

### Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om underlättande för sopsortering av glödlampor. lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-04-24 av Christina Edwards.

### Medborgarens förslag:

Att behållare för glödlampor respektive lågenergilampor ställs ut vid återvinningsstationerna

Att kommunen sköter leverans och tömning av dessa vid sorteringscentralen

### Beredning:

Efter flera kontakter med FTI som ansvarar för Återvinningsstationerna har kommunen fått ett definitivt avslag. FTI accepterar inte att insamling av glödlampor sker på Återvinningsstationerna. Skälet är huvudsakligen arbetsmiljöriskerna där en felsortering av lågenergilödlampor i glasinsamlingen ger ökad risk att de anställda utsätts för kvicksilverexponering. Man anser inte att insamling av glödlampor ska ske på obemannade platser.

Som ett alternativ har ägarna av OK/Q8 stationen i Säter upplåtit en och åtagit sig låsning/upplåsning av en insamlingsbehållare för glödlampor. De fyllda behållarna kommer att transporteras upp till Sätters ÅVC. Detta medför att tillgängligheten till ett insamlingsställe för glödlampor ökar. Leveransen av behållare är kraftigt försenad men VA/Renhållningsenheten räknar med att de ska vara på plats i början av april.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att medborgarförslaget är besvarat,
- att om förslag till omhändertagande utfaller på ett bra sätt skall möjligheterna att tillhandahålla samma service i andra kommundelar undersökas.

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- till kommunfullmäktiges sammanträde undersöka om återvinningen även gäller lågenergilampor,
  - medborgarförslaget är besvarat,
  - att om förslag till omhändertagande utfaller på ett bra sätt skall möjligheterna att tillhandahålla samma service i andra kommundelar undersökas.
-

Ks § 54

Dnr KA06/421

## Svar på medborgarförslag om Ljusterån

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om å rensning av Ljusterån lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2006-09-28 Kerstin Söderqvist.

### Medborgarnas förslag:

Att en å rensning eller någon annan åtgärd behövs innan Ljusterån är ett minne blott, bl a vid Lidmans bro.

### Beredning:

Gatukontoret kommer under våren rensa upp Ljusterån vad gäller skrot och annat som inte hör hemma i ån. När det gäller hur man hanterar igenväxningen av ån, nedfallna träd, sly mm föreslår gatukontoret att en åtgärdsplan upprättas i samråd med kommunens biolog och att beslutade åtgärder utförs i den takt ekonomin tillåter.

### Information:

Gatuchef Bengt Östblom deltar vid sammanträdet och informerar om förslaget.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att medborgarförslaget är bifallet.

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- medborgarförslaget är bifallet.
-

Ks § 55

Dnr KA09/013

## Svar på medborgarförslag om att freda Prästgårdet

### Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om att freda Prästgårdet lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2009-02-19 av Margareta Sarri.

### Medborgarens förslag:

Prästgårdet ingår i Sätters stadskärnas själ. Det är en öppen yta mot vattnet, mot horisonten, mot den fria tanken. Freda Prästgårdet – för allas nytta och nöje.

### Beredning:

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2009-01-13 att uppdra till miljö - och byggnadsnämnden att ta fram ett planprogram för Prästgårdet med samråd i programprocessen.

Nuvarande områdesbestämmelser för Sätters innerstad antogs av kommunfullmäktige 1995-04-27, § 57. För de områden som omfattas av områdesbestämmelser innebär det att speciella bestämmelser gäller. Bestämmelserna omfattar dels utformning av allmän plats samt dels placering, utformning och utförande av byggnader. För vissa åtgärder inom området gäller så kallad utökade skyldigheter vid bygglov, marklov. Områdesbestämmelserna omfattar bl a hela Prästgårdet med undantag för den del av gårdet som planlagts för barnstuga.

Syftet med ett planprogram för Prästgårdet är att strukturera upp den diskussion som rört området den senaste tiden där olika förslag till markanvändning framförts. Ett planprogram för området syftar därför till att belysa olika alternativa möjligheter till markanvändning.

När planprocessen startar kommer möjligheten att inkomma med synpunkter att finnas.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att medborgarförslaget är besvarat.

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- medborgarförslaget är besvarat.
-

Ks § 56

Dnr KA09/089

**Redovisning av medborgarförslag, vilkas beredning ännu ej avslutats.****Ärendet:**

Redovisning av medborgarförslag, vilkas beredning ännu ej avslutats.

**Medborgarförslag om cykelled över Jönshytteån Dnr KA09/003**

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktiges sammanträde 2009-02-19. Förslaget bereds av gatukontoret.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:**

- föreslå kommunfullmäktige godkänna redovisningen och att medborgarförslagen kvarligg för beredning.

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- godkänna redovisningen och att medborgarförslagen kvarligg för beredning.

---

Ks § 57

Dnr KA08/435

## Svar på medborgarförslag om "Ljusterådalen" sträckan Sågverksbron-Riksvägsbron

### Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om "Ljusterådalen" sträckan Sågverksbron-Riksvägsbron lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2009-02-19 av Göran Störling och Stieg Eklöf.

### Medborgarnas förslag:

- Bortröjning av nedfallna träd i och på båda sidor av ån.
- Borttagning av skräphögar.
- Upprustning av gångvägen, främst sträckan närmast bron mellan skolorna.
- Reparation av sönderbruten sittplats.
- Rensning av ån, bestående i borttagning av skräp i ån, ytligt på botten, samt kontroll av växtlighet så att öppna vattenytor behålls. Åtgärderna ska vara initiala och sedan återkommande.
- Uppsättning av papperskorgar intill sittplatser och längs elevtrafikerade sträckor samt på lämpliga ställen längs gränsen mellan slänten och Klockarskolans område.
- Möjligheten att informera om sträckans historia övervägs.

### Beredning:

Gatukontoret kommer att under våren att åtgärda ett antal punkter som tas upp i Störling/Eklöfs förslag, t ex reparation av sittplatser, uppstädning av områdena, utplacering av papperskorgar samt uppgrusning av gångväg där så behövs. Vad gäller rensning i ån av nedfallna träd och vegetation i vattenspegeln samt röjning av sly och annat i anslutning till ån föreslår gatukontoret att en åtgärdsplan upprättas tillsammans med kommunens biolog och att beslutade åtgärder utförs så snart och i den takt ekonomin tillåter.

### Information:

Gatuchef Bengt Östblom deltar vid sammanträdet och informerar om förslaget.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- medborgarförslaget är besvarat.

### Information:

Vid sammanträdet deltar Göran Störling, förslagsställare, som informerar om förslaget.

### Kommunstyrelsen beslutar

- medborgarförslaget är besvarat.

Ks § 58

Dnr KA09/105

## Årsredovisning 2008 för Sätters kommuns övriga mindre stiftelser

### Ärendebeskrivning:

Årsredovisning 2008 för Sätters kommuns övriga mindre stiftelser.

### Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

- godkänna upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.

---

### Information:

Ekonomichef Bert Stabforsmo deltar vid sammanträdet och informerar om årsredovisning 2008 för övriga mindre stiftelser.

### Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.
-

Ks § 59

Dnr KA09/105

## Årsredovisning 2008 för Sätters kommuns sociala stiftelse

### Ärendet:

Årsredovisning 2008 för Sätters kommuns sociala stiftelse.

### Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

- godkänna upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.

---

### Information:

Ekonomichef Bert Stabforsmo deltar vid sammanträdet och informerar om årsredovisning 2008 för sociala stiftelsen.

### Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.
-

Ks § 60

Dnr KA07/195

**Bemyndigande att företräda Sätters kommun****Ärendebeskrivning:**

Falu Tingsrätt har kallat Sätters kommun (målsägande) till huvudförhandling angående miljöfarlig kemikaliehantering och grovt miljöbrott, mål nr 1359-07. Förhandlingarna äger rum den 21-23 april i Falun.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:**

- Sätters kommun bemyndigar Siv Ann Andemyr, Advokatfirman Andemyr Gustafsson Lindén HB, Stockholm att företräda Sätters kommun i ärende med mål nr 1359-07 angående miljöfarlig kemikaliehantering och grovt miljöbrott.

**Kommunstyrelsen beslutar:**

- Sätters kommun befullmäktigar envar advokaterna Siv Ann Andemyr, Annika Gustafsson, Jan Lindén samt juristkandidaterna Johan Holgersson, Magnus Tonell, Gustaf Cederschiöld, Hampus Allstrand och Olof Welander eller den endera av dem i sitt ställe förordnar, företräda Sätters kommun i mål rörande miljöbrott och enskilt anspråk enligt bilaga 1 Ks § 60/09.

ADVOKATFIRMAN

*Andermyr Gustafsson Lindén*

**FULLMAKT**

Härmed befullmäktigas envar av advokaterna Siv Ann Andermyr, Annika Gustafsson, Jan Lindén samt juris kandidaterna Johan Holgersson, Magnus Tonell, Gustaf Cederschiöld, Hampus Allerstrand och Olof Welanders eller den endera av dem i sitt ställe förordnar

att vid domstolar och andra myndigheter anhängiggöra, utföra och bevaka Sätters kommuns talan, och i övrigt tillvarata kommunens rätt mot

**Peter Johansson, 690804-7118,**

angående

**miljöbrott och enskilt anspråk**

samt

att även eljest företräda Sätters kommun i saken,

att ingå förlikning, samt

att i varje annat avseende utöva och bevaka Sätters kommuns rätt samt att uppbära och kvittera i saken tillkommande medel och handlingar.

Fullmakten innefattar dock inte rätt att i Sätters kommuns ställe motta delgivning.

Ombudets laga åtgärder godkännes.

Säter den 2009

Ks § 61

Dnr KA08/386

## Begäran från Miljö- och byggnämnden om medel till kostnader för planprogram.

### Ärendebeskrivning:

Miljö- och byggnämnden har från kommunstyrelsen fått i uppdrag att upprätta planprogram för fyra områden i kommunen. Nämnden har beräknat tidsåtgång för arbetet:

Prästgårdet	40 timmar
Skönvik	24 timmar
Viken	24 timmar
Yttersätra	24 timmar

Miljö- och byggnämnden bedömer att arbetet med planprogram för två av områdena, Viken och Yttersätra, kan inrymmas i nämndens budget. För att kunna genomföra arbetet med även Prästgårdet och Skönvik behöver nämnden tillskott av ytterligare medel. Arbetet med dessa planprogram skulle till viss del kunna utföras på distans från Falun till en lägre kostnad om 690 kr/timma. För arbete på plats i Säter debiteras 815 kr/timma.

### Arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen:

- tillskjuta 20.000 kr ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett för att upprätta planprogram för Skönviksområdet

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- tillskjuta 20.000 kr ur kommunstyrelsens anslag för oförutsett för att upprätta planprogram för i första hand Skönviksområdet och för kvarvarande medel påskynda påbörjandet av planprogram för Prästgårdet.
-

Ks § 62

Dnr KA09/129

## Flexibel arbetstid

### Ärendet:

Ett reviderat förslag till "Instruktion för flexibel arbetstid Säters Kommun" har tidigare behandlats i personalutskottet. Beslutet den gången blev att personalchefen skulle se över dokumentet och lämna förslag på ny skrivning med hänsyn till framförda synpunkter.

Vid dagens möte är instruktionen delad i två dokument. Det ena avser flexibel arbetstid och det andra sommartid. I dokumentet "**Flexibel arbetstid i Säters kommun för kontors/administrativ personal**" föreslogs att under rubriken **Avstämning** stryker man – och rapporterar in till personalkontoret – samt att rubriken ändras till – **Flexibel arbetstid i Säters kommun** - samt att under rubriken **Normaltid** stryks – administrativ -. Dessutom skall det framgå från och med vilket datum dokumentet gäller.

Dokumentet om sommartid bordlades.

### Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna reviderade förslag till flexibel arbetstid i Säters kommun, bilaga 1 Pu § 08/09.

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna reviderade förslag till flexibel arbetstid i Säters kommun, bilaga 1 Ks § 62/09.
-

## **Flexibel arbetstid i Sätters kommun**

### Bestämmelser och riktlinjer

Flexibel arbetstid innebär att arbetstagaren själv inom vissa fastställda tidsramar kan förlägga sin arbetstid med hänsyn till arbetet och samarbetets krav samt till personliga önskemål.

### **När tillämpas flexibel arbetstid?**

Arbetsgivaren överlägger samt beslutar om vilka arbetsplatser som omfattas av flexibel arbetstid och i vilken omfattning flexibel arbetstid ska tillämpas. Vissa delar av ett flexitidssystem regleras i kollektivavtal. Idag finns ett flexitidsavtal tecknat för viss administrativ personal med kontorsgöromål.

Det är verksamheten som styr om, och under vilka förutsättningar flexibel arbetstid skall tillämpas. Ytterst är det närmaste chef som beslutar om tillämpningen av flexibel arbetstid. Flexitiden syftar till att arbetstagaren kan använda sig av flexitid när verksamheten tillåter. Om chef avser att införa flexitid på arbetsställe som inte har flexitid, krävs förhandling enligt medbestämmandelagen innan beslut.

### **Normaltid**

Normaltid är den avtalsenliga ordinarie arbetstidens längd och förläggning då flexibel arbetstid inte tillämpas.

Arbetstiden omfattar 40 timmar per helgfri vecka för heltidsanställd.

I Sätters kommun har vissa tjänstemän under tiden juni – augusti (sommartid) begränsad arbetstid till 35 timmar per vecka.

### **Definitioner**

#### **Normaltid :**

Måndag – fredag 08.00 – 17.00

#### **Sommartid:**

08.00 – 16.00

#### **Fast arbetstid:**

Fast tid anger obligatorisk närvaro på arbetsplatsen under arbetsdagen.

09.00 – 11.15 och 13.30 – 16.00

09.00 – 11.15 och 13.30 – 15.30

#### **Flexitid:**

Flexitid kan ligga före och/eller efter den fasta arbetstiden samt i samband med lunchrast.

07.00 – 09.00

07.00 – 09.00

11.15 – 13.30

11.15 – 13.30

16.00 – 18.00

15.30 – 18.00

Arbetstagare måste ta ut 30 minuter lunch, detta styrs av arbetstidslagen.

Sammanlagda tidsramen för arbetsdagen.

**Totalram:** 07.00 – 18.00

**Avstämning**

Avstämning skall ske efter varje kalendermånads slut med närmaste chef.

### **Flextidssaldo**

Flextidssaldo är det plussaldo eller det minussaldo som föreligger vid kalendermånadens slut. Saldot är skillnaden mellan registrerad arbetstid och normaltids. Flextidssaldot får inte överstiga + 30 timmar eller – 10 timmar. För deltidsanställda gäller proportionellt förhållande till heltid.

Exempel: Personal som arbetar deltid 50 % kan ha ett saldo om + 15 timmar eller – 5 timmar. Personal som arbetar 75 % kan ha ett saldo om + 22,5 timmar eller – 7,5 timmar.

Större plussaldo än tillåtet bortfaller och medför ej rätt till ersättning. Minussaldo som är större än tillåtet föranleder löneavdrag med 1/165 av månadslön.

### **Övertid**

Det krävs att övertidsarbete alltid är beordrat av chef.

Beordrat arbete på tid som ligger utanför totalramen är alltid övertidsarbete, som behandlas enligt gängse övertidsbestämmelser. Enkel övertidskompensation utges under ”tvåtimmarszonerna” före och efter normaltiden.

Exempel: Arbetstid för administrativ personal före kl. 7.00 eller efter 18.00 (d.v.s. före eller efter totalramen) är alltid övertid, oberoende av hur arbetstiden förlagts under avstämningsperioden (=månaden).

För att ha rätt till övertidsersättning under flextiden, kl. 7.00-9.00 och 16.00-18.00, krävs att man fullgjort sin normalarbetstid under den aktuella avstämningsperioden (=månaden).

### **Ledighet vid hel eller halvdag**

Efter samråd med ansvarig chef kan det finnas möjlighet att utnyttja flextid för uttag av hel- eller halvdag. Men bara om verksamheten tillåter det. En hel dag är det längsta man kan använda flextiden, vid längre ledighet skall semester nyttjas.

---

Au § 63

Dnr KA09/128

## Dokumenthanteringsplan för personalkontoret

### Ärendet

Dokumenthanteringsplanen är ett styrinstrument för att en förvaltnings dokumentation och arkivering skall fungera planenligt och korrekt. Därför är det viktigt att den uppdateras och revideras med jämna mellanrum. Den gamla planen för personalkontoret antogs av kommunstyrelsen 2004-09-14.

### Personalutskottets förslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna reviderat förslag till dokumenthanteringsplan för personalkontoret, bilaga 2 Pu § 10/09.

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna reviderat förslag till dokumenthanteringsplan för personalkontoret, bilaga 1 Ks § 63/09.
-

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Bilaga 1 Ks 2009-04-07, § 63

<b>SÄTER, Kommunstyrelsen</b>	<b>PERSONALKONTORET</b>	<b>2009-01-01</b>		<b>Arkivansvarig Sture Lilja</b>		<b>Arkivredogörare: Sture Lilja, Ewa Tallbo</b>
<b>Serie, handlingar</b>	<b>Förvaras i ... sorteringsordning</b>	<b>Hos (person)</b>	<b>Överföring till närarkiv</b>	<b>Till Centralarkiv</b>	<b>Gallring</b>	<b>Anmärkning</b>
MBL-protokoll Personalkontoret	Pärm; kronologisk ordn.	Lönekamrer			Bevaras	
Kollektivavtal	Pärm; kronologisk ordn.	Lönekamrer			Vid inaktualitet	
Registrering av ledigförklarade tjänster Personalkontoret	Mapp, ärendervis	Lönekamrer			3 år	Registrering av aktuell tjänst med ref.nr, de sökandes namn, ansökningarnas ankomstdatum samt anställningsbeslut.
Meritsammanställningar/Ansökningshandlingar Personalkontoret	Mapp	Lönekamrer			3 år	
Delegationsbeslut	Pärm, kronologisk ordning	Löneassistent		2 år	Bevaras	till Centralarkivet
Arkivfiler, lön	Excelfil, H:/				Bevaras	
Tjänstgöringsrapport	Pärm, kronologisk ordn.	Löneassistent	Årsvis	2 år	5 år	
Sjukanmälan, försäkran, läkarintyg	Pärm, kronologisk ordning	Löneassistent	Årsvis		2 år	
Ledighetsansökan	Pärm	Löneassistent	Årsvis		2 år	
Stämpelkort	Kortlåda; avdelningsvis	Personalkontoret			Vid inaktualitet	
Justeringsrapport / utanordning	Pärm	Löneassistent	Årsvis	2 år	10 år	
Tjänstgöringsintyg/Arbetsgivarintyg	Pärm	Personalkontoret			Bevaras	
Löneistor, pappersex	Pärm, kronologisk ordn.	Löneassistent			Vid inaktualitet	
Löneistor microfish		Centralarkivet		Månadsvis	Bevaras	
Löneistor CD	CD-torn	Personalkontoret			Månadsvis	
Sökregister, pappersex	Pärm	Löneassistent			Vid inaktualitet	
Sökregister, microfish		Centralarkivet		Månadsvis	10 år	
Sökregister, CD	CD-torn	Personalkontoret			Månadsvis	
Matriklar, microfisch	Personnummerordning	Centralarkivet		Månadsvis	Bevaras	
Matriklar, CD	CD-torn	Personalkontoret			Månadsvis	
<b>SÄTER, Kommunstyrelsen</b>	<b>PERSONALKONTORET</b>	<b>2009-01-01</b>		<b>Arkivansvarig Sture Lilja</b>		<b>Arkivredogörare: Sture Lilja, Ewa Tallbo</b>

# DOKUMENTHANTERINGSPLAN

**Bilaga 1 Ks 2009-04-07, § 63**

Serie, handlingar	Förvaras i ... sorteringsordning	Hos (person)	Överföring till närarkiv	Till Centralarkiv	Gallring	Anmärkning
Matriklar, pappersex	Pärm	Närarkivet			Bevaras	
Kontrollista 22	Pärm	Löneassistent	Årsvis	2 år	5 år	
Bokförings- o avställningslista	Pärm, kronologisk ordning	Löneassistent	Årsvis		2 år	
Övertids- och mertidsjournaler	Datalista i pärm; kronologisk	Personalkontoret	Årsvis	5 år	10 år	
Intresseavdragslistor		Personalkontoret	Årsvis	2 år	10 år	
Rekv. Statsbidrag	Kronologisk lista	Löneassistent	Årsvis		2 år	
Bearbetningsjournal 42	Akt	Personalkontoret		2 år	10 år	
Kontrolluppg, microfish		Centralarkivet		Årsvis	6 år	
Kontrolluppgifter, rättelser	Pärm	Personalkontoret		Årsvis	6 år	
Kontolluppgifter, CD	CD-torn	Personalkontoret			Årsvis	
Sammanställning av taxeringsuppg	Akt	Personalkontoret		2 år	10 år	
Redovisning av arbetsgivareavgift	Akt	Personalkontoret		2 år	10 år	
<b>SÄTER, Kommunstyrelsen</b>	<b>PERSONALKONTORET</b>	<b>2009-01-01</b>		<b>Arkivansvarig</b> Sture Lilja		<b>Arkivredogörare:</b> Sture Lilja, Ewa Tallbo
Serie, handlingar	Förvaras i ... sorteringsordning	Hos (person)	Överföring till närarkiv	Till Centralarkiv	Gallring	Anmärkning

# DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Bilaga 1 Ks 2009-04-07, § 63

<b>Personalakter</b>	<b>Personnummerordning; mappskåp</b>	<b>Personalkontoret</b>			<b>Bevaras</b>	<b>Till Centralarkivet vid behov.</b>
Arbetssskadeanmälan	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
AGS/TFA	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Anställningsinformation	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Ansökningshandlingar från antagen befattningshavare	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Avgångsanmälan, egen uppsägning, resp uppsägning arb. niv	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Avgångsvederlag, beslut	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Bilavtal	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Disciplinärende/Erinran	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Ledighetsansökningar, pappersex, längre än 6 månader	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Lönebidrag, beslut	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Omplaceringsärende, dokumentation ang	Personalakten, när ärendet är avslut	Personalkontoret			Bevaras	
Rehabiliteringsärende, dokumentation ang	Personalakten, när ärendet är avslut	Personalkontoret			Bevaras	
Sjukersättning, tillfällig/tillsvidare	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Tjänstgöringsbetyg	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	
Ålderspension	Personalakten	Personalkontoret			Bevaras	

Ks § 64

## Information om serviceplaner

### Ärendebeskrivning:

Vid dagens sammanträde 2009-04-07 i kommunstyrelsen redovisar kom-  
munchef Christer Malmstedt kommunens arbete med servicefrågor och ser-  
viceplaner.

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen och lägger den till  
handlingarna.

---

Ks § 65

## Verksamhetsinformation

Verksamhetsinformation från kommunstyrelsens förvaltningschefer.

### **Information:**

Personalchef Peter Alfredsson informerar om genomförda löneöversynshandlingar.

Gatuchef Bengt Östblom informerar om pågående arbeten inom gatukontorets verksamhet, gatsopning, städning och röjning. Projektering av GC-väg från Dahlanders hörn ner till Prästgårdsskolan, projektering av Torggatan samt upphandling av snörjöning.

Städchef Lena Gustafsson informerar om verksamhet och personaltäthet på stadenheten. Upphandling av fönsterputs pågår. Upphandlingen av städ- och kemprodukter är överklagad.

IT- och inköpschef Klas Jansson informerar om IT- och inköpsenhetens verksamhet, bl a växelbackup från Ludvika kommun.

Ekonomichef Bert Stabforsmo informerar om ekonomikontorets pågående arbete med statistik, årsredovisning, budgetuppföljning och det nya ekonomisystemet med elektronisk fakturahantering.

Stina Stenberg informerar om pågående arbete med att utrusta kommunfullmäktigesalen med tekniska hjälpmedel, kommunkansliets arbete med ärenden samt uppdraget att se över funktionen av kommunens reception/växel.

Informationen läggs till handlingarna.

  

---

Ks § 66

### **Delgivningar**

1. Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott 2009-03-03.
2. Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott 2009-03-017.

**Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna.**

---

Ks § 67

## Övriga ärenden

Abbe Ronsten meddelar att det eventuellt blir ett extra sammanträde med kommunstyrelsen i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde den 23 april. Ärende som kommer att behandlas är investering ishallen.

Val av representanter och antagande av direktiv till arbetsgruppen för arbetet med framtida politiska organisation och styrningsfrågor behandlas vid arbetsutskottets sammanträde den 19 maj.

---