



SÄTERS KOMMUN

Antaget: Kommunfullmäktige 2006-12-14, § 62  
Reviderad: Kommunfullmäktige 2008-01-31, § 4  
Reviderad: Kommunfullmäktige 2010-05-27, § 58  
Reviderad: Kommunfullmäktige, 2010-12-16, § 34

## Reglemente för Kulturnämnden

### Kulturnämndens uppgifter

#### § 1

Kulturnämnden har till uppgift att arbeta för förverkligande av kommunens kulturpolitiska mål.

Nämnden följer därvid med uppmärksamhet utvecklingen i de frågor som gäller kulturverksamhet i kommunen och tar de initiativ och framlägger de förslag som nämnden finner påkallade.

Kulturnämnden har till uppgift att ansvara för följande särskilda områden:

#### **Bibliotek**

att leda, samordna och utveckla kommunens biblioteks- och informationsverksamhet, utifrån begreppen mångfald, kvalitet och tillgänglighet

#### **Allmän kultur**

att ansvara för den kommunala kulturverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen,

att genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver,

att främja kulturlivet i kommunen vad gäller såväl etablerade och traditionella kulturyttringar, som nya uttrycks- och verksamhetsformer.

#### **Lokalhistoria**

att stödja lokala traditioner, lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet

#### **Kulturpris**

att utse kulturpristagare enligt reglemente för Sätters kommuns kulturpris

#### **Anslag till studieförbund**

att fördela anslag till studieförbund med verksamhet i Sätters kommun, utifrån av kommunfullmäktige fastställa regler.

#### **Konstinköp/konstnärlig utsmyckning**

att ansvara för kommunens konstinköp,

att kulturnämnden tillsätter ett utskott som ansvarar för kommunens konstinköp

att utskottet består av tre ledamöter och tre ersättare

att handlägga ärenden som rör konstnärlig utsmyckning av kommunala byggnader enligt 0,5%-regeln,

att vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.

### **Kulturmiljövård**

att verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.

### **Plan- och byggärenden**

att ,även utan föregående remiss, bevaka och belysa aktuella plan- och byggnadsärenden utifrån byggnads- och kulturhistoriska aspekter,

att efter remiss lämna förslag till miljö- och byggnämnden i ärenden som rör namnsättning av gator, vägar, kvarter.

### **Ansvars- och rapporteringsskyldighet**

#### § 2

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning , samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen förändras under budgetåret.

### **Verksamhetsinriktning**

#### § 3

Nämnden skall lämna fullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens nämnder det biträde som dessa begär för att de skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnden kan från kommunstyrelsen och övriga nämnder begära de yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra sina arbetsuppgifter.

Nämnden skall

- avge yttranden enligt berörd lagstiftning inom sitt sakområde
- tillse att såväl kvalitativ som kvantitativ uppföljning och utvärdering sker av nämndens verksamhet
- meddela riktlinjer och anvisningar i övergripande frågor inom nämndens verksamhet
- ansvara för att rationaliseringsarbete bedrivs inom nämndens verksamhet
- lämna information om sin verksamhet till allmänheten
- ansvara för arkivering och arkivvård inom nämndens verksamhet

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden använder i sin verksamhet och förfogar över.

## **Arbetsformer**

### § 4

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

### § 5

Fullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnd en ordförande och vice ordförande, som om inte annat anges, tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Kommunfullmäktige har möjlighet att bland ledamöterna i en nämnd även välja andre vice ordförande som oppositionsföreträdare

### § 6

Nämndens arbetsformer i övrigt regleras i särskilt reglemente gemensamt för kommunens nämnder.

## **Utskott**

### § 7

Nämnden utser de utskott den behöver. Utskott består av det antal ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

## **Övergripande miljöpolicy**

### § 8

Kommunfullmäktiges beslut § 69 1995-05-23. Bilaga 1.

## **Medborgarförslag**

### § 9

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att inför nämnden informera om sitt medborgarförslag och lämna sakinformation i ärendet som är av intresse för nämnden. Förslagsställaren har ej rätt att delta i beslutet.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom 6 månader från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.