



SÄTERS KOMMUN

Antagen:
Reviderad:

Kommunfullmäktige 2006-12-14, § 63
Kommunfullmäktige 2008-01-31, § 4
Kommunfullmäktige 2010-12-16, § 33

Reglemente för Socialnämnden

1 §

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

2 §

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnd, en ordförande och viceordföranden som, om inte annat anges, tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden. Kommunfullmäktige har möjlighet att bland ledamöterna i nämnden även välja andre vice ordförande.

3 §

Socialnämnden skall för varje kalenderår upprätta en plan för sina sammanträden.

4 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om plats och tid för sammanträdet.

Kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör vara åtföljd av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste göra detta.

Extra sammanträde får hållas enligt 6 kap 11 § Kommunallagen när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordförande anser att det behövs.

5 §

Förvaltningschef skall delta vid nämndens sammanträden och i överläggningar i den mån nämnden inte beslutar annat för särskilt fall.

6 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med annan nämnd och delta i överläggningar, men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordföranden

7 §

Det åligger nämndens ordförande att:

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor
- Företräda nämnden, med rätt att sätta annan i sitt ställe, vid förhandlingar, sammanträden, uppvaktningar och konferenser med myndigheter, företag och enskilda.
- På begäran från kommunfullmäktige besvara interpellationer och enkla frågor och i övrigt lämna upplysningar vid fullmäktigesammanträden.

Vice ordförande och anställda

8 §

Vice ordföranden samt anställda som arbetar för nämnden är skyldiga att på begäran från fullmäktige lämna upplysningar vid dessa fullmäktigesammanträden.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättare tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Icke tjänstgörande ersättare har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

10 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens ordförande respektive vice ordförande, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra.

Ledamöternas ekonomiska förmåner

12 §

Förtroendevalda i socialnämnden har rätt till ersättning enligt det reglemente som fullmäktige antagit.

Ersättare för ordförande

13 §

Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande p.g.a. sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Beredning av ärenden

14 §

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av presidiet om beredning behövs.

Ordföranden eller chefen för nämndens kansli överlämnar sådana ärenden till presidiet.

När ärendet beretts skall presidiet lägga fram förslag till beslut.

15 §

Socialnämndens presidium har rätt att från kommunens andra nämnder, styrelser och tjänstemän infordra yttranden och upplysningar som behövs för att socialnämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justeringen av nämndens protokoll skall tillkännages på kommunens anslagstavla.

Tillkännagivandet behöver inte införas i någon tidning.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före tidpunkten för justering av protokollet.

Delgivning

18 §

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Delegation

19 §

Nämnden får uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 34 § kommunallagen.

Undertecknande av handlingar

20 §

Avtal, andra handlingar som skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Utskott

§ 21

Nämnden utser de utskott den behöver. Utskott består av det antal ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Socialnämndens allmänna uppgifter

22 §

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänst d.v.s. inom individ- och familjeomsorg och äldre- och handikappomsorg, och vad som i lag sägs om socialnämnd, utom förskole- och fritidshemsverksamhet. Socialnämnden utövar också ledningen för den kommunala hälso- och sjukvården.

Verksamheterna skall uppfylla lagstadgade krav enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS, Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) HSL samt andra lagstadgade krav.

Socialnämnden skall verka för att samråd sker med den som nyttjar dessa tjänster samt med övriga nämnder, styrelser och myndigheter.

Socialnämnden ansvarar inom ramen och på de villkor som särskilt bestäms av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, för upphandling av tjänster och entreprenader samt tecknar erforderliga avtal.

Socialnämnden skall utse ombud att företräda nämnden vid domstol och inför andra myndigheter med behörighet som anges i 12 kap 14 § Rättegångsbalken.

Besluta i frågor som rör tillämpningen av sekretesslagen och 2 kap tryckfrihetsordningen i fråga om handlingar som förvaras hos nämnden.

Vid upphandling skall samråd ske med kommunens inköpsansvarige och ekonomikontoret

Ansvar och rapporteringsskyldighet

23 §

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i nämndens reglemente.

Socialnämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Revision och ansvarsfrihet

§ 24

Nämndens verksamhet skall granskas av kommunens revisorer.
Fråga om ansvarsfrihet för nämnden skall prövas av kommunfullmäktige.

Laglighetsprövning

§ 25

Medlemmarna i kommunen kan begära att lagligheten av nämndens beslut prövas av domstol (kommunallagen 10 kap 1, 11 och 14 § §).

Tidsfristen för överklagande av nämndens beslut räknas från det att tillkännagivandet av protokoll över beslutet justerats och har anslagits på kommunens anslagstavla. (kommunallagen 10 kap 6 §).

Registeransvar och administrativa regler

26 §

Socialnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Handlingar som inkommer till eller upprättas hos socialnämnden och inte är av ringa betydelse skall genast registreras.

I registret antecknas den dag handlingarna inkommit eller upprättats, det beslut som fattats och dagen för beslutet samt den dag beslutet expedierats.

Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver inte registreras om de hålls så ordnade att de utan svårigheter kan fastställas att de inkommit eller upprättats.

Handlingar som hör till enskilda personakt, behöver ej registreras.

27 §

Värdehandlingar skall förvaras betryggande på ett sätt som socialnämnden bestämmer.

28 §

Socialnämndens protokoll och övriga handlingar som hör till nämndens arkiv skall vårdas och förtecknas enligt fastställt arkivreglemente.

Övrig verksamhet

29 §

Socialnämnden har hand om

- informationsverksamhet inom det egna ansvarsområdet
- reformering av socialnämndens regelbestånd

Personalfrågor

30 §

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens uppgifter som arbetsgivare i förhållande till dess arbetstagare, såsom framgår av styrelsens reglemente.

Socialnämnden ansvarar för personalfrågorna inom den egna förvaltningen, vilket innebär tillämpning av avtal eller andra bestämmelser med beaktande av de generella föreskrifter kommunstyrelsen och kommunfullmäktige utfärdar.

Kommunstyrelsen avgör om socialnämnden skall fullgöra skyldigheter eller utöva befogenheter som arbetsgivare, i fall där oenighet uppstår.

Förhandling m.m. enligt medbestämmandelagen (MBL)

Socialnämnden fullgör informationsskyldigheten enligt 19 § och den förhandlingsskyldighet som enligt 11-13 och 38 §§ MBL åligger arbetsgivaren innan beslut fattas i fråga, där berörda arbetstagare är socialnämndens anställda.

Begärs förhandling med central arbetsgivarorganisation enligt 14 § andra stycket MBL, skall även den förhandlingen fullgöras vid socialnämnden. Vid sådan begäran skall socialnämnden ofördröjligen underrätta kommunstyrelsen, som skall bereda tillfälle att genom representant närvara vid förhandling

Uppkommer vid förhandling tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggning av hithörande frågor, skall kommunstyrelsen beredas tillfälle att ta ställning till tvisten innan förhandlingen slutförs.

Företrädare för kommunstyrelsen har alltid rätt att närvara vid förhandling.

I förhandling rörande förvaltningsövergripande personalpolitiska frågor skall kommunstyrelsen formulera arbetsgivarens slutliga ståndpunkt.

Miljöfrågor

31 §

Socialnämnden skall jml KF 69 §, 1995 05 23

1. Minska energianvändningen. Strategi kommer att tas fram i en lokal Agenda 21. Ansvaret för detta arbete ligger på kommunens Agenda 21-samordnare.
2. Öka naturens mångfald. Kommunstyrelsen har godkänt miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till skötselplaner för den tätortsnära miljön. Avsikten med skötselplanerna är att främja naturens mångfald.
3. Slut kretslopp. Ett samarbete mellan gatukontoret och miljö- och hälsoskyddsnämnden har påbörjats för att sluta kretsloppet för slammer från reningsverken.

Som ett led i slutandet av kretsloppet kommer utbildning att ske för upphandlande personal

4. Ta reda på naturens gränser. Som en del i detta kommer miljö- och hälsoskyddsnämnden att ta fram planeringsunderlag för att belysa näringsbelastningen på sjöarna i kommunen.
5. Lösa flera problem samtidigt. För detta krävs noggrannare utredning av långsiktiga konsekvenser för kommunala beslut.
6. Försiktighetsprincipen. Miljöfrågor och därmed försiktighetsprincipen har fått en allt större betydelse i samband med byggnadsnämndens tillsynsansvar, bygglovsprövningar och fysisk planering.

Medborgarförslag

32 §

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att inför nämnden informera om sitt medborgarförslag och lämna sakinformation i ärendet som är av intresse för nämnden. Förslagsställaren har ej rätt att delta i beslutet.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom 6 månader från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.