



SÄTERS KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige 2006-12-14, § 62

Allmänt reglemente

I anslutning till vad som är föreskrivet i kommunallagen eller annan författning, skall vad som föreskrivs i detta reglemente gälla för samtliga nämnder och styrelser utom kommunstyrelsen.

En avvikande bestämmelse i enskild nämnds reglemente tar över i förhållande till allmänna reglementet endast om det uttryckligen anges i nämndens reglemente.

Sammansättning

1 §

Nämnd består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

2 §

Fullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnd en ordförande och vice ordförande, som om inte annat anges, tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Kommunfullmäktige har möjlighet att bland ledamöterna i en nämnd även välja andre vice ordförande som oppositionsföreträdare

Sammanträden

3 §

Nämnd skall för varje kalenderår upprätta en plan för sina sammanträden.

4 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast antal dagar före sammanträdesdagen som varje nämnd avgör.

Kallelsen bör vara åtföljd av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste göra detta.

Extra sammanträde hålls enligt 6 kap 11 § kommunallagen när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

5 §

Förvaltningschef skall delta vid nämndens sammanträden och i överläggningar i den mån nämnden inte beslutar annat för särskilt fall.

6 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med annan nämnd och delta i överläggningar, men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Ersättarnas skyldighet

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer lägre ned i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i nämndens överläggningar.

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens förvaltning som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

11 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnd kan besluta om att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

12 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före tidpunkten för justering av protokollet.

Delgivning

13 §

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

14 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd skall undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Utskott

15 §

Nämnd utser de utskott den behöver. Utskott består av det antal ledamöter och ersättare som nämnden bestämmer.

16 §

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet p g a sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

17 §

Ersättare skall tjänstgöra vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

18 §

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

19 §

De ärenden som skall avgöras av nämnd i dess helhet skall beredas av utskott om beredning behövs.

20 §

Utskott har rätt att från kommunens andra nämnder, beredningar och tjänstemän infordra yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

21 §

Nämnd skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta och nämndens reglemente.

Nämnd skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndernas allmänna uppgifter

22 §

Nämnd företräder inom sitt verksamhetsområde kommunen.

Nämnd skall verka för att samråd sker med den som nyttjar dess tjänster samt med övriga nämnder och myndigheter.

Nämnd ansvarar inom ramar och på de villkor, som särskilt bestäms av fullmäktige eller kommunstyrelsen, för upphandling och försäljning av material, varor, tjänster och entreprenader samt tecknar erforderliga avtal.

Vid upphandling och försäljning skall samråd ske med kommunstyrelsens ekonomikontor.

Övrig verksamhet

23 §

Nämnd har hand om

- informationsverksamhet inom det egna ansvarsområdet
- reformering av nämndens regelbestånd

Personalfrågor

24 §

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens uppgifter som arbetsgivare i förhållande till dess arbetstagare, såsom framgår av styrelsens reglemente.

Övriga nämnder ansvarar för personalfrågorna inom den egna förvaltningen, vilken innebär tillämpning av avtal eller andra bestämmelser med beaktande av de generella föreskrifter kommunstyrelsen och fullmäktige utfärdar.

Kommunstyrelsen avgör om styrelsens eller annan nämnd skall fullgöra skyldigheter eller utöva befogenheter som arbetsgivare, i fall där oenighet uppstår.

Förhandling m m enligt medbestämmandelagen (MBL)

25 §

Nämnd fullgör informationsskyldighet enligt 19 § och den förhandlingsskyldighet som enligt 11-13 och 38 §§ MBL åligger arbetsgivaren innan beslut fattas i fråga, där de berörda arbetstagarna är nämndens anställda.

Begärs förhandling med central arbetstagarorganisation enligt 14 § andra stycket MBL, skall även den förhandlingen fullgöras vid nämnden. Vid sådan begäran skall nämnden ofördröjligen underrätta kommunstyrelsen, som skall beredas tillfälle att genom representant närvara vid förhandling.

Uppkommer vid förhandling tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggningen av hithörande frågor, skall kommunstyrelsen beredas tillfälle att ta ställning till tvisten innan förhandlingen slutförs.

Företrädare för kommunstyrelsen har alltid rätt att närvara vid förhandling.

I förhandling rörande förvaltningsövergripande personalpolitiska frågor skall kommunstyrelsen formulera arbetsgivarens slutliga ståndpunkt.

Registeransvar och administrativa regler

26 §

Nämnd är registeransvarig för de personalregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Handlingar som inkommer till eller upprättas hos nämnd och inte är av ringa betydelse skall genast registreras.

I registret antecknas den dag handlingarna inkommit eller upprättats, det beslut som fattats och dagen för beslutet samt den dag beslutet expedierats.

Handlingar som inte omfattas av sekretess behöver inte registreras, om de hålls så ordnade att de utan svårigheter kan fastställas att de inkommit eller upprättats.

27 §

Värdehandlingar skall förvaras betryggande på ett sätt som nämnden bestämmer

28 §

Nämnds protokoll och övriga handlingar som hör till nämndens arkiv skall vårdas och förtecknas enligt fastställt arkivreglemente.