

Plats och tid Rådhuset, Säter kl 08.30 – 16.00

Beslutande Jan-Erik Steen (s) ordförande
Göran Johansson (v) vice ordförande
Mats Nilsson (s)
Johanna Engström (s)
René Mortensen (mp)
Margareta Arthursson (kd)
Nils Vinteus (c)
Helena Eriksson (c)
Pär Östman (m)

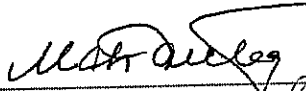
Övriga deltagare Tommy Alvik (s) §§ 1-10 ersättare
Lars-Evert Dahlberg (kd) ersättare
Ingrid Bävertoft, förvaltningschef
Karin Åberg, biträdande förvaltningschef
Mats Areteg, sekreterare

Utses att justera Johanna Engström

Justeringens
plats och tid

Underskrifter

Sekreterare



Mats Areteg

Paragrafer 1 - 19

Ordförande


Jan-Erik Steen

Justerande


Johanna Engström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2007-01-25

Datum för
anslags uppsättande 2007-02-08

Datum för
anslags nedtagande 2007-03-02

Förvaringsplats
för protokollet Förvaltningskansliet

Underskrift


Mats Areteg

Utdragsbestyrkande

Bun § 1

Anmälan av övriga frågor

Följande övriga frågor anmäldes

- Projektansökan
- Utbildning
- Miljöutbildning – Grön Flagg
- Förskola Gustafs

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Les 76

Bun § 2

Inledning

Förvaltningschef Ingrid Bävertoft och biträdande förvaltningschef Karin Åberg informerade om de nationella styrdokument, förskole- och skolplanen samt utlämnades information om sekretess.

As 76

Bun § 3

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Informerades om reglemente för barn- och utbildningsnämnden, beslutat av kommunfullmäktige 2006-12-14, bilaga.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Jes 76



SÄTERS KOMMUN
Barn- och utbildningsnämnden

REGLEMENTE

för barn- och utbildningsnämnden i Sätters kommun

Utöver vad som stadgas i allmänna reglementet gäller följande uppgifter för barn- och utbildningsnämnden:

1. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom.
Nämndens uppgifter omfattar förskoleverksamhet (förskola och familjedaghem), förskoleklass, grundskola, grundsärskola, skolbarnsomsorg och kommunal vuxenutbildning.
Nämnden svarar också för den kommunala musikskolan och fritidsverksamhet för ungdomar.
2. Kallelse till sammanträde skall tillställas varje ledamot och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdagen.
3. Ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde skall själv kalla sin personlige ersättare. Är denne också förhindrad att delta anmäles detta till förvaltningen som kallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.
4. Förvaltningschef är föredragande och förvaltningskamrer är sekreterare i nämnden.
5. Presidiet, bestående av nämndens ordförande och vice ordförande, bereder ärenden och lägger skriftligt förslag till beslut i nämnden. Vid oenighet kring förslag lägger var och en ett förslag till nämnden.
Ärenden, som skall MBL-förhandlas och där oenighet föreligger i presidiet, framlägges till nämnden enligt ovan för beslut till förslag för MBL-förhandling.
Vid frånvaro av ordförande eller vice ordförande vid presidiesammanträde ersätts denna av nämnden utsedd personlig ersättare bland nämndens ordinarie ledamöter.

Bun_kansli. Bun Reglemente

Bun § 4

Val av ersättare i presidiet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade

att till ersättare i presidiet för Jan-Erik Steen välja Johanna Engström
och för Göran Johansson välja René Mortensen.

Helena Eriksson reserverade sig mot beslutet i efterhand, bilaga.

Les 76

Bilag a § 4

SÄTERS KOMMUN
Barn- och utbildningsförvaltningen

2007 -01- 29

Darienummer.....
.....

Reserverar mig i efterhand mot beslutet i §5 barn- och utbildningsnämndens möte 070125.

För att underlätta och främja den demokratiska insynen skulle ersättaren i presidiet haft partibeteckningen c, m eller kd.

Gustafs 070125



Helena Eriksson

Jan 76

Bun § 5

Sammanträdestider våren 2007

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om följande sammanträdestider för våren 2007:

torsdag 2007-02-15 kl 13.30 – 16.00

torsdag 2007-03-15 kl 13.30 - 16.00

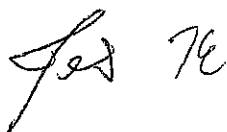
torsdag 2007-04-12 kl 13.30 – 16.00

torsdag 2007-05-10 kl 18.00 öppet sammanträde med frågestund

torsdag 2007-06-14 kl 13.30 – 16.00

samt att fortbildningsdagar för ledamöter, ersättare och ledningsgruppen äger rum 2007-03-22 – 03-23, med övernattnig.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsbesök inplaneras senare.



Bun § 6

Kommunala handikapprådet

Till ledamot i kommunens handikappråd valdes Mats Nilsson och till ersättare Lars-Evert Dahlberg.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Mats Nilsson

Bun § 7

Ernst och Martina Nissers fond

Till ledamöter i Ernst och Martina Nissers fond valdes Nils Vinteus och Maria Enochsson och till ersättare valdes Tommy Alvik.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

L. S. 7e

Bun § 8

Samverkansgrupp socialnämnd – barn- och utbildningsnämnd

Till ledamot i samverkansgrupp för socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden valdes Jan-Erik Steen och till ersättare Göran Johansson.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Jan-Erik Steen

Bun § 9

Centrala personal- och arbetsmiljökommittén

Till ledamot av centrala personal- och arbetsmiljökommittén valdes Sune Hemmingsson och till ersättare Jan-Erik Steen.

Jan-Erik Steen

Bun § 10

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden

Till representanter för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde valdes för

Klockarskolan: René Mortensen, Johanna Engström och Margareta Arthursson

Vuxenutbildningen: Gunilla Risberg och Sune Hemmingsson

Resurscentrum och särskolan: Nils Vinteus och Helena Eriksson

Sätters skolområde: Göran Johansson och Maria Enochsson

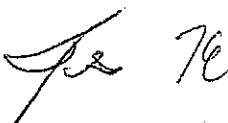
Sätters förskoleområde: Ulrika Åsåker och Jan-Erik Steen

Gustaf – Stora Skedvi skolområde: Tommy Alvik och Per Östman

Gustaf – Stora Skedvi förskoleområde: Anders Gustafsson och Lars-Evert Dahlberg

Kulturskolan: Anna Dellerhagen

Fritidsgårdar/Ungdomens Hus: Mats Nilsson och Kristin Pettersson



Bun § 11

Budget 2007

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2006-12-04 beslutades om driftsramar och investeringar för styrelser och nämnder för 2007. Barn- och utbildningsnämndens driftsram uppgår till 161 100 000 kronor och driftsram för fritidsgårdar till 828 000 kronor. Barn- och utbildningsnämndens investeringsram uppgår till 1 000 000 kronor.

Budgetberedningen har vid behandlingen tagit hänsyn till bortfallna specialdestinerade statsbidrag för förskola och vuxenutbildning samt förändrade hyreskostnader m m för utökade förskolelokaler, svenska 2, musik- och dramaundervisning och digital barn- och elevdokumentation, ökat personalkostnadspålägg samt en utökning av ungdomsverksamheten.

För att uppnå angivna driftsramar föreslog presidiet att beräkningsgrunden för antalet födda barn för 2007 reduceras från 120 till 110 barn samtidigt föreslogs följande driftsramar för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden, bilaga

| | |
|---|--------------------|
| Förtroendevalda | 526 000 |
| Övergripande verksamhet inklusive buffert | 12 528 803 |
| Fritidsverksamhet | 828 000 |
| Säters förskoleområde | 20 009 994 |
| Gustafs – Stora Skedvi förskoleområde | 26 314 395 |
| Grundsärskola | 4 746 202 |
| Resurscentrum | 11 313 897 |
| Klockarskolan | 28 754 428 |
| Säters skolområde | 23 233 278 |
| Gustafs – Stora Skedvi skolområde | 25 354 243 |
| Vuxenutbildningen | 5 103 400 |
| Kulturskolan | 3 215 361 |
| | <u>161 928 001</u> |

Barn- och utbildningsnämnden beslutade enligt framlagt förslag.

SÄTERS KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

BUDGET
2007 - 2009

2007-01-30

Ny organisation

BUDGET 2007 BUDGET 2008 BUDGET 2009

161.100.000

828.000

Budgetfram för BUN förslag
Budgetfram för FRITIDSGÅRDAR förslag

Oförändrad norm
men 110 födda barn per år

| | | | |
|---------------------|-------------|--------------|--------------|
| RAMAR | 161.928.000 | 0 | 0 |
| Differens | -0 | -162.904.254 | -164.596.502 |
| SUMMA TOTALT | 161.928.000 | 162.904.254 | 164.596.502 |

kontroll = 0

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| Förtroendevalda | 526.000 | 531.800 | 537.900 |
| Övergripande verksamhet inklusive buffert | 12.528.803 | 12.665.999 | 12.238.205 |
| Fritidsverksamhet | 196.133 | 828.000 | 836.000 |
| diff | 828.000 | -828.000 | -836.000 |
| Sätters Förskoleområde | 20.009.994 | 20.521.454 | 21.092.346 |
| Gustafs-St Skedvi Förskoleområde | 26.314.395 | 26.589.938 | 27.192.296 |
| Grundskolor | 4.746.202 | 4.720.131 | 4.815.213 |
| Resurscentrum | 11.313.897 | 11.533.256 | 11.824.476 |
| Klockarskolans rektorsområde | 28.754.428 | 27.964.443 | 27.636.380 |
| Sätters Skoloråde 1 - 6 | 23.233.278 | 22.361.252 | 22.238.934 |
| Gustafs-St Skedvi Skoloråde 1-6 | 25.354.243 | 26.747.852 | 27.552.994 |
| Vuxenutbildning | 5.103.400 | 5.205.280 | 5.309.840 |
| Kulturskolan | 3.215.361 | 3.234.850 | 3.321.919 |

9/5 76

Bilagor 88 11

Bun § 12

Interkommunal ersättning 2007

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta om följande interkommunala ersättningar/avgiftsfaktureringar för 2007

| | |
|---|------------------|
| För elever utan särskilda skäl | |
| grundskola år 1-6 | 28 642,-/termin |
| grundskola år 7-9 | 32 271,-/termin |
| Friskolor exklusive Solvarbo friskola | |
| grundskola år 1-6 | 4 554,-/månad |
| grundskola år 7-9 | 5 131,-/månad |
| Plats i förskola exklusive kooperativet Tornet | 7 088,-/månad |
| Plats i familjedaghem | 4 747,-/månd |
| Plats i förskoleklass | 1 928,-/månad |
| Plats i fritidshem/skolbarnsomsorg | 2 335,-/månad |
| Plats på resursskola | 112 000,-/termin |
| Förskolan Tornet | 20 414,-/kvartal |
| Solvarbo skola, med en "skolpliktskostnad" på 10% | |
| grundskola år 1-6 | 4 998,-/månad |
| förskoleklass | 1 839,-/månad |
| fritidshem 100% | 2 228,-/månad |
| 75% | 1 671,-/månad |

Barn- och utbildningsnämnden beslutade enligt framlagt förslag.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Per 76

Bun § 13

Bun § 104

Kulturskola

Presenterades förslag till förändring av musikskolans verksamhet till en kulturskola inrymmande bl a drama, bilaga.

Förslaget är MBL-förhandlat 2006-12-14. ~~Samtliga fackliga organisationer stöder förslaget, LR dock med tillägget "under förutsättning att alla tillkommande och utökade tjänster finansieras av externa medel och inte belastar barn- och utbildningsnämndens redan hårt ansträngda budget".~~

Tommy Andersson (m) yrkade avslag på förslaget.

När ordföranden ställt proposition på förslagen konstaterades att barn- och utbildningsnämnden beslutat enligt ursprungsförslaget.

Elsa Efraimsson-Westman lämnade sammanträdet.

Bun § 13

Med anledning av att ovan överstrukna mening inte redogjordes för vid sammanträdet föreslår presidiet att ärendet återupptas till behandling. Med handlingarna bifogades därför MBL-protokollet där LR:s tillägg framgår.

Presidiet föreslår dock ingen ändring av beslutet.

När barn- och utbildningsnämnden återupptog ärendet föreslog Pär Östman att ingen dramatjänst inrättas i kulturskolan.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade enligt presidiets förslag.

Pär Östman reserverade sig mot beslutet.

Pär Ö

Bun § 14

Information

Biträdande förvaltningschef informerade om arbetet med att ta fram en lika-behandlingsplan.

Förvaltningschefen informerade om redovisningsrapporten över granskning av Sätters kommuns insatser för barn i behov av särskilt stöd.

Barn- och utbildningsnämnden uttryckte sin uppskattning över personalens arbete för barn i behov av särskilt stöd.

Justerande sign



Utdragsbestyrkande

Bun § 15

Delegationsmeddelande

Delegationsmeddelande nr 1 – 38 föredrogs och lades till handlingarna, bilaga.

Justerande sign

Utdragsbestyrkande

Jes 7c

DELEGATIONSMEDELANDE/BESLUT

Följande delegationsmeddelande/beslut delges Barn- och utbildningsnämnden

vid sammanträde 2007-01-25

| Nr | Ärende |
|------|-------------------------------|
| 1-35 | Tjänstetillsättningar |
| 36 | Skolgång i annan kommun |
| 37 | Anpassad studiegång |
| 38 | Särskilda skäl för skolskjuts |

ses 7c

Bun § 16

Projektansökan

Biträdande förvaltningschef Karin Åberg redogjorde för ansökan om projektmedel från ungdomsstyrelsen. 350 000 kronor söks för en tjänst för uppbyggnad av en Ungdomens Husverksamhet tillsammans med ungdomar, bilaga.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade

att inge föredragna projektansökan

att kommunalrådet bör ingå i styrgruppen för projektet.





ODEN

Ungdomsstyrelsens
webbaserade
ansökningsystem

Ansökan

Förebyggande och främjande ungdomsverksamhet

Förebyggande och främjande insatser för unga samt för att utveckla drogfria mötesplatser.

Ny ansökan

Gå igenom formulärets sidor och fyll i alla uppgifter. Observera att du inte behöver fylla i alla uppgifter samtidigt, utan att du kan spara din ansökan med knappen "Spara utkast". När du gjort det kan du logga ut och fortsätta vid ett senare tillfälle.

När du fyllt i hela ansökan och är redo att lämna in den till Ungdomsstyrelsen klickar du på "Lämna ansökan" på formulärets sista sida. Ansökan blir då synlig för Ungdomsstyrelsen. Observera att du inte kan göra förändringar i formuläret när du har lämnat in ansökan.

För att Ungdomsstyrelsen skall kunna behandla ansökan måste vi få en underskrift på papper. Klicka på knappen "Underskrift" på formulärets sista sida så öppnas ett formulär i ett nytt fönster. Skriv ut detta formulär, signera det och posta till Ungdomsstyrelsen. När Ungdomsstyrelsen får din underskrift kan vi behandla ansökan.

Ansökan kommer inte att behandlas förrän vi fått din underskrift.

OBSERVERA att ansökan formellt sett inte har inkommit förrän det signerade formuläret har inkommit. Den beräknade handläggningstiden är 6-8 veckor från att detta formulär har kommit Ungdomsstyrelsen tillhanda.

När formuläret kommit in börjar handläggningen av ärendet. Ansvarig handläggare skickar via e-post en bekräftelse samt eventuell begäran om komplettering.

Sida 2:

1. SÖKANDE

Organisation: Sätters kommun
Adress: Rådhuset
Postnr/Ort: 78327 Säter
Kommun: Säter
Län: Dalarna
Tfn: 022555000
Fax: 022555178
E-post: bun@sater.se
Hemsida: www.sater.se
Organisationsnummer: 2120002247
Post- eller bankgironummer: 124540-6
Ideell förening: Ja

Ange de instanser ni sökt eller beviljats medel från

Har ni ansökt om eller beviljats annan finansiering för den verksamhet som ni söker stöd för och i sådant fall vilket belopp?

Ja Belopp

Kr

Yes 70

2007-01-24

Oden

Om ja, namnge de instanser ni sökt eller beviljats finansiering från:

Ingen text.

Kontaktperson

Namn: Karin Åberg
E-post: karin.aberg@sater.se

Projektledning

Ansvarig: Gunnar Lennhed
Tfn: 022555206
Mobil tfn: 0707484228
E-post: gunnar.lennhed@skola.sater.se

Ansvarig för utvärdering av satsningen

Ansvarig: Karin Åberg
Tfn: 022555178
Mobil tfn: 0705746798
E-post: karin.aberg@sater.se

Sida 3:

2. INFORMATION OM PROJEKTET

Projektets namn: Vilja Våga Vara Ung i Säter

Inriktning:

Metodutveckling Kvalitetsutveckling
Kompetensutveckling Utvärdering eller effektstudier

Annat:

Projektet pågår mellan följande datum: (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Startdatum: 2007-06-01 Slutdatum: 2007-06-30

På vilken/vilka orter ska projektet äga rum:

Säter

Ansökt belopp från Ungdomsstyrelsen: 350000 Kr


Sammanfattning av ert projekt

Ge en kort sammanfattning över vad ni vill uppnå med projektet:

Ansökan

Tillsammans ansöker vi om bidrag med 350 000 kronor för att kunna projektanställa en person under 12 månader. Syftet med anställningen är att vara ett komplement till anställd ungdomskonsulent i arbetet med att bygga upp en Ungdomens Husverksamhet. I arbetet ingår att motivera Säterns ungdomar till att göra UH till deras verksamhet, att knyta kontakter med förenings- och näringsliv för samarbete och delaktighet i UH samt att göra UH till en arena för alla ungdomar i Säter.

I arbetet med att skapa en god miljö för kommunens ungdomar är det drogförebyggande arbetet en viktig grund. Här har vi identifierat ett antal viktiga områden att arbeta vidare med:



- Begränsa tillgänglighet till alkohol och droger
- Påverka, informera och utbilda föräldrar och vuxna i ungdomars närhet
- Folkhälsoarbete
- Positiv ungdomsverksamhet

Sida 4:

3. BESKRIVNING AV PROJEKTET

Beskriv projektet enligt följande sex punkter.

3.1 Bakgrund

Beskriv vilka ni är och bakgrunden till ert projekt.

Detta är ett samarbetsprojekt mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i Sätters kommun.

Bakgrund

Under sommaren och hösten 2005 förekom mycket "bus och bråk" i Säter, mestadels utförd av ungdomar. Skadegörelsen var delvis omfattande och väckte stor uppmärksamhet i kommunen. Socialnämnden och Barn och Utbildningsnämnden i Sätters kommun beslutade att något måste göras och efter en utredning under våren 2006 fattade bägge nämnder beslut om att göra en satsning för Sätters ungdomar. "Vilja våga vara ung i Säter". Satsningen riktar sig till samtliga ungdomar och innebär en satsning mot ett Ungdomens Hus och med tillsättande av en tjänst som ungdomskonsulent.

3.2 Syfte

Beskriv syftet med satsningen.

Vad vi vill uppnå

För att få en positiv ungdomsverksamhet vill vi skapa en verksamhet som bygger på ungdomarnas eget engagemang och intressen. Detta förutsätter en ledning av vuxna som kan delegera till ungdomarna. Som vågar lita på ungdomarna men som står fast i sin vuxenroll.

Vi vill åstadkomma en miljö som erbjuder ungdomarna i Säter att "våga vilja vara unga i Säter (och även att vilja bli vuxna och gamla). Vi vill skapa en verksamhet som är "styrd" av ungdomarna men med en vuxen "rygggrad"- med vuxna som "vågar vara vuxna". Därmed kan vi erbjuda en trygg och säker mötesplats för ungdomar i åldern 12 - 18 år.

3.3 Mål

Ange mål (som är mätbara) för de aktiviteter och insatser som ni vill genomföra i ert projekt.

Vi vill samla och engagera ungdomar, deras föräldrar, Säterborna i allmänhet, föreningar, företagare och näringsliv i en främjande och förebyggande ungdomsverksamhet på Ungdomens Hus.

För att möjliggöra detta kommer vi att skapa arenor för ovanstående grupper.

Som stöd kommer vi att använda svaren från LUPP 2006.

3.4 Aktiviteter och tidsplan

Beskriv vilka aktiviteter som planeras och när de ska ske.

2007-01-24

Hur skall vi komma dit?/ Aktiviteter
Verksamheten byggs kring nuvarande Ungdomens Hus. Med stöd av en ungdomskonsulent som förutom att vara spindeln i nätet på Ungdomens Hus, har möjlighet att verka ute bland ungdomarna på skolan, engagera närings- och föreningsliv samt kommunala instanser till att stötta verksamheten var och en utifrån sin förmåga.

Verksamheten skall utgå från ungdomarnas behov. Därför är det viktigt att hitta en person som kan börja sitt arbete med att söka upp ungdomarna själva och ta reda på vad de vill och behöver för att "våga vara unga i Säter".

Föreningslivet bör undersökas. Vad kan man göra tillsammans? Det bör undersökas om det finns möjlighet för föreningarna att stötta upp verksamheten under kvällstid. Detta för att frigöra ungdomskonsulenten till att verka på skolorna när alla ungdomarna är där och presentera all information samt att skapa relationer. Projekt mellan fritidsledare och föreningsledare är en ypperlig kombination där fritidsledaren kan stimulera ungdomsrekrytering till föreningen och blir då en katalysator för ungdomsaktiviteter, föreningsliv, kultur och samhällsprocesser

Vägar mellan beslutsfattare och ungdomar bör också ses över, hur kan ungdomarna engageras i kommunala frågor som rör dem, på ett sätt som upplevs som meningsfullt? Här kan LUPP 2006, Ungdomsstyrelsens enkät, bli en utvecklande kraft.

Verksamheten skall till en början vända sig till ungdomar 13-18 år (möjligen att man från början koncentrerar sig på högstadiet) och vara öppen på eftermiddagstid samt 2-3 kvällar/ vecka. Ej stängt under lov alternativt erbjuda annan sysselsättning.

Ungdomskonsulenten har det formella ansvaret för allt från verksamhet och personal till budget och säkerhet. Uppdraget ligger i att så långt som möjligt delegera makten till de unga besökarna. Det är ett ungdomens hus, och hela dess existensberättigande baseras på att det märks. Många kommuner runt om i landet bedriver en god ungdomsverksamhet. Flera av dessa kommuner finns i länet. Det är viktigt att dra nytta av de erfarenheter man gjort i dessa kommuner.

Tidsplan

April- ungdomskonsulent startar sitt arbete, styrgruppsmöte, arbetsgrupp bildas
Juni 2007- projektperson anställs (förutsätter stöd från ungdomsstyrelsen)
Maj- augusti uppstartsarbete; lokalbyte, planeringsarbete, träffar med olika grupperingar. Verksamhetsplan fastställs i samråd med ungdomarna
September- öppnande av Ungdomens Hus

3.5 Utvärdering

Redogör för hur ni ska utvärdera ert projekt.

Dels fortlöpande utvärdering, dels en utvärdering vid verksamhetsårets slut- juni 2008.

Metod- självvärdering, enkäter, besöksstatistik, aktivitetsstatistik m m

3.6 Budget

Redovisa en ekonomisk plan (intäkter och utgifter).

Les 76

Du kan välja att skriva i textfältet eller ladda upp ett dokument.

1 tjänst i 1 år, kostnad 350 000 kr.

till detta kommer kommunens egna insatser i form av tjänster, lokaler, aktivitetskostnader, material m m

Uppladdad fil: *Ingen uppladdad fil*

Sida 4:

3. BESKRIVNING AV PROJEKTET forts.

Konsekvenser för jämställdhet

I vilken utsträckning riktar sig projektets insatser/verksamhet till pojkar respektive flickor.

Ungdomskonsulenten vi anställer är en man. Den projektperson vi önskar anställa ska vara en kvinna. Vi anser också att det är mycket värt om vi kan få en person av vardera könet för att inte tappa bort hälften av ungdomarna. På så sätt erbjuder vi både en kvinnlig och manlig förebild. Detta är extra viktigt då ungdomsverksamheten av tradition ofta vänder sig till pojkar.

4. FÖRENINGSSPECIFIK INFORMATION

Informationen på denna sida behöver bara lämnas om huvudmannen är en förening.

Organisationens stadgar

Bifoga organisationens stadgar genom att ladda upp dokumentet här.

Uppladdad fil: *Ingen uppladdad fil*

Protokoll

Bifoga protokoll från ert senaste årsmöte där det framgår vem som är **firmatecknare** samt **revisor**. Ladda upp här.

Uppladdad fil: *Ingen uppladdad fil*

Erfarenhet av förebyggande och främjande arbete

Redogör för de projekt eller satsningar som er organisation tidigare genomfört kring främjande och förebyggande verksamhet.

Ingen text.

© 2004 Ungdomsstyrelsen, Box 17807, 118 94 Stockholm, Telefon växel: 08-566 219 00,
 Fax: 08-566 219 98 epost: info@ungdomsstyrelsen.se, usred@ungdomsstyrelsen.se

Jes 76

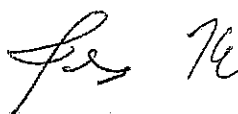
Bun § 17

Kursinbjudan

Från Region Dalarna förelåg inbjudan till utbildning för nyvalda ledamöter i Dalarnas kommuner.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade

att intresserade ledamöter och ersättare kan delta dag 2,
alternativ 2: skola/utbildning.



Bun § 18

Miljöutbildning – Grön Flagg

René Mortensen undrade över hur miljöarbetet ser ut i skolorna respektive hur bedrivs arbetet med Grön Flagg.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade

att information lämnas i samband med utbildningsdagarna i mars.

Jes 76

Bun § 19

Förskola i Gustafs

Nils Vinteus efterfrågade information om nya förskolan i Gustafs.

Förvaltningschefen informerade.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fredrik', written over the 'Justerande sign' label.