

Plats och tid	Rådhuset i Säter, kl 08.30 – 12.00		
Beslutande	Abbe Ronsten, ordförande (s) Lotta Bergstrand, vice ordförande (fp) Jan-Erik Steen (s) Iris Carlsson-Rustas (s) Göran Johansson (v) Sixten Carlsson (s) ersättare för Tommy Andersson (mp) Elsa Efraimsson-Vestman (c) Marit Ragnarsson (c) Tommy Andersson (m) Marie Richaud (m) Lars-Evert Dahlberg (kd)		
Övriga deltagare	Margareta Jakobsson, nämndsekr Stina Stenberg, administrativ chef Christer Malmstedt, kommunchef Bert Stabforsmo, ekonomichef Tuula Svedberg, kostchef Lennart Eriksson, fastighetschef Peter Alfredsson, personalchef	Klas Jansson IT-chef	
Utses att justera	Iris Carlsson-Rustas		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 105-119
		Margareta Jakobsson	
	Ordförande	_____	
		Abbe Ronsten	
	Justerande	_____	
		Iris Carlsson-Rustas	

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2009-09-08		
Datum för anslags uppsättande	2009-09-10	Datum för anslags nedtagande	2009-10-01
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift	_____		
	Margareta Jakobsson		

Ks § 105

Dnr KA08/237

## Svar på motion om besöksnäringen

### Ärendebeskrivning:

En motion om en gynnsammare situation för besöksnäringen i Säter lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-11-27 av Emil Nilzon (c).

### Motionärernas förslag:

1. Att kommunen undersöker möjligheterna till att skapa en museiring där man i första hand skapar en enhetsbiljett för kommunens alla museer. I andra hand utvecklar ett samarbete mellan museernas huvudmän gällande marknadsföring.
2. Att kommunen aktivt stödjer de organisationer/personer som arbetar med att skapa museer eller andra attraktiva besöksmål för allmänheten.
3. Att denna satsning får en prioriterad status under verksamhetsåret 2009, både i personella och ekonomiska resurser.

### Motivering:

Mycket av samarbete kring museerna bygger på att aktörerna själva finner möjligheter och vägar till detta. Möjlighet till ytterligare prioritering från kommunens sida, utöver de insatser som nämns i svar på förslag ett och två ovan, är i dagsläget inte realistiskt med hänvisning till det ekonomiska läge kommunen befinner sig i.

### Näringslivs- och turismutskottet förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige att motionen är besvarad,  
Bilaga 1 Ntu § 19/09

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- att avslå motionens att-satser nr 1 och 3
- att att-sats nr 2 är bifallen.

Bilaga 1 Ks § 105/09.

---

## **Motion om besöksnäringen i Säter**

### **Ärendebeskrivning**

En motion om en gynnsammare situation för besöksnäringen i Säter lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-11-27 av Emil Nilzon (c).

### **Utförligare undersökning av motionärernas förslag.**

#### ***Motionärernas förslag 1.***

*Att skapa en museiring där man i första hand skapar en enhetsbiljett för kommunens alla museer. I andra hand utvecklar ett samarbete mellan museernas huvudmän gällande marknadsföring.*

Samtliga tillfrågade huvudmän var negativa till en enhetsbiljett då det skulle ställa krav på administrativa rutiner, betalningsflöden, öppethållande osv. Däremot var samtliga positiva till ett samarbete kring marknadsföringen av kommunens museer.

Dock måste tilläggas att arbete görs för marknadsföring av kommunens museer genom turistbyrån. I huvudbroschyren för Säter är uppslaget sidan 8-9 endast kommunens museer. Broschyren är tänkt att fungera som en inspiration att besöka Sätters kommun. (Se bilaga 1) Denna broschyr distribueras till de flesta butiker, restauranger osv inom kommunen, till turistbyråer i regionen samt till alla som önskar information om besöksmålen i kommunen. I broschyren Hitta i Säter finns kontaktuppgifter till för turistbyrån kända museer i kommunen under rubriken museer och utställningar. (Se bilaga 2)

#### ***Motionärernas förslag 2.***

*Att kommunen stödjer de organisationer/personer som arbetar med att skapa museer eller andra attraktiva besöksmål för allmänheten.*

Kommunen stödjer idag alla näringsidkare och organisationer genom näringslivsenheten som fungerar som ett nav för näringsidkare och föreningar oavsett bransch. Näringslivsenheten hjälper till med kontakter mot andra myndigheter, politiker osv. För nya företagare samarbetar näringslivsenheten med Nyföretagarcentrum och Driv eget t ex.

Turistbyrån arbetar med att marknadsföra kommunens samtliga besöksmål genom olika medier, broschyrer, Internet samt fungera som ett nav för besökare. Samarbetar även på ett regionalt plan via andra medier som Södra Dalarna turism och Dalarnas Turistråd. Turismsamordnaren sammankallar även alla inom besöksnäringen till träffar två gånger per år för att främja kontakter och samverkan.

#### ***Motionärernas förslag 3***

*Att denna satsning får en prioriterad status under verksamhetsåret 2009, både i personella och ekonomiska resurser.*

Förslag till beslut:

Avslag på motionen.

Motivering:

Mycket av samarbete kring museerna bygger på att aktörerna själva finner möjligheter och vägar till detta. Möjlighet till ytterligare prioritering från kommunens sida, utöver de insatser som nämns i svar på förslag ett och två ovan, är i dagsläget inte realistiskt med hänvisning till det ekonomiska läge kommunen befinner sig i.

Jeanette Gradén, Turismsamordnare Sätters kommun

Ks § 106

Dnr KA08/439

## Svar på motion om barn- och utbildningsnämndens verksamhet

### Ärendebeskrivning:

En motion om barn- och utbildningsnämndens verksamhet lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-12-18 av allianspartierna

### Motionärernas förslag:

- att med sakkunnigt stöd säkerställa det goda ledarskapet i skolan,
- att utreda och komma med förslag till åtgärder som syftar till att höja kvalitén i undervisning och ledning för eleverna i kommunens skolor
- att skolan i första hand genom prioriteringar inom egen budget och i andra hand genom tillskott i budget avsätter medel för i möjligaste mån garantera att lärarlösa lektioner inte förekommer
- att undersöka hur man skulle kunna utveckla kulturskolans verksamhet genom samordning med kulturnämnden och studieförbunden.

### Beslutsunderlag:

Yttrande från Kulturnämnden 2009-04-06, § 37

Yttrande från Barn- och utbildningsnämnden 2009-05-13, § 33

### Yrkande:

Marit Ragnarsson yrkar att motionen återremitteras till barn- och utbildningsnämnden för ett tydligare besvarande av förslaget. Abbe Ronsten med instämmande av Lotta Bergstrand yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens förslag att motionen är besvarad.

### Propositionsordning:

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att arbetsutskottet beslutat enligt Abbe Ronstens yrkande.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige att motionen är besvarad.

Marit Ragnarsson och Tommy Andersson (m) reserverar sig mot beslutet.

Vid dagens sammanträde 2009-09-08 i kommunstyrelsen konstaterar ordföranden att motionen innehåller 6 att-satser som ska behandlas.

1. Att remittera denna motion till kommunstyrelsen.
2. Att kommunstyrelsen ger kommunchefen tillsammans med berörd förvaltningschef i uppdrag.
3. Att med sakkunnigt stöd säkerställa det goda ledarskapet i skolan.

forts

Ks § 106 forts

4. Att utreda och komma med förslag till åtgärder som syftar till att höja kvalitén i undervisning och ledning för eleverna i kommunens skolor.
5. Att skolan i första hand genom prioriteringar inom egen budget och i andra hand genom tillskott i budget avsätter medel för i möjligaste mån garantera att lärarlösa lektioner inte förekommer.
6. Att undersöka hur man skulle kunna utveckla kulturskolans verksamhet genom samordning med kulturnämnden och studieförbunden.

**Yrkande:**

Marit Ragnarsson yrkar bifall till motionens samtliga 6 att-satser. Ordförande yrkar bifall till att-sats nr 1,3,4 och 5, avslag till att-sats nr 2 samt att att-sats nr 6 är besvarad.

**Propositionsordning:**

Ordförande ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt ordförandens förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- att att-sats nr 1,3,4 och 5 är bifallen,
- att avslå motionens att-sats nr 2 samt
- att att-sats nr 6 är besvarad.

Ks § 107

Dnr KA09/221

## Förlängning av exploateringsavtal för Norbo strand

### Ärendebeskrivning:

Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2007-05-31 beslutat godkänna exploateringsavtal för genomförande av intentionerna i detaljplan för Norbo strand i Ulvshyttan. Detta avtal bifogas handlingarna.

De avtal som exploatören har med markägaren Bergvik Skog Väst AB har förlängts ytterligare två år. Exploatören önskar förlängning av avtalet med Sätters kommun för en tid av två år.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige förlänga exploateringsavtal mellan Sätters kommun och Lilla Ulvsjön Park AB för en tid av ytterligare två år fr o m 1 oktober 2009.

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- förlänga exploateringsavtal mellan Sätters kommun och Lilla Ulvsjön Park AB för en tid av ytterligare två år fr o m 1 oktober 2009.
-

Ks § 108

Dnr KA09/270

**Rapportering av ej verkställda beslut perioden 090101-090331****Ärendebeskrivning:**

Från den 1 juli 2006 ska biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader rapporteras till länsstyrelsen, kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

För tredje kvartalet 2009 redovisar socialnämnden ett (1) beslut jml LSS inte har blivit verkställt samt fem (5) beslut jml SoL. Redovisningen är skickad till Länsstyrelsen.

Sammanställningen av ej verkställda beslut redovisas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Socialnämnden har vid sammanträde 2009-08-19, § 198, beslutat att man tagit del av rapporten.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- föreslå kommunfullmäktige godkänna rapporten.

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- godkänna rapporten.

---

Ks § 109

Dnr KA09/114

## Revisionsrapport över kommunens målstyrningsprocesser med förslag till reviderade ekonomiska styrprinciper

### Ärendebeskrivning:

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens målstyrningsprocesser. Granskningen finns sammanfattad i en rapport daterad 2009-03-10. Revisionen har begärt yttrande över rapporten från kommunstyrelsen senast 2009-05-15.

### Beslutsunderlag:

Ekonomikontorets förslag till yttrande över revisionens rapport om kommunens målstyrningsprocesser.

### Yrkande:

Marit Ragnarsson yrkar tre justeringar i förslag till svar:

1. Förtydliga begreppet mål för god ekonomisk hushållning i de ekonomiska styrprinciperna.
2. Komplettera de ekonomiska styrprinciperna med riktlinjer om omfattning och utformning och mål.
3. Komplettera stycket om ”implementering” med svar på hur redan antagna mål ska göras kända i hela organisationen.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige anta förslag till reviderade ekonomiska styrprinciper, bilaga 1 Au § 203/09,
- anta förslag till yttrande med justeringar som sitt eget, bilaga 2 § 203/09.

---

### Yrkande:

Marit Ragnarsson yrkar som tillägg att ekonomichefen får i uppdrag att komplettera de ekonomiska styrprinciperna med riktlinjer för omfattning och beslutsnivåer för mål.

Ordföranden yrkar avslag till tilläggsyrkandet.

### Propositionsordning:

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat enligt ordförandens förslag.

forts

Ks § 109 forts

**Kommunstyrelsen beslutar:**

- anta förslag till yttrande med justeringar som sitt eget, bilaga 1 § Ks § 109/09.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- föreslå kommunfullmäktige anta förslag till reviderade ekonomiska styrprinciper, bilaga 2 Ks § 109/09.
-



**SÅTERS KOMMUN**  
EKONOMIKONTORET

Bert Stabforsmo

Kommunstyrelsen  
Dnr 2009-000114

### **Kommunens målstyrningsprocesser – förslag till yttrande**

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens målstyrningsprocesser. Granskningen finns sammanfattad i en rapport daterad 2009-03-10. Revisionen har begärt yttrande över rapporten från kommunstyrelsen senast 2009-05-15.

I rapportens sammanfattning skriver KPMG:

”Vi kan konstatera att det i dag finns delar i kommunen målstyrningsprocess som fungerar tillfredsställande. Med ett framtida fokus på målstyrningsprocessens helhet och de delar som ännu inte fungerar kommer kommunen inom kort att få en mycket bra målstyrningsprocess.

Vi anser därför att Kommunstyrelsen bör arbeta vidare med:

- Tydliggörande av målstyrningsprocessens helhet och delar inom nämnds- och tjänstemannaorganisationen.
- Tydliga styrdokument såsom direktiv, riktlinjer och ansvarsutpekande bör tas fram. Dels för att hjälpa till att tydliggöra processen, men också för att bevara processen oavsett personalomsättningar och val.
- Tydliggöra de övergripande målsättningarnas ställning till nämndernas egna mål är nödvändigt för att få en sammanhållen målstyrning. I nuläget har nämndernas egna, tidigare satta mål blivit inofficiellt överordnade de övergripande kommunala.
- Arbeta fram en tydlig tidplan för målstyrningsprocessens helhet så att nämndernas interna arbete med mål och budget tas tillvara på ett bättre sätt i kommunens budgetarbete.

Vid en genomgång av samtliga mål satta för 2009 harmoniserar nämnderna målsättningar med varandra och med kommunens övergripande målsättningar. Det finns inga mål som står emot varandra. Denna genomgång/samordning av målen anser vi dock ska vara ett inslag i kommunstyrelsens samordningsansvar för att eliminera risken för motsättningar i nämndernas mål. Vi anser därför att kommunstyrelsen även ska

- Arbeta aktivt med samordning av nämndernas mål”

## Mål och medel och kommunal styrning

En kommun verkar inom ett område som definierats i första Kommunallagen men även i annan lagstiftning. Kommunens handlingsfrihet kan variera utifrån hur detaljerat lagstiftaren valt att styra de kommunala verksamheterna. De mål som kommunen sätter för sina verksamheter kan aldrig stå i strid med nationellt satta mål.

Finansieringen av de kommunala tjänsterna sker huvudsakligen via uttag av skatt från kommunens invånare. Det finns även en statlig medfinansiering i form av riktade och generella anslag, och en utjämning mellan landets kommuner. Sedan 2008 utgår en kommunal fastighetsavgift som ersatt den tidigare statliga fastighetsskatten. Kommunen kan också för delar av verksamheten ta ut avgifter av varierande storlek från den som utnyttjar kommunens tjänster.

Kommunen styr sina verksamheter dels genom att sätta mål för vad man vill uppnå, dels genom att tilldela resurser. Det skall finnas ett samband mellan uppsatta mål och tilldelade resurser.

## Ekonomiska styrprinciper

Övergripande lagregler om kommunens ekonomi återfinns i Kommunallagens (SFS 1990:900) 8:e kapitel. I Kommunal Redovisningslag KRL (SFS 1997:614) regleras hur kommunens externa redovisning skall utformas.

För att reglera den kommunala tillämpningen av ovanstående lagregler, samt komplettera denna på områden som inte reglerats i lag, har kommunfullmäktige antagit ekonomiska styrprinciper 2000-09-26.

Riksdagen beslutade 2004 om förändring av de regler om balanskrav och god ekonomisk hushållning som återfinns i Kommunallagens 8:e kapitel. Bl a infördes ett krav på kommunala mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Kommunen skall dels ange mål för verksamheten, dels finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Det har inte funnits någon vägledning hur målen för verksamhet skall utformas i förarbeten till lagen. Sveriges kommuner och landsting har inte heller gett några rekommendationer, utan har sett det som ett utvecklingsområde där det på sikt skall utformas en praxis.

Kommunen hade sedan tidigare antagit finansiella mål i samband med beslut om budget, även om dessa i gällande styrprinciper benämnts övergripande ekonomiska mål. Mål för verksamheten har funnits i nämnder och KS förvaltningar, men har inte antagits i samband med budget och har i princip inte haft något samband med tilldelade resurser.

De ändrade reglerna i Kommunallagen föranledde ingen revidering av de ekonomiska styrprinciperna. Däremot påbörjades inför budget 2006 ett arbete med att fastställa mål för verksamheten som antogs i samband med budgetbeslutet för detta år. Dessa mål utgick från Vision och mål för Säters kommun 2005 – 2006 som antogs av Kommunfullmäktige 2004-11-25.

Under våren 2007 togs en ny vision och 4 inriktningsmål fram i en politisk process. Dessa blev sedan grund för de effektmål som nämnder och KS förvaltningar skulle ta fram i de sina budgetförslag för 2008. I samband med delårsrapporten för 2008 framkom att flera av de mål som satts inte gick att utvärdera. Inför beslutet om budget för 2009 återremitterades förslagen till mål för bearbetning dels på grund av denna erfarenhet, dels på grund av de förändrade ekonomiska förutsättningarna som förändrade läget under hösten 2008. I de direktiv som ekonomikontoret sände ut vid omarbetningen begränsades antalet mål, och det tydliggjordes att målen skall ha medborgarperspektiv och vara utvärderingsbara. Mål för verksamheten 2009 antogs av Kommunfullmäktige 2009-02-19.

I de budgetdirektiv som Kommunfullmäktige antog för budget 2010, har arbetet med mål för verksamheten tydliggjorts som en del i det budgetarbete kommunens nämnder och KS förvaltningar gör.

Kommunens målstyrningsprocess har som revisorerna påpekar varit trevande. Praktiken har fått utforma processen men det har lett fram till en fungerande process, som nu kan fastställas i kommunens ekonomiska styrprinciper.

Ett förslag till reviderade ekonomiska styrprinciper där hänsyn har tagits till den förändrade lagstiftningen och kommunens praktiska hantering av denna har tagits fram och bifogas denna skrivelse.

## Implementering

De förändringar som föreslås i styrprinciperna är en anpassning till hur kommunen arbetar i praktiken. Det behövs därför inte någon införandeprocess. Däremot kan det finnas ett behov av informations/utbildningsinsatser för att hålla processen vid liv, och föra ut den i organisationen.

- Vid början av ny mandatperiod genomförs en utbildning för de förtroendevalda. En genomgång av kommunens ekonomiska styrprinciper bör ingå i denna utbildning. Vision och mål för mandatperioden skall utarbetas och fastställas.
- Vid uppstarten av året budgetarbete under våren bör en genomgång/repetition av de ekonomiska styrprinciperna göras
- För nytillträdande politiker under löpande mandatperioden bör information ges om styrprinciperna i samband med att övrig information ges om hur kommunen arbetar.
- Vid nyanställningar av förvaltningschefer och ekonomer skall en genomgång av de ekonomiska styrprinciperna ingå som en del av kommunens introduktionsprogram.
- Förvaltningschef ansvarar för att den egna förvaltningen får information om kommunens ekonomiska styrprinciper och antagna mål. Ekonomikontoret kan bistå med konsultativt stöd.

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att föreslå Kommunfullmäktige anta förslag till reviderad ekonomiska styrprinciper, samt att anta ovanstående förslag till yttrande som sitt eget.

Ekonomikontoret i Sätters kommun 2009-09-01

Bert Stabforsmo  
ekonomichef

## **Ekonomiska styrprinciper för Sätters kommun, fastställda av Kommunfullmäktige 2000-09-26, § 41/00**

*Förslag till ändring i kursiv stil*

### **§ 1 Syfte**

Övergripande lagregler om kommunens ekonomi återfinns i Kommunallagens (SFS 1990:900) 8:e kapitel. I Kommunal Redovisningslag KRL (SFS 1997:614) regleras hur kommunens externa redovisning skall utformas.

De ekonomiska styrprincipernas syfte är att reglera den kommunala tillämpningen av ovanstående lagregler, samt att komplettera denna på områden som ej reglerats i lag.

De ekonomiska styrprinciperna gäller i tillämpliga delar även för kommunens bolag.

### **§ 2 ~~Övergripande ekonomiska mål~~ **ersätts****

~~Kommunstyrelsen fastställer senast under juni månad de övergripande ekonomiska målen för nästkommande års budget, och plan för de därefter följande två åren.~~

~~De övergripande ekonomiska målen är överordnade övriga kommunalt fastställda mål.~~

### **§ 2 *Mål för god ekonomisk hushållning***

*Med god ekonomisk hushållning avses ej enbart finansiell förvaltning. De kommunala resurserna skall fördelas och användas så att de kommer kommunmedborgarna till så stor nytta som möjligt utifrån ställda nationella och lokala mål.*

*Kommunfullmäktige fastställer vision och inriktningsmål för mandatperioden.*

*Kommunfullmäktige fastställer förslag till finansiella mål för den kommande treårsperioden senast i juni månad året före aktuellt budgetår.*

*I budgetdirektiv anges hur förslag till mål för verksamheten utifrån antagen vision och inriktningsmål skall inlämnas, samt tidplan för budgetarbetet och övriga anvisningar.*

*Kommunens finansiella mål och mål för verksamheten utifrån god ekonomisk hushållning är överordnade andra kommunala mål.*

### § 3 **Ramar**

I samband med fastställande av kommunens (~~övergripande ekonomiska~~) *finansiella* mål fastställs kommunens totala ekonomiska utrymme utifrån aktuella prognoser för befolkning och skatteunderlag, samt gällande regler för generella statsbidrag och utjämning.

Utrymmet fördelas i preliminära ramar för nämnder och förvaltningar. Ramarna utformas som nettoramor och skall om kommunstyrelsen ej beslutar annat innefatta samtliga kostnader och intäkter.

(I budgetdirektiv anges även övriga anvisningar, samt tidplan för budgetprocessen.)

### § 4 **Budget**

Nämnder och förvaltningar utarbetar utifrån tilldelade ekonomiska ramar och övriga anvisningar förslag till budget för nästkommande år, samt plan för de därefter följande två åren. *I förslaget till budget skall även ingå förslag till mål för verksamheten. Förslagen till mål skall utgå från antagen vision och inriktningsmål, vara relaterade till tilldelade resurser samt ha ett medborgarsperspektiv. De skall även vara tydliga och utvärderingsbara.*

Budgetförslagen skall inlämnas till kommunstyrelsen senast vid den tidpunkt som angetts i direktiv.

Kommunstyrelsen sammanställer senast under *november* månad förslag till budget för nästkommande år och plan för de därefter följande åren, för fastställande i kommunfullmäktige senast under *december* månad. *I kommunfullmäktiges beslut om budget tas även beslut om finansiella mål, och mål för verksamheten av betydelse för god ekonomisk hushållning.*

Anslagen binds på nämnds- och förvaltningsnivå, eller annan nivå som kommunfullmäktige beslutar. Kommunstyrelsen bemyndigas att efter förslag från berörd nämnd omfördela medel mellan olika anslag.

Personalstyrning regleras i särskilda personalpolitiska styrdokument.

### § 5 **Budgetuppföljning**

Det åvilar varje nämnd och förvaltning att löpande följa upp sin verksamhet.

Nämnder och förvaltningar skall med den periodicitet som kommunstyrelsen fastställer upprätta bokslutsprognoser. Prognoserna skall avse såväl drift- som investeringsbudget, och innefatta periodens förbrukning, ackumulerad förbrukning och prognos till årets slut.

Kommunens ekonomikontor skall sammanställa prognoserna och redovisa dessa till det kommunfullmäktige, som kommer efter periodens slut.

## § 6 Delårsrapport

Kommunen skall upprätta delårsrapport per den 31 augusti. Delårsrapporten skall föreläggas kommunfullmäktige i oktober månad.

Nämnder, förvaltningar, och kommunens bolag skall inkomma med underlag för upprättandet av delårsrapporten i den omfattning som anges i KRL.

*De finansiella mål och mål för verksamheten som kommunfullmäktige fastställt vid beslut om budget skall utvärderas i samband med delårsrapporten.*

*Utvärderingen skall dels göras på förfluten tid samt som en prognos för helåret.*

*Om målen inte bedöms kunna uppnås skall orsaken till detta anges, samt vilka åtgärder som vidtas för att öka måluppfyllelsen.*

## § 7 Årsbokslut och årsredovisning

Det åvilar varje nämnd att efter årets slut analysera årets resultat och verksamhetens utveckling. Analysen skall tillsammans med bedömningar och prognoser för framtiden utgöra grunden för nästkommande budgetarbete.

*De finansiella mål och mål för verksamheten som kommunfullmäktige fastställt vid beslut om budget skall utvärderas i samband med årsredovisningen. Har målen inte uppfyllts skall orsaken till detta anges, samt vilka åtgärder som föreslås för att öka måluppfyllelsen kommande år.*

De kommunala bolagen följer i sin redovisning Årsredovisningslagen, men skall till kommunstyrelsen inkomma med uppgifter till en samordnad årsredovisning för kommunkoncernen.

Kommunstyrelsen sammanställer av gjorda analyser och räkenskapsmaterial, en årsredovisning för kommunen, och en sammanställd redovisning för den kommunala koncernen. Årsredovisningen skall föreläggas kommunfullmäktige senast under april månad.

## § 8 Medtagande av över och underskott

Nämnder och styrelser kan efter godkännande av kommunstyrelsen medges att för planerade åtgärder medta över/underskott i driftbudget till nästkommande år. Nämnder och styrelser kan efter godkännande av kommunstyrelsen medges att överföra medel för ej avslutade investeringar till nästkommande år.

Begäran om medtagande av över och underskott, samt överförande av medel i investeringsbudgeten skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast under oktober månad, så att dessa kan beaktas i beslut om budget för nästkommande år.

**§ 9 Medelsförvaltning**

Kommunens medel skall förvaltas i enlighet med särskilt antagna placeringsreglementen.

**§ 10 Redovisning av anläggningstillgångar**

Kommunens anläggningstillgångar skall redovisas enligt av kommunstyrelsen antagna regler.

**§ 11 MBL och personaldelaktighet**

Det åvilar nämnder och förvaltningar att tillse att berörd personal aktivt deltar i budgetarbete och den ekonomiska uppföljningen.

Kommunstyrelsen skall i arbete med budget, årsbokslut och delårsrapport, kontinuerligt hålla de fackliga organisationerna informerade.

Nämnders och förvaltningars budgetförslag skall innan de antas av ansvarig nämnd förhandlas med de fackliga organisationerna enligt lag om medbestämmande, MBL.

Kommunstyrelsens förslag till budget för kommunen skall innan den antas i kommunfullmäktige förhandlas med de fackliga organisationerna enligt lag om medbestämmande, MBL.

Ks § 110

Dnr KA09/206

## Godkännande av nya stadgar i Kommuninvest ekonomisk förening

### Ärendebeskrivning:

Anhållan om godkännande av nya stadgar för Kommuninvest ekonomisk förening.

Den 2 april genomfördes den ordinarie föreningsstämman i Kommuninvest ekonomisk förening. Stämman beslutade bland annat att fastställa nya stadgar för den ekonomiska föreningen. Beslutet var enhälligt.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- godkänna förslag till nya stadgar för Kommuninvest ekonomisk förening.

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna förslag till nya stadgar för Kommuninvest ekonomisk förening.
-

Ks § 111

Dnr KA09/244

**Registertecknare för Sätters kommuns sociala stiftelse  
org nr 882601-8742****Ärendebeskrivning:**

Länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet för stiftelser erbjuder elektroniska tjänster för inrapportering av uppgifter till stiftelseregistret. Det kan vara inrapportering av ändringar i styrelse och revisor, samt årsredovisning och revisionsberättelse. För att kunna nyttja de elektroniska tjänsterna måste stiftelsens styrelse besluta att utse en registertecknare. Stiftelsens firmatecknare skall därefter göra en skriftlig anmälan till länsstyrelsen.

Sätters kommuns sociala stiftelse har en så kallad anknuten förvaltning, vilket innebär att stiftelsens styrelse utgörs av kommunstyrelsen. Det är således kommunstyrelsen som utser registertecknare för den sociala stiftelsen. Motsvarande beslut har tidigare tagits av styrelserna för Hilda Johansson stiftelse och J V Olssons stiftelse.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:**

- utse Bert Stabforsmo, 541101-4615, som registertecknare för Sätters kommuns sociala stiftelse, org nr 882601-8742.

**Kommunstyrelsen beslutar:**

- utse Bert Stabforsmo, 541101-4615, som registertecknare för Sätters kommuns sociala stiftelse, org nr 882601-8742.

Ks § 112

Dnr KA09/232

## Kvalitetsnätverk Bergslagen – Rapport om grundskolan 2009 – Säters resultat

### Ärendebeskrivning:

Rapporten bygger på en undersökning som genomfördes under perioden januari-juni 2009 med avsikt att belysa kostnadsmässiga och kvalitativa aspekter som omfattar kommunernas arbete kring grundskolan. Undersökningen är en uppföljning av en studie som nätverket genomförde 2004 och resultatet har sammanställts av Sveriges Kommuner och Landsting. Undersökningen har omfattat kommunerna Borlänge, Fagersta, Falun, Gagnef, Heby, Hofors, Norberg, Skinnskatteberg, Säters och Vansbro.

Resultatet av undersökningsområdet presenterades på styrgruppsmötet i Vansbro den 16 juni 2009 och redovisas i rapporten under tre delområden.

Det första delområdet redovisar resultatet från utvärderingen med beskrivning av kommunernas styrning och ledning, elevernas och föräldrarnas syn på skolan, redovisning av lärarnas tid med eleverna samt redovisning och jämförelse av nyckeltal. En sammanfattning av resultatet finns under respektive delområde.

I det andra delområdet presenteras en analys av undersökningen som fokuserat på att identifiera kopplingen mellan resultaten från olika delområden för att identifiera samband och ge förslag till åtgärder.

I det tredje delområdet ger projektledarna respektive kommun förslag på styrtal utifrån förbättringsområden som identifierats i utvärderingen.

### Information:

Ekonomichef Bert Stabforsmo informerar om rapporten.

### Kommunstyrelsen beslutar:

- översända rapporten till barn- och utbildningsnämnden och kostenheten för kommentarer och förslag till åtgärder med anledning av rapporten.

Ks § 113

Dnr KA09/210

## Detaljplan för del av Skönvik 1:3

### Ärendebeskrivning:

Miljö- och byggnämnden har vid sammanträde 2009-08-26, § 133, beslutat översända samrådsredogörelse del 1 för del av Skönvik 1:3 för godkännande samt föreslå kommunstyrelsen detaljplanelägga området.

Ett detaljplanprogram har upprättats med syfte att genom fortsatt detaljplanarbete skapa förutsättningar för att bebygga Sätters golfbanas nuvarande driving range med bostäder. Syftet är att säkerställa och tydliggöra allmänhetens tillgänglighet till området mellan ny bebyggelse och Ljustern.

Planprogrammet har varit utsänt för samråd under tiden 2009-06-03—2009-07-15.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- godkänna samrådsredogörelse med justeringen att se över möjligheten att utöka område B,
- uppdra till miljö- och byggnämnden detaljplanelägga del av Skönvik 1:3,
- uppdra till kommunchefen att föra dialog med Sätters Golfklubb i ärendet.

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna samrådsredogörelse med justeringen att se över möjligheten att utöka område B,
  - uppdra till miljö- och byggnämnden detaljplanelägga del av Skönvik 1:3,
  - uppdra till kommunchefen att föra dialog med Sätters Golfklubb i ärendet.
-

Ks § 114

Dnr KA09/120

## Svar på medborgarförslag om busstur nr 5

### Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om busstur nr 5 lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2009-04-23 av Håkan Karlsson.

### Medborgarens förslag:

Att kommunen ska verka för att bussen (nr 5) som passerar riksväg 70 skall svänga in på Yttre Heden när man sätter upp mitträcke på riksvägen.

### Beredning:

Säters kommun arbetar ständigt för att förbättra kommunikationerna såväl lokalt som regionalt. Under hösten 2009 kommer ett arbete att genomföras för att få en helhetsbild över hur trafiken ser ut och om resurser används på bästa sätt. Syftet med utredningen är att Säters kommunmedborgare ska kunna tillgodoses kollektivtrafik på ett bästa möjliga sätt.

Medborgarförslag kommer att beaktas i den planerade utredningen för Säters kollektivtrafik. Förhoppningsvis kommer en förbättring att kunna genomföras under 2010.

### Beslutsunderlag:

Kommunkansliets tjänsteskrivelse.

### Yrkande:

Marit Ragnarsson yrkar att uppmana Vägverket att hitta en lösning som inte innebär en försämring för kollektivtrafiken.

Efter överläggningarna är avslutade enas arbetsutskottet om att hos Vägverket undersöka möjligheterna att inom fastställd arbetsplan hitta lösningar för av- och påstigning vid Yttre Heden.

### Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar:

- uppdra till kommunkansliet hos Vägverket undersöka möjligheterna att inom fastställd arbetsplan hitta lösningar för av- och påstigning vid Yttre Heden.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- medborgarförslaget är besvarat.

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- medborgarförslaget är besvarat.
-

Ks § 115

Dnr KA09/219

## Svar på medborgarförslag om bättre bussförbindelser från Borlänge till Säter på vardagskvällar

### Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om bättre bussförbindelser från Borlänge till Säter på vardagskvällar lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2009-06-17 av Jan Bergman, Säter.

### Medborgarens förslag:

Att Sätters kommun ska trycka på hos Dala Trafik och landstingspolitikerna, för att vid kommande trafikdiskussioner få till stånd en bussförbindelse mot Säter på vardagskvällar, förslagsvis 20.20 från Borlänge.

### Beredning:

Sätters kommun arbetar ständigt för att förbättra kommunikationerna såväl lokalt som regionalt. Under hösten 2009 kommer ett arbete att genomföras för att få en helhetsbild över hur trafiken ser ut och om resurser används på bästa sätt. Syftet med utredningen är att Sätters kommunmedborgare ska kunna tillgodose kollektivtrafik på ett bästa möjliga sätt.

Medborgarförslag kommer att beaktas i den planerade utredningen för Sätters kollektivtrafik. Förhoppningsvis kommer en förbättring att kunna genomföras under 2010.

### Beslutsunderlag:

Kommunkansliets tjänsteskrivelse.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- medborgarförslaget är besvarat

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- medborgarförslaget är besvarat
-

Ks § 116

Dnr KA09/163

## Förslag till yttrande över KPMG:s granskningsrapport av personalkontorets uppdrag och roll

### Ärendet

Personalchefens förslag på svar till revisionen granskades.

Bil 1

Möte diskuterade om ett fullmäktige beslut krävdes för att inrätta ett personalutskott. Ger inte § 15 i allmänt reglemente kommunstyrelsen rätt att utse ett personalutskott? En kontroll med SKL (Sveriges kommuner och landsting) ger revisionen rätt, att ett fullmäktigebeslut fodras när fullmäktige har fattat beslut om att kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott och ett näringslivs-/turismutskott.

Ordföranden föreslog att fram till dess eventuell ny politisk organisationen tas, fortsätta med nuvarande personalutskott och därefter ta frågan till fullmäktige. Dessutom delas personalutskottet i två delar, en med bara representanter för arbetsgivaren och en med adjungerade fackliga representanter. Bestämde att till verksamhetsbeskrivningen för personalkontoret ska ett tillägg till texten göras under punkten ansvar "initiera och driva personalpolitiskt utvecklingsarbete".

Bil 2

### Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att kommunfullmäktige fattar beslut om inrättandet av ett personalutskott i samband med översynen av den politiska organisationen inför nästa mandatperiod
- att kommunstyrelsen fattar beslut om personalkontorets uppdrag och ansvar enligt befintlig verksamhetsbeskrivning, kompletterad med texten "initiera och driva personalpolitiskt utvecklingsarbete" under punkten ansvar

### Kommunstyrelsen beslutar:

- fastställa personalkontorets uppdrag och ansvar enligt befintlig verksamhetsbeskrivning, kompletterad med texten "initiera och driva personalpolitiskt utvecklingsarbete" under punkten ansvar samt ta bort benämningarna "svara för" och "bevakar".

Bilaga 1 och 2 Ks § 116/09.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- att inrätta ett personalutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare i enlighet med det av kommunstyrelsen fattade beslut 2007-10-09, § 196



SÅTERS KOMMUN  
PERSONALKONTORET

## PERSONALKONTORET

### Verksamhetsbeskrivning

#### Ansvar:

- samordna kommunens personalarbete
- utforma riktlinjer för kommunens centrala personalpolitik
- vara internkonsult gentemot verksamheterna i personalfrågor
- initiera och driva personalpolitiskt utvecklingsarbete
- utbetalning av löner, pensioner och arvoden till anställda och förtroendevalda
- att personalarbetet sker enligt gällande policys, lagar och avtal
- följa omvärldsförändringar och deras påverkan på kommunens möjlighet att rekrytera på lång och kort sikt



## Personalkontorets uppdrag och roll – förslag till yttrande

Personalutskottet har gett uppdrag till personalchefen att yttra sig över KPMG:s granskningsrapport av personalkontorets uppdrag och roll - Dnr KA 09/163

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen granskat ”Personalkontorets uppdrag och roll”. Granskningen finns sammanfattad i en rapport daterad 2009-05-05. Revisionen har begärt yttrande över rapporten från kommunstyrelsen senast 2009-08-15.

KPMG ger i en sammanfattande bild följande synpunkter;  
Vi menar att personalkontoret med dess chef är en strategiskt viktig funktion för styrning och uppföljning av kommunens verksamhet och att kommunstyrelsen därför bör:

- Formulera personalkontorets uppdrag och målsättning,
- Tydliggöra personalchefens ansvar och uppdrag.

Vi anser därför att kommunstyrelsens personalutskott bör vara arbetsgivarens organ för att ta ställning till strategiska arbetsgivarfrågor och att kommunstyrelsen därför bör överväga om andra former för samverkan med arbetstagarorganisationerna kan utformas.

Vi vill påpeka att kommunstyrelsens beslut att inrätta personalutskottet strider mot kommunallagen då det är kommunfullmäktige som ska fatta detta beslut.

Förslag till yttrande:

KPMG skriver i sin rapport (s 7): ”Personalkontorets uppdrag finns ej dokumenterat och personalchefen som ansvarar för avdelningens arbete har ej heller någon dokumenterad uppdragsbeskrivning”.

Den dokumentation som finns är upprättad på personalkontoret och består av en verksamhetsbeskrivning för personalkontoret och beskrivning av arbetsområden för personalchef, personalsekreterare, lönekamrer och löneassistenter.

Verksamhetsbeskrivningen redogör för avdelningens ansvar, vad den skall svara för, bevaka och dess bemanning. På kommunens hemsida finns också en verksamhetsbeskrivning för personalkontoret samt en uppräkningslista av kontorets ansvarsområden.

I de policies och styrdokument som finns i kommunen finns angivet vad som personalkontoret och dess chef ansvarar för i speciella frågor.

I allmänt reglemente är fastslaget att kommunstyrelsen har det övergripande arbetsgivaransvaret och övriga nämnder det operativa ansvaret för personalfrågor inom den egna förvaltningen. Av vissa enkätsvar tycks det finnas en förväntan på mer av operativa insatser från personalkontoret än vad policies och riktlinjer anger.



SÅTERS KOMMUN  
PERSONALKONTORET

Det kan ju diskuteras hur en sammanhållen struktur för hur personalfunktionerna skall organiseras i kommunen, men jag menar att här nämnda verksamhetsbeskrivning och ansvarsområden för personalkontoret kan utgöra underlag för politiskt beslut avseende personalkontorets uppdrag och ansvar samt personalchefens ansvar och uppdrag. Dock att verksamhetsbeskrivningen kompletteras med texten ”initiera och driva personalpolitiskt utvecklingsarbete” under punkten ansvar, se bilaga 1.

KPMG:s framförda uppfattning att personalutskottet bör vara arbetsgivarens organ för att ta ställning till strategiska arbetsgivarfrågor och att kommunstyrelsen därför bör överväga om andra former för samverkan med arbetstagarorganisationerna kan utformas. De strategiska arbetsgivarfrågorna diskuteras utan fackliga representanter redan idag, men för att göra en tydligare skiljelinje mellan samråd med fackliga representanter och kommunens beslutsorgan för personalfrågor har personalutskottet föreslagit att separera personalutskottets möten och samrådsmöten med de fackliga representanterna genom separata kalendarium och kallelser.

Påpekandet att kommunstyrelsens beslut att inrätta personalutskott strider mot kommunallagen då det är fullmäktige som ska fatta detta beslut, är enligt SKL (Sveriges kommuner och landsting) riktigt.

Kommunstyrelsen har med stöd av 15 § i det allmänna reglementet inrättat nuvarande personalutskott och ansåg då att fullmäktige redan gett tillåtelse genom det allmänna reglementet. För att i efterhand rätta till detta kan kommunstyrelse föreslå att kommunfullmäktige fattar beslut om inrättandet av ett personalutskott i samband med översynen av den politiska organisationen inför nästa mandatperiod.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

Att kommunfullmäktige fattar beslut om inrättande av ett personalutskott

Att kommunstyrelsen fattar beslut om personalkontorets uppdrag och ansvar enligt befintlig verksamhetsbeskrivning,.

För Personalkontoret

Peter Alfredsson  
Personalchef

Ks § 117

## Verksamhetsinformation

Verksamhetsinformation från kommunstyrelsens förvaltningschefer.

Fastighetschef Lennart Eriksson informerar om:

- Ombyggnationen av ishallen har påbörjats och beräknas vara klar till december.
- Fråga om anslutning av Säterbostäders bostäder till stadsnätet. Säterbostäder kommer att behandla frågan vid ett styrelsemöte i slutet av september.
- Idag finns ett 70 tal tomma lägenheter.

IT-chef Klas Jansson informerar om:

- Brittmarie Andersson är t f inköpschef fram till halvårsskiftet 2010.
- Snöröjningsupphandlingen fortlöper.
- Upphandlingen av anläggningsmaskintjänster är avslutad.
- Livsmedelsupphandlingen pågår.
- En säkerställning av IT-miljön kommer att genomföras i slutet av året.
- Införandet av nyckelfria låssystem pågår

Personalchef Peter Alfredsson informerar om:

- Uppsägning av kollektivavtal
- Förstudie kompetensutveckling av assistentpersonal inom ramen för ett EFS-projekt för kommunerna Falun-Borlänge-Säter-Gagnef-Ludvika

Kostchef Tuula Svedberg informerar om:

- Hälsovecka kommer att genomföras under vecka 39 med bl a frukostservering på Klockarskolan. Fler ekologiska rätter kommer att serveras under veckan ut till verksamheterna från förvaltningen.
- Upphandling av livsmedel.
- Kompetensutveckling av personalen inom köket.
- Upphandlingen ”städ och kem” är överklagad igen.

Administrativ chef Stina Stenberg informerar om:

- Folkhälsoveckan med början vecka 39.

Ekonomichef Bert Stabforsmo informerar om:

- Införande av elektronisk fakturahantering
- Ekonomikontoret arbetar med budgetuppföljning och delårsrapport.
- Nytt debiteringssystem införs - Agresso.

Ks § 118

### **Delgivningar**

1. Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott 2009-06-15.
2. Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott 2009-08-25.
3. Protokoll från sammanträde med näringslivs- och turismutskottet, 2009-06-08.
4. Revisionsrapport – granskning av kommunens resursfördelningssystem inom skolverksamheten.
5. Rapport om kommunens pensionsförvaltning 2009-08-31.

**Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna.**

---

Ks § 119

## Övriga ärenden

Marie Richaud ställer fråga om beslutat statsbidrag till kommunerna. Regeringen meddelade i en presskonferens i går att de tillfälligt höjer statsbidragen till kommuner och landsting med ytterligare 10 miljarder kronor 2010. Fördelningen mellan kommuner och landsting är 70/30 och bidraget fördelas till kommunerna enligt invånarantal. Det innebär för Sätters del 8,2 Mkr. Förslag till fördelning av definitiva ramar kan tidigast läggas av KSAU efter budgetberedningen 26 - 27 oktober

Lars-Evert Dahlberg efterfrågar information/rapport om flyktingmottagning. Stina meddelar att rapporten kommer upp på kommande sammanträde i arbetsutskottet

Marit Ragnarsson ställer fråga om uthyrning av lokalerna vid vårdcentralen i Storhaga, Gustafs . Carl Birgers fastighetsbyrå har haft hand om ärendet och sökt privata entreprenörer men ej fått några intressenter.

Abbe Ronsten rapporterar från mötet med Falun-Borlänge regionen AB den 2 september där bl a följande ärenden behandlades;

- GYSAM.
- Samverkan om överförmyndare
- Inköpssamverkan
- Utvärdering av telefoniupphandling
- Länstransportplanen - ett gemensamt yttrande
- LSS
- Smedjebacken adjungerad till Falu Borlänge regionen.