



SÄTERS KOMMUN

Antagen: Kommunstyrelsen 2008-10-07, § 146.

Handlingsplan för Instegsjobb och praktikplatser för nyanlända i Sätters kommun

Bakgrund

Vad är Instegsjobb?

Instegsjobb är en arbetsmarknadsåtgärd som ger privata och offentliga arbetsgivare möjlighet att med lönebidrag anställa personer som studerar SFI och som i övrigt uppfyller villkoren för instegsjobb. De villkoren är bland andra att Instegsjobb kan erbjudas max tre år från att man har fått sitt permanenta uppehållstillstånd. Med nuvarande bestämmelser beslutas Instegsjobb för högst 6 månader åt gången och max 24 månader. Instegsjobb kan också ske på kortare tid än 6 månader. Anställningen kan vara på del- eller heltid och vara en tillsvidare-, prov- eller visstidsanställning.

SYFTE

Syfte med Instegsjobb i Sätters kommun

- Ge våra deltagare en möjlighet att snabbare etablera sig på arbetsmarknaden samtidigt som de studerar svenska.
- Underlätta processen så att de snabbare kan bli självförsörjande och därmed ej behöva försörjningsstöd.
- Ge kunskap om svenska arbetsplatser och svenskt arbetsliv för att underlätta framtida anställningar
- Ge självförtroende och skapa motivation för framtida anställningar
- Träna språket
- Skapa kontakter för framtiden
- Få referenser

Syfte med praktik i Sätters kommun

- Kontakt med näringslivet – se hur en svensk arbetsplats fungerar
- Träna språket
- Träna på att våga ta kontakter utanför familjen och den trygga gruppen på SFI
- Lära sig vad olika yrken och arbetsuppgifter innebär

Varför är instegsjobb viktiga för Sätters kommun?

Ju mer kommunens olika förvaltningar kan hjälpas åt med att stödja och hjälpa våra deltagare på vägen mot arbete, desto större samhällelig och mänsklig vinst. De resurser som krävs för verksamheten bör ses som investeringar ur både ekonomiskt (minska ev. nödvändighet av försörjningsstöd eller andra bidrag från samhället) och mänskligt (ge kommunmedborgare möjlighet till ett bra liv) perspektiv. Sätters kommun har åtagit sig att ta emot dessa personer och samtliga arbetsplatser i kommunen har därför en skyldighet att göra det man kan för att ta emot instegsjobbare och praktikanter. Det är viktigt att kommunen som stor arbetsgivare är i framkant och är förebild för övrigt näringsliv i kommunen. Med lyckade instegsjobb kan vi öka sannolikheten för att våra deltagare stannar kvar som kommuninvånare.

Ekonomi

Under deltagarnas introduktionsperiod ersätter integrationsenheten resterande lönekostnader efter lönebidrag.

Det kan ses som en möjlig ekonomisk vinst att risken för att deltagarna i kommunens introduktionsprogram behöver framtida försörjningsstöd minskas.

Information från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen informerar förvaltningarna om att detta är prioriterad verksamhet.

Kommunstyrelsen markerar vikten av att förvaltningarna arbetar med detta som en följd av kommunens tidigare beslut om flyktingmottagning.

Inventering av möjliga Instegsjobb samt information till personal

Det bör finnas en genomlysning av samtliga förvaltningar och yrkeskategorier som påvisar var det skulle kunna vara möjligt att ta emot någon för ett Instegsjobb. Det är viktigt att ledningen har ett förhållningssätt så att personalen också får kunskap och förståelse för vikten av att ta emot Instegsjobbare. Förvaltningschef eller enhetschef genomför inventering och informerar personalen. Det är ledningens ansvar att organisera arbetet så att personalens kontakt med och stöd till deltagaren möjliggörs.

Handledning

Varje Instegsjobb bör knytas till en eller flera arbetskamrater för handledning på arbetsplatsen. Detta för att deltagaren ska känna trygghet, delaktighet och få stöd och hjälp vid behov. Den som blir utsedd att vara kontaktperson ska få tid avsatt att sitta i lugn och ro tillsammans med den som har Instegsjobbet för att prata om arbetets innehåll, arbetstider, arbetsmiljö samt vid behov praktiskt handleda. Detta kan ibland göras enskilt och ibland tillsammans med integrationsenheten eller annan aktuell aktör.

Tid att handleda

Om det inte i förutsättningarna innan en person med Instegsjobb kommer till arbetsplatsen är klart uppgjort att det finns tid avsatt för handledning kan det bli svårt att inom vissa yrken (ex barnomsorg, kost, äldre-och handikappomsorg) avsätta tid för att handleda, då tiden för arbetsdagen är väl fylld med arbete som kan vara svårt att sättas åt sidan och vänta.

Handledarkurs

Integrationsenheten erbjuder handledning för personal. Det kan vara i form av informationsträff för personalen, individuell handledning och/eller andra aktiviteter, såväl sociala som utbildningsmässiga, som kan underlätta för både arbetsplatsen och den som har instegsjobb. Integrationsenheten erbjuder särskild handledarkurs om så önskas.

ARBETSGÅNG

- Förvaltningens ledning inventerar möjliga Instegsjobb/praktikplatser och kontaktar integrationsenheten.
- När någon är aktuell för Instegsjobb gör integrationsenheten en förfrågan till förvaltningschefen.
- Förvaltningen utser en kontaktperson för deltagaren.
- Integrationsenheten har den övergripande kontrollen på vidare gång i ärendet. Exempel på delar som kan ingå:
 - Sända CV och ev. annan skriftlig information om deltagaren
 - Arrangera möte, presentation av deltagare
 - Studiebesök på arbetsplatsen
 - Vid behov ordna med inledande praktikvecka för att känna hur det fungerar för respektive part innan beslut om Instegsjobb tas.
- Integrationsenheten ansvarar för att deltagarens individuella mål dokumenteras och kommer arbetsplatsen tillhanda.
- Personalkontoret ansvarar för anställningen i samråd med arbetsförmedlingen.
- Integrationsenheten följer upp och utvärderar samt är med vid avslut eller förlängning.