



SÄTERS KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGS-
NÄMNDEN

Återrapportering av Skolinspektionens tillsyn vid Enbacka och Stora Skedvi skolor, Sätters kommun

Postadress: Barn- och utbildningsförvaltningen, Rådhuset, 783 27 Säter | Besöksadress: Rådhuset, Säter
Tfn: 0225 – 552 00 | Fax: 0225 – 552 72 | E - post: bun@sater.se | Hemsida: www.sater.se



Innehåll

INLEDNING	3
UNDERLAG	3
KUNSKAPER	3
KUNSKAPSRESULTAT	3
UPPFÖLJNING OCH KOMMUNIKATION AV KUNSKAPSRESULTAT	8
GENOMFÖRANDE AV UTBILDNINGEN	10
ANPASSNING AV VERKSAMHETEN TILL ELEVERNAS BEHOV	16
NORMER OCH VÄRDEN	21
NORMER OCH VÄRDEN I STUDIEMILJÖ OCH SAMVARO	21
LEDNING OCH KVALITETSARBETE	27
TILLGÅNG TILL LIKVÄRDIG UTBILDNING	27
REKTORS ANSVAR	30
KVALITETSARBETE	34



Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Sätters kommun och besökt Enbacka skola och Stora Skedvi skola den 1-2 september 2009. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, läroplaner och övriga författningar för det offentliga skolväsendet. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.Skolinspektionen.se/sv/Tillsyn).

Denna rapport redovisar de åtgärder skolan har vidtagit eller kommer att vidta för att komma tillrätta med de av Skolinspektionen påtalade bristerna.

Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument från kommunen och Enbacka och Stora Skedvi skolor, dels den information som samlats in under besöket. I Enbacka och Stora Skedvi skolor intervjuades rektorn, lärare och elever. Även annan information om kommunen och skolan från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts.

Kunskaper

Kunskapsresultat

Enbacka Skola

För Enbacka skola visar kommunens egen statistik följande när det gäller de nationella ämnesproven 2008. I årskurs 3 har 61 procent av eleverna klarat målen för samtliga delprov i ämnesprovet i svenska. I matematik är samma siffra 46 procent. I årskurs 5 når 68 procent av eleverna målen för samtliga delprov i ämnesprovet i svenska, 36 procent av eleverna i matematik och 68 procent av eleverna i engelska.



Skolinspektionens Bedömning

Det finns inte någon sammanställning på skolnivå av måluppfyllelsen i samtliga ämnen vid Enbacka skola. Skolinspektionen kan konstatera att underlag därmed saknas för att göra en fullständig bedömning av kunskapsresultaten. Resultaten på de nationella ämnesproven visar emellertid att andelen elever som klarar samtliga delprov för de olika ämnena är låg, särskilt i matematik och engelska. Statistiken från de olika delproven i årskurs tre visar att endast 65 procent av eleverna klarade delprovet för de fyra räknesätten. I årskurs 5 är det endast 45 procent av eleverna som klarar delprovet för längd, area skala. Resultaten på de nationella ämnesproven visar med tydlighet att Enbacka skola behöver vidta åtgärder för att förbättra elevernas kunskapsresultat.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Under hösten har en diskussion förts kring hur skolan ska följa elevernas resultat i samtliga ämnen. Detta har resulterat i att lärarna på ett mer systematiskt sätt dokumenterar elevernas resultat i kommunens datasystem för uppföljning av resultat. Elevernas resultat följs terminsvis. Lärarna anpassar sin planering utifrån resultat som framkommit. De kommer under våren att arbeta utifrån femstegsmodellen i Skolverkets stödmaterial, *IUP-processen*, för att arbeta fram lokala pedagogiska planeringar i samtliga ämnen. På arbetslagens regelbundna träffar med elevhälsan där specialpedagog och kurator deltar, lyfts elever i behov av särskilt stöd för att på bästa sätt kunna hjälpa dem vidare. I kommunens resultatuppföljningssystem finns även en möjlighet att signalera att en elev inte kommer att nå de nationella målen i år 3 respektive år 5. Skolledningen följer upp resultaten ur databasen och gör en sammanställning vid respektive termins avslut. Första sammanställningen sker vt-2010.

Alla elever som riskerar att inte nå målen får ett åtgärdsprogram upprättat. Speciallärare och klasslärare samarbetar med hemmet för att stödja eleven i så stor utsträckning som det är möjligt. Elevhälsans specialpedagog stödjer pedagogerna i detta arbete bland annat genom att ha en genomgång av befintliga åtgärdsprogram för att se till att de är upprättade utifrån gällande riktlinjer. Specialpedagog och skolledning har regelbundet träffar med speciallärarna för att följa deras arbete utifrån elevernas kunskapsresultat. Vid dessa träffar planeras resursfördelningen.

All personal deltar under våren 2010 i en studiecirkel kring matematik med kommunens matematikutvecklare. Syftet med kursen är att fördjupa lärarnas kunskaper i ämnet och att utveckla undervisningen så att lärarna på ett bättre sätt kan möta eleverna och få en ökad måluppfyllelse. Skolan söker medel från Skolverket för utvecklingsarbete i matematik.



Bland annat söker skolan bidrag för att genomföra två 7,5 poängsutbildningar för samtliga lärare. En kurs i problemlösning under läsåret 2010/2011 och en kurs i lesson studies med inriktning på geometri under läsåret 2011/2012.

Eleverna i år 2-6 deltar i ett intensivläsningsprojekt under november till februari med syfte att öka läsförståelsen. Eleverna läser bland annat lästistor för varandra under fem till tio minuter varje dag. Listorna byts ut vartefter och har en stigande svårighetsgrad.

En speciallärare ska under sommaren utbilda sig i Wittingmetoden. Metodens vanligaste tillämpningsområden är: nyinläring (läs- och skrivinläring för nybörjare), samt ominläring (för att arbeta bort läs- och skrivsvårigheter). Metoden får stöd framför allt i senare års forskning inom läs- och skrivinlärningsområdet.

Skolan har tillsammans med Kulturskolan sökt medel från Statens kulturråd för att delta i projektet Skapande skola. Genom estetiska lärprocesser ska skolan nå fler elever och därmed öka måluppfyllelsen.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärare, matematikutvecklare, läs- och skrivutvecklare, rektor

Tidsplan

Lärarna dokumentera löpande under året och biträdande rektor gör uppföljning vid terminsslut med start vt 2010, genom att göra en sammanställning för alla elever i samtliga ämnen utifrån resultat som dokumenterats i kommunens databas för uppföljning.

Åtgärdsprogrammen följs upp regelbundet mellan utvecklingssamtalen.

Uppföljning av åtgärden

Elevernas resultat i samtliga ämnen redovisas i skolans kvalitetsredovisning som upprättas i juni 2010.

Stora Skedvi Skola

För Stora Skedvi skola visar kommunens egen statistik följande när det gäller de nationella ämnesproven. I årskurs 3 har 67 procent av eleverna klarat målen för samtliga delprov i ämnesprovet i svenska. I matematik är samma siffra 63 procent. I årskurs 5 har 89 procent av eleverna klarat målen för samtliga delprov i ämnesprovet i svenska, 79 procent av eleverna i matematik och 63 procent av eleverna i engelska.



Skolinspektionens Bedömning

Inte heller vid Stora Skedvi skola finns det någon sammanställning på skolnivå av måluppfyllelsen i samtliga ämnen. Resultat på de nationella ämnesproven visar emellertid att andelen som klarar målen för samtliga delprov i respektive ämne, särskilt i engelska och matematik, är låga. Statistiken från de enskilda delproven i årskurs 5 visar att 74 procent av eleverna klarade delprov A i engelska (samtala, tala) och 68 procent delprov B (lyssna, förstå). Resultaten på de nationella ämnesproven visar med tydlighet att Stora Skedvi skola behöver vidta åtgärder för att förbättra elevernas kunskapsresultat

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Under hösten har en diskussion förts kring hur vi ska följa elevernas resultat i samtliga ämnen. Detta har resulterat i att lärarna på ett mer systematiskt sätt dokumenterar elevernas resultat i kommunens datasystem för uppföljning av resultat. Elevernas resultat följs terminsvis. Lärarna anpassar sin planering utifrån resultat som framkommit. De kommer under våren att arbeta utifrån femstegsmodellen i Skolverkets stödmaterial, *IUP-processen*, för att arbeta fram lokala pedagogiska planeringar i samtliga ämnen. På arbetslagens regelbundna träffar med elevhälsan där specialpedagog och kurator deltar, lyfts elever i behov av särskilt stöd för att på bästa sätt kunna hjälpa dem vidare. I kommunens resultatuppföljningssystem finns även en möjlighet att signalera att en elev inte kommer att nå de nationella målen i år 3 respektive år 5. Skolledningen följer upp resultaten ur databasen och gör en sammanställning vid respektive termins avslut med start vårterminen 2010.

Alla elever som riskerar att inte nå målen får ett åtgärdsprogram upprättat. Speciallärare och klasslärare samarbetar med hemmet för att stödja eleven i så stor utsträckning som det är möjligt. Elevhälsans specialpedagog stödjer pedagogerna i detta arbete bland annat genom att ha en genomgång av befintliga åtgärdsprogram för att se till att de är upprättade utifrån gällande riktlinjer. Specialpedagog och skolledning har regelbundet träffar med speciallärarna för att följa deras arbete utifrån elevernas kunskapsresultat. Vid dessa träffar planeras resursfördelningen.

All personal deltar under våren 2010 i en studiecirkel kring matematik med kommunens matematikutvecklare. Syftet med kursen är att fördjupa lärarnas kunskaper i ämnet och att utveckla undervisningen så att lärarna på ett bättre sätt kan möta eleverna och få en ökad måluppfyllelse. Skolan söker medel från Skolverket för utvecklingsarbete i matematik. Bland annat söker skolan bidrag för att genomföra två 7,5 poängsutbildningar för samtliga



lärare. En kurs i problemlösning under läsåret 2010/2011 och en kurs i lesson studies med inriktning på geometri under läsåret 2011/2012.

Samtliga elever i år 2-6 deltar i ett intensivläsningsprojekt under november till februari med syfte att öka avkodningsförmågan. Eleverna läser bland annat läslistor för varandra under fem till tio minuter varje dag. Listorna byts ut vartefter och har en stigande svårighetsgrad.

Klasslärarna i år 2 och 5 har fått extra handledning av kommunens läs- och skrivutvecklare för att kunna använda den eller den modell som de anser utvecklar elevernas läsförståelse bäst. De har använt en skrift av Barbro Westlund som tar upp tio olika modeller för att öka läsförståelsen. I februari genomfördes en ny omgång DLS-prov med eleverna för att utvärdera projektet. 10,5% av eleverna hade sänkt sig en nivå, 30% stod kvar på samma nivå, 49% av eleverna hade höjt sig ett eller två steg och 10,5% hade höjt sig tre-fem steg på den niogradiga skalan. En ny omgång intensivläsning är planerad till augusti 2010.

En pedagog har under hösten 2009 påbörjat en högskoleutbildning i Äventyrspedagogik (7,5 Hp) vid Luleå tekniska universitet. Äventyrspedagogik innebär en helhetssyn på lärande där den personliga växten och gruppens positiva utveckling går hand i hand med skolans mer traditionella uppgift att generera kunskap inom olika ämnesområden. Under våren ska arbeten sättas i gång i år 2 och 5.

Kulturskolan arbetar aktivt med barnen i förskoleklass för att förstärka deras lärande genom sång, musik, dans och drama. Kulturskolan ska följa samma barngrupp under deras skoltid på St Skedvi skola. Genom att ge barnen ytterligare sätt att lära ska barnens måluppfyllelse stärkas.

Skolan har tillsammans med Kulturskolan sökt medel från Statens kulturråd för att delta i projektet Skapande skola. Genom estetiska lärprocesser ska skolan nå fler elever och därmed öka måluppfyllelsen.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärare, matematikutvecklare, läs- och skrivutvecklare, rektor.

Tidsplan

Lärarna dokumentera löpande under året och biträdande rektor gör uppföljning av resultaten i databasen vid terminsslut, med start våren 2010. Sammanställningen av resultaten i samtliga ämnen redovisas i skolans kvalitetsredovisning.

Åtgärdsprogrammen följs upp regelbundet mellan utvecklingssamtalen.



Uppföljning av åtgärden

Elevernas resultat redovisas i skolans kvalitetsredovisning som upprättas i juni 2010.

Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Lärarna upprättar en individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtalet.

Skolinspektionens Motivering

Enligt 7 kap. 2 § grundskoleförordningen ska läraren vid utvecklingssamtalet i en skriftlig individuell utvecklingsplan (IUP) ge skriftliga omdömen om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i varje ämne som eleven får undervisning i, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Av Skolverkets allmänna råd framgår att planen ska vara framåtsyftande och att omdömen om elevens kunskapsutveckling får vara betygsliknande men bör anpassas till elevens ålder och förutsättningar.

På Enbacka och Stora Skedvi skolor upprättas individuella utvecklingsplaner för alla elever. Båda skolorna har tillsammans med övriga skolor i kommunen utarbetat bedömningskriterier i alla ämnen. Utifrån dessa kriterier ges eleverna skriftliga omdömen i alla ämnen, hem- och konsumentkunskap undantaget. De skriftliga omdömen som Skolinspektionen har tagit del av beskriver nästan enbart kursplanernas mål att uppnå. Till stor del saknas en bedömning och beskrivning av vilka kvalitativa nivåer på sitt lärande och sina kunskaper som eleven har uppnått. När det gäller innehållet i den framåtsyftande delen i respektive elevs IUP framgår det inte tydligt vilka insatser som behöver göras av skolan för att eleven ska ges förutsättningar att nå de utvecklingsmål som anges i utvecklingsplanen.

Skolinspektionens Bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolornas individuella utvecklingsplaner behöver utvecklas vidare utifrån de nationella kursplanernas mål att sträva mot. Vidare behöver planerna bli tydligt framåtsyftande och skolornas insatser för att eleverna ska nå de nationella målen behöver tydligare framgå.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

För att vara ett stöd för pedagogerna i arbetet med att utveckla och skriva IUP:er har rektor och biträdande rektor deltagit i den av Skolverket anordnade seminarieriet kring IUP-



processen i regi av Högskolan Dalarna. Utifrån diskussioner och med hands-on handledning av skolledningen har lärarna arbetat aktivt för att förbättra sina individuella utvecklingsplaner utifrån rådande riktlinjer. Arbetet har skett i blandade grupper för att delge varandra tips och erfarenheter. Fokus har varit att planen ska vara framåtsyftande och att det tydligt ska framgå vad skolan ska göra för att stödja eleven. Diskussioner har förts om vad som är mål att sträva mot respektive mål att uppnå. En översyn av kommunens bedömningsgrunder ska ske för att de bättre ska stämma överens med mål att sträva mot och att de skriftliga omdömena därmed kommer att fokusera på elevernas förmågor. I de utvecklingsplaner som har upprättats under hösten framgår det tydligare vad skolan ska göra för att stödja eleven i dess utveckling. En översyn av den kommunala mallen för IUP ska göras under våren för att det tydligare ska framgå vilka mål eleven ska arbeta mot och vad som är skolans ansvar. IUP-processen ska stärkas ytterligare med en lokal pedagogisk planering i samtliga ämnen, ett formativt skriftligt omdöme, en framåtsyftande IUP som upprättas vid utvecklingssamtalet, där elev, vårdnadshavare och pedagog är jämbördiga parter. IUP innehåller följande punkter; Nya mål att sträva mot, målen uppnås genom att skolan..., eleven bidrar genom att..., vårdnadshavare kan bidra genom att...

Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärare, rektor och biträdande rektor.

Tidsplan

Under våren kommer arbetet att fortsätta med att utveckla kommunens bedömningsgrunder. Den förbättrade mallen för IUP kommer att användas fullt ut hösten 2010. Den ska sedan utvärderas igen för att se om den behöver justeras ytterligare.

Uppföljning av åtgärden

Vid vårterminens slut när nästa omgång utvecklingsplaner är upprättade ska skolledning och lärare återigen analysera dem ingående för att se om utvecklingen är tillräcklig eller om ytterligare förbättringar behövs.



Genomförande av utbildningen

Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för skolans utbildning.

Skolinspektionens motivering

Av avsnitt 2 i Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpo 94), ”Mål och riktlinjer” framgår att mål att sträva mot anger inriktningen på skolans arbete. De anger därmed en önskad kvalitetsutveckling i skolan. Av avsnitt 2.2 framgår bl.a. att skolan ska sträva efter att varje elev lär sig lyssna, diskutera, argumentera och använda sina kunskaper som redskap för att formulera och pröva antaganden och lösa problem, samt reflektera över erfarenheter och kritiskt granska och värdera påståenden och förhållanden.

Planeringen av undervisningen ska enligt Sätters kommun utgå från gemensamt framtagna bedömningsgrunder. Skolinspektionen har tagit del av bedömningsgrunderna och kan konstatera att kursplanernas mål att sträva mot endast finns med i mycket begränsad omfattning. I samtal med lärare på skolorna framgår det att man på skolövergripande nivå inte arbetar med mål att sträva mot på ett aktivt och planerat sätt. Vidare framkommer det att det till viss del råder osäkerhet kring betydelsen av mål att sträva mot. Vissa lärare uppfattar det som individuella mål som kommer efter uppnåendemålen.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att undervisningen på båda skolorna i högre grad behöver utgå från läroplanens och kursplanens mål att sträva mot.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Under hösten har lärarna gått igenom kursplanerna och fått en ökad kunskap om vad som är mål att sträva mot. Ett arbete har påbörjats att skriva lokala pedagogiska planeringar i samtliga ämnen där grunden är mål att sträva mot. Som ett första steg i arbetet läste alla pedagoger Skolverkets skrift *Att skriva skriftliga omdömen* för att få en gemensam syn på hur ett skriftligt omdöme ska vara upplagt, skriften behandlar även hur man som lärare gör en lokal pedagogisk planering. Det fortsatta arbetet bedrivs enligt mallen i Skolverkets stödmaterial *IUP-processen, Arbetet med den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen*:

Steg 1, ht 2009



Processen mot en gemensam syn på kunskap och bedömning inleds med studier av läroplanens kunskapssyn kopplat till bl.a. uppdraget om den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen.

Steg 2, mars 2010

Arbetet med att skapa lokala pedagogiska planeringar inleds. Lärarna arbetar i ämneslag, alternativt arbetslag, med att skapa planeringar. Dessa planeringar ska vara tydligt kopplade till styrdokumentet. De första planeringarna som görs inom processen görs för ett mindre arbetsområde som tar max 3–4 veckor i anspråk att genomföra med eleverna. Fokus i dessa planeringar är att skapa en undervisning som leder till att eleverna utvecklar de kunskapskvaliteter som styrdokumentet beskriver. Förutom att lärarna tillsammans skapar gemensamma planeringar kommer de genom sina diskussioner att utveckla sitt gemensamma professionella språk och en samsyn på läraruppdraget.

När planeringarna är gjorda ger lärarna varandra respons på om de är tydliga, dvs. om målen är konkretiserade, om det som bedöms samstämmer med målen och om undervisningen (innehåll och arbetssätt) kan leda till att eleverna utvecklar de förmågor/kunskapskvaliteter som finns i de nationella målen. Därefter går läraren igenom planeringen med eleverna och visar på vad som kommer att bedömas i deras arbeten och på vilket sätt denna bedömning kommer att göras. Undervisningen påbörjas.

Steg 3, april 2010

De färdiga elevarbetena studeras först enskilt och sedan i grupp (samma grupper som skapat planeringen). Ett sätt är att lärarna använder en klassuppsättning av elevarbeten som är gjorda efter en gemensamt framtagen planering. Arbetet inleds med att lägga elevernas arbeten i olika högar efter vad lärarna anser är det bästa arbetet, det näst bästa osv. När lärarna gjort detta skriver de ner vilka bedömningsaspekter de använt sig av.

Enskilt och sedan i grupp bedömer lärarna elevernas arbeten utifrån sin ”magkänsla”.

I efterföljande diskussioner försöker de sedan sätta ord på vad denna intuitiva bedömning grundats på. Bedömer de samma saker, benämner de det olika fast de tittar efter och bedömer samma sak, bedöms andra saker än vad som tas upp i planeringen? Frågorna att diskutera är oftast många. Utvecklingen av ett gemensamt och sakligt språk sätts i fokus samt skapandet av en gemensam bedömarkompetens.

Efter denna inledning fortsätter lärarna med att diskutera nivåbeskrivningar utifrån att gemensamt studera elevarbeten. Vikten av att samtliga lärare arbetar med bedömning av



elevernas lärande poängteras. Att alla förstår tanken med formativ bedömning är en viktig del av processen.

Steg 4, juni, augusti 2010

Utifrån den gemensamma bedömning som gjorts av elevernas arbeten påbörjas arbetet med att skapa olika bedömningsverktyg, t.ex. bedömningsmatriser, som beskriver både vad som bedöms samt olika kvalitativa nivåer. De bedömningsverktyg som skapats lämnas till en annan grupp för respons som bl.a. tittar efter att bedömningarna som görs är beskrivande och inte värderande. Nivåbeskrivningarna ska handla om elevens arbete, inte om eleven som person. De ska vara skrivna på ett sådant sätt att eleverna kan förstå och använda dem vid t.ex. självbedömning eller kamratvärdering. Vi ska ha fokus på att försöka undvika relativa och kvantitativa beskrivningar som oftast inte blir tillräckligt beskrivande för att kunna stödja elevens fortsatta utveckling. När bedömningsverktygen är klara så testas de först på ett antal elevarbeten innan de används i klassrummet. De kan komma behöva bearbetas fler gånger för att bli användbara i praktiken.

Steg 5, juni och augusti 2010

Diskussioner förs om vilka bedömningsverktyg som kan behövas på skolan. Arbetet kommer att fördelas mellan olika arbetslag. De pedagogiska planeringar och bedömningsmatriser som skapas ska höra ihop och kunna återanvändas. Aidentifierade elevarbeten samlas för att användas som konkreta exempel när olika kvalitetsnivåer ska beskrivas.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärare och rektor

Tidsplan

Vid terminsstart hösten 2010 ska det finnas lokala pedagogiska planeringar i samtliga ämnen.

Uppföljning av åtgärden

I resultatuppföljningen som görs i slutet av höstterminen 2010.



Eleverna ges möjlighet till inflytande och ansvarstagande över det egna lärandet.

Skolinspektionens motivering

Enligt 4 kap. 2 § skollagen ska eleverna ha inflytande över hur deras utbildning utformas. Omfattningen och utformningen av elevernas inflytande skall anpassas efter deras ålder och mognad. Enligt Lpo 94, avsnitt 2.3, Ansvar och inflytande, ska läraren se till att elever oavsett kön och kulturell bakgrund får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad. Rektorn har, enligt avsnitt 2.8 i läroplanen, ett särskilt ansvar för att skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas. I avsnitt 1, Skolans värdegrund och uppdrag, framgår bl.a. följande. Skolan ska klargöra för elever och föräldrar vilka mål utbildningen har, vilka krav skolan ställer och vilka rättigheter och skyldigheter elever och deras vårdnadshavare har. Att den enskilda skolan är tydlig i fråga om mål, innehåll och arbetsformer är en förutsättning för elevers och vårdnadshavares rätt till inflytande och påverkan.

I lärar- och elevintervjuer vid skolorna framkommer att eleverna generellt har små möjligheter att utöva inflytande över undervisningsprocessen och sitt eget lärande. Planeringen av undervisningen görs med några få undantag av läraren. Eleverna ges litet utrymme att delta i och ha synpunkter på undervisningens innehåll och planering. Exempel på att eleverna ändå har ett visst utrymme för inflytande ges dock vid båda skolorna. Som exempel nämns att elever får välja mellan olika givna arbetsuppgifter under en lektion eller att arbetet med ett tema utgår ifrån elevernas frågor. Under elevintervjuerna framkommer vidare att eleverna i hög grad saknar tillräcklig kännedom om vilka mål de ska uppnå. Lärarna klargör oftast för eleverna vilka arbetsuppgifter som ska genomföras och mer sällan för vilka kunskapsmål som ska uppnås.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer därför att skolorna inte ger eleverna ett reellt inflytande med stigande ålder vad gäller arbetssätt, arbetsformer och utbildningens innehåll. Detta behöver utvecklas. En förutsättning för en sådan utveckling är att eleverna ges en ökad kännedom om de olika ämnenas nationella mål.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Bedömningsgrunderna i PODB, kommunens databas för uppföljning, ska skrivas om för att få in strävansmålen och att bedömningsgrunderna blir utvärderingsbara och tydliga för



alla, både lärare, föräldrar och elever. Skolan ska övergå till matrisbedömningar som är formativa i sina bedömningar.

Inför varje nytt arbetsområde/tema/ämne görs en presentation där kunskaps- och strävansmålen tydligt framgår. Utifrån den görs en planering tillsammans med eleverna där de kan välja stoff, arbetssätt samt redovisningsform. Eleverna ska ha en tydlig bild av vad målen är med undervisningen.

Elevernas individuella utvecklingsplaner ska bli ett viktigt och levande dokument för dem. Eleverna ska ha en aktiv del i upprättandet av sina individuella utvecklingsplaner. De ska känna en säkerhet i sin utvecklingsfas och veta vad de behöver utveckla. Lärarna ska prata mål med eleverna. Lärarna ska bli bättre på att skriva framåtsyftande IUP:er. Genom att bland annat använda Skolverkets stödmaterial *IUP-processen, Arbetet med den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen*, ska lärarna få en ökad säkerhet i IUParbetet. Arbetet kommer att påbörjas i mars och ska sedan fortgå under vt 2010 och ht 2010.

I år 1-3 har eleverna möjlighet att välja arbetsuppgifter utifrån ett givet arbetsschema. De har möjlighet att fördjupa sig i olika ämnen genom att välja olika uppgifter och att spela spel.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärare och rektor

Tidsplan

Nya bedömningsgrunder finns klara augusti 2010. Under våren 2010 skapar lärarna lokala pedagogiska planeringar som eleverna får ta del av. De får med ökad mognad vara med och påverka stoff, arbetssätt och redovisningsform.

Uppföljning av åtgärden

Lärarna genomför utvärderingar med eleverna efter vissa arbetsområden för att följa upp om eleverna känner till målen och om de är mer delaktiga i sitt lärande.

Rektor och biträdande rektor genomför fokusgrupper med elever i år 5 och 6 för att följa upp om eleverna känner till målen och om de känner sig mer delaktiga i sitt lärande.



De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att göra skolan till en god miljö för elevernas utveckling och lärande.

Skolinspektionens motivering

Av Lpo 94, 2.2 Kunskaper framgår att läraren ska samverka med andra lärare i arbetet för att nå utbildningsmålen. Vidare framgår enligt avsnitt 2.5, Övergång och samverkan, att samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan.

Av intervjuer med rektor och lärare framkommer att samarbetet och samverkan inom respektive arbetslag fungerar väl. Samverkan och samarbetet mellan de olika arbetslagen på skolorna förekommer dock i liten utsträckning och intervjuade lärare uttrycker ett behov av ett bättre och ökat samarbete arbetslagen emellan.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolorna behöver förbättra samverkan inom såväl som mellan verksamheterna för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Rutiner för hur överskolningen från förskola till förskoleklass och fritids ska ske har upparbetats och skrivits ner i en policy som följs (Bilaga 1 och 2). I policyn finns riktlinjer för barnens möten med blivande förskoleklasspedagog och besök på skolan. Avlämnande pedagog, mottagande pedagog, rektor för förskola och skola samt specialpedagog har avstämningmöten under maj månad för att förbereda övergången för barnen. I september/oktober träffas pedagoger och skolledning igen för en uppföljning.

På St Skedvi skola finns en vilja bland personalen att samarbeta mellan arbetslagen. De vill bland annat ha gemensamma temadagar för att barnen ska få utbyte av varandra. De har dock svårt att hitta tid för planering där alla kan vara med. Skolledningen ska styra upp arbetslagsmötena mer till hösten samt se över möjligheten att sätta in vikarier för att lösgöra fritids- och förskoleklasspedagogerna.

På St Skedvi skola finns i dagsläget ett samarbete med Kulturskolan kring estetiska läroprocesser. Det är barnen i förskoleklass som deltar i projektet. Samarbetet ska fortsätta genom



alla sju åren som barnen går på skolan. Kulturskolan ska stärka barnens lärande genom estetisk verksamhet.

På Enbacka skola planeras gemensamma träffar med alla barn, t ex en upptaktsträff på hösten, gemensamma temadagar samt att de äldre barnen redovisar sina arbeten och läser böcker för de yngre barnen och hjälper till vid idrottsdagar. De olika fritidsavdelningarna planerar att ha gemensamma aktiviteter, t ex äta mellanmål ihop, vara i idrottshallen tillsammans. Förskoleklasserna ser att de har en större möjlighet till samarbete då deras dagar inte är så lektionsbundna. Lärarna på Enbacka skola har också svårigheter att finna tid för gemensam planering. Skolledningen ska vara mer aktiv i planeringen av arbetslagsmöten nästa läsår samt ge förutsättningar för samarbete.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och pedagoger.

Tidsplan

Policyn för övergången mellan förskola och förskoleklass/fritids är nerskriven i februari 2010 och genomförd i maj 2010. Under våren träffas lagledare och skolledning och gör upp en plan för gemensamma temadagar. En plan för samarbete mellan arbetslagen finns vid terminsstart ht 2010.

Uppföljning av åtgärden

Uppföljning och utvärdering av policyn för överkolning sker i september 2010 genom att förskoleklasspedagogerna frågar föräldrar vid utvecklingssamtalet vad de tyckt om övergången. Skolledningen följer upp arbetet i arbetslagen genom lagledarna.

Anpassning av verksamheten till elevernas behov

Skolans undervisning anpassas till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

Skolinspektionens motivering

Enligt avsnitt 2.2 i Lpo 94, Kunskaper, ska läraren utgå från varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande. Läraren ska organisera och genomföra arbetet så att eleven utvecklas efter sina förutsättningar och samtidigt stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga.



Tillsynen i Enbacka och Stora Skedvi skolor visar att arbetet med individanpassning är av skiftande kvalitet och varierar mellan enskilda lärare. Anpassningen till elevernas behov och förutsättningar sker exempelvis genom att använda olika läroböcker med olika innehåll och svårighetsgrad samt att ge differentierade arbetsuppgifter. När det gäller elever som behöver extra utmaningar i skolarbetet sker en anpassning av arbetet i begränsad utsträckning. Dessa elever erbjuds en extra bok eller extra uppgifter. Mer sällan ges eleverna möjlighet att pröva olika arbetssätt och arbetsformer eller mer utmanande uppgifter i de fall förelagda uppgifter visar sig vara alltför lätta.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolorna behöver arbeta med att anpassa undervisningen till varje elevs behov och förutsättningar.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Skolledningen inledde hösten med att visa elevernas kunskapsresultat utifrån nationella prov, läsdiagnoser (DLS) och kommunens sammanställning över meritvärden. En diskussion fördes hur skolan ska möta både de elever som har behov av extra stöd samt de elever som behöver ytterligare utmaningar. Utifrån dessa diskussioner har skolledningen märkt ett ökat fokus på resultat i lärarnas diskussioner och i deras bedömningar av eleverna.

Elevernas individuella utvecklingsplaner ska bli ett viktigt och levande dokument för dem. Lärarna presenterar målen för eleverna för att de ska få insyn i målen och därigenom bli mer medvetna om vad de ska arbeta på för att utvecklas ytterligare. Lärarna ska identifiera elevernas styrkor och utgå ifrån dessa i planeringen av undervisningen. Arbetssätt och arbetsformer ska utgå från där eleverna befinner sig i sin utveckling. I sina lokala pedagogiska planeringar ska lärarna tänka efter hur de når och utmanar alla elever.

I år 1-3 har eleverna individuella arbetsscheman som ska anpassas efter varje elev. Skolan behöver uppgradera sitt material för att kunna hitta lämpliga uppgifter åt alla barn. Skolan ska köpa in spel och nivågraderade böcker.

År 4-6 erbjuder eleverna förstärkning med hjälp av dataprogram, kängurumatte och problemlösning. Eleverna ska få arbeta mer utifrån egna intressen och planera och genomföra arbeten självständigt.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärare



Tidsplan

Arbetet påbörjas under våren 2010 och är inarbetat under hösten 2010.

Uppföljning av åtgärden

Utvärdering med eleverna genom enkäter och fokusgrupper. Frågeställningar tas fram i rektorsgruppen. Uppföljning av elevernas resultat.

Särskilt stöd ges till barn och elever som har svårigheter i skolarbetet.

Särskilt stöd

Skolinspektionens motivering

Enligt 1 kap. 2 § och 4 kap. 1 § skollagen samt 5 kap. 1 § grundskoleförordningen ska särskilt stöd ges till elever som har svårigheter i skolarbetet. Också i avsnitt 2.8 i Lpo 94 framgår att rektorn har ett särskilt ansvar för att undervisning och elevvårdsverksamhet utformas så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver för att nå målen för utbildningen.

Intervjuer med rektor och lärare samt den dokumenterade arbetsgången för elevvårdsärenden visar att skolorna har system för att identifiera elevers behov av särskilt stöd. Emellertid framkommer det att särskilt stöd framförallt ges till elever som riskerar att inte nå målen i svenska, engelska och matematik. I övriga ämnen erbjuds inte detta stöd i samma utsträckning.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att åtgärder behöver vidtas vid båda skolorna så att alla elever som är i behov av särskilt stöd kan få detta, oavsett ämne.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

De elever som är i behov av särskilt stöd i andra ämnen än svenska, matematik och engelska har möjlighet att få stöd. En dialog förs mellan speciallärare och undervisande lärare och de elever som har behov av stöd i andra ämnen får det även om det inte framgår av gällande åtgärdsprogram. I kommande åtgärdsprogram ska det tydligt framgå i vilka ämnen eleven får stöd. På St Skedvi skola har tre elever särskilt stöd i ämnet idrott.



Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och lärare.

Tidsplan

Arbetet påbörjas under vårterminen 2010 och är inarbetat under hösten 2010.

Uppföljning av åtgärden

Rektor följer kontinuerligt upp och kontrollerar så att åtgärdsprogram upprättas i samtliga ämnen där eleverna får stöd. En redovisning görs i kvalitetsredovisningen.

Studiehandledning på modersmålet

Skolinspektionens bedömning

Av 5 kap. 2 § grundskoleförordningen framgår att en elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det.

Vid Stora Skedvis skola finns elever som är berättigade till studiehandledning på sitt modersmål om de behöver det. Dessa elever har inte tillgång till detta eftersom det för tillfället inte finns någon lärare i modersmålet.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Stora Skedvi skola behöver vidta åtgärder så att alla elever som är berättigade till och behöver studiehandledning på sitt modersmål kan få detta.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Från och med februari 2010 finns det en modersmålslärare åt de elever där skolan anser att behov av modersmålsstöd finns.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor.

Tidsplan

Genomfört.

Uppföljning av åtgärden

Utvärdering med elever i juni 2010.



Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Skolinspektionens motivering

Enligt 5 kap. 1 § grundskoleförordningen ska rektorn, om det framkommer uppgifter att elev kan ha behov av särskilt stöd, se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, ska rektorn se till att åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet ska det framgå vilka elevens behov är, hur behoven ska tillgodoses samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Skolinspektionen har tagit del av ett urval av åtgärdsprogram från skolorna. I ett par av åtgärdsprogrammen är kopplingen mellan elevens identifierade behov och insatta åtgärder otydlig. I flera av programmen är det oklart hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. I intervjuer med rektor och lärare på skolorna framkommer att åtgärdsprogram framförallt upprättas för elever som behöver stöd i svenska, matematik och engelska. För elever med särskilt stöd i andra ämnen upprättas åtgärdsprogram i mycket begränsad omfattning.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolorna behöver utveckla arbetet med åtgärdsprogram. Stödåtgärderna bör tydligt kopplas till elevens identifierade behov och det bör tydligt framgå hur och när åtgärderna ska utvärderas. Vidare bedömer Skolinspektionen att skolorna behöver vidta åtgärder så att alla elever som är i behov av stöd kan få ett åtgärdsprogram upprättat, oavsett ämne.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Under hösten har specialpedagog och lärare gjort en genomgång av befintliga åtgärdsprogram för att få dem att bättre överensstämma med riktlinjerna. Stödåtgärderna ska kopplas till elevens identifierade behov och det ska framgå hur och när åtgärderna ska utvärderas. En översyn av åtgärdsprogrammen görs regelbundet där även en återkoppling sker till vårdnadshavare. Alla elever som är i behov av stöd kan få stöd oavsett ämne. Åtgärdsprogram ska upprättas.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och undervisande lärare.



Tidsplan

Arbetet påbörjas under våren 2010 och är inarbetat under hösten 2010.

Uppföljning av åtgärden

Rektor följer upp åtgärdsprogrammen på elevvårdsteamet som hålls en gång i veckan.

Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt skolans arbete för att ge eleverna en trygg miljö.

Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Skolinspektionens motivering

Enligt 1 kap. 2 § skollagen ska verksamheten i skolan utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar inom skolan främja jämställdheten mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden. Enligt avsnitt 1 i Lpo 94, Skolans värdegrund och uppdrag, God miljö för utveckling och lärande, ska eleven i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära.

På Enbacka skola uppger de flesta elever som Skolinspektionen varit i kontakt med att de upplever skolmiljön som trygg. Vissa elever beskriver dock att det förekommer kränkande språkbruk elever emellan. I intervjuer med rektor, lärare och elever framkommer vidare att det finns brister i arbetsroen i vissa klasser. Detta bekräftas också av Skolinspektionens verksamhetsbesök.

Eleverna på Stora Skedvi skola uppger att det förekommer kränkningar mellan elever på skolan, bland annat är språkbruket grovt. Under elevintervjuer framkommer att vissa elever undviker att kontakta lärare vid kränkningar på grund av risken att bli kallade tjallare av andra elever. Flera elever som skolinspektionen talat med upplever att rastvaktssystemet är



otillräckligt, vilket bekräftas av lärare och rektor. Vid intervjuer med rektor, lärare och elever framkommer det även att det kan vara stökigt i klassrummen.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolornas arbete med att säkerställa en trygg miljö för alla elever behöver förbättras.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

På Enbacka skola råder nolltolerans mot fula ord. Lärarna ska ingripa/markera direkt när de hör fula ord. De pratar också med barnen om varför man inte ska använda fula ord samt vikten av ett vårdat språk. Vid upprepningar av dåligt språkbruk och kränkningar kontaktas vårdnadshavare. Arbetet med allvarssamtal sker enligt upprättad likabehandlingsplan.

Lärarna planerar att göra positiva saker tillsammans i grupper över klassgränserna för att få en ökad trygghet på skolan. Ett faddersystem där de äldre barnen tar hand om de yngre barnen ska införas. Alla lärare har fått utbildning i EQ men känner att det är dags att förnya/uppdatera sig för att få ny inspiration. Skolledningen ska se över möjligheten.

En lärarassistent arbetar på heltid i den ena klassen där oro förekom. I den andra klassen har det satts in ytterligare en lärare på halvtid.

På St Skedvi skola har skolan tillsammans med brukarrådet ordnat ett föräldramöte för att diskutera elevernas språkbruk. Lärarna har nollvision vad gäller språkbruket och ingriper när de hör kränkningar och fula ord. De pratar med barnen om att de ska använda ett vårdats språk. Vid upprepningar av dåligt språkbruk och kränkningar kontaktas vårdnadshavare. Arbetet med allvarssamtal sker enligt upprättad likabehandlingsplan. Skolledningen har tillsammans med representanter för elevrådet haft stormöten med alla elever där man har gått igenom likabehandlingsplanen och pratat om hur vi ska vara mot varandra och att man inte är en tjallare om man berättar för någon vuxen. Utan att man istället hjälper till om man berättar.

En översyn av rastvaktssystemet är genomförd och situationen har blivit något bättre. Till hösten ska en förändring ske med mattiderna för att kunna komprimera lunchrasten och få bättre vuxennärvaro. Faddersystemet som finns på skolan ska uppmärksammas för att bli mer aktivt.



Vad gäller oro i klassen på St Skedvi skola har åtgärder satts in kring enskilda elever. Ett barn har fått ett åtgärdsprogram upprättat, en annan elev har fått stöd av kurator. Detta samt insatser av undervisande lärare har medfört en lugnare tillvaro.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärare och rektor.

Tidsplan

Nollvisionen mot fula ord och kränkningar är levande hela tiden. Övriga åtgärder arbetas det med under våren samt att rastvaktssituationen för St Skedvi skola planeras noga till hösten 2010.

Uppföljning av åtgärden

Trivselenkäter genomförs i samtliga klasser under våren 2010. Resultaten från dessa redovisas i kvalitetsredovisningen. Rektor följer upp rastvaktandet på St Skedvi skola med lagledarna i oktober 2010.

Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Skolinspektionens motivering

Enligt 14 a kap. 6 § skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

I skolornas kvalitetsredovisningar redogörs för hur skolorna driver sitt värdegrundsarbete. Alla klasser ska arbeta med förebyggande arbete där eleverna övar självkännet, empati, ansvar, kommunikation och konflikthantering. I intervju med rektor, lärare och elever framkommer emellertid att det förebyggande arbetet inte sker i samma utsträckning som det gjort tidigare. Det finns en stor variation mellan olika lärare när det gäller omfattning och engagemang kring det aktiva värdegrundsarbetet på båda skolorna.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolornas värdegrundsarbete behöver förbättras.



Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Under året deltar all personal i en utbildningsåtgärning som heter "Förhållningssätt och ledarskap i klassrummet". Syftet med kursen är att stärka och utveckla ledarskapet i klassrummet för att skapa en trygg och positiv lärandemiljö. Inhyrda konsulter arbetar med värdegrundsarbete med hela personalgruppen. Alla läser Birgitta Kimbers bok, *Lyckas som lärare – förhållningssätt och ledarskap i klassrummet*. Utifrån kursen ska sedan all personal på skolan diskutera ihop sig om ett gemensamt förhållningssätt som ska råda på skolan. En uppföljning med konsulterna är inplanerad i oktober 2010.

Skolledningen deltar under våren i en seminariereserie, *Diskriminering – kränkande behandling*, som Högskolan Dalarna anordnar på uppdrag av Skolverket. Syftet med utbildningen är att främja utveckling av arbetet mot diskriminering och tillämpningen av ett normkritiskt perspektiv i skolorna.

Under våren genomförs trivselenkäter bland samtliga elever för att få reda på hur de trivs på skolan.

Lärarna vill ha en nystart på sitt EQ-arbete, det var länge sedan de gick kursen. Ett erfarenhetsutbyte planeras till hösten. Lärarna saknar också planeringstid för att kunna samarbeta med övriga lärare. På Enbacka skola finns önskemål om att det ska finnas en mobbinggrupp som snabbt agerar om något uppstår. Rektor arbetar vidare med det förslaget och gruppen ska starta i mars.

Båda skolorna känner ett behov av att arbeta ihop skolan så att det skapas en vi-känsla på skolan. Alla barn och vuxna ska känna sig trygga och välkomna. Alla vuxna ska samverka kring alla barn. Former för att skapa denna vi-känsla ska arbetas fram under våren med hjälp av lagledarna. Personalkonferenserna under våren används till diskussioner över arbetslagen för att få fram en gemensam värdegrund.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Skolledning och lärare.

Tidsplan

Utbildningen är genomförd i maj 2010. Personalkonferenser under februari-maj används till att arbeta fram den gemensamma värdegrunden på respektive skola. Trivselenkäter genomförs bland eleverna under marsmånad.



Uppföljning av åtgärden

Uppföljningsträff med inhyrda konsulter i oktober. Skolledningen följer upp personalens värdegrundsarbete och förhållningssätt på medarbetarsamtalet i oktober 2010.

Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.

Skolinspektionens motivering

Enligt 14 a kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Enligt 3 kap. 16 § i diskrimineringslagen ska en utbildningsanordnare även upprätta en årlig plan för arbetet mot diskriminering, en så kallad likabehandlingsplan. Enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling ska likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen och eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Kraven enligt båda lagarna kan uppfyllas i samma plan. Skolinspektionens tillsyn avser inte planen mot diskriminering.

Skolinspektionen har granskat båda skolornas likabehandlingsplaner som till stora delar uppfyller plankraven. De innehåller åtgärder både mot kränkande behandling och också diskriminering. Planerna utgår från en kartläggning av verksamheten och innehåller en redovisning av vilka åtgärder som behöver vidtas vid de båda skolorna. Av likabehandlingsplanen från Stora Skedvi skola framgår det tydligt vilka åtgärder som kommer att vidtas, vem som är ansvarig, samt när åtgärderna ska genomföras. Även likabehandlingsplanen från Enbacka skola innehåller information om vilka åtgärder som kommer att vidtas, dock framgår det inte på ett tydligt sätt när dessa åtgärder kommer att genomföras eller vem som är ansvarig. I lärar- och elevintervjuer framkommer det att eleverna i liten utsträckning har varit delaktiga vid framtagandet av den aktuella likabehandlingsplanen. Skola och fritidshem har en gemensam likabehandlingsplan. De olika verksamheternas specifika behov och arbete går inte att utläsa.



Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolorna behöver upprätta en årlig plan mot kränkande behandling som fullt ut motsvarar kraven i skollagen. Det är vidare viktigt att barn och elever i de olika verksamheterna engageras på ett sätt som innebär att de får ett reellt inflytande över planens innehåll.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

I början på hösten gjordes en ny kartläggning på respektive skola och på respektive fritids. Alla klasser/arbetslag har diskuterat/gått trygghetsvandring för att upptäcka utsatta områden i och på skolan. Elevråden och fritidsråden gick sedan trygghetsvandringar med skolledningen för att visa dem de utsatta områdena. Lärarna har gjort kartläggningar genom att använda husmodellen. Utifrån dessa vandringar och kartläggningar har nya likabehandlingsplaner upprättats där det tydligare framgår vad som gäller skolan respektive fritidshemmen samt vem som är ansvarig och när åtgärden ska vara genomförd. (Bilaga 3 och 4) Alla elever har fått kännedom om planen via stormöten där elevrådet och skolledningen haft en genomgång. Brukarråden på respektive område har tagit del av och kommit med synpunkter på planerna. När planerna justerats utifrån inkomna synpunkter läggs de ut på kommunens hemsida.

Rektor och biträdande rektor har beslutat att från och med hösten 2010 ska det upprättas likabehandlingsplaner för skola respektive fritids för att på ett bättre sätt tillgodose de verksamhetsspecifika behoven.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och lärare.

Tidsplan

Likabehandlingsplanerna upprättas på hösten och följs upp under året för att utvärderas vid läsårsslut.

Uppföljning av åtgärden

Elevenkäter med fokus på trivsel genomförs under våren för att följa upp arbetet. En uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen redovisas i respektive kvalitetsredovisning.



Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för skolans målinriktning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för skolan.

Tillgång till likvärdig utbildning

Varje elev erbjuds det garanterade antalet undervisningstimmar.

Skolinspektionens motivering

I 4kap. 3 § skollagen anges att vissa bestämmelser om utbildningens omfattning i grundskolan (timplan) framgår av bilaga 3 till skollagen. I denna bilaga anges utbildningens omfattning i grundskolan för ämnen och ämnesgrupper.

Vid tillsynen framkommer det att eleverna inte får undervisning i hem- och konsumentkunskap och därmed inte ges möjlighet att nå de nationella målen för årskurs fem. Vid intervjuer och samtal med elever och rektor på båda skolorna framkommer vidare en viss osäkerhet kring omfattningen av undervisningen i de naturorienterade ämnena och då särskilt i kemi och fysik.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolorna behöver vidta åtgärder så att alla elever får möjlighet att nå målen i samtliga ämnen.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Undervisningen i de naturorienterade ämnena uppfyller timplanen i samtliga årskurser. Alla klasser arbetar med NTA och tillgodoser därmed kraven i kemi och fysik.

Lärarna har börjat titta över kursplanerna för hem- och konsumentkunskap för att säkerställa elevernas måluppfyllelse. Hem- och konsumentkunskap genomförs under läsåret 2010/2011 i samråd med personal från fritidshemmen vid skolorna. Eftersom de nya kursplanerna som enligt remissförslag genomförs läsåret 2011/2012, påverkar hem- och konsumentkunskap kommer kommunens timplan ses över för att uppfylla de nya kursplanekraven inför dess införande 2011.



Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och lärare.

Tidsplan

Samtliga klasser har under nästa läsår hem- och konsumentkunskap så att målen kan uppnås i år 5.

Uppföljning av åtgärden

Elevernas resultat redovisas i kommunens databas för uppföljning.

Skolan erbjuder eleverna språkval, elevens val samt modersmålsundervisning i enlighet med författningarna.

Elevens val

Skolinspektionens motivering

Av 2 kap. 19-20 §§ grundskoleförordningen framgår följande. I timplanen anges ett visst antal timmar för elevens val. Undervisningen syftar till att fördjupa och bredda elevens kunskaper i ett eller flera ämnen. I elevens val kan även ingå ett språk som eleven inte tidigare har fått undervisning i (nybörjarspråk). Undervisningen ska till sitt innehåll och sin inriktning vara förenlig med målen i den kursplan eller de kursplaner som regeringen fastställt för det ämne eller de ämnen som utgör elevens val. Styrelsen ska erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val. Styrelsen ska sträva efter att tillgodose elevernas val genom att utnyttja de möjligheter som finns inom ramen för gällande bestämmelser.

I intervjuer med både rektor, lärare och elever på båda skolorna framkommer att organisationen av och innehållet i elevens val i viss mån skiljer sig åt mellan de båda skolorna. Även om det finns en variation så innebär elevens val oftast att eleverna kan välja mellan olika förutbestämda aktiviteter eller välja ett arbetsområde inom ett förutbestämt tema. Elevens val kan också enligt intervjuade elever innebära att göra klart olika arbetsuppgifter.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolorna behöver säkerställa att alla elever i enlighet med grundskoleförordningen erbjuds ett allsidigt urval av ämnen samt att de har ett reellt val inom vilket eller vilka ämnen de vill bredda och fördjupa sina kunskaper.



Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

För att kunna erbjuda eleverna ”ett allsidigt urval av ämnen” ska pedagogerna på St Skedvi skola samarbeta så att de kan ordna fler ämnesval samt ha tillgång till fler lokaler i skolan. Då ges eleverna möjlighet att fördjupa sig efter intresse och det kan också bli färre i varje elevgrupp. Det innebär att de klasser och lärare som samarbetar kring elevens val ska bestämma en gemensam tid för just elevens val vid schemasättningen i början på ett läsår.

Enbacka skola anordnar speciella elevens valdagar där eleverna ges möjlighet att fördjupa sig i det ämne de själva väljer.

Klockans arbetslag på Enbacka skola har elevens valdag ett längre pass i veckan. Eleverna ges möjlighet att välja mellan idrott och hälsa, matematik, data, bild, skrivgrupp och engelska. De ska även utöka med So och No val. Pinglans arbetslag har ett längre pass elevens val varje fredag, eleverna gör ett nytt ämnesval var tredje vecka.

För att få elevgrupper som inte är så stora används slöjdlärare, idrottslärare och fritidspersonal.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och lärare.

Tidsplan

Läsåret 2010-2011.

Uppföljning av åtgärden

Lärarna gör muntliga eller skriftliga utvärderingar med eleverna. Biträdande rektor gör en översyn inför terminsslut för att se om elevens val medfört en ökad måluppfyllelse.

Modersmålsundervisning

Skolinspektionens motivering

Av 2 kap 9 § grundskoleförordningen framgår följande . Om en eller båda av elevens vårdnadshavare har ett annat språk än svenska som modersmål och språket utgör dagligt umgängesspråk för eleven, ska eleven få sin undervisning i detta språk som ett ämne (modersmålsundervisning), om eleven har grundläggande kunskaper i språket och eleven önskar få sådan undervisning.



Vid Stora Skedvi skola finns det elever som har modersmålsundervisning. För några elever har modersmålsundervisningen emellertid upphört eftersom lärare saknas. Rektorn uppger att det i nuläget inte finns någon lärare tillgänglig.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen vill framhålla vikten av att skolorna vinnlägger sig om att finna lösningar för att erbjuda modersmålsundervisning till alla elever som är berättigade till detta.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Från och med februari 2010 finns det en lärare anställd i arabiska åt tre elever.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Skolledning.

Tidsplan

Genomfört.

Uppföljning av åtgärden

Utvärdering med eleverna i juni 2010.

Rektors ansvar

Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.

Skolinspektionens motivering

Enligt 2 kap. 2 § skollagen ska det för ledningen av utbildningen i skolorna finnas rektorer. Rektorn ska hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan. Det åligger rektorn att särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Av läroplanen för det obligatoriska skolväsendet m.m., Lpo 94, 2.8 Rektors ansvar, framgår att som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen.

Tillsynen visar att rektorn till stor del är förtrogen med verksamheten på båda skolorna. När det gäller den pedagogiska ledningen på båda skolorna visar tillsynen att rektorn ännu



inte fullt ut tagit det fulla ansvaret att verka som pedagogisk ledare enligt läroplanen. Exempel på detta är brister i uppföljning och kommunikation av kunskapsresultaten, samverkan och samarbete, värdegrundsarbete och anpassningen av verksamheten till elevernas behov. Rektorns pedagogiska ledarskap är av stor vikt för att säkerställa att eleverna får en likvärdig utbildning och att verksamheten inriktas mot nationella mål.

Skolinspektionens bedömning

Sammanfattningsvis innebär detta att Skolinspektionen bedömer att rektorns pedagogiska ledning behöver stärkas.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Tidigare kommunicerade rektor uppföljning och kunskapsresultat med lagledarna. Från och med hösten har kunskapsresultaten lyfts och diskuterats med all personal för att ge dem en ökad insikt och medvetenhet för att på så sätt öka elevernas måluppfyllelse.

Rektor för skolan och rektor för förskolan har samverkat för att få en tydlighet vid övergången mellan förskola och förskoleklass/fritids. En policy har nedtecknats. Temat för vårens pedagogiska utvecklingsträffar för skolan och fritidshemmen kommer att vara samarbete/samverkan för att skapa en vi-känsla på respektive skola.

All personal inklusive rektor och biträdande rektor går under läsåret en kurs som berör ledarskap i klassrummet och förhållningssätt. Utifrån dessa utbildningstillfällen ska respektive skola och fritidshem arbeta fram en gemensam värdegrund. Genom att anordna utbildningen och att aktivt delta har rektor visat att en gemensam värdegrund är viktig för att hela skolan och fritidshemmen ska styra åt samma håll.

Skolledningen har regelbundet träffar med specialpedagogen för att vara insatt i elevernas behov. Utifrån dessa träffar och samtal med speciallärare och klasslärare fördelas resurserna. Rektor och biträdande rektor följer upp elevernas resultat i kommunens databas för uppföljning. Skolledningen leder arbetet enligt femstegsmodellen för att skapa tydliga planeringar och bedömningar av elevens kunskapsutveckling.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Skolledningen.



Tidsplan

I rektors verksamhetsdeklaration som redovisas i augusti 2010 framgår dennes pedagogiska ledningsansvar.

Uppföljning av åtgärden

Förvaltningsledningen har uppföljningsträffar med rektor och biträdande rektor.

Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Särskild undervisningsgrupp

Skolinspektionens motivering

Av 5 kap. 5 § grundskoleförordningen framgår bl.a. att särskilt stöd ska ges till elever med behov av specialpedagogiska insatser. Sådant stöd ska i första hand ges inom den klass eller grupp som eleven tillhör. Om det finns särskilda skäl, får sådant stöd istället ges i en särskild undervisningsgrupp. Styrelsen för utbildningen ska efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare besluta i fråga om placering i en särskild undervisningsgrupp. Beslutet ska enligt 8 kap. 1 § grundskoleförordningen innehålla en fullföljdshänvisning med information om att det får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Av Sätters kommuns delegationsordning följer att rektor får besluta i frågor om placering i särskild undervisningsgrupp.

Skolinspektionens bedömning

Vid Enbacka skola finns elever placerade i en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp utan att något formellt beslut har fattats.

Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp utgör myndighetsutövning mot enskild och det är av rättsäkerhetsskäl viktigt att den formella beslutsgången följs. Skolinspektionen bedömer att detta behöver åtgärdas.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Rektor kallar vårdnadshavare till en elevvårdskonferens där beslut tas att placera eleven i särskild undervisningsgrupp. Rektor skriver sedan en delegation utifrån framtagna mall (Bilaga 5). Beslutet meddelas skriftligt till vårdnadshavare, förvaltning och nämnd.



Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor.

Tidsplan

Rutiner för att placera elever i särskild undervisningsgrupp upparbetades hösten 2009. Nämndens delegationsordning har uppmärksamrats och börjat tillämpas på avsett vis.

Anpassad studiegång

Skolinspektionens motivering

Enligt 5 kap. 10 § grundskoleförordningen får beslut om anpassad studiegång för en elev fattas av styrelsen för utbildning, alternativt av rektorn om detta är delegerat, efter att ha hört elevvårdskonferensen.

I tillsynen framkommer att det i av rektor fattade beslut om anpassad studiegång inte framgår på vilket sätt och i vilken omfattning elevens studiegång är anpassad.

Skolinspektionen bedömer att detta behöver åtgärdas.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Vid upprättandet av elevs anpassade studiegång, utifrån ett elevvårdskonferensbeslut, ska rektor tillse att det tydligt framgår vilka ämnen eleven får undervisning i samt vilka ämnen eleven inte får undervisning i. Rektor ska även utse en handledare samt se till att eleven får stöd av skolans personal.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor.

Tidsplan

Genomfört.

Uppföljning av åtgärden

Rektor följer upp elevvårdskonferenserna med elevvårdsteamet och delger dem beslutet. Rektor skapar en egen internkontroll och följer upp att delegationsbeslut finns nedskrivet och att en uppföljning av arbetet görs regelbundet. Förvaltningsledningen kontrollerar att rutinen följs genom sin internkontroll.



Kvalitetsarbete

Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Skolinspektionens motivering

Enligt 2 § förordningen om kvalitetsredovisningen ska arbetet med kvalitetsredovisning främja kommunernas, skolornas, förskolornas och fritidshemmens kvalitetsarbete och därigenom bidra till att förverkliga utbildningarnas nationella mål. Av Lpo 94, avsnitt 1 Skolans värdegrund och uppdrag, framgår bland annat följande. Skolans verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot uppställda mål. Huvudmannen har ett givet ansvar för att så sker. Den dagliga pedagogiska ledningen av skolan och lärarnas professionella ansvar är förutsättningar för att skolan utvecklas kvalitativt. Detta kräver att undervisningsmålen ständigt prövas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder prövas och utvecklas. Vidare framgår av Lpo 94, 2.8 Rektors ansvar, att rektorn ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas samt för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och till målen i skolplanen och den lokala arbetsplanen. Rektorn har ansvaret för skolans resultat. Av 2 kap. 23 § grundskoleförordningen framgår att för genomförandet av de fastställda målen för utbildningen ska det finnas en arbetsplan. Arbetsplanen ska utarbetas under medverkan av lärare och övrig personal samt företrädare för eleverna och deras vårdnadshavare.

I tillsynen framkommer att det på skolorna finns ett påbörjat systematiskt kvalitetsarbete. Målen i kommunens förskole- och skolplan tas upp i skolornas lokala arbetsplaner och konkretiseras ytterligare i arbetslagens verksamhetsplaner. Uppföljning sker i oktober och januari och verksamhetsplanen utvärderas sedan i mars. Skolinspektionen har tagit del av verksamhetsplanerna för innevarande läsår. Generellt gäller att målformuleringarna inte är tillräckligt konkretiserade, utan utgör mer en beskrivning av prioriterade utvecklingsområden. Detta försvårar uppföljning och utvärdering och de områden som följs upp och utvärderas saknar därmed ett tydligt samband med de nationella målen för utbildningen. Resultat tas inte fram och analyseras inte på en mer övergripande nivå vare sig vad gäller elevernas kunskapsutveckling eller effekterna av värdegrundsarbetet.



Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer sammantaget att skolan behöver utveckla kvalitetsarbete ytterligare.

Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Mallen för årets verksamhetsplaner var ny för personalen i augusti 2009. När skolinspektionen tog del av lärarnas planer hade de bara arbetat med dem vid ett tillfälle. Under året används verksamhetsplanen som en dagbok för att underlätta vid uppföljning och utvärdering. När lärarna upprättar sina verksamhetsplaner använder de läroplanen och kursplanerna för att finna stöd för sin planering. Det finns ett tydligt samband med de nationella målen även om det inte framgår i verksamhetsplanerna. Skolledningen ska vara mer aktiv vid uppföljningen av verksamhetsplanerna för att få lärarna att skriva mer konkretiserade mål. Det är en process som tar tid. Vid utvärderingen av årets verksamhetsplan ska lärarna få stödfrågor för att på så sätt göra djupare analyser av sina resultat. Resultatuppföljningen för skolledningen underlättas genom genomförda förbättringar, till exempel arbetet utifrån femstegsmodellen i IUP-processen, genom uppföljning av elevernas IUP:er och upprättade åtgärdsprogram samt en sammanställning av elevernas resultat i samtliga ämnen i kommunens databas för uppföljning. Lärarna ska under våren genomföra en självvärdering framtagen ur Skolverkets stödmaterial, *Rektors arbete med IUP*, det är Bilaga 2 *Verktyg för självvärdering i analysarbetet kring den individuella utvecklingsplanen* utgör grunden i självvärderingen. Effekterna av vårens värdegrundarbete ska mätas i elevenkäter med fokus på trivsel, som genomförs i samtliga klasser. Utifrån analyserna och framtagna resultat ska sedan förbättringar planeras inför nästa läsår.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Skolledning och lärare.

Tidsplan

Utvärdering med stödfrågor sker i mars. Sammanställningen av kvalitetsredovisningen görs i juni.

Uppföljning av åtgärden

Skolledningen är aktiva vid upprättandet av arbetslagens verksamhetsplaner. De tar del av det skrivna och har sedan träffar med respektive arbetslag där de utmanar med bland annat frågeställningar för att få arbetslagen att tänka ett steg till.



Åtgärden följs upp genom förvaltningsledningen träffar skolledarna i individuella samtal i maj månad för att tillsammans med skolledarna förbereda enheternas analys av läsårets resultat. Under perioden september-november träffar förvaltningsledningen åter skolledarna för att följa upp och återkoppla områdenas kvalitetsredovisningar.

Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav

Skolinspektionens motivering

Enligt 1 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska varje skola som ingår i det offentliga skolväsendet årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten. Enligt 3 § samma förordning ska kvalitetsredovisningarna innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse. I kvalitetsredovisningarna ska verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas. Enligt 3 a § ska i kvalitetsredovisningen uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplaner enligt diskrimineringslagen och planer mot kränkande behandling enligt skollagen redovisas. Av 4 § framgår bl. a att skolans kvalitetsredovisning ska utarbetas under medverkan av elever, lärare och övrig personal.

Skolinspektionen har tagit del av Enbacka skolas och Stora Skedvi skolas kvalitetsredovisningar för läsåret 2008–2009. Kvalitetsredovisningarna följer en av Säter kommun utarbetad mall. Kunskapsresultat finns redovisade utifrån läskunnighet och resultat från nationella ämnesprov i årskurs 3 och 5. En redovisning av måluppfyllelsen i övriga ämnen saknas. I övrigt utgör kvalitetsredovisningen till största delen en beskrivning av de insatser man har genomfört i skolorna under året medan bedömningar av resultat i förhållande till de nationella målen är mer knapphändiga. Detta lyser också igenom i de åtgärder för utveckling som presenteras för att öka måluppfyllelsen. I intervjuer uppger vissa lärare att deras delaktighet vid upprättandet av kvalitetsredovisningen varit begränsad. En utvärdering av skolornas likabehandlingsplan finns med i kvalitetsredovisningen. En utvärdering av de åtgärder som vidtagits i enlighet med planen saknas emellertid.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovanstående bedömer Skolinspektionen att skolornas kvalitetsredovisningar inte fullt ut uppfyller förordningarnas krav och att detta behöver åtgärdas.



Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

En redovisning av måluppfyllelsen i samtliga ämnen ska redovisas i årets kvalitetsredovisning. Vid utvärderingen ska bedömningar av resultat i förhållande till de nationella målen göras. De åtgärder för utveckling som tas fram som ett resultat av utvärderingarna, ska vara kopplade till de nationella målen. När kvalitetsredovisningen är sammanställd får all personal möjlighet att läsa och lämna synpunkter till lagledarna. Lagledarna, rektor, biträdande rektor och förvaltning har en genomgång av kvalitetsredovisningen. Skolledningen ska i höst redogöra för kvalitetsredovisningen för samtlig personal för att alla ska få samma information och kunna arbeta vidare mot samma mål. En utvärdering av de åtgärder som vidtagits i enlighet med likabehandlingsplanen ska göras och redovisas i kvalitetsredovisningen.

Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och biträdande rektor.

Tidsplan

Utvärdering sker i mars, sammanställning av resultat görs i juni. I augusti redovisas kvalitetsredovisningen för all personal. Uppföljning med förvaltningen sker i augusti-oktober.

Uppföljning av åtgärden

Åtgärden följs upp genom förvaltningsledningen träffar skolledarna i individuella samtal i maj månad för att tillsammans med skolledarna förbereda enheternas analys av läsårets resultat. Under juni-augusti läser och analyserar biträdande förvaltningschef områdenas kvalitetsredovisningar. Analysen återkopplas dels individuellt till skolledningen. Under perioden september-november träffar förvaltningsledningen åter skolledarna för att följa upp och återkoppla områdenas kvalitetsredovisningar.

St Skedvi 2010-03-03

Ingela Murars Sares

Rektor



SÄTERS KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGSS-
NÄMNDEN

Postadress: Barn- och utbildningsförvaltningen, Rådhuset, 783 27 Säter | Besöksadress: Rådhuset, Säter
Tfn: 0225 – 552 00 | Fax: 0225 – 552 72 | E - post: bun@sater.se | Hemsida: www.sater.se