



**SÄTERS KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNINGSS-  
NÄMNDEN

# Återrapportering av Skolinspektionens tillsyn vid Sätters utbildningscentrum

Version 2010-03-02

---

Postadress: Barn- och utbildningsförvaltningen, Rådhuset, 783 27 Säter | Besöksadress: Rådhuset, Säter  
Tfn: 0225 – 552 00 | Fax: 0225 – 552 72 | E - post: bun@sater.se | Hemsida: www.sater.se



## Innehåll

<b>INLEDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>UNDERLAG</b> .....	<b>3</b>
<b>KUNSKAPER</b> .....	<b>3</b>
KUNSKAPSRESULTAT .....	3
UPPFÖLJNING OCH KOMMUNIKATION AV KUNSKAPSRESULTAT .....	8
BEDÖMNING OCH BETYGSSÄTTNING .....	10
GENOMFÖRANDE AV UTBILDNINGEN .....	11
<b>NORMER OCH VÄRDEN</b> .....	<b>12</b>
NORMER OCH VÄRDEN I STUDIEMILJÖ OCH SAMVARO .....	13
<b>LEDNING OCH KVALITETSARBETE</b> .....	<b>15</b>
LIKVÄRDIG TILLGÅNG TILL UTBILDNING .....	16
REKTORS ANSVAR .....	19
KVALITETSARBETE .....	20



## Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Säter kommun under hösten 2009 och besökt Sätters utbildningscentrum den 1-2 september.

Tillsynen har riktats mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav har gjorts utifrån skollagen, läroplaner och övriga författningar för det offentliga skolväsendet. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats ([www.Skolinspektionen.se/sv/Tillsyn](http://www.Skolinspektionen.se/sv/Tillsyn)).

Denna rapport redovisar de åtgärder skolan har vidtagit eller kommer att vidta för att komma tillrätta med de av Skolinspektionen påtalade bristerna.

## Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömning är dels dokument från kommunen och Sätters utbildningscentrum, dels den information som samlats in under besöket. Vid Sätters utbildningscentrum intervjuades rektorn, lärare, annan personal och studerande. Även annan information om kommunen och skolan från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts.

## Kunskaper

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område verksamhetens kunskapsresultat och arbetet för att ge de studerande möjlighet att nå de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar verksamheten ger de studerande att nå målen.

## Kunskapsresultat

**Tabell 2:** Andel (%) kursdeltagare i komvux med respektive betyg för A-kurserna i engelska, matematik och svenska



		Säter					Kommun- grupp <sup>1</sup>	Riket <sup>2</sup>
		2004	2005	2006	2007	2008	2008	2008
Engelska A	Icke godkänt	0	0	0	14	8	17	17
	Godkänt	21	29	33	14	42	32	21
	Väl godkänt	57	59	56	50	8	32	29
	Mycket väl godkänt	21	12	11	21	42	21	22
Matematik A	Icke godkänt	..	8	0	70	64	26	21
	Godkänt	..	8	39	9	0	30	37
	Väl godkänt	..	77	44	9	23	29	27
	Mycket väl godkänt	..	8	17	13	14	15	16
Svenska A	Icke godkänt	0	0	10	23	8	14	16
	Godkänt	10	7	0	8	17	26	27
	Väl godkänt	19	67	48	31	33	35	32
	Mycket väl godkänt	71	27	43	38	42	24	25

Källa: Skolverkets Internetbaserade Resultat- och kvalitetsinformationssystem, SIRIS

. = Uppgift saknas

.. = Uppgift kan ej visas, då resultatuppgiften baseras på färre än 10 individer

**Tabell 3:** Andel (%) kursdeltagare i grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning som slutfört eller avbrutit kurs

	Säter					Kommun- grupp <sup>3</sup>	Riket <sup>4</sup>
	2004	2005	2006	2007	2008	2008	2008
Grundläggande vuxen-utbildning							

<sup>1</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommungruppen

<sup>2</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i riket

<sup>3</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommungruppen

<sup>4</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i riket



Slutfört kurs	46	33	40	78	82	74	66
Avbrutit kurs	40	51	33	9	18	22	27
Fanns i pågående utbildning	14	16	26	13	0	4	7
Gymnasial vuxenutbildning							
Slutfört kurs	83	81	84	87	89	64	75
Avbrutit kurs	11	13	14	13	11	29	20
Fanns i pågående utbildning	6	6	2	0	0	7	5

Källa: Skolverkets Internetbaserade Resultat- och kvalitetsinformationssystem, SIRIS

. = Uppgift saknas

.. = Uppgift kan ej visas, då resultatuppgiften baseras på färre än 10 individer

**Tabell 4:** Studieresultat för elever i sfi som två år tidigare påbörjat sin utbildning

		Säter					Kommun- grupp <sup>5</sup>	Riket <sup>6</sup>
		2004	2005	2006	2007	2008	2008	2008
Andel (%) elever som börjat i sfi och god- känts senast efter 2 läsår enligt stu- dieväg...	Sfi 3 (kurs D)	20	67	14	0	33	39	33
	Sfi 2 (kurs C)	10	0	57	17	5	8	8
	Sfi 1 (kurs B)	0	0	0	0	5	4	2
	Avbrutit utbildningen	70	33	0	0	38	24	34

Källa: Skolverkets Internetbaserade Resultat- och kvalitetsinformationssystem, SIRIS

. = Uppgift saknas

.. = Uppgift kan ej visas, då resultatuppgiften baseras på färre än 10 individer

<sup>5</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommungruppen

<sup>6</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i riket



## Skolinspektionens Bedömning

Vuxenutbildningen i Säter uppnår goda resultat vad avser andelen elever som slutför de olika kurserna både inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare (sfi). Däremot är andelen med icke godkänt (IG) på gymnasiekurserna hög. Av resultaten framgår bland annat att så många som 60-70 procent inte klarat av A-kursen i matematik år 2007-2008. Detta är en klar försämring jämfört med tidigare år. Ändå har inte verksamheten närmare analyserat detta resultat. Rektor förklarar under tillsynen de låga resultaten bland annat med att elever skrivits in på flera på varandra följande kurser men att studietakten sedan inte anpassats när eleven inte klarat de grundläggande kurserna. Innevarande läsår har skolan sett över rutinerna och förbättrat arbetet med de individuella studieplanerna för att bättre kunna anpassa studietakten efter de studerandes förutsättningar.

Skolinspektionen bedömer att resultaten inom vuxenutbildningen och sfi behöver förbättras och då särskilt när det gäller gymnasiekurserna.

### Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Skolan har gjort en analys där vi försöker komma åt varför resultaten ser ut som inspektionen beskrivit dem (2007-2008) och kommer fram till bl.a. följande:

Elever har inte klarat den studietakt och volym som man har föresatt sig.

Brist på studieplanernas anpassning till eleverna

Brister när det gäller fortlöpande uppföljning av studieresultat.

Brist på förkunskaper alt. Antagen till fel nivå på studier.

En underbemanning vad gäller studie och yrkesvägledning.

Mot bakgrund av vår analys har följande åtgärder vidtagits, eller kommer att vidtas:

Studie och yrkesvägledaren har fått mera tid till att arbeta med vuxenutbildningen och kan från hösten 2009 släppa ansvaret för gymnasieskolan och helt koncentrera sig på vuxenutbildningen.

Alla elever ska från januari 2010 ha individuella studieplaner som kontinuerligt följs upp av lärare och syv. Syv har huvudansvaret.

Elever antas till en matematikkurs i taget.



Vi följer upp eleverna/kurserna minst tre gånger per termin. (Rektor, syv och undervisande lärare)

Elever som ska börja ma A eller ma B genomför ett diagnostiskt test i syfte att alla ska börja på rätt nivå utifrån sina förutsättningar.

Dessa åtgärder kommer att skapa bättre rutiner och förväntas leda till bättre resultat.

### **Ansvarig för åtgärdens utförande**

Studie och yrkesvägledaren har ansvar för att individuella studieplaner upprättas och uppdateras i samverkan med elev och lärare.

Rektor ansvarar för hur eleverna antas till olika kurser, samt uppföljningar som ska ske tre gånger per termin. Rektor ansvarar också för att sammanställa studieresultat och följa utvecklingen av dessa.

Lärare i olika kurser ansvarar för att fortlöpande informera eleverna om deras utveckling i förhållande till kursens och läroplanens mål samt planerade tidsramar.

### **Tidsplan**

Skolan har inlett arbetet under ht-09 men tydliggör och formaliserar åtgärderna under vårterminen 2010 för att på så sätt etablera återkommande rutiner.

### **Uppföljning av åtgärden**

Efter varje läsår i juni månad avsätts tid då personalen utvärdera och utvecklar de ovanbeskrivna åtgärderna: Antagningsrutiner, diagnostisering, individuella studieplaner, återkoppling till elever, uppföljningsmöten, rutiner omkring betygs kataloger kommer då att gås igenom, diskuteras av lärare, syv, kanslist och rektor. I samband med denna genomgång görs också de förändringar som vi tror ska utveckla verksamheten positivt.



## Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

*Lärarna ger fortlöpande varje studerande information om utvecklingsbehov och resultat i studierna.*

### Skolinspektionens Motivering

Enligt Läroplanen för de frivilliga skolformerna (Lpf 94), 2 kap. mål och riktlinjer, 2.5 bedömning och betyg och förordningen om svenskundervisning för invandrare 14 § ska lärare fortlöpande informera eleverna om deras utbildningsresultat och utvecklingsbehov.

Vid intervjuer och observationer framkom att eleverna vid datakurserna på särvux och sfi har individuella mål som följs upp och det finns planerad tid i undervisningen för individanpassat lärande. För eleverna vid vård- och omsorgsutbildningen ger lärarna en kontinuerlig återkoppling till eleverna över deras kunskapsutveckling. I de övriga gymnasiala kurserna finns för flertalet kurser en så kallad studiehandledning. Lärarna uppger att om eleverna följer studiehandledningen och ges en kontinuerlig återkoppling på de inlämnade arbeten som beskrivs i studieplanen ska eleverna kunna följa sin kunskapsutveckling. Eleverna anser att återkopplingen är bristfällig till sitt innehåll och inte sker kontinuerligt. Tillsynen har tagit del av studieplanerna och där beskrivs detaljerat vad eleven ska producera för de olika betygsstegen. Exempelvis står det i en av studieplanerna att eleverna ska skriva en bokrecension för betyget G för ett högre betyg ska eleven skriva fler recensioner.

Liknande exempel finns även i de övriga studiehandledningarna.

### Skolinspektionens Bedömning

Skolinspektionen bedömer att detta sätt att återkoppla inte är att likställa med att ge eleverna en återkoppling av deras utvecklingsbehov då behoven måste utgå från de kunskapskvaliteter som beskrivs i mål att sträva mot och som sedan återkommer i betygskriterierna. Detta behöver verksamheten åtgärda.

### Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Skolan ska flytta fokus från de kritiserade studiehandledningarna till läroplanens mål, kursmålen och betygskriterier när det gäller den kontinuerliga återkopplingen till eleverna. Styrdokumentens kunskapskvaliteter och ett individanpassat lärande ska vara vägledande.



En del av den reglerade arbetstiden samt tiden för kompetensutveckling ska användas till studier av styrdokument samt diskussioner om hur vi i praktiken kan hantera detta uppdrag.

Personalen ska få ut egna nya exemplar av läroplanen. Varje pedagog ansvarar för att han/hon har tillgång till aktuella kursplaner och betygskriterier. Arbetet organiseras i grupper och ska leda till exempel på hur återkoppling/kommunikation av kunskapsresultat bör gå till. (Bedömningsgrunder, nyckelord, kunskapskvalitéer mm). Genom feedback på dessa redovisningar kommer vi att uppnå en högre måluppfyllelse.

Arbetet ska leda till att alla elever får en återkoppling som överensstämmer med styrdokumentet.

### **Ansvarig för åtgärdens utförande**

All personal har ett ansvar för att hålla sig ajour med gällande styrdokument och rektor har ett särskilt ansvar för planerade gemensamma aktiviteter. Rektor ska ansvara för att det ständigt pågår en dialog omkring vårt uppdrag utifrån styrdokumentet. Rektor införskaffar Lpf 94.

### **Tidsplan**

Under ht-09 har inledande diskussioner påbörjats. I december beställs läroplaner. Under vårterminen 2010 planeras pedagogiskt utvecklingsarbete på konferenstid vecka 5, 12 och 17. Arbetet knyts samman under kompetensutvecklingsdagar i juni 2010 då vi också planerar för ett fortsatt arbete.

### **Uppföljning av åtgärden**

Tid under kompetensutvecklingsdagarna i juni 2010 används till uppföljning av åtgärderna. Vi redovisar då resultat av genomförda "Allmänna kursutvärderingar". Vidare redovisar grupperna för varandra hur vi arbetar med eller avser att arbeta med återkoppling till eleverna under kurser enl. ovan beskrivna åtgärder. Redovisningarna ska följas av analyser, diskussioner och reflektioner. Detta arbete ska leda till pedagogiska planeringar där vi medvetet arbetar med såväl formativa- som summativa bedömningar i vår återkoppling till eleverna. Rektor gör ett urval av 5 elevinterjuver under november 2010 i syfte att se om vårt arbete fått genomslag.



## Bedömning och betygssättning

*Lärarna utgår vid bedömning och betygssättning från de nationella målen i kursplanerna och från betygskriterierna.*

### Skolinspektionens Motivering

Enligt Lpf 94, 2 kap. mål och riktlinjer, 2.5 bedömning och betyg ska läraren vid sin betygssättning utnyttja all tillgänglig information om eleven och utgå från ett allsidigt underlag. Vid betygssättning skall läraren använda sig av de nationellt utformade betygskriterierna.

Vid besöket på Sätters utbildningscentrum efterlyser både lärare och rektor gemensamma bedömningsdiskussioner kring bedömning och betygssättning och anser att kvalitetssäkringen inom detta område är eftersatt. Som framkommer ovan så utgår inte alltid informationen till de studerande från de nationella kriterierna även om dessa finns tillgängliga i studiehandledningarna och diskuteras i de olika undervisningsgrupperna.

### Skolinspektionens Bedömning

Skolinspektionen bedömer att verksamheten behöver utveckla arbetet med att kvalitetssäkra sin bedömning och betygssättning.

### Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Skolans pedagoger ska aktivt arbeta med de dokument som ska vara styrande vid bedömning och betygssättning, sträva efter att ta till sig aktuella rapporter och forskning samt diskutera hur vi ska tillämpa detta i vårt praktiska arbete. I arbetet ska vi fokusera på: Skolans uppdrag och mål som beskrivs i Lpf 94 och kursplaner, kunskapssyn och kunskapskvaliteter, bedömningsmetoder och bedömningsinstrument. Vi kommer också att använda Skolverkets stödmaterial IUP-processen.

Arbetet organiseras i grupper som ska diskutera och analysera vad Lpf 94 skriver om bedömning och betyg. Grupperna ska diskutera texten i några betygskriterier och ta fasta kunskapskvaliteter och vad som skiljer mellan de olika betygsstegen.

Genom feedback på dessa redovisningar kommer vi att uppnå en högre måluppfyllelse. Arbetet ska leda till att alla elever blir bedömda och betygsatta på det sätt som överensstämmer med styrdokumentet.

Skolan kommer med åtgärderna att säkerställa kvalitén i bedömning och betygssättning.



## Ansvarig för åtgärdens utförande

All personal har ett ansvar för att hålla sig ajour med gällande styrdokument och rektor har ett särskilt ansvar för planerade gemensamma aktiviteterna. Rektor ska ansvara för att det ständigt pågår en dialog omkring vårt uppdrag utifrån styrdokumenterna.

## Tidsplan

Under ht-09 har inledande diskussioner påbörjats. Under vårterminen 2010 planeras pedagogiskt utvecklingsarbete på konferenstid vecka 5, 12 och 17. Arbetet knyts samman under kompetensutvecklingsdagar i juni 2010 då vi också planerar för ett fortsatt arbete.

## Uppföljning av åtgärden

Delar av kompetensutvecklingstiden under junidagarna används till uppföljning av de åtgärder som beskrivits ovan. Vi redovisar vilka slutsatser vi kommit fram till och hur denna del av vårt arbete ska planeras framåt.

## Genomförande av utbildningen

*Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för utbildningen.*

### Skolinspektionens Motivering

Både i Lpf 94 och de nationella ämnesbeskrivningarna finns mål att sträva mot som beskriver kunskapskvaliteter som undervisningen ska utveckla hos eleverna.

Vid Sätters utbildningsförbund diskuteras sällan eller aldrig dessa kvaliteter i de olika lärarlagen. Även rektor bekräftar bilden av att dessa diskussioner är eftersatta. I flertalet av de studieplaner på gymnasiala vux som inspektörerna tagit del av framkommer att läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot inte ligger till grund för planeringen av undervisningen. Studieplanerna på vård- och omsorgsutbildningen framhåller dock tydligare dessa mål som även återkommer i beskrivningen över hur skolan ska genomföra de olika momenten. Enligt eleverna varierar det mellan olika lärare i vilken mån undervisningen strävar mot att utveckla alla de kunskapskvaliteter som uttrycks i ämnesbeskrivningarna.

### Skolinspektionens Bedömning

Skolinspektionen bedömer att all verksamhet tydligare behöver riktas in mot läroplanens mål att sträva mot.



## Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Pedagogerna på skolan ska tydliggöra och dokumentera hur läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot ligger till grund för planeringen av undervisningen. Under tid som avsätts för pedagogiskt utvecklingsarbete ska personalen diskutera utifrån läroplanen och kursplaner hur man kan konkretisera strävansmålen i planeringsarbetet.

Varje arbetsgrupp ska exemplifiera hur några av strävansmålen kan synliggöras i pedagogiska planeringar samt ge andra exempel på pedagogiska planeringar som kan granskas utifrån strävansmål.

Genom feedback på dessa redovisningar kommer vi att uppnå en högre måluppfyllelse där strävansmålen avspeglar sig i verksamheten på det sätt som överensstämmer med styrdokumentet.

### Ansvarig för åtgärdens utförande

Lärarpersonal och rektor.

### Tidsplan

Under ht-09 har inledande diskussioner påbörjats. Under vårterminen 2010 planeras pedagogiskt utvecklingsarbete på konferenstid vecka 5, 12 och 17. Arbetet knyts samman under kompetensutvecklingsdagar i juni 2010 då vi också planerar för ett fortsatt arbete.

### Uppföljning av åtgärden

Den första uppföljningen sker under fortbildningsdagar i juni 2010 då arbetsgrupper redovisar hur man valt att konkretisera strävansmålen i undervisningen. Pedagogerna ska då också kritiskt granska och värdera varandras sätt att synliggöra strävansmålen. Detta arbete med att för varandra beskriva hur vi implementerar styrdokument samt granska och värdera dessa beskrivningar måste bli ett återkommande inslag i det pedagogiska utvecklingsarbetet.

## Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område verksamhetens arbete för att påverka och stimulera de studerande att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt verksamhetens arbete för att ge de studerande en trygg miljö.



## Normer och värden i studiemiljö och samvaro

*Det finns planer mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.*

### Skolinspektionens Motivering

Enligt 14 a kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Enligt 3 kap. 16 § i diskrimineringslagen ska en utbildningsanordnare även upprätta en årlig plan för arbetet mot diskriminering, en så kallad likabehandlingsplan. Enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling ska likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Kraven enligt båda lagarna kan uppfyllas i samma plan. Skolinspektionens tillsyn avser inte planen mot diskriminering.

Skolinspektionen har granskat Sätters utbildningscentrums likabehandlingsplan. Planen innehåller både åtgärder mot kränkande behandling enligt skollagen och åtgärder mot diskriminering enligt diskrimineringslagen. I planen beskrivs relevant lagstiftning inklusive definitioner av begrepp. Planen innehåller också en handlingsplan där vikten av dokumentation i händelse av kränkande behandling eller trakasserier betonas. I planen finns även en översikt av åtgärder som ska vidtas under året. Granskningen visar dock att planen har vissa brister. Den aktuella kartläggningen kan bli ännu mer genomgripande och Särvox synliggörs inte alls i planen.

### Skolinspektionens Bedömning

Skolinspektionen bedömer att åtgärder behöver vidtas för att årligen upprätta en plan mot kränkande behandling som fullt ut svarar mot bestämmelserna i skollagen och förordningen



Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen. Skolan ska ta fram en plan med rutiner som är väl känd av alla i verksamheten, förankrad och motsvara lagrummets krav, genom att komplettera och revidera vår befintliga likabehandlingsplanen med bl.a. följande åtgärder:

**Åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter utifrån diskrimineringslagens 15 §:**

- Höja medvetenheten om allas lika värde genom att informera alla elever om skollagen kap 14 a samt diskrimineringslagens kap 1 och 3.
- Kursansvariga pedagoger ska varje termin och i alla grupper diskutera definitioner och begrepp, som hör samman med den aktuella lagstiftningen.
- Vår SYV deltar i en Jämlikhets utbildning å 7 p vid Högskolan Dalarna under lå 09/10.

**Åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever**

- Kartlägga och göra nulägesanalyser varje år. (Enkät v 8 o v 41, egenvärdering bland vår personal.) I kartläggningen ingår också att rektor varje år talar med olika personer om deras uppfattning om förekomsten av diskriminering och/eller kränkande behandling: Syv, assistent, cafépersonal och integrationspersonal.
- Uppdatera rutiner för hur vi agerar när någon upplever sig bli utsatt för kränkande behandling samt rutiner för dokumentation omkring händelser.
- Utifrån händelser lokalt på skolan, i närsamhället eller i media tar personalen initiativ till att diskutera likabehandling i vardagen.
- För att göra likabehandlingsplanen tillgänglig för Sär vux har vi presenterat den i form av ett bildspel med bilder som förklarar de olika begreppen (trakasserier, mobbing, våld, rasism), vad man som elev kan



göra om man ser något på skolan, vad skolan måste göra om någon utsetts för kränkande behandling.

- Särvidtagarna har själva fått tycka till om ovanstående utifrån sina erfarenheter av vuxenutbildningen i Säter genom att muntligt svara på frågor om man tycker att man får den hjälp man behöver i skolan, om någon varit dum, om man tycker att personalen behandlar alla lika, vad som är bra/dåligt med skolan.

#### Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och lärarpersona.

#### Tidsplan

Kartläggningen med enkät och egenvärdering under genomförs i februari och mars. Övriga åtgärder hanteras av lärarna under terminen och under kompetensutvecklingsdagarna i juni då också hela planen utvärderas och delvis omarbetas.

#### Uppföljning av åtgärden

Uppföljning och redovisning av åtgärderna ska göras under kompetensutvecklingsdagar sista skolveckan i juni samt under vecka 44 och redovisas i skolans kvalitetsredovisning i augusti.

## Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för verksamhetens målinriktning samt hur verksamhetens kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för verksamheten



## Likvärdig tillgång till utbildning

### *Kommunen ger vuxna tillgång till grundläggande vuxenutbildning, grundläggande särsvux och sfi enligt författningarna*

#### Skolinspektionens Motivering

Enligt 12 kap. 2 a-c § skollagen ska kommunen ansvara för att de kommuninvånare som har rätt till grundläggande särsvux och önskar delta får det.

#### Skolinspektionens Bedömning

I Sätters kommun erbjuds inte grundläggande särsvux. Däremot har kommunen en uppsökande verksamhet och informerar de som har rätt till särsvux om det befintliga utbudet. Detta behöver kommunen åtgärda.

#### Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

I budgetarbetet för 2010 har kommunen avsatt en 25% tjänst från ht 2010 som ska arbeta med grundläggande särsvux. SYV och lärare tar kontakt med potentiella elever under april-maj 2010 och hjälper till med ansökan. En grupp med särsvux elever ska kunna börja verksamheten i augusti 2010.

#### Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor ansvarar för att åtgärderna genomförs. Två intresserade lärare är vidtalade och kommer att arbeta med denna skolform från ht-10.

#### Tidsplan

Planering under vt-2010 och start av verksamhet i augusti 2010.

#### Uppföljning av åtgärden

Verksamheten ska utvärderas och redovisas i kvalitetsredovisningen i juni varje år.



## *Verksamheternas lokala kurser överensstämmer med författningarnas krav.*

### **Skolinspektionens Motivering**

En lokal kurs ska enligt 2 kap. 5 § gymnasieförordningen ge kunskaper i ett eller flera ämnen och svara mot sådana behov som inte tillgodoses genom en nationellt fastställd kursplan.

Inom Sätters utbildnings centrum erbjuds ett antal datakurser som sammantaget ska ge eleverna kunskaper motsvarande det europeiska datakörtkortet (ECDL). Dessa kunskapsmål ryms dock inom de nationella kurserna DAA1201 - datorkunskap och DAA1203 – Programhantering.

### **Skolinspektionens Bedömning**

Skolinspektionen bedömer att Sätters utbildningscentrum behöver se över sitt utbud av lokala kurser.

### **Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen**

När vi gick ut med kursutbudet för vt-2010 hade vi tagit bort alla lokala data kurser och erbjuder enbart följande nationella kurser: Datorkunskap 50 p, Desktopp 50 p, Programhantering 100p, Multimedia A 100p, Webbdesign 100p, Fotografisk bild A 100p och Data-bashantering 100p.

### **Ansvarig för åtgärdens utförande**

Rektor

### **Tidsplan**

Redan genomfört

### **Uppföljning av åtgärden**

Denna åiterrapportering torde räcka som uppföljning



*Lärarna inom utbildning i egen regi och upphandlad utbildning har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.*

### **Skolinspektionens Motivering**

Enligt 2 kap. 3 § skollagen är kommunen skyldig att använda lärare med utbildning för den undervisning de ska bedriva.

Vid Sätters utbildningscentrum saknar flera lärare lärarutbildning. Andra lärare saknar utbildning för den undervisning de bedriver.

### **Skolinspektionens Bedömning**

Skolinspektionen bedömer att Sätters vuxenutbildning behöver tillse att lärarna har utbildning för den undervisning de bedriver.

### **Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen**

Vuxenutbildningen tillsvidareanställer endast lärare med utbildning i de ämnen de undervisar. Inför varje läsår/termin försöker vi åtgärda den påtalade bristen. I samband med tjänsteplanering och omorganisation under år 2010 i kommunens grundskolor och gymnasieskolan ska vi bevaka möjligheter att rätta till de fall där utbildningen inte motsvarar undervisningen.

### **Ansvarig för åtgärdens utförande**

Rektor och skolchef

### **Tidsplan**

Problemet måste lösas på sikt men vi inleder åtgärderna under 2010.

### **Uppföljning av åtgärden**

Vid tjänsteplanering i januari varje år ska rektor och skolchef följa upp resultatet av åtgärderna



## Rektors ansvar

*Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.*

### Skolinspektionens Motivering

Enligt 2 kap. 2 § skollagen vilar det på rektorn att särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Som pedagogisk ledare i skolan har rektorn dessutom enligt läroplanen det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen.

Vid tillsynen framkommer att genomförandet av undervisningen och betygsättningen inte alltid utgår från styrdokumentet. I de intervjuer som genomfördes under tillsynen framkom att rektor inte tagit del av de tidigare beskrivna studieplanerna som utarbetats i de olika arbetslagen. Vidare har rektor inte skaffat sig en bild av undervisningens kvalitet.

### Skolinspektionens Bedömning

Skolinspektionen bedömer att rektorn som pedagogisk ledare i högre grad behöver ta det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.

### Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

I kalendarier för vårterminen 2010 lägger vi in tre tillfällen med pedagogiskt utvecklingsarbete då personalen vid vuxenutbildningen arbetar med Skolinspektionens tillsynsrapport och de åtgärder som beskrivs i denna återrapportering. Under 2010 ska skolan avsätta dagar under juni, augusti och vecka 44 för samma ändamål.

Rektor kommer att följa effekterna av det pedagogiska utvecklingsarbetet genom att ta del av pedagogiska planeringar, göra lektionsbesök samt ha en dialog med lärarna om deras sätt att lösa sitt uppdrag. Vidare ska rektor ha en dialog med ett urval av elever omkring värdegrund, planering, delaktighet, återkoppling och bedömning.

För övrigt hänvisas till de åtgärder som redan beskrivits under andra punkter i denna återrapportering.

### Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor ansvarar för planering och genomförande av det pedagogiska utvecklingsarbetet.



## Tidsplan

Arbetet inleds på ett systematiserat sätt under 2010, men syftet är att bygga in detta utvecklingsarbete som en kontinuerlig del i verksamheten.

### Uppföljning av åtgärden

Förvaltningsledningen gör en uppföljning med rektor för vuxenutbildningen i maj månad inför sommarens kompetensutvecklingsdagar samt i september – oktober för en uppföljning av kvalitetsredovisningen Uppföljning och insatser i form av nya åtgärder redovisas i skolans kvalitets redovisning i juni varje år.

## Kvalitetsarbete

*Vuxenutbildningen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.*

### Skolinspektionens Motivering

Enligt 2 § förordningen om kvalitetsredovisningen ska arbetet med kvalitetsredovisning främja kommunernas, skolornas, förskolornas och fritidshemmens kvalitetsarbete och därigenom bidra till att förverkliga utbildningarnas nationella mål. Enligt läroplanen (Lpf 94) ska verksamheten utvecklas så att den svarar mot uppställda mål. Vidare ska verksamheten bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som syftar till att kontinuerligt identifiera vilka förutsättningar som är nödvändiga i arbetet med att nå de nationella målen, utveckla arbetsprocesser, bedöma resultat och vidta åtgärder för ökad måluppfyllelse.

Vid tillsynen framkommer brister i det systematiska kvalitetsarbetet. Exempelvis görs inga sammanställningar av resultaten på de nationella proven och ingen systematisk utvärdering och uppföljning av kvalitén i undervisningen. Under tillsynsbesöket framkommer dock exempel på kvalitetsarbete, både på kurs-, lärar- och arbetslagsnivå.

### Skolinspektionens Bedömning

Sätters utbildningscentrum behöver, enligt Skolinspektionen, utveckla ett kontinuerligt och systematiskt kvalitetsarbete som genomsyrar hela verksamheten.



## Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen

Skolan ska medvetet och kontinuerligt arbeta med pedagogiska utvecklingsfrågor där fokus ställs på det uppdrag som beskrivs i styrdokumentet. Från 2010 ska skolan göra sammanställningar över betyg som ges och resultat från nationella proven. Se även tidigare beskrivna åtgärder.

Enkäter riktade till kursdeltagare tre veckor efter kursstart samt strax före kurslut ska ge information om måluppfyllelse mot bl.a. läroplansmål. Se även tidigare beskrivna åtgärder i denna återrapportering.

Vi ska prioritera de individuella utvecklingsplanerna, ge en snabb och relevant återkoppling till eleverna.

Rektor kommer att göra lektionsbesök med efterföljande diskussioner som syftar till att höja kvalitén i undervisningen. Rektor ska vidare göra intervjuer med ett urval av elever varje läsår för att få deras syn på skolans arbete med kvalitetsfaktorer.

### Ansvarig för åtgärdens utförande

Rektor och SYV gör sammanställningar av resultat och betyg  
SYV har huvudansvar för individuella studieplanerna  
Rektor tar fram enkäter som lärare genomför i grupper.  
Rektor gör lektionsbesök och följer upp med diskussioner.

### Tidsplan

Åtgärderna ska starta redan under vårterminen 2010 och byggas in i våra rutiner.

### Uppföljning av åtgärden

Under arbetet med kvalitetsredovisningen under junidagarna ges tid till uppföljning och reflektion över åtgärder och resultat.

***Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.***

### Skolinspektionens Motivering

Enligt 1 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska varje skola som ingår i det offentliga skolväsendet årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten. Enligt 3 §



samma förordning ska kvalitetsredovisningarna innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse. Enligt 3 a § ska i kvalitetsredovisningen uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplaner enligt diskrimineringslagen och planer mot kränkande behandling enligt skollagen redovisas. Av 4 § framgår bl. a att skolans kvalitetsredovisning ska utarbetas under medverkan av lärare och övrig personal

Skolinspektionen har tagit del av kvalitetsredovisningen för vuxenutbildningen i Säter för läsåret 2008 – 2009. Kvalitetsredovisningen följer en av Sätters kommun utarbetad mall. Kunskapsresultaten finns redovisade för samtliga kurser. Till dessa är en analys och åtgärder kopplade. Som ovan nämns (se 3.5.1) saknas däremot en utvärdering av undervisningen. Eftersom detta är en central del av verksamheten behöver kvalitetsredovisningen omfatta även detta område.

### **Skolinspektionens Bedömning**

Mot bakgrund av ovanstående bedömer Skolinspektionen att skolans kvalitetsredovisning inte uppfyller förordningarnas krav och att detta behöver åtgärdas.

### **Skolans åtgärder och vad som förväntas åstadkommas med förändringen**

Åtgärderna som nämns i föregående punkt ska ge underlag för att vi ska kunna upprätta en mer korrekt kvalitetsredovisning.

### **Ansvarig för åtgärdens utförande**

Rektor, lärare och SYV.

### **Tidsplan**

Vårterminen 2010.

### **Uppföljning av åtgärden**

Under arbetet med kvalitetsredovisningen under junidagarna ges tid till uppföljning.

2010-03-03 Säter

Jan-Erik Lagerström

Rektor