

Plats och tid	Rådhuset i Säter, kl 08.30 – 11.00.		
Beslutande	Abbe Ronsten, ordförande (s) Lotta Bergstrand, vice ordförande (fp) Jan-Erik Steen (s) Iris Carlsson-Rustas (s) Göran Johansson (v) Sixten Carlsson (s) ersättare för Tommy Andersson (mp) Elsa Efraimsson-Vestman (c) Marit Ragnarsson (c) Tommy Andersson (m) Marie Richaud (m) Lars-Evert Dahlberg (kd)		
Övriga deltagare	Margareta Jakobsson, nämndsekreterare Christer Malmstedt, kommunchef Stina Stenberg, administrativ chef Lars Norman, miljö- och byggchef Lennart Eriksson, fastighetschef Klas Jansson, inköps- och IT-chef Bengt Östblom, gatuchef		
Utses att justera	Elsa Efraimsson-Vestman		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 69-84
		Margareta Jakobsson	
	Ordförande	_____	
		Abbe Ronsten	
	Justerande	_____	
		Elsa Efraimsson-Vestman	

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2009-05-12		
Datum för anslags uppsättande	2009-05-15	Datum för anslags nedtagande	2009-06-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift	_____		
	Margareta Jakobsson		

Ks § 69

Dnr KA09/124

## Förslag till höjning av grundavgiften för bygglov

### Ärendebeskrivning:

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta höja nuvarande grundavgift för bygglov från 31 kronor till 35 kronor från och med 2010. Därefter bör höjning ske årligen enligt reglemente.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige höja grundavgiften för bygglov från 31 kronor till 35 kronor att gälla fr o m 2010-01-01
- därefter sker höjning årligen enligt reglemente.

---

### Information:

Miljö- och byggchef Lars Norman deltar vid sammanträdet och redogör för ärendet.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- höja grundavgiften för bygglov från 31 kronor till 35 kronor att gälla fr o m 2010-01-01
  - därefter sker indexhöjning årligen enligt reglemente
-

Ks § 70

Dnr KA08/246

## Antagande av områdesbestämmelser för Solvarbo By

### Ärendebeskrivning:

Solvarbo by har ett mycket stort kulturhistoriskt värde med tanke på dess bibehållna karaktär av en klungby som har undgått storskiftesreformen under 1800-talet.

Syftet med områdesbestämmelserna är att, genom bestämmelser och rekommendationer vid framtida förändringar, bevara byns karaktär av en klungby och den ingående bebyggelsens och andra karaktärsdrag i fråga om utförande, materialval mm.

Områdesbestämmelserna har varit utsända för samråd under tiden 2008-09-10 t o m 2008-10-22 samt varit föremål för utställning under perioden 2009-02-11 t o m 2009-03-11.

Områdesbestämmelserna är därmed färdig för antagande.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

- föreslå kommunfullmäktige anta förslag till områdesbestämmelser för Solvarbo by.

---

### Information:

Miljö- och byggchef Lars Norman deltar vid sammanträdet och redogör för ärendet.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- anta förslag till områdesbestämmelser för Solvarbo by.
-

Ks § 71

Dnr KA08/440

**Svar på motion om bättre laga mat på plats än att värma****Ärendebeskrivning:**

En motion om ”Bättre laga mat på plats än att värma” lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2008-12-18 av Karl-Erik Finnäs (c).

**Motionärens förslag :**

- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att göra motsvarande utredning som grannkommunen , kyla maten och transportera eller laga mat på plats,
- att bedöma om fördelarna med mat lagad på plats överväger koka-kyl metoden även i vår kommun

**Sammanfattning:**

De flesta kök har redan egen tillagning och uppfyller vinsterna med att laga mat nära barn och äldre, väljer man att tillagning ska ske i alla kök får man en kostnadsökning och portionspriserna blir högre.

**Beslutsunderlag:**

Kostenhetens tjänsteskrivelse 2009-04-23.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- föreslå kommunfullmäktige att i och med kostenhetens skrivelse är motionen besvarad,
- konstatera att beställning av mat sker från barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden med beaktande av kvalitet och pris.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- att i och med kostenhetens skrivelse är motionen besvarad,
- konstatera att beställning av mat sker från barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden med beaktande av kvalitet och pris.

Ks § 72

Dnr KA 09/125

## **Kvalitetsredovisningsplan Q-red 2008 med verksamhetsberättelse och årsredovisning, Räddningstjänsten Dala Mitt**

### **Ärendebeskrivning:**

Kvalitetsredovisningsplan Q-red 2008 med verksamhetsberättelse med mål, resultat, analys och åtgärder för utveckling samt årsredovisning för Räddningstjänstförbundet DalaMitt.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- föreslå kommunfullmäktige godkänna 2008:års bokslut för Räddningstjänsten Dala Mitt
- 

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- godkänna 2008:års bokslut för Räddningstjänsten Dala Mitt
-

Ks § 73

Dnr KA09/152

**Årsredovisning 2008, Borlänge/Säter gymnasienämnd****Ärendebeskrivning:**

Redovisning av bokslut 2008 för Borlänge-Säter gymnasieskola.

Enligt reglementet för den gemensamma gymnasienämnden Borlänge och Sätters kommuner, §22 Revision och ansvarsfrihet, ska gymnasienämndens verksamhet granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Fråga om ansvarsfrihet för gymnasienämnden skall prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2008, Borlänge-Säter gymnasienämnd.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

- godkänna årsredovisningen 2008, Borlänge-Säter gymnasienämnd.

Ks § 74

Dnr KA09/157

## Årsredovisning 2008 Region Dalarna

### Ärendebeskrivning:

Kommunalförbundet medlemmar har enligt kommunallagen att i sina fullmäktige behandla årsredovisningen och besluta om ansvarsfrihet eller inte för direktionen i dess helhet.

Handlingarna består av Verksamhetsberättelse, årsredovisning 2008, revisionsberättelse för Region Dalarna med bilaga samt revisionsberättelse för nämnden för primärkommunala frågor

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2008 för Region Dalarna

---

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- godkänna årsredovisningen 2008 för Region Dalarna
-

Ks § 75

Dnr KA09/054

## Redovisning av internkontrollplan för näringsliv- och turism 2008

### Ärendet:

Kommunchef Christer Malmstedt informerar om att samtliga kontroller har utförts. Beträffande kassahanteringen vid turistbyrån har samråd skett med ekonomikontoret. Den totala omslutningen i kassahanteringen har uppgått till 281.549,50 kronor. De stora posterna är försäljning av bussbiljetter 105.445,00 kronor och försäljning av biljetter till olika evenemang 127.940.00 kronor.

### Näringslivs- och turismutskottet förslag till kommunstyrelsen:

- godkänna rapport om utförd internkontroll 2008.

---

### Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna rapport om utförd internkontroll 2008.

---

Ks § 76

Dnr KA09/054

## **Antagande av internkontrollplan näringsliv- och turism 2009**

### **Ärendet:**

Kommunchef Christer Malmstedt informerar om internkontrollplan 2009. Mötet vill ändra formuleringen i internkontrollplanen när det gäller kassahantering på turistbyrån. Formuleringen ska vara att kassan hanteras på ett betryggande sätt.

### **Näringslivs- och turismutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- anta internkontrollplan för 2009 med samma kontroller som för 2008.  
**Bilaga 1 Ntu § 13/09.**

---

### **Kommunstyrelsen beslutar:**

- anta internkontrollplan för 2009 med samma kontroller som för 2008.  
**Bilaga 1 Ks § 76/09.**
-

# INTERN KONTROLLPLAN 2009

Bilaga 1 Ks 2009-04-06, § 76

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Riskbedömning	Anm
Attestrutiner	Enligt attestförteckning	Assistent	Attestant	Kontinuerlig	Stickprov	Kommunchef	Medel	
Kassahantering – Turistbyrå	Att vi inte hanterar för stora belopp i kassan (rånrisk)	Turism - samordnare	Näringslivs-sekreterare	Kontinuerlig	Stickprov	Kommunchef	Medel	
Kassahantering – Turistbyrå	Att vi låser in kassalådan i kassaskåpet över natten	Turism - samordnare	Näringslivs-sekreterare	Varje arbetsdag	Stickprov	Kommunchef	Liten	
Verksamhetsplan	Att arbetet fortlöper enligt fastställd verksamhetsplan	Näringslivs - sekreterare	Kommunchef	Kontinuerlig	Uppföljning	NU	Liten	
Tidredovisning	Att medarbetarna inte arbetar för mycket flexitid	Medarbetare	Kommunchef, Näringslivs-sekreterare	Kontinuerligt	Uppföljning av tidredovisning	Kommunchef	Medel	

Ks § 77

Dnr KA09/054

## Förslag till internkontrollplan för kommunkansliet 2009

### Ärendebeskrivning:

Kommunkansliet har upprättat förslag till internkontrollplan för år 2009.

Nämnd skall varje år anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning.

I planen skall ingå:

- vad som skall granskas under året,
- vilka regler och anvisningar som berörs,
- vem som är ansvarig för granskningen och
- när granskningen skall rapporteras till nämnd.

### Beslutsunderlag:

Förslag till internkontrollplan för kommunkansliet 2009.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- anta internkontrollplan 2009 för kommunkansliet.  
**Bilaga 1 Au § 133/09.**

---

### Kommunstyrelsen beslutar

- anta internkontrollplan 2009 för kommunkansliet.  
**Bilaga 1 Ks § 77/09.**
-

# INTERN KONTROLLPLAN 2009

## Kommunkansliet

Bilaga 1 Ks 2009-05-12, § 77

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk-bedömning	Anm
Delegations-ordning	Avstämning	Administrativ chef	Verksamhets-ansvarig	1 ggr/år	Faktiskt Agerande	KS	Stor	
	Att delegationsordning efterlevs	Administrativ chef	Respektive medarbetare	Kontinuerligt	Faktiskt agerande	KS	Stor	
Motioner	Redovisning KF	Administrativ chef	Nämnd-sekreterare	2 ggr/år	Faktiskt agerande	KS	Medel	
Medborgarförslag	Redovisning KF	Administrativ chef	Nämnd-sekreterare	2 ggr/år	Faktiskt agerande	KS	Medel	
Attestrutiner	Enligt attest-förteckning	Assistent	Attestant	Kontinuerlig	Samtliga	Administrativ chef	Stor	
Reglementen för kommunen	Att reglementen efterlevs	Administrativ chef	Respektive verksamhets-ansvarig	1 ggr/år	Avstämning	KS	Stor	
Kallelser	Kallelser till KSAU Kallelser till KS Kallelser till KF	Administrativ chef	Nämnd-sekreterare	Inför möten	Faktiskt agerande	KS	Liten	
Dokumenthantering	Att arkivlagen efterlevs	Administrativ chef	Arkivarie	1 ggr/år	Redovisning	KS	Stor	
Avtalshantering	Att avtalsbevakning sker	Administrativ chef	Assistent	Kontinuerlig	Uppföljning av samtliga	KS	Medel	

# INTERN KONTROLLPLAN 2009

## Kommunkansliet

Bilaga 1 Ks 2009-05-12, § 77

Rutin/system	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk-bedömning	Anm
Ärendehantering	Ärenden till ärendeberedning	Administrativ chef	Nämnd-sekreterare	Inför ärende-beredning	Faktiskt Agerande	KS	Liten	
	Ärenden till arbetsutskott			Två veckor före KSAU	Faktiskt agerande	KS	Liten	
	Ärenden till KF			Inför KF presidiummöte	Faktiskt Agerande	KS	Medel	
	Uppföljning ärenden, motioner och medborgarförslag			Kontinuerligt	Redovisning	KS	Medel	
Arbetsmiljö	Arbetsplatsträff	Protokoll-Skrivare	Respektive medarbetare	9 ggr/år	Genom-förande	Adminstrativ chef	Liten	
	Enkät arbetsmiljö	Administrativ chef	Respektive medarbetare	1 ggr/år		Personal	Medel	
Krisledning	Krisledningsplan till KF	Administrativ chef	Säkerhets-ansvarig	1 ggr/år	Faktiskt agerande	KS	Stor	
	Övning krisledning	Administrativ chef	Säkerhets-ansvarig	1 ggr/år	Genom-förande	KS	Stor	
Statistik tillbud och skador	Redovisning	Administrativ chef	Säkerhets-ansvarig	1 ggr/år	Faktiskt agerande	KS	Liten	
Borgerliga vigslar	Redovisning	Administrativ chef	Handläggare	1 ggr/år	Faktiskt agerande	KS	Liten	
Statistik omsorgsresor	Redovisning	Administrativ chef	Handläggare	1 ggr/år	Faktiskt agerande	KS	Liten	

# INTERN KONTROLLPLAN 2009

## Kommunkansliet

Bilaga 1 Ks 2009-05-12, § 77

Rutin	Kontrollmoment	Kontroll-ansvar	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Risk-bedömning	Anm
Statistik Konsument-rådgivning	Redovisning	Administrativ chef	Konsument-rådgivare	1 ggr/år	Faktiskt agerande	KS	Liten	
Passersystem	Kortförteckning kontrolleras	Nämnd-sekreterare	Respektive kortinnehavare	1 ggr/år	Avstämning samtliga	Administrativ chef	Stor	
Synpunkter	Besvara synpunkter (klagomål)	Administrativ chef	Verksamhets-ansvarig	2 ggr/år	Avstämning samtliga	KS	Liten	

Ks § 78

Dnr KA 09/159

## **Fördelning av investeringskostnader med anledning av anslutning av Gustafs vårdcentral till Storhaga panncentral**

### **Ärendebeskrivning:**

Vårdcentralen i Gustafs, fastigheten Storhaga 16:2, ägs av Sätters kommun. Fastigheten har under hösten konverterats från vattenburen eluppvärmning till uppvärmning via pellets genom anslutning till den närbelägna panncentralen som ägs av Säterbostäders dotterbolag Sätters kommuns Fastighets AB. Till panncentralen är även två hyreshus anslutna som ägs av Säterbostäder.

Anslutningen av vårdcentralen slutfördes under december i samband med att panncentralen konverterades från olja till pellets. Vårdcentralens värmebehov beräknas uppgå till 90 MWh och hyreshusens behov till 185 MWh

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:**

- Sätters kommun betalar till Sätters kommuns Fastighets AB 400 000 kronor utgörande ersättning för anslutning av Gustafs vårdcentral (Storhaga 16:2) till bolagets panncentral i Storhaga

---

### **Kommunstyrelsen beslutar:**

- Sätters kommun betalar till Sätters kommuns Fastighets AB 400 000 kronor utgörande ersättning för anslutning av Gustafs vårdcentral (Storhaga 16:2) till bolagets panncentral i Storhaga
-

Ks § 79

Dnr KA 09/165

## **Upphandling av tillbyggnad av ishallen**

### **Ärendebeskrivning:**

Vid dagens sammanträde redovisar fastighetschef Lennart Eriksson resultatet av inkomna anbud.

Fem anbud har inkommit, varav tre anbud har utvärderats. Två anbud är ofullständiga och utvärderas ej.

### **Kommunstyrelsen beslutar**

- anta anbud nr 3 alternativ 2,
  - uppdra till fastighetschefen teckna erforderliga avtal.
-

Ks § 80

Dnr KA09/166

## **Val av ombud till ordinarie bolagsstämma med Dala Specialavfall AB**

### **Ärendebeskrivning:**

Dala Specialavfall AB har kallat till ordinarie bolagsstämma den 28 maj i Borlänge.

Säters kommun skall utse ett ombud som representant vid stämman.

### **Kommunstyrelsen beslutar:**

- som ombud vid bolagsstämma med Dala Specialavfall utse Abbe Ronsten.
-

Ks § 81

Dnr KA 09/176

## **Val av ombud till ordinarie föreningsstämma med Intresseföreningen Dalabanan**

### **Ärendebeskrivning:**

Intresseföreningen Dalabanan har kallat till ordinarie föreningsstämma den 28 maj i Rättvik.

Säters kommun skall utse ett ombud som representant vid stämman.

### **Kommunstyrelsen beslutar:**

- som ombud vid föreningsstämma med Intresseföreningen Dalabanan utse Göran Johansson.
-

Ks § 82

## Verksamhetsinformation

Verksamhetsinformation från kommunstyrelsens förvaltningschefer.

IT- och inköpschef Klas Jansson informerar om pågående upphandlingar;

- Anläggningsmaskintjänster
- Debiteringssystem för VA och Avfall
- Snöröjning
- Livsmedelsupphandling.

Upphandlingen av städkemiska produkter är överklagad.

En gemensam utbildning för inköpare i Falun-Borlänge regionen om ”mjuka tjänster” kommer att genomföras.

IT-enheten har medverkat i KomIts två-dagarskonferens i Helsingborg.

Information om GIS

Gatuchef Bengt Östblom informerar om pågående arbeten inom gatukontorets verksamhetsområde:

- Asfaltering och plattläggning av Gränsgatan mellan Vasagatan och Bastugatan pågår.
- Gång- och cykelväg från Dahlanders hörn till Prästgårdsskolan påbörjas och skall vara färdig innan semestertider.
- Sopning av gatorna är klara.
- Snyggar till i Säterdalen som öppnar 16 maj.
- Silverringen håller på att starta upp med röjning, att sätta ut bänkar och postlådor för broschyrer mm.
- Arbetet med kyrkogården på Skönviksområdet har påbörjats med att granar har tagits ner. Arbetet kommer att pågå under kommande höst och vår.
- Underhåll av gatubelysning.
- Invigning av smeden i rondellen blir den 5 juni kl 11.00.
- Finansiering av investering av ismaskinskyllare
- Diskussion och inforamtion om kommunens vägnät.
- Torggatan är under projektering.
- Träd kring Salutorget.

Administrative chefen Stina Stenberg informerar om förslaget till resecentrum samt kommunens integrationsverksamhet.

Ks § 83

### **Delgivningar**

1. Protokoll från sammanträde med Personalutskottet, 2009-03-19.
  2. Protokoll från sammanträde med Näringslivs- och turismutskottet, 2009-04-06.
  3. Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott, 2009-03-31, 2009-04-21 och 2009-05-05.
-

Ks § 84

## Övriga ärenden

1. Marit Ragnarsson ställer fråga om hur kommunen kommer att informera om valet till Europaparlamentet. Valnämndens ordförande Sixten Carlsson och valnämndens sekreterare Margareta Jakobsson informerar om information och organisation kring valet till Europaparlamentet den 7 juni.
-