



**§ 1 Anmälan av övriga frågor**

Föräldrakooperativet Tornet

Redovisning av Länsrätten i Stockholms dom gällande överklagan

---

*Jes MW*

## § 2 Budget 2009, ramfördelning

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2008-11-27 beslutat om budgetramar för 2009.

Ramen för ungdomsverksamhet uppgår till 1 431 000 kronor, en ökning från kommunfullmäktiges ursprungsförslag med 99 000 kronor, vilket innebär att ingen besparing behövs i befintlig verksamhet.

Ramen för Barn- och utbildningsnämnden uppgår till 169 996 000 kronor, en ökning från kommunfullmäktiges ursprungsförslag med 513 000 kronor.

### Förslag till beslut

Presidiet föreslår barn- och utbildningsnämnden

Att en buffert på 401 084 kronor skapas genom att 150 000 kronor läggs till redan befintlig buffert. Dessa 150 000 kronor skapas genom ett procentuellt avdrag från verksamheterna.

Att fastställa följande ramfördelning för 2009:

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Förtroendevalda                       | 536 400    |
| Övergripande verksamhet               | 52 998 576 |
| Ungdomsverksamhet                     | 1 431 000  |
| Säters förskoleområde                 | 18 164 965 |
| Gustafs - Stora Skedvi förskoleområde | 19 185 672 |
| Grundsärskola                         | 3 294 200  |
| Elevhälsan                            | 13 728 943 |
| Klockarskolans rektorsområde          | 17 821 988 |
| Säters skolområde                     | 15 950 856 |
| Gustafs - Stora Skedvi skolområde     | 19 766 613 |
| Vuxenutbildning                       | 5 000 001  |
| Kulturskolan                          | 3 547 787  |

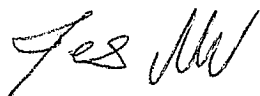
Förslaget är MBL-förhandlat 2009-01-15

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att en buffert på 401 084 kronor skapas genom att 150 000 kronor läggs till redan befintlig buffert. Dessa 150 000 kronor skapas genom ett procentuellt avdrag från verksamheterna.

Att fastställa ramfördelning för 2009 enligt redovisat förslag.



**§ 3 Budget 2009, interkommunal ersättning****Ärendebeskrivning**

Budget 2009, interkommunal ersättning.

**Förslag till beslut**

Presidiet föreslår Barn- och utbildningsnämnden besluta följande interkommunala ersättningar för 2009:

**För elever utan särskilda skäl**

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Grundskola år 1-6 | 31 227 kronor/termin |
| Grundskola 7-9    | 37 611 kronor/termin |

**Friskolor exklusive Solvarbo skola**

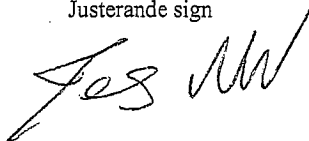
|   |                       |
|---|-----------------------|
| Grundskola år 1-6   | 4 965 kronor/månad    |
| Grundskola 7-9  | 5 980 kronor/månad    |
| Plats i förskola exklusive kooperativet Tornet              | 6 984 kronor/månad    |
| Plats i familjedaghem                                       | 4 723 kronor/månad    |
| Pats i förskoleklass exklusive Solvarbo skola               | 1 862 kronor/månad    |
| Plats i fritidshem/skolbarnsomsorg exklusive Solvarbo skola | 2 235 kronor/månad    |
| Plats på resursskola  | 125 000 kronor/termin |
| Förskolan Tornet  | 22 349 kronor/kvartal |
| Plats i Särskola  | 195 000 kronor/termin |

**Solvarbo skola**

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| Grundskola år 1-6 | 5 727 kronor/månad |
| Förskoleklass     | 1 974 kronor/månad |
| Fritidshem 100 %  | 2 369 kronor/månad |
| Fritidshem 75 %   | 1 777 kronor/månad |

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa interkommunala ersättningar för 2009 enligt redovisat förslag.



**§ 4 Internkontrollplan 2009****Ärendebeskrivning**

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2009.

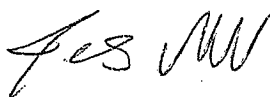
**Förslag till beslut**

Presidiet föreslår barn- och utbildningsnämnden att fastställa förslag till internkontrollplan 2009 enligt bilaga.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa internkontrollplan enligt bilaga.

---



## INTERNKONTROLLPLAN

### Barn- och utbildningsnämnden

| Rutin/system                        | Kontrollmoment  | Kontrollansvar                  | Ansvarig              | Frekvens   | Metod  | Rapportering till | Risikbedömning | Anm   |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|--|--|-------------------|----------------|---|
| Delegationsordning                  | Att aktuell delegationsordning finns<br><br>Att gällande delegationsordning efterlevs                   | Förvaltningssektionen           | Förvaltningschef      | En gång per termin, januari och augusti<br><br>Vid BUNs sammanträden | Kontroll av delegationsordning<br><br>Bevakning av beslut som berör verksamheten<br><br>Påminnelse till skolledarna en gång per termin | BUN               | Liten          |   |
| Arkivering och gallring             | Att gällande dokumenthanteringsplan efterlevs   | Arkivredögörare (Assistenterna) | Förvaltningssektionen | Två ggr/per år, januari och juni                                     | Arkivering och gallring  |                   | Liten          |   |
| Diariet av inkomna handlingar       | Datumstämplas, dateras, refereras, registreras  | Förvaltningsassistent           | Förvaltningschef      | En gång i veckan   | Kontroll av post och ärendelista   |                   | Liten          | E-post ska hanteras som annan inkommande post |
| Attestrutiner                       | Att aktuella attestrutiner inkl att namnteckningsprov finns<br><br>Att gällande attestrutiner efterlevs | Förvaltningssektionen           | Förvaltningschef      | Två ggr /år, januari och augusti                                     | Kontroll av attestförteckning  | Ekonomichef       | Liten          |   |
| F-skatt                             | Att leverantören har F-skatt  | Beställare                      | Förvaltningssektionen |  |  | Förvaltningschef  | Liten          |   |
| Påminnelse/krav barnomsorgsavgifter | Att avgiften erläggs i tid  | Förvaltningsassistent           | Förvaltningssektionen | Månadsvis  |  | Förvaltningschef  | Liten          |   |

*[Handwritten signature]*

**INTERNKONTROLLPLAN**  
**Barn- och utbildningsnämnden**

| Rutin/system   | Kontrollmoment   | Kontrollansvar         | Ansvarig                    | Frekvens                         | Metod  | Rapportering till | Riskbedömning | Anm                                 |
|--|--|------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| Påminnelse/krav Kulturskoleavgifter                  | Att avgiften erläggs i tid   | Assistent Kulturskolan | Kulturskoleledare           | 2 ggr/år, mars/april och okt/nov |  | Förvaltningschef  | Liten         |                                     |
| Regler för användande av leasingbil/ kommunens bilar | Körjournal skall föras dagligen samt inköp av bensin skall redovisas                   | Ansvarig chef          | Förvaltningsekonom          | 2 ggr/år, juni och december      | Rapport från rektor att kontroll av körjournal och bensinförbrukning genomförs | Förvaltningschef  | Liten         |                                     |
| Projekt  | Att rutiner för redovisning efterlevs  | Ansvarig chef          | Biträdande förvaltningschef | En gång/år, november             | Avstämning och redovisning   | Förvaltningschef  | Liten         | Se anvisningar från ekonomikontoret |
| Inköpsreglemente                                     | Att regler för upphandling efterlevs<br>Att beslutsordningen för upphandling efterlevs | Förvaltningsekonom     | Förvaltningschef            |                                  | Stickprov  |                   | Liten         |                                     |

*ulu*

**INTERNKONTROLLPLAN**  
**Barn- och utbildningsnämnden**

| Rutin/system  | Kontrollmoment   | Kontrollansvar              | Ansvarig                       | Frekvens                                 | Metod  | Rapportering till | Riskbedömning | Anm |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|--|--|-------------------|---------------|-----|
| Registerkontroll av personal anställda av andra arbetsgivare än huvudmannen (BUN) | Att registerkontrollen efterlevs   | Biträdande förvaltningschef | Förvaltningschef               | 2 ggr/år, januari och september          | Stickprov  | Förvaltningschef  | Liten         |     |
| Krishanteringsplan  | Att krishanteringsplanen är uppdaterad   |                             | Biträdande förvaltningschef    | 2 ggr/år januari och september           | Kontroll av kon-taktpuppgifter, namn och telefonnummer | Förvaltningschef  | Måttlig       |     |
| Förskoleplatser   | Att tillgången på platser överensstämmer med efterfrågan                                   | Förvaltningsassistent       | Förvaltningschef               | 4 ggr/år januari, maj, augusti, november | Prognos, anmält behov samt en nulägesbild              | BUN               | Måttlig       |     |
| Kvalitetsredovisningar  | Att KR upprättas och uppfyller kraven enligt förordning 1997:702                           | Biträdande förvaltningschef | Förvaltningschef               | 1 gång/år augusti                        | Dokumentstudie   | BUN               | Liten         |     |
| Likabehandlingsplan   | Att Likabehandlingsplaner uppfyller kraven enligt Skolverkets allmänna råd och kommentarer | Biträdande förvaltningschef | Förvaltningschef               | 1 gång/år oktober                        | Dokumentstudie   | BUN               | Liten         |     |
| IT-säkerhet   | Systemsäkerhetsanalys  | Biträdande förvaltningschef | Förvaltningschef (systemägare) | 1 gång/år november                       | Systemsäkerhetsanalys i Bitsplus                       |                   |               |     |

---

## § 5 Information

### 1. Information om arbetet med skriftliga omdömen, Viktoria Robertsson, kl. 13.00

IT-pedagog Viktoria Robertsson presenterar hur personalen arbetar med de skriftliga omdömena i programmet Projekt och omdömesdatabasen (PODB).

### 2. Uppföljning av arbetslaget Monet, BUN § 81/2008

Lärarna Therese Björnbom och Maria Bröddén redovisar en uppföljning av arbetslaget Monets projekt.

### 3. Redovisning av nuläget på Klockarskolan

Rektor Gunnar Lennhed och biträdande rektor Ragnar Jansson redovisar nuläget på skolan och hur skolans utvecklingsarbete fortskrider.

### 4. Barnomsorg, aktuellt läge, lokaler m.m.

Förvaltningschef Karin Åberg informerar om att antalet föräldrar som önskar barnomsorg ökar. För att tillgodose det ökande behovet kommer en översyn av lokalbehovet att genomföras.

### 5. Tillsyn Skolverket, regelbunden tillsyn av Säters kommun BUN's verksamhet

Information om Skolverkets tillsyn av Säters kommun, som genomförs hösten 2009.

### 6. Sommarskola 2008,

**Bilaga**

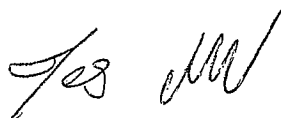
Redovisning av sommarskolan 2008.

### 7. Preliminärt utfall budget 2008

Ekonom Mats Areteg informerar om arbetet med att sammanställa budgetutfallet för 2008. En redovisning av utfallet för 2008 kommer att redovisas vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde i februari.

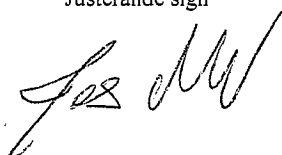
### 8. Skapande skola

Förvaltningschef Karin Åberg informerar om att det finns möjlighet att ansöka om medel från Kulturrådet för skapande skola även inför 2009.



### 9. Ärenden under beredning

- Vårnadsbidrag
  - Skrivelse ang timplanen för slöjd,
  - Medborgarförslag, teknisk utrustning,
  - Nyanlända barn och elever
  - Motion från allianspartierna i Sätters kommun angående Barn- och utbildningsnämndens verksamhet.
- 





## Sommarskola 2008

I årets sommarskola vid Klockarskolan deltog 54 elever.

### Fördelat per ämne

|           |    |
|-----------|----|
| Svenska   | 19 |
| Matematik | 32 |
| Engelska  | 18 |

### Fördelat per årskurs

|           |    |
|-----------|----|
| Årskurs 7 | 19 |
| Årskurs 8 | 32 |
| Årskurs 9 | 3  |

### Fördelat per kön

|         |    |
|---------|----|
| Flickor | 24 |
| Pojkar  | 30 |

Antal flickor som prövade och efter sommarskolan blev godkända inför övergången till gymnasiet: En elev i matematik.

Antal pojkar som prövade och efter sommarskolan blev godkända inför övergången till gymnasiet: En elev i engelska.

Rektors bedömning av sommarskolan är att eleverna får studieträning vilket på sikt kommer att leda till att de når förbättrade resultat. Elevernas självförtroende stärks och sommarskolan ger möjligheter för otraditionella arbetssätt.

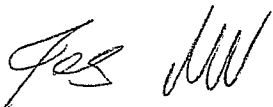
Statsbidraget för sommarskolan har, utöver kostnader för lärare, täckt undervisningsmaterial, elevernas resor och matkostnader.

## § 6

**Konferensinbjudan**

Konferensinbjudan till kommunal skolriksdag

Nämndens ledamöter erbjuds att delta i skolriksdagen. Anmälan sker till barn- och utbildningskansliet.



## § 7

## Delegationsmeddelande

---

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Delegationsmeddelande nr 1-33  | Tjänstetillsättningar                    |
| Delegationsmeddelande nr 34-36 | Anpassad studiegång                      |
| Delegationsmeddelande nr 37-42 | Längre ledighet än 10 dagar              |
| Delegationsmeddelande nr 43-44 | Uppsägning på egen begäran               |
| Delegationsmeddelande nr 45    | Avtal med Föräldrakooperativet<br>Tornet |

---



## Övriga frågor

### § 8 Föräldrakooperativet Tornet

Avtalet med föräldrakooperativet reglerar att Barn- och utbildningsnämnden ska utse en representant till styrelsen för föräldrakooperativet Tornet.

#### Förslag till beslut

Ordförande föreslår att utse Mats Nilsson till representant till styrelsen för föräldrakooperativet Tornet.

#### Yrkande

Margareta Artursson yrkar på att utse Jan-Erik Steen till representant till styrelsen för föräldrakooperativet Tornet.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på sitt eget förslag och Margareta Arturssons förslag och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutat enligt ordförandes förslag.

#### Votering begärs

Votering genomförs.

Voteringsordning:

Den som röstar på Mats Nilsson röstar ja, den som röstar på Jan-Erik Steen röstar nej.

#### Voteringen genomförs

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Göran Johansson         | Ja  |
| Angelica Beyer          | Ja  |
| Mats Nilsson            | Ja  |
| Lars-Evert Dalberg      | Nej |
| Nils Vinteus            | Nej |
| Ulrika Åsåker           | Nej |
| Margareta Arthursson    | Nej |
| Elsa Efraimsson-Westman | Nej |
| Jan-Erik Steen          | Ja  |

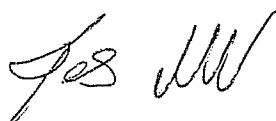
Fyra ledamöter röstar ja och fem ledamöter röstar nej.



---

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse Jan-Erik Steen till representant till föräldrakooperativet Tornet.



---

**§ 9 Redovisning av Länsrätten i Stockholms dom gällande överklagan**

Redovisning av dom från Länsrätten i Stockholm gällande rätt till bidrag för fristående förskoleklass och fristående grundskola enligt skollagen (1985:1100).

**Förslag till beslut**

Presidiet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att inte överklaga länsrättens dom.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt presidiets förslag.

---

