



Placeringsregler för förskola och pedagogisk omsorg Sätters kommun

2023-02-22, 16 §

SÄTERS KOMMUN



Innehåll

RÄTT TILL PLATS I FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	3
ANSÖKAN OM PLATS I FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	3
ERBJUDANDE OM PLATS	3
PLATS I ANNAN KOMMUN	4
ÖPPETTIDER	4
NÄRVAROTIDER	4
VID BARN Sjukdom	5
AVGIFT.....	5
VÅRDNADSHAVARES UPPSÄGNING AV PLATS.....	6
KOMMUNENS UPPSÄGNING AV PLATS	6
FORCE MAJEURE	6

Rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg

Plats i förskola och pedagogisk omsorg erbjuds;

- barn från 1 års ålder vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetssökande eller är föräldraledig med annat syskon samt,
- barn i behov av särskilt stöd (skollagen 8 kap 7§).

Plats i allmän förskola erbjuds;

- barn från och med höstterminen det år de fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass.

Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg

Ansökan görs tidigast 6 månader före önskat placeringsdatum.

Ansökan kan göras via e-tjänsten på Sätters kommuns hemsida alternativt via blankett som fylls i och skickas till barn- och utbildningsförvaltningen. Blanketter finns på kommunens hemsida.

Om vårdnadshavare vill ändra önskat placeringsdatum ska en ny ansökan göras. När ny ansökan görs får ansökan ett nytt anmälningdatum.

Ansökan om plats i Allmän förskola

Allmän förskola innebär att alla barn från och med höstterminen det år man fyller tre år har rätt till avgiftsfri verksamhet under 525 timmar per år. Allmän förskola erbjuds i den ordinarie verksamheten.

Ansökan görs via e-tjänsten på kommunens hemsida. Fyll i att det är allmän förskola som ansökan avser (i rutan extra information vid rubriken ”Önskad plats”) eller ansök via blanketten ”Ansökan om allmän förskola” som finns på hemsidan.

Har barnet redan en plats på förskolan men vårdnadshavare önskar byta till en avgiftsfri allmän förskoleplanering sker ansökan enligt ovan. Ansökan ska göras senast 1 månad innan övergången till allmän förskola. Övergång kan ej ske under sommaren då allmän förskola ej erbjuds.

Allmän förskola erbjuds inte inom pedagogisk omsorg.

Erbjudande om plats

När vårdnadshavare har anmält behov av plats ska kommunen erbjuda plats inom fyra månader.

Vid fördelning av platser tas hänsyn till barngruppens sammansättning på respektive enhet. Syskon till redan placerade barn placeras om möjligt på samma förskola/pedagogisk omsorg.

Övrig fördelning av platser görs så att plats erbjuds så nära hemmet som möjligt.

Hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål i den utsträckning det är möjligt.

Om flera barn har samma anmälningdatum och samma förstahandsönskemål gäller att äldre barn placeras före yngre barn.

Vårdnadshavare som erbjuds plats på annan förskola eller pedagogisk omsorg än den man önskat kan tacka nej till erbjudandet och vänta tills ledig plats finns tillgänglig på önskad förskola. Det kan innebära längre väntetid än fyra månader. Vårdnadshavare kan också välja att tacka ja till erbjuden placering och sedan ansöka om omplacering.

Barn som önskar byta förskola/pedagogisk omsorg prioriteras endast inför placering augusti/sep-tember. Övrig tid på året kan byte endast erbjudas med hänsyn till gruppens sammansättning på mottagande enhet, samt i de fall mottagande enhet har ett överskott av platser. Vid byte av förskola fördelas platser utifrån anmälningdatum.

Barn och elever som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola eller pedagogisk omsorg erbjuds plats efter bedömning. Det är barnets behov av verksamhet som är styrande och plats kan erbjudas oberoende av föräldrars arbete eller studier.

Platsen ska tas i bruk inom två veckor från att man fått tillgång till den enligt placeringsmeddelandet. Avgift debiteras från det datum man har tillgång till platsen.

Plats i annan kommun

Huvudprincipen är att barnet erbjuds plats i barnets hemkommun. Om föräldrarna gemensamt önskar det, kan plats erbjudas i annan kommun. Den mottagande kommunen beslutar om det finns möjlighet att ta emot barnet. Vid växelvis boende är det inte tillåtet att ha plats i två kommuner.

Öppettider

Förskola och pedagogisk omsorg är öppen, helgfria måndagar – fredagar kl. 06:30 till 18:00. Behoven hos barnen/vårdnadshavarna styr öppettiderna, inom dessa ramar, på respektive enhet.

Vid varje förskoleområde finns minst en förskola som vid behov har öppet från kl. 06:00.

Verksamheten stänger fem dagar per år för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet erbjuds de barn som har behov av omsorg dessa dagar.

Närvarotider

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg den tid vårdnadshavarna arbetar eller studerar samt skälig restid. Vid nattarbete har vårdnadshavarna rätt att utnyttja förskoleplats/plats i pedagogisk omsorg för att kunna få vila/sömn dag innan första nattskift samt dag efter nattarbete.

Närvaroschema lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen via e-tjänsten eller blankett. Tillfällig ändring av schema/ledigheter meddelas direkt till förskolan eller den pedagogiska omsorgen där barnet har sin plats.

Vid vårdnadshavares sjukskrivning kan barnet vara på förskolan ordinarie tider eller utifrån det behov situationen kräver.

Barn till föräldraledig vårdnadshavare

Barn till föräldraledig vårdnadshavare, som har vård av annat barn, har rätt till förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor.

Barn till arbetslös vårdnadshavare

Barn till arbetslös vårdnadshavare har rätt till förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka. Hur tiden fördelas beslutas av rektor. När en arbetslös vårdnadshavare exempelvis får ett tillfälligt arbete eller ska på arbetsintervju kan barnet vara på förskolan/pedagogiska omsorgen även annan tid.

Barn med en plats enligt Allmän förskola

Barn med en plats enligt Allmän förskola har rätt till förskola 525 timmar/år. Förläggningen av tiden fastställs inför varje verksamhetsår och gäller lika för kommunens samtliga förskolor.

Plats som inte nyttjas

Vid frånvaro mer än två månader har barnet ej rätt till plats längre.

Platsen ska då sägas upp av vårdnadshavare. Juli månad medräknas ej som ledig månad.

Vid barns sjukdom

Förskolepersonalen har en helhetsbild över infektionsläget bland barnen och kan ibland besluta att hygienrutinerna på förskolan/den pedagogiska omsorgen skärps tillfälligt. Det kan till exempel vara för att begränsa spridningen av magsjuka.

I övrigt ska [Vårdguidens rekommendationer](#) följas. Detta innebär:

- Feber: Stanna hemma tills barnet har varit feberfritt i minst 24 timmar utan febernedsättande läkemedel.
- Trötthet: Stanna hemma när barnet är så trött att det inte orkar med de vanliga aktiviteterna på förskolan/den pedagogiska omsorgen. Till exempel om barnet inte har kunnat sova på grund av hosta.
- Diarré eller kräkning: Stanna hemma tills barnet kan äta normalt och det har gått 48 timmar sedan barnet senast kräktes eller hade vattentunn diarré.
- Svinkoppor och vattkoppor: Stanna hemma tills sårerna har torkat.
- Antibiotikabehandling: Stanna hemma tills barnet är feberfritt, har ett gott allmäntillstånd och tills behandlingen har pågått i minst två dygn.
- Tillfällig läkemedelsbehandling: Stanna hemma om barnet behandlas med en medicin som en vuxen behöver ge, till exempel ögondroppar eller antibiotika. Förskolepersonalen/dagbarnvårdarna är inte skyldiga att ge tillfällig medicin till barnet.

Avgift

Avgift tas ut 12 månader/år.

Säters kommun tillämpar maxtaxa. Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst och antal placerade syskon. Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Hushållets inkomster ligger till grund för avgiften även om de sammanboende inte har gemensamma barn.

För barn i förskola och pedagogisk omsorg debiteras 3 % av hushållets bruttoinkomst för barn 1 (det yngsta barnet), 2 % för barn 2 och 1 % för barn 3. Barn 4 är avgiftsfritt. Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad fastställs av Skolverket årligen.

Om barnet bor i två familjer finns möjlighet att få delad faktura. Vårdnadshavarna debiteras då var för sig utifrån respektive hushålls inkomster (vårdnadshavare samt ev. ny make/maka/sambo). Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxavgiften för en plats.

I fall då två vårdnadshavare delar faktura och en av vårdnadshavarna säger upp sin del av platsen, blir den som behåller platsen ensam platsinnehavare och betalar för hela platsen utifrån inkomst.

Barn som placeras i förskolan enligt skollagen 8 kap. 7 § (barn i behov av särskilt stöd) har rätt till avgiftsfri verksamhet under 15 timmar i veckan. För tid utöver 15 timmar debiteras ordinarie avgift.

Allmän förskola

Ingen avgift tas ut för Allmän förskola. För barn 3–5 år med en ordinarie förskoleplacering görs ett avdrag på 150 kr/månad under samma tid som allmän förskola erbjuds.

Inkomstredovisning

Inkomstredovisning ska lämnas senast månaden innan inskolningen startar för att rätt avgift ska debiteras. Ny inkomstredovisning lämnas vid förändring av inkomst (senast den sista i månaden innan ny inkomst börjar gälla) eller minst en gång per år även om ingen förändring skett.

Vid utebliven eller icke uppdaterad inkomstredovisning debiteras högsta avgiften.

Inlämnade inkomstuppgifter jämförs med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Vid felaktiga uppgifter justeras avgiften i efterhand.

Inkomstredovisning kan göras via kommunens hemsida med e-legitimation eller via blankett.

Avgiftsberäkning

Avgiftsberäkning kan göras med e-tjänsten ”beräkna avgift” på kommunens hemsida.

Vårdnadshavares uppsägning av plats

Förskoleplats/plats inom pedagogisk omsorg sägs upp via e-tjänsten alternativt via blankett som finns på kommunens hemsida.

Uppsägningstiden är en månad från och med att uppsägningen inkommit till kommunen.

Avgift betalas för uppsägningsperioden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.

När barnet slutar på förskolan/pedagogiska omsorgen för att börja i förskoleklass övergår platsen automatiskt till en fritidshemsplacering. Undantag är om barnet endast nyttjat allmän förskola, 15 timmar per vecka. Då ska ansökan om fritidshemsplats lämnas.

Önskas ingen fritidshemsplacering ska platsen sägas upp enligt ovan.

Kommunens uppsägning av plats

Efter särskild prövning kan barn- och utbildningsnämnden säga upp förskoleplats om placeringsreglerna för förskoleverksamhet inte följs.

Vid barns frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter kan placeringen avslutas med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas. Vid nyplacering gäller inte rätten till två månaders ledighet. Juli månad medräknas inte som ledig månad.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av exempelvis personalens sjukdom, strejk, strömavbrott eller annan händelse gäller force majeure. Detta gäller även i andra fall av händelser kommunen inte kan råda över. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.