



## **Placeringsregler för fritidshem Sätters kommun**

2019-10-30, 99 §



## Innehållsförteckning

RÄTT TILL PLATS I FRITIDSHEM .....	3
ANSÖKAN OM PLATS I FRITIDSHEM .....	3
ANSÖKAN OM FERIEPLATS .....	3
ÖPPETTIDER .....	3
NÄRVAROTIDER .....	3
<i>Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar</i> .....	3
<i>Barn till föräldraledig eller arbetslös vårdnadshavare</i> .....	4
<i>Plats som inte nyttjas</i> .....	4
VID BARN Sjukdom .....	4
AVGIFT .....	4
<i>Inkomstredovisning</i> .....	5
VÅRDNADSHAVARES UPPSÄGNING AV PLATS .....	5
KOMMUNENS UPPSÄGNING AV PLATS .....	5
FORCE MAJEURE .....	5

## Rätt till plats i fritidshem

Plats i fritidshem erbjuds elever från och med hösten de börjar förskoleklass vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar, samt elever i behov av särskilt stöd för sin utveckling (skollagen 14 kap. 6 §). Fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

## Ansökan om plats i fritidshem

Ansökan görs tidigast 6 månader före önskat placeringsdatum.

Ansökan kan göras via e-tjänsten på Sätters kommuns hemsida alternativt via blankett som fylls i och skickas till barn- och utbildningsförvaltningen. Blanketter finns på kommunens hemsida.

När eleven slutar på förskolan/pedagogiska omsorgen för att börja i förskoleklass övergår platsen automatiskt till en fritidshemsplacering. Undantag är om eleven endast nyttjat allmän förskola, 15 timmar per vecka. Då ska ansökan om fritidshemsplats lämnas.

## Ansökan om ferieplats

Elev som tidigare varit inskrivna vid fritidshemmet och som har behov av fritidshemsplats endast på loven erbjuds ferieplats t.om. vårterminen det år eleven fyller 13 år. Plats erbjuds vid det fritidshem eleven tidigare haft sin placering.

Ansökan om ferieplats görs i samband med uppsägning av ordinarie fritidshemsplats. Ferieplats gäller ett år i taget och upphör automatiskt den 1 maj. Vårdnadshavare som önskar förlänga ferieplatsen måste anmäla detta senast under april månad till barn- och utbildningsförvaltningen.

Anmälan om närvaro skall göras minst en månad i förväg när det gäller höst-, jul-, sport- och påsklov. För enskilda lov- och studiedagar görs anmälan minst två veckor innan. Anmälan om närvaro under sommaren anmäls senast den 1 maj.

## Öppettider

Fritidshemmen är öppna, helgfria måndagar - fredagar från 06:00 - 18:00.

Verksamheten stänger fyra dagar per år för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet erbjuds de elever som har behov av omsorg dessa dagar.

## Närvarotider

### Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Elev till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till fritidshem den tid vårdnadshavarna arbetar eller studerar samt skälig restid. Vid nattarbete har vårdnadshavarna rätt att utnyttja fritidshemsplats för att kunna få vila/sömn dag innan första nattsift samt dag efter nattarbete.

Om en vårdnadshavare, eller båda, är lediga eller har semester från förvärvsarbete/studier har eleven inte rätt att vistas i fritidshemmet.

Närvaroschema lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen via webbtjänsten eller via blankett som finns att hämta på kommunens hemsida. Tillfällig ändring av schema/ledigheter meddelas direkt till fritidshemmet.

Vid vårdnadshavares sjukskrivning kan eleven vara på fritidshemmet ordinarie tider eller utifrån det behov situationen kräver.

### **Barn till föräldraledig eller arbetslös vårdnadshavare**

Elev i fritidshem vars vårdnadshavare är föräldraledig, får behålla platsen en månad efter syskonets födelse eller avslutas tidigare om så önskas.

Elev i fritidshem vars vårdnadshavare är arbetslös, får behålla platsen en månad efter det att vårdnadshavaren blivit arbetslös eller avslutas tidigare om så önskas.

### **Plats som inte nyttjas**

Vid frånvaro mer än två månader har eleven ej rätt till plats längre.

Platsen ska då sägas upp av vårdnadshavare. Juli månad medräknas ej som ledig månad.

### **Vid barns sjukdom**

Fritidshemmets personal har en helhetsbild över infektionsläget bland barnen och kan ibland besluta att hygienrutinerna på fritidshemmet skärps tillfälligt. Det kan till exempel vara för att begränsa spridningen av magsjuka.

I övrigt ska [Vårdguidens rekommendationer](#) följas. Detta innebär:

- Feber: Stanna hemma tills barnet har varit feberfritt i minst 24 timmar utan febernedsättande läkemedel.
- Trötthet: Stanna hemma när barnet är så trött att det inte orkar med de vanliga aktiviteterna på fritidshemmet. Till exempel om barnet inte har kunnat sova på grund av hosta.
- Diarré eller kräkning: Stanna hemma tills barnet kan äta normalt och det har gått 48 timmar sedan barnet senast kräktes eller hade vattentunn diarré.
- Svinkoppor och vattkoppor: Stanna hemma tills såren har torkat.
- Antibiotikabehandling: Stanna hemma tills barnet är feberfritt, har ett gott allmäntillstånd och tills behandlingen har pågått i minst två dygn.
- Tillfällig läkemedelsbehandling: Stanna hemma om barnet behandlas med en medicin som en vuxen behöver ge, till exempel ögondroppar eller antibiotika. Fritidshemmets personal är inte skyldig att ge tillfällig medicin till barnet.

### **Avgift**

Avgift tas ut 12 månader/år.

Sätters kommun tillämpar maxtaxa. Avgiften baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst och antal placerade syskon. Personer som är folkbokförda på samma adress räknas som ett hushåll. Hushållets inkomster ligger till grund för avgiften även om de sammanboende inte har gemensamma barn.

För barn i fritidshem debiteras 2% av hushållets bruttoinkomst för barn 1 (det yngsta barnet), 1% för barn 2 och 1% för barn 3. Barn 4 är avgiftsfritt. Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad fastställs av Skolverket årligen.

Om eleven bor i två familjer finns möjlighet att få delad faktura. Vårdnadshavarna debiteras då var för sig utifrån respektive hushålls inkomster (vårdnadshavare samt ev. ny make/maka /sambo). Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxavgiften för en plats.

I fall då två vårdnadshavare delar faktura och en av vårdnadshavarna säger upp sin del av platsen, blir den som behåller platsen ensam platsinnehavare och betalar för hela platsen utifrån inkomst.

Avgiftsberäkning kan göras med webbtjänsten ”beräkna avgift” på kommunens hemsida.

### **Inkomstredovisning**

Ny inkomstredovisning lämnas vid förändring av inkomst (senast den sista i månaden innan ny inkomst börjar gälla) eller minst en gång per år även om ingen förändring skett.

Vid utebliven eller icke uppdaterad inkomstredovisning debiteras högsta avgiften.

Inlämnade inkomstuppgifter jämförs med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Vid felaktiga uppgifter justeras avgiften i efterhand.

Inkomstredovisning kan göras via e-tjänsten på kommunens hemsida eller via blankett som kan hämtas via hemsidan.

### **Vårdnadshavares uppsägning av plats**

Uppsägning görs via e-tjänsten på Sätters kommuns hemsida eller via blankett ”Uppsägning av barnomsorgsplats” som finns att hämta under samma flik på hemsidan. Uppsägningstiden är en månad från och med att uppsägningen har kommit till kommunen. Avgift betalas under uppsägningstiden.

### **Kommunens uppsägning av plats**

Efter särskild prövning kan barn- och utbildningsnämnden säga upp fritidshemsplats om placeringsreglerna för fritidshem inte följs. Vid elevs frånvaro får platsen behållas i två månader. Därefter kan placeringen avslutas med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro överstigande två månader görs en individuell bedömning om platsen får behållas. Vid nyplacering gäller inte rätten till två månaders ledighet. Juli månad medräknas inte som ledig månad.

### **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av exempelvis personalens sjukdom, strejk, strömavbrott eller annan händelse gäller force majeure. Detta gäller även i andra fall av händelser kommunen inte kan råda över. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.