



## Ansökan om ledighet för elev

Blanketten lämnas till elevens ansvarige lärare, mentor/klassföreståndare

Elevens namn		Personnummer (10 siffror)
Utdelningsadress		Postnummer och ort
Skola		Klass
Ansöker om ledighet från skolarbetet fr.o.m.	t o m:	Antal skoldagar:
Skäl till önskan		

### Skollag 7 kap 18 § (SFS 2010:800)

Elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor beslutar om ledigheter längre än 10 dagar. Upp till 10 dagar kan rektor uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet. Ett beslut om ledighet ska enligt skollagen grundas på en samlad bedömning av elevens situation. I bedömningen ska hänsyn tas till frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig. Situationer då bestämmelsen skulle kunna bli aktuell är t. ex. vid vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider

Jag/vi ansvarar för att i samråd med lärare planera för eventuella arbetsuppgifter som ska genomföras i samband med ledigheten.

### Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavare 1	Telefon, dagtid	Telefon, bostad
Vårdnadshavare 2	Telefon, dagtid	Telefon, bostad

### Antal lediga dagar hittills under innevarande läsår (exkl. ovanstående)

Antal dagar ledighet för enskild angelägenhet:	Antal dagar p.g.a. sjukdom:	Antal dagar ledighet p.g.a. annan anledning
--	-----------------------------	---

### Yttrande (ansvarige lärare, mentor/klassföreståndare)

### Beslut (rektor eller ansvarige lärare, mentor/klassföreståndare)

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Beviljas
<input type="checkbox"/> Avstyrks	<input type="checkbox"/> Avslås

Datum

Mentors underskrift	Rektor/rektors delegats underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande