



Kommunstyrelsen 2016-03-22

Ks § 15	Förslag till policy för servering av alkoholhaltiga drycker vid speciella tillfällen.....	2
Ks § 16	Medborgarförslag om att göra PärLAN till en bystuga.....	3
Ks § 17	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	4
Ks § 18	Svar på motion om att låta alla ta del av underhållsstödet.....	5
Ks § 19	Arbetsordning för kommunfullmäktige	6
Ks § 20	Utbetalning och redovisning av kommunalt partistöd	7
Ks § 21	Rapport avseende ej verkställda beslut	9
Ks § 22	Arvode för uppdrag som god man för ensamkommande barn.....	10
Ks § 23	Förändring av underlag, taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken	12
Ks § 24	Förslag till avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd	14
Ks § 25	Återkallande av beslut om Nya Visit Dalarna.....	15
Ks § 26	Plan för Social hållbarhet.....	16
Ks § 27	Ansökan om kommunal borgen för utbyggnad av fiber i Östra Gustafs.....	17
Ks § 28	Förslag till nya riktlinjer och placeringsreglemente för Säter kommuns pensionsfond.....	18
Ks § 29	Årsredovisning 2015, Sätters kommun	20
Ks § 30	Förslag till fördelning av extra medel.....	21
Ks § 31	Förslag till Evenemangsstrategi	22
Ks § 32	Riktlinjer för Evenemangsbidrag inom kommunstyrelsens verksamhet - till genomförande av större evenemang.....	23
Ks § 33	Riktlinjer för den digitala textskyltens budskap.....	24
Ks § 34	Nivå fastighetsunderhåll	25
Ks § 35	Fördelning av medel för utvecklingsinsatser.....	27
Ks § 36	Årsredovisning 2015 för Sätters kommuns sociala stiftelse.....	28
Ks § 37	Årsredovisning 2015 för Sätters kommuns små stiftelser.....	29
Ks § 38	Granskning av intern kontroll.....	30
Ks § 39	Internkontrollplan för kommunledningskontoret – rapport 2015,.....	33
Ks § 40	Överflyttning av investeringsmedel från 2014 till 2015	34
Ks § 41	Översyn av gällande bilaga 1, Skolskjutsreglemente för grundskola och särskola i Sätters kommun	37
Ks § 42	Genomförandeplan för byggande av nytt särskilt boende för äldre i Säter	38
Ks § 43	Översyn av organisation och ansvarsområden	40
Ks § 44	Åtgärder sjukfrånvaro.....	42
Ks § 45	IT-bokslut 2015.....	43
Ks § 46	Deltagande i projekt e-arkiv i Dalarna	44
Ks § 47	Val av ombud till Kommuninvests föreningsstämma	46
Ks § 48	Kommunens firmatecknare, bemyndigande att underteckna handlingar m m.....	47
Ks § 49	Fyllnadsval efter Elsa Efraimsson Vestman (C).....	49
Ks § 50	Verksamhetsinformation	50
Ks § 51	Redovisning av delegationsärenden	51
Ks § 52	Delgivningar	52

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.40- 11.35

Beslutande Abbe Ronsten, ordförande (S)
Hans Johansson, vice ordförande (C)
Tommy Andersson, andre vice ordförande (M)
Mats Nilsson (S)
Elsa Efraimsson Vestman,
Helena Andersson (S)
Maud Jones Jans (S) ersättare för Jenny Nyberg (S)
Magnus Gabrielson (MP)
Sten-Olof Eklund (V)
Lotta Bergstrand (L)
Jenny Nordahl (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare Margareta Jakobsson, nämndsekreterare
Pär Jerfström, kommunchef
Bert Stabforsmo, ekonomichef

Utses att justera Mats Nilsson

Justeringens
plats och tid

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	15 -52
		Margareta Jakobsson		
	Ordförande		
		Abbe Ronsten		
	Justerande		
		Mats Nilsson		

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2016-03-22		
Datum för anslags uppsättande	2016-04-05	Datum för anslags nedtagande	2016-04-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift Margareta Jakobsson		

Ks § 15

Dnr KS2016/0100

Förslag till policy för servering av alkoholhaltiga drycker vid speciella tillfällen**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till policy för hur kommunen ska kunna bjuda på alkoholhaltiga drycker som vin och öl vid representation. Representationen skall vid alla tillfällen vara återhållsam, men överensstämja med normal gästfrihet.

Denna policy omfattar ledamöter i styrelser, kommunstyrelse, kommunfullmäktige, bolagens styrelser, kommunens och bolagens anställda.

Om alkohol skall serveras, skall detta alltid förberedas med ett underlag (blankett), där antalet gäster samt mängd av alkohol skall redovisas. Representation med alkohol skall godkännas av kommunstyrelsens ordförande med kommunstyrelsens vice ordförande som ersättare. Delegationsbeslutet skall redovisas till kommunstyrelsen nästa sammanträde.

Yrkande:

Abbe Ronsten (S) yrkar att ärendet bordläggs.

Lotta Bergstrand (L) yrkar avslag till förslag till policy för servering av alkoholhaltiga drycker vid speciella tillfällen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat bordlägga ärendet.

Ks § 16

Dnr KS2016/0001

Medborgarförslag om att göra Pärlan till en bystuga**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå medborgarförslaget med motiveringen:

Det finns andra samlingslokaler och bystugor i närområdet att tillgå. Fastigheten ägs av Sätters kommun och området är av strategiskt intresse för kommunen. Det skulle kunna vara en möjlighet för skolans framtida utvecklingsbehov eller behov bostäder.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att göra Pärlan till en bystuga lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2016-02-15 av Anita Holm Gustafs.

Medborgarens förslag:

”Gör gamla Pärlan till en bystuga. Både Naglarby och Solvarbo har bystugor men inte Gustafs.”

Kommunfullmäktige beslutade remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsens förberedning.

Beslutsunderlag:

Medborgarförslag, 2016-01-04

Yttrande över medborgarförslag, 2016-03-16.

Ks § 17

Dnr KS2016/0026

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen kvarliggjer för beredning.

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktige arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Medborgarförslag om att avsluta detaljplaneärende**Dnr KA15/062****Österby 28:6**

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktiges sammanträde 2015-02-16. Hänskjutet till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om hyresetablering i Säter**Dnr KA15/141**

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktiges sammanträde 2015-06-08. Hänskjutet till kommunstyrelsen för beredning. Avvaktar framtagandet av lokal- och bostadsförsörjningsplan.

Medborgarförslag om hinderbana på IP i Mora By**Dnr KS2015/0207**

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktiges sammanträde 2015-09-21. Hänskjutet till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

**Medborgarförslag om behov av orienterings/
informationstavlor****KS2015/0289**

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktiges sammanträde 2015-11-30. Hänskjutet till kommunstyrelsen för beredning. Förslaget är remitterat till samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden för yttrande. Svar skall ha inkommit senast 11 april 2016.

Ks § 18

Dnr KS/2015/00150

Svar på motion om att låta alla ta del av underhållsstödet**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Ärendebeskrivning

En motion om att låta alla ta del av höjt underhållsstöd lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2015-06-08 av Vänsterpartiet.

Motionärernas förslag:

Sätters kommun räknar inte in höjningen av underhållsstödet med 300 kr/barn vid beräkningen av ekonomiskt bistånd.

Yttrande:

Socialnämnden har 2016-01-28 behandlat motionen och föreslår att motionen avslås

Beslutsunderlag:

Motion om att låta alla ta del av underhållsstödet

Yttrande från socialnämnden 2016-01-28

Ks § 19

Dnr KS2015/0182

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställ arbetsordning för kommunfullmäktige enligt reviderat förslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar återremittera förslaget om möjlighet att sammanträda med ledamöterna på distans (§ 10) för förtydligande av särskilda skäl samt tekniska förutsättningar för att genomföra sammanträden på distans.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har arbetats fram av fullmäktiges presidium. Förslag till arbetsordning är huvudsakligen likalydande med det som tidigare gällt.

Revideringen innebär att

- presidiets arbetsguppfigurer har definierats (§ 2)
- tid för fullmäktiges ordinarie sammanträden har justerats, bl a med anledning av lagändring av mandatperiod (§ 6)
- möjlighet att sammanträda med ledamöterna på distans (§ 10)
- handlingar distribueras elektroniskt (§14)
- tidsperiod för inlämnande av interpellationer och frågor har utökats (§§ 34 och 35)
- förtydligande vid reservation (§ 42)
- arbetsordningen har anpassats till tidigare organisationsförändring (§§ 45-54).

Lagändringar fram till den 1 januari 2015 har beaktats i dokumentet.

Ks § 20

Dnr KS2016/0046

Utbetalning och redovisning av kommunalt partistöd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2016 fördelat enligt förslaget nedan.
2. Respektive mottagande parti ska, i enlighet med regler för kommunalt partistöd, senast 2016-04-30 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2015 använts.
3. Respektive mottagande parti ska senast 2017-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2016 använts.

Bakgrund

Nya regler för kommunalt partistöd har trätt ikraft 1 februari 2014. Reglerna tillämpas för mandatperioden 2014-2018. Kommunfullmäktige i Sätters kommun beslutade om regler för det lokala partistödet 2014-05-26 § 55.

Det lokala partistödet ska syfta till att stärka partierna i den kommunala demokratin. Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Lokalt partistöd i Sätters kommun

Det lokala partistödet för Säter består av

- ett grundbidrag, som uppgår till för år 2016 11 543 kr samt
- ett mandatstöd, som uppgår till för år 2016 7 628 per mandat

Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat. Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas.

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen. (2005:837)

Redovisning av lokalt partistöd

En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Redovisningen av hur partistödet använts ska dessutom granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska årligen lämna en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Beslut om utbetalning av partistöd

För att kommunen ska kunna betala ut det kommunala partistödet krävs, för varje år, ett beslut om detta i kommunfullmäktige. Beslutet ska förenas med ett krav på att mottagande partier årligen lämnar en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som kommunallagen föreskriver.

forts

Ks § 20 forts

Kommunalt partistöd 2016

Grundbidrag 11 543 - Mandatbaserat stöd 7 628

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat stöd	Totalt
S	14	11 543	106 792	118 335
C	6	11 543	45 768	57 311
L	2	11 543	15 256	26 799
M	5	11 543	38 140	49 683
KD	1	11 543	7 628	19 171
V	2	11 543	15 256	26 799
MP	1	11 543	7 628	19 171
SD	4	11 543	30 512	42 055

Ks § 21

Dnr KS2016/0030

Rapport avseende ej verkställda beslut**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2006 ska biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader rapporteras till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen och till kommunfullmäktige. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) - SoL.

Rapport avseende ej verkställda beslut

För perioden 2015-10-01—2015-12-31, har två beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej är verkställda inom 3-månadersgränsen:

2 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
150828		Ej verkställt på grund av platsbrist. Bor i föräldrahemmet.
150317		Platsbrist. Kommunen köper plats i familjehem

Ks § 22

Dnr KS2016/0059

Arvode för uppdrag som god man för ensamkommande barn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta fastställa nedanstående förslag till nya arvoden för gode män till ensamkommande flyktingbarn

Förslagets innebörd

1. Det för samverkanskommunerna gemensamma arvodet för uppdrag som god man enligt 2 § lagen (2005:429) för ensamkommande barn ska från och med 1 april 2016 utgå med ett fast arvode om 2 000 kronor per uppdrag och månad samt rätt till en schabloniserad ersättning för omkostnader och resor på 300 kr per uppdrag och månad. Arvodensnivån gäller fram till dess att barnet beviljats uppehållstillstånd. Efter uppehållstillstånd meddelats betalas 50 % av arvodet och schablon för omkostnader och resor ut.
2. Vid resa med huvudmannen till Migrationsverket utanför Dalarna utgår extra ersättning med 2 000 kronor under förutsättning att Migrationsverket kallat till möte. Dessa resor redovisas och utbetalas separat och utbetalningarna ska även täcka resa, logi och övriga kostnader.
3. Rätten till arvode upphör när en (1) månad förflutit från det att barnet beviljats permanent uppehållstillstånd eller när en särskild förordnad vårdnadshavare utsetts. Därefter ska kostnaden för gode män betalas av respektive kommuns socialtjänst.
4. Utbetalning ska automatiseras via respektive samverkanskommuns löneenhet. Utbetalning ska ske månadsvis. Överförmyndare i samverkan ska meddela respektive kommun vid ändrade förhållanden i uppdraget som föranleder ändrad rätt till arvode och ersättning för gode mannen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Situationen för överförmyndare i samverkan Falun – Borlänge regionen blir mer och mer ansträngd för varje dag i och med den konstanta inströmningen av ensamkommande barn. Innan 2015 är över beräknas överförmyndarverksamheten ha cirka 600 aktiva godmanskap för ensamkommande barn, siffran kan jämföras med 167 barn den 1 januari

2015. För att möjliggöra en effektivare arvodeshantering föreslår överförmyndaren en rad förändringar. Förändringarna handlar i första hand om en standardisering av arvoden och ersättningar för att i nästa led möjliggöra automatiserade utbetalningar via respektive kommuns löneenhet.

Under 2015 har Migrationsverkets handläggningstider för beslut om uppehållstillstånd ökat från 90 till 500 dagar.

forts

Ks § 22 forts

De ökade handläggningstiderna får konsekvenser för överförmyndarverksamheten då de gode männen kommer att stå kvar i uppdraget mycket längre tid än idag, upp mot två år.

En automatisering vad gäller utbetalningar av arvode och andra ersättningar till god man får en gynnsam effekt på ekonomin så till vida att varje handläggare hos överförmyndare i samverkan klarar att hantera en större mängd ärenden än tidigare. Med den nuvarande hanteringen klarar en handläggare som arbetar heltid hantera och handlägga cirka 100 aktiva ärenden om god man för ensamkommande barn. Med den föreslagna automatiserade hanteringen beräknas samma handläggare klara av 150 ärenden. Det ekonomiska incitamentet blir således att handläggarna klarar av att hantera 50 % fler ärenden med den nya föreslagna hanteringen.

Ks § 23

Dnr KS2016/0096

Förändring av underlag, taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta ändra i underlaget till taxor i följande paragrafer.

Förslag till ny formulering i taxan

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN**Prövning**

Tidigare formulering

Prövning av ansökan enligt 14 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel Timavgift

Ny formulering

Prövning av ansökan enligt 40 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425) Timavgift

Anmälan

Tidigare formulering

Handläggning av anmälan enligt 11 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel Timavgift

Ny formulering

Handläggning av anmälan enligt 41 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425) Timavgift

Nya föreskrifter

VATTENSKYDDSSOMRÅDE

Prövning av ansökan om spridning av kemiska växtskyddsmedel inom vattenskyddsområden

Prövning av ansökan enligt 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2) Timavgift

BIOCIDPRODUKTER

Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med spridning av biocidprodukter 4 kap § 2 (NFS 2015:3) och 26 kap 9 § miljöbalken (SFS 1998:808) Timavgift

Ks § 23 forts

Bakgrund och ärendebeskrivning

Nya formuleringar i olika föreskrifter har kommit från SKL vilket föranleder till att ändra i taxan för prövning och tillsyn inom miljöbalken. Även nya föreskrifter har tillkommit.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering och nytillkomna föreskrifter inom miljöbalksområdet.

Ks § 24

Dnr KS2016/0097

Förslag till avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

1. Fastställa de av förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitts föreslagna avgifterna för myndighetsutövning 2016.
2. Anta bifogad prislista exklusive avgifterna för myndighetsutövning avseende brandskydd, för 2016.

Ärendebeskrivning

Avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd ska fastställas hos respektive medlemskommun. Priserna för 2016 har korrigerats så att anpassningar till kostnadsbilden på artiklar anpassas till gällande kostnadsläge där så är motiverat. De avgifter som här föreslås lämnas som förslag till medlemskommunerna att fastställa.

Prislistan, exklusive avgifterna för myndighetsutövning avseende brandskydd, beslutas av förbundsdirektionen för varje år. Anpassningar av produkter och priser sker därutöver löpande under året. Prislista för 2016 har korrigerats så att anpassningar till kostnadsbilden på artiklar anpassas till gällande kostnadsläge där så är motiverat.

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Dala Mitt hemställer hos respektive medlemskommun att fastställa de av förbundsdirektionen föreslagna avgifter för myndighetsutövning avseende brandskydd.

Ks § 25

Dnr KS2016/0024

Återkallande av beslut om Nya Visit Dalarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäver kommunfullmäktige tidigare beslut den 30 november 2015 § 197 att godkänna delägande och engagemang i bildandet av en gemensam organisation för Dalarnas besöksnäring benämnd Nya Visit Dalarna. Detta innebär att processen att överföra turistbyrå- och destinationsutvecklingsfunktionerna avbryts och inte kommer att verkställas.
2. Uppdrar till Region Dalarna att för Sätters kommuns räkning förbereda upphandling av turistbyrå- och destinationsutvecklingsfunktionerna i enlighet med tillämpliga delar av dokumentet "Beslutsunderlag Nya Visit Dalarna 2015-10-07".
3. Uppdrar åt Region Dalarna att redovisa beslutsunderlag inför beslut om genomförande av upphandling av turistbyrå- och destinationsutvecklingsfunktionerna åt Sätters kommun, vilket delegeras till kommunstyrelsen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Mot bakgrund av att motsvarande beslut som det kommunfullmäktige fattade den 30 november 2015 överklagades i Orsa kommunfullmäktige har styrelsen för Visit Dalarna utrett frågan hur processen med att skapa en gemensam organisation för besöksnäringen i Dalarna bäst kan fortskrida. Man har kommit fram till förslaget att berörda kommuner istället uppdrar åt Region Dalarna att genomföra en upphandling enligt LOU.

Ks § 26

KS 2015/0323

Plan för Social hållbarhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta planen för Social hållbarhet. Planen ersätter den tidigare folkhälsoplanen.
2. Planen för Social hållbarhet revideras i samband med ny mandatperiod.
3. Det alkohol- och drogpolitiska programmet som är antaget 2010 av kommunfullmäktige upphör att gälla.

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunstyrelseförvaltningen förordar att planen för Social hållbarhet antas och ersätter den tidigare folkhälsoplanen. En handlingsplan arbetas fram och blir en bilaga till den övergripande planen.

Planen för Social hållbarhet revideras i samband med en ny mandatperiod. Handlingsplanen kan komma att revideras oftare utifrån förvaltningarnas prioriteringar. Handlingsplanen antas av styrgruppen som består av ledningsgruppen (förvaltningschefer).

Bakgrund och ärendebeskrivning

När man förstår hälsans betydelse för lokal och regional utveckling så inser man att man behöver skaffa kunskap om de faktorer som påverkar befolkningens hälsa, hälsans sociala bestämningsfaktorer. Det handlar då inte bara hur dessa faktorer påverkar befolkningens hälsa utan även hur de är fördelade i befolkningen och därmed påverkar hälsan för olika delar av befolkningen olika mycket och på olika sätt. Ur denna typ av beskrivningar av fördelningen av hälsans sociala bestämningsfaktorer förstår man också varför det uppstår skillnader i hälsa mellan olika grupper.

Skillnader i hälsa kan sägas vara en indikator på hur väl hela samhället fungerar, hur offentlig, privat och civil sektor gemensamt klarar av att möta befolkningens behov och i vilken mån det finns sociala bestämningsfaktorer för hälsa som man behöver åtgärda för att minska sådana skillnader i hälsa som kan påverkas med rimliga samhällsinsatser.

I de fall det ses växande skillnader i hälsa mellan grupper indikerar det brister i den sociala hållbarheten. Social hållbarhet är av avgörande betydelse för det demokratiska samhället och för en gynnsam ekonomisk utveckling, både vad gäller samhällets intäkter och samhällets kostnader.

Ks § 27

Dnr KS2016/0091

Ansökan om kommunal borgen för utbyggnad av fiber i Östra Gustafs**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja kommunal borgen till Östra Gustafs Fibernätverk Ekonomisk Förening för ett kortfristigt lån på maximalt 5,1 mkr under förutsättning att föreningen beviljas sökta bidrag från Jordbruksverket.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Östra Gustafs Fibernätverk Ekonomisk Förening (org. nr 769630-3515) ansöker om kommunal borgen för ett lån/byggkreditiv om 5,1mkr. Lånet är kortfristigt med beräknad löptid från september/oktober 2016 till oktober 2017. Lånet behövs för att överbrygga tiden fram till att sökta bidrag utbetalas. Lånebeloppet är ett maxbelopp. Föreningen kommer att söka delutbetalningar under projekttiden för att minska lånebehovet, men för att inte äventyra projektets genomförande vid eventuella förseningar på utbetalningarna behövs en garanterad likviditet.

Inom projektområdet finns 215 hushåll med permanentboende. Av dessa har 191 valt att bli medlemmar i föreningen. Varje medlem kommer att betala en insats på 25 000 kr. Inbetalningen kommer att ske under hela genomförandeperioden med slutbetalning när projektet slutförts. Det är c:a 500 personer och 124 arbetstillfällen som berörs av projektet. Det är såldes ett större projekt än såväl Nyberget som Österby byalag.

Föreningen har lämnat in ansökan om bidrag från Landsbygdsprogrammet i oktober 2015 och tillhör andra ansökningsomgången. Anslagna medel kommer inte att räcka till alla projekt och för att försäkra sig om att komma högt i prioriteringen har föreningen arbetat hårt med att få en hög anslutningsgrad. Om föreningen inte skulle få sökta bidrag eller om kostnaderna efter inkomna skarpa anbud visar sig bli större än budgeterat kommer projektet inte att genomföras.

Risken för kommunen är i det här projektet likartad med Nyberget och Österby. Det är liksom dessa ett väl genomarbetat projekt med god förankring i området. Det är ett kortfristigt lån och egenfinansieringen ligger på samma nivå som i dessa projekt.

I ställningstagandet om borgen för det här projektet bör givetvis samhällsnyttan också vägas in. Ett utbyggt fibernät i kommunens alla delar kommer att vara en nödvändighet om kommunen ska lyckas höja sin attraktivitet som boendeort och nå målsättningen om 12 000 invånare 2030.

Ks § 28

KS2016/0062

Förslag till nya riktlinjer och placeringsreglemente för Säters kommuns pensionsfond

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta nya riktlinjer och placeringsreglemente för Säters kommuns pensionsfond
2. Uppdra åt kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta om placering enligt nytt reglemente.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2016-03-15 revideras förslag till riktlinjer.

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunstyrelseförvaltningen förordar en fortsatt placering inom räntemarknaden med lägst rating BB vid placering i portföljens avkastningsdel.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Säters kommun har sedan 1998 avsatt särskilda medel för finansiering av utbetalningar av pensioner intjänade före 1998. Medlen var under tiden 1998 till 2006 placerade i en mix av aktier och räntebärande värdepapper som förvaltades av två förvaltare i aktiv kapitalförvaltning. 2006 beslutade kommunen att gå över i en passiv förvaltning och att placera medlen i enbart räntebärande värdepapper. Placeringen har matchat kommunens behov av utbetalningar av medel med en kombination av statliga realränteobligationer med lång löptid och bostadsobligationer med kortare löptid.

Placeringen har under många tjänat sitt syfte men det låga ränteläget kombinerat med att värdepappren löper ut har fört med sig en sjunkande avkastning. De bostadsobligationer som löpt ut under 2015 har inte kunnat ersättas med nya då realräntan varit negativ. Det har varit mer fördelaktigt att låta medlen stå kvar på depåkontot. Där har de i alla fall inte sjunkit i värde.

Även de långa statliga realränteobligationerna kommer i takt med att löptiden närmar sig sitt slut att ge en negativ avkastning. De har inköpts till övervärden och detta kommer att realiseras vid löptidens utgång. Fram till dess kommer marknadsvärdet att sjunka och vid den balansvärdering som görs i samband med bokslut framtvingar detta en nedskrivning av bokförda värden.

Det finns således ett behov av att se över kommunens placering av pensionsmedlen. Den styrs av ett reglemente som begränsar möjligheterna till omplacering. Förslag till placering har inhämtats från Nordea och Swedbank.

forts

Ks § 28 forts

Nordeas förslag bygger på en blandad portfölj med såväl räntepapper som aktier för att sprida riskerna. Förslaget är inte anpassat till skuldutvecklingen men beräknat utifrån ett årligt snittuttag. Swedbanks förslag håller sig inom räntevärlden. Placeringen följer pensionsskuldens utveckling och indelas i en basportfölj och en avkastningsportfölj.

Basportföljen placeras i statliga obligationer med längre löptider än nuvarande realränteobligationer. Avkastningsportföljen placeras i företagsobligationer med lägst risknivå BB alternativ BBB. (enligt Moody's, Standard & Poor's eller Swedbanks skuggnotering).

Placering av kapital är alltid en avvägning mellan risk och möjlig avkastning. Hög avkastning innebär även risk för kapitalförluster. Genom att behålla portföljen i räntevärlden görs inga större avsteg från tidigare placeringsfilosofi. Placeringarna i avkastningsportföljen sprids på flera emittenter med 1 – 5 mkr i nominell placering. Genom ökad duration (löptid) och ökad risknivå kan en högre avkastning uppnås. Samtidigt bibehålls i basportföljen ett kapital som täcker pensionsskuldens nuvärde. Då syftet med placeringen är att avlasta kommunens ekonomi från kostnader för pensioner är det viktigt att inte riskera den funktionen.

Konsekvensbeskrivning

En omplacering i föreslagen riktning ger en något högre risk men möjliggör även en högre avkastning.

Ks § 29

Dnr KS2016/0089

Årsredovisning 2015, Sätters kommun**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna 2015 års årsredovisning.

Ärendebeskrivning:

Årsredovisning Sätters kommun för 2015.

Kommunerna är enligt Kommunala redovisningslagen KRL 8 kap §§ 1- 2 skyldiga att upprätta en sammanställd redovisning och en gemensam förvaltningsberättelse för all kommunal verksamhet, även sådan som drivs av annan juridisk person. Rådet för kommunal redovisning har i sin rekommendation 8.2 gett ytterligare anvisningar hur den sammanställda redovisningen och den gemensamma förvaltningsberättelsen skall utformas.

Koncernen Sätters kommun omfattas vid utgången av 2015 av kommunens förvaltning och en helägd bolagskoncern; Säterbostäder AB och dess dotterbolag Sätters kommuns Fastighets AB.

Koncernens resultat

Koncernens resultat för 2015 blev + 9,5 Mkr (2014 + 19,0 Mkr). Bolagskoncernen redovisar ett resultat på + 7,4 Mkr (2014 7,9 Mkr), och kommunen ett resultat på +2,1 Mkr (2014 +11,1 Mkr).

Ks § 30

Dnr KS2016/0085

Förslag till fördelning av extra medel**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta fördela extra medel 5,3 Mkr till kommunstyrelsen.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar tilldela kommunstyrelsen de extra medlen, fördela medlen enligt följande:

Tema	Innehåll	Målgrupp	/projekt
Utbildning 0,6 mkr	Ledarprogram Samhällsorientering	Samtliga chefer Asylsökande	500 000 100 000
Kompetensutveckling 0,5 mkr	Förvaltningsspecifik utbildning	Personal	500 000
Offentliga rummet 2,5 mkr	Servicegrupp om 10 anställningar	Säterbor	2 500 000
Uppdragsutbildning 1,0 mkr	Anställningsbarhet mot vårdyrket	Nyanlända	1 000 000
Förstärkt KKA 0,4 mkr	Praktiksamordnare	Ungdomar 16-24 år	400 000
Läs- och skrivfrämjande 0,1 mkr	Språkträning	Asylsökande	100 000
Kommunchefens utveckl- ingsmedel 0,15 mkr			150 000

Bakgrund och ärendebeskrivning

Riksdagen har i en extra ändringsbudget beslutat ge kommunsektorn 9,8 miljarder kronor i form av ett tillfälligt stöd. Anslaget fördelas med 1,7 miljarder till Landsting och 8,33 miljarder till kommunerna. Beloppet utbetalades under 2015 och får även nyttjas under 2016. Säters kommun fick 2015 5,6 mkr. Av dessa har 0,4 mkr förbrukats under 2015.

Förslaget bygger på behov som finns både i samhället och i organisationen för att hantera flyktingsituationen på bästa sätt. Mycket handlar om att ställa om organisationen för de utmaningar som Sverige står i och inför. Chefers förmåga att hantera nya situationen är avgörande för hur väl Säters kommun kommer att lyckas integrera på bästa sätt.

Medlen fördelas som tilläggsbudget som märks med projekt 104010, flyktning 2016. De kostnader som uppkommer bokförs på samma projekt.

Ks § 31

Dnrs KA15/000049

Förslag till Evenemangsstrategi

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta förslag till Evenemangsstrategi.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Näringslivs- och arbetsmarknadsenheten har fått i uppdrag att koordinera framtagandet av förslag till Evenemangsstrategi. Förslag presenterades på kommunstyrelsen 2015-12-15. Kommunstyrelsen beslutade då att remittera strategin till kulturnämnden och samhällsbyggandsnämnden för yttrande.

Under arbetet med att ta fram ett förslag till Evenemangsstrategi har behovet av kompletterande styrdokument blivit tydligt. Kommunstyrelsens arbetsutskott fick information 2016-01-18 om tänkt fördelning på Evenemangsstrategi & Riktlinjer för Evenemangsbidrag. Där Evenemangsstrategin är Sätters kommuns verktyg för att övergripande koordinera och hantera evenemangsfrågor samt olika stödformer till evenemang och antas av kommunfullmäktige. Riktlinjer för Evenemangsbidrag utgör stöd för ekonomiskt evenemangsstöd som hanteras av kommunstyrelsen.

Ks § 32

Dnr KS2016/0052

Riktlinjer för Evenemangsbidrag inom kommunstyrelsens verksamhet - till genomförande av större evenemang**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta förslag till Riktlinjer för Evenemangsbidrag inom kommunstyrelsens verksamhet till genomförande av större evenemang

Bakgrund och ärendebeskrivning

Näringslivs- och arbetsmarknadsenheten har fått i uppdrag att koordinera framtagandet av förslag till Evenemangsstrategi. Under arbetet har behovet av kompletterande styrdokument blivit tydligt. Kommunstyrelsens arbetsutskott fick information 2016-01-18 om fördelningen på Evenemangsstrategi & Riktlinjer för Evenemangsbidrag. Sätters kommuns Evenemangsstrategi som föreslås antas av kommunfullmäktige utgör ett verktyg för att koordinera och hantera evenemangsfrågor samt olika stödformer till evenemang, varav Evenemangsbidrag är en. Strategin belyser också evenemangens stora betydelse för bilden av Säter.

Riktlinjer för Evenemangsbidrag till genomförande av större evenemang, utgör stöd för ekonomiskt evenemangsbidrag som hanteras av kommunstyrelsen. Mål, kriterier och uppföljning tydliggörs.

Riktlinjerna föreslås beslutas av kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott har delegerad beslutsrätt vad gäller årlig fördelning av evenemangsbidrag. På deras uppdrag arbetar Evenemangsrådet, som består av kommunala tjänstemän från kulturförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och näringslivsenheten samt representant med sakkunskap om evenemang och evenemangsutveckling. Arbetet koordineras av näringslivsenheten.

Ks § 33

KS2016/058

Riktlinjer för den digitala textskyltens budskap

Beslut:

Kommunstyrelsen besluta anta förslag till Riktlinjer för den digitala textskyltens budskap.

Bakgrund och ärendebeskrivning

En alltid aktuell fråga är behovet av att vara synlig. Säters har ett oerhört bra läge med RV70 som passerar igenom staden. Olika sorters digitala skyltar är en numera en vanlig företeelse. Många kommuner väljer att kommunicera budskap intill genomfarter i syfte att ge en god bild av vad som finns och händer i kommunen och därigenom stärka bilden av kommunen som en attraktiv kommun att leva, verka och bo i.

Sedan lång tid har Säters kommun en stor skylt intill RV70 i höjd med järnvägsstationen. Den har formen av en trekant och är placerad med tanke på bilister i söder- och norrgående riktning. Utformningen är densamma med statiskt motiv nertill som tas fram för att ha en lång livslängd. Uptill finns plats för att synliggöra olika budskap utifrån behov, vilket tidigare gjorts med hjälp av banderoller. Målgruppen är trafikanter som passerar förbi (såväl pendlare som personer på genomresa) och invånare.

Säters kommun har ett nytt motiv nertill (stora banderoller) föreställande Säters stad i vinterskrud framtaget av konstnären Petra Sahlin.

Digital textskylt

Uptill har kommunen valt att installera digitala textskyltar, vilket skapar helt andra möjligheter vad gäller att synliggöra olika sorters budskap. Det är digitala textskyltar med lysdioder, som styrs via vår webbapplikation och lägger ut budskapet via 3G-uppkoppling.

Syftet med skyltarna och de budskap som nu möjliggörs är främst att ge en god bild av vad som finns och händer i kommunen samt stärka bilden av kommunen som en attraktiv kommun att leva, verka och bo i.

Användningen bör styras av trafiksäkerhetsaspekter samt egna prioriteringar för att uppnå syftet att förstärka bilden av Säters, vilket har beaktats i framtagningen av förslag till riktlinjer.

Ks § 34

Dnr KS2016/0038

Nivå fastighetsunderhåll

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Lämna avsättningen för långsiktigt underhåll oförändrad på 80 kr/kvm i budget för 2017.
2. Uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att närmare analysera behovet av avsättning för underhåll och reparation respektive ersättningsinvesteringar.
3. Kommunstyrelsen uppmanar även samhällsbyggnadsnämnden att tillse att ekonomistyrningen av fastighetsenheten förbättras.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har 2016-01-27 beslutat föreslå kommunstyrelsen att höja nivån för fastighetsunderhåll till 110 kr/m². Som skäl anförs att nuvarande nivå på 80 kr/kvm har visat sig vara för låg i förhållande till behovet.

Samhällsbyggnadsnämndens fastighetsenhet gör 2015 ett budgetöverskridande på 2,7 mkr eller c:a 50 % av sin nettokostnadsram. Skälet till budgetöverskridandet beror enligt samhällsbyggnadsnämnden till största delen på ökade kostnader för underhåll. ”Den avsatta budgeten för fastighetsunderhåll för 2015 var 80 kr/ m² d.v.s. totalt 4 053 000 kr. Under året har det visat sig att ett antal åtgärder har krävt reparationer p.g.a. vara uttjänt, gått sönder, krävt åtgärder p.g.a. myndighetskrav (OVK, brandskydd, tillgänglighet) osv, vilket har medfört att kostnaden överskridit budgeten med ca 30 % och slutat på ca 6 250 000 kr.” Samhällsbyggnadsnämnden ser ingen minskning i behovet av underhåll under kommande år och föreslår därför en höjning av avsättningen till 110 kr/kvm.

Sätters kommun tillämpar sedan 2014 komponentavskrivning för fastigheter. Detta innebär att olika avskrivningstider används för de olika komponenterna i fastigheten, från 5 till 100 år. Avskrivningstiden skall vara anpassad till beräknad livslängd på komponenten. Avskrivningstiden kan även komma att justeras om den faktiska förslitningen avviker från beräknad livslängd.

Tillämpningen av komponentavskrivningar innebär även att gränsen för vad som ska bokföras som investering respektive underhåll flyttas. Avskrivningstiden för ytskikt (väggar, golv m m) är som exempel lagd på 10 år. När denna investering är förbrukad ska den ersättas av en ersättningsinvestering som i sin tur skrivs av utifrån beräknad livslängd. Målning av väggar, nya golv har tidigare bokförts som underhåll, d.v.s. som en driftskostnad, men ska nu bokföras som en investering.

De förändrade redovisningsprinciperna innebär att avsättningen för långsiktigt underhåll snarare ska sänkas än höjas. Då tillämpningen av komponentavskrivningar är relativt ny är det i dagsläget svårt att säga vad som blir kvar som underhåll/driftskostnad.

forts

Ks § 34 forts

Därför har den nuvarande nivån legat kvar i planeringen för budget såväl 2016 som 2017. Det finns också en avgränsning mellan felavhjälpande reparation och underhåll som inte är knivskarp. För att kunna avgöra nivåerna för reparation och underhåll krävs en djupare analys utifrån fastigheternas skick.

Analys av samhällsbyggnadsnämnden fastighetsenhets utfall 2015

Utfallet för fastighetsenheten var 2014 5 463 661, det är ungefär samma nivå som för budget 2016. Utfallet 2016 blev 2,7 mkr högre. I årets uppföljningar har samhällsbyggnadsnämnden så sent som i november haft en prognos på budgetöverskridande på 0,7 mkr för att drygt en månad senare konstatera ett överdrag på 2,7 mkr.

Vid en översiktlig analys av utfall kontra budget finns inga tecken på att det är just underhåll och reparationer som orsakar budgetöverskridandet. Överskridandet finns framför allt bokfört på andra projekt som tillsyn och fastighetsskötsel och kapitalkostnader.

Projekt	Utfall	Budget	Differens
Underhåll	4 661 712	4 074 000	587 712
Reparationer	966 390	885 000	81 390
Tillsyn o fastighets- skötsel	3 798 579	1 595 940	2 202 639
Kapitalkostnader	14 789 438	13 895 465	893 973

Ser man utfallet per kostnadsställe som i fastighetsenhetens fall är liktydigt med fastighet ser man en mer tydlig bild. Det är en fastighet som sticker ut och det är Skönvikshallen. Utfall 2 024 524,57 och budget -152 563, ett överskridande på 2 177 087,57. Går man ner på projekt så ser man att det är just underhåll som står för största överskridandet, 1 630 184 kronor (Budget 246 000 – utfall 1 876 184 kr). Av bokförda underhållskostnader så står således Skönvikshallen för 40 %.

På Skönvikshallen har även genomförts en större investering med bland annat ny ventilation och nytt reningsverk för badet. Även här har budgeten överskridits. Utfall 12 248 546 mot budget 10 000 000 kr.

Slutsatsen utifrån den här analysen i bokförda kostnader är att budgetöverskridandet inte beror på akut uppkommet behov av reparationer/underhåll allmänt i kommunens fastigheter utan mer beror på att det i samband med investeringen i Skönvikshallen dykt upp överraskningar som behövt åtgärdas. En del av dessa har bokförts som underhåll och en del har bokförts som investering.

En annan slutsats som jag drar är att det finns ett behov av en förbättrad ekonomistyrning på samhällsbyggnadsnämndens fastighetsenhet. Detta gäller i såväl planerings/budgeteringsfas som i uppföljning.

Ks § 35

Dnr KS2016/0090

Fördelning av medel för utvecklingsinsatser**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fördela medel för utvecklingsinsatser med 423 kkr till kommunchefen
2. Delegera beslutanderätten för resterande 500 kkr till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-11-30 att utöka den totala driftbudgetramen med 2 mkr, samt att fördela den utökade ramen till kommunstyrelsen med 1 mkr till riktade lönesatsningar och 1 mkr till utvecklingsinsatser i kommunens förvaltningar.

Fördelning av de 1 mkr som avsatts för riktade lönesatsningar får ske när personalutskottet tagit ställning till vilka grupper som skall prioriteras i löneöversynen

Den miljon som avsattes till utvecklingsinsatser har naggats i kanten att en utökad ram till Överförmyndare i Samverkan med 77 kkr. Återstående 923 kkr föreslås fördelas på följande sätt.

423 kkr ställs till kommunchefens förfogande. Här finns ett antal projekt som är planerade som långsiktig ekonomisk analys (150 kkr) och analys av kommunens arbete med Bilden av Säter (80 kkr).

500 kkr ställs till kommunstyrelsens arbetsutskotts förfogande för senare fördelning.

Ks § 36

Dnr KS2016/0031

Årsredovisning 2015 för Sätters kommuns sociala stiftelse

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar fastställa upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.

Ärendebeskrivning:

Årsredovisning 2015 för Sätters kommuns sociala stiftelse.

Ks § 37

Dnr KS2016/0032

Årsredovisning 2015 för Sätters kommuns små stiftelser

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar fastställa upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.

Ärendebeskrivning:

Årsredovisning 2015 för Sätters kommuns små stiftelser.

Ks § 38

Dnr KS2015/0313

Granskning av intern kontroll

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att initiera att en internkontrollplan upprättas hos Säterbostäder AB
2. Årligen upprätta en uppföljningsrapport om kommunens samlade system för intern kontroll som kan föreläggas kommunstyrelsen före sommaren.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Revisorerna i Sätters kommun har genom KPMG låtit granska kommunens arbete med internkontroll

Granskningen har omfattat:

- Om det finns system och rutiner för en tillfredsställande intern kontroll, delegation och anvisningar; ”Det finns ett reviderat reglemente för internkontroll, fastställt av KF 2013-09-26 § 82. I tillägg till reglementet finns det anvisningar och en mall för hur internkontrollplanen ska upprättas. I dagsläget finns dessa styrdokument på kommunens intranät. Ett minimikrav för dokumentation är definierat och gäller alla verksamheter.”
- Om system och rutiner fungerar på ett ändamålsenligt sätt; ”Vi gör en bedömning att system och rutiner fungerar på ett ändamålsenligt sätt i vissa verksamheter men behövs förbättras i andra.”
- Om kommunstyrelsen och nämnderna har en fungerande uppföljning och rapportering av den interna kontrollen; ”Vi bedömer att uppföljning och rapportering av den interna kontrollen fungerar tillfredsställande i vissa verksamheter men behövs förbättras i andra. Vi bedömer att återslagrapporteringen av kommunens samlade intern kontroll inte fungerar tillfredsställande då de kommunala bolagen inte återslagrapporterar någon intern kontroll och heller ingen sammanfattning av kommunens interna kontroll behandlas i KS eller efterfrågas av KF.”
- Om de interna kontrollplanerna är baserade på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning samt om respektive nämnd har dokumenterat detta; ”Separata risk- och väsentlighetsbedömningar upprättas inte som underlag för internkontrollplanerna.”
- Om fastställda mål för respektive verksamhet har inverkat på valen av kontrollområden i de interna kontrollplanerna; ”Det är vår bedömning att fastställda mål har en direkt koppling till val av kontrollmoment i vissa verksamheter medan det saknas i andra. Då verksamheter ska styras mot uppsatta mål är en uppföljning av desamma att eftersträva.”

forts

Ks § 38 forts

Utifrån granskningens resultat lämnar vi följande rekommendationer:

- Säkerställ att alla verksamheter har dokumenterat sina väsentliga processer.
- Säkerställ att respektive förvaltning utarbetar sin egen risk- och väsentlighetsanalys. Att rutiner för definierade riskområden utformas och dokumenteras samt att relevanta kontrollmoment för dessa rutiner införs i nämndernas planer för intern kontroll.
- Säkerställ att ansvaret för samordning av internkontrollfrågor preciseras, bl. a genom att utarbeta instruktioner för vad samordnaren ansvarar för.
- Säkerställ att en grupp bestående av samtliga ansvariga för intern kontroll inom kommunen bildas för att utbyta erfarenheter och för att underlätta en kommungemensam styrning beträffande intern kontroll.
- Säkerställ att de kommunala bolagen genomför intern kontroll i sin verksamhet.

Några kommentarer till beskrivningen i granskningsrapporten

I nämndernas kommentarer till årsredovisning finns ett avsnitt om interkontrollarbete under året. Tanken från början har varit att arbeta in internkontrollen i den ordinarie uppföljningen som görs i samband med årsredovisningen och att den inte skulle ha ett eget spår. Med nämndernas kommentarer som grund skulle det vara möjligt att utvärdera interkontrollarbetet centralt. Något särskilt dokument om detta har dock inte upprättats och det har inte heller tagits in någon sammanfattande beskrivning i ÅR.

Det finns olikheter i hur nämnderna arbetar med internkontroll. Detta uppmärksammades redan när kommunen gjorde en utvärdering 2013. Detta var också anledningen till att nämndernas internkontrollarbete las ut på intranätet; för att möjliggöra utbyte av goda exempel.

Bakom de kontrollpunkter som tas upp i nämndernas internkontrollplaner finns givetvis någon form av risk- och väsentlighetsprövning. Den är dock inte alltid dokumenterad och det kan bli så att punkter där riskbilden förändrats slentrianmässigt ligger kvar år efter år.

Uppföljning av ställda mål sker i kommunen oftast på annat sätt än genom internkontroll. De mål som KF ställt i samband med beslut om budget följs som exempel upp i samband med budgetuppföljning. Det finns en utvecklingstrend som innebär att all uppföljning ses som internkontroll. Då tycker jag att man missar poängen med internkontroll. Risk- och väsentlighetsprövningen innebär att välja ut de kontrollpunkter där den största sannolikheten för att skada kan uppkomma finns och där skadan blir som störst.

forts

Ks § 38 forts

Bedömning

Det finns två punkter i granskningen där kommunstyrelsen måste vidta åtgärder. Den ena är att årligen upprätta en sammanfattande rapport om kommunen samlade internkontroll och den andra är att initiera upprättande av internkontrollplan i kommunens bolag, Säterbostäder AB.

Det finns även förslag till förbättringar som skulle kunna höja kvalitén på kommunens internkontroll. Genom att avdela en särskild resurs som kan ägna mer tid åt att följa upp hur nämnderna arbetar med internkontroll och att inrätta en kommunövergripande grupp av ansvariga för internkontroll ökar möjligheterna att utveckla arbetet. Den uppgiften måste dock ställas mot alla andra uppgifter som kommunstyrelsens förvaltning har att utföra. Vi är inne i ett intensivt utvecklingsarbete samtidigt som organisationen har slimmats genom att vakanta tjänster inte har återbesatts. Det kan vara klokt att göra medvetna prioriteringar av vad som ska utföras i stället för att försöka hålla alla bollar i luften.

Datum för återrapportering

En samlad utvärdering av 2015 års internkontroll skall redovisas på kommunstyrelsens sammanträde 2016-05-24. Återkoppling av arbetet med internkontrollplan för Säterbostäder sker i utvärderingen av 2016 års internkontrollarbete.

Ks § 39

Dnr KS2016/0094

Internkontrollplan för kommunledningskontoret – rapport 2015,**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna rapport om utförd internkontroll för 2015.
2. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att utifrån en ny risk- och väsentlighetsanalys redovisa förslag till internkontrollplan för 2016 föreläggs kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-05-17.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Internkontrollplan för 2015 bifogas.

Ekonomienheten; samtliga kontroller har utförts. Kontroll av köptrohet mot avtal endast i begränsad uppfattning på initiativ av leverantör. Inga avvikelser har förekommit. Antalet fakturor som har påförts dröjsmålsränta i nivå med 2014. Det finns en uppgång i antalet påminnelseavgifter. Möjligheten att påföra avgift har nu funnits i tre år och det verkar som att leverantörerna nu upptäckt denna möjlighet.

Personalenheten; samtliga kontroller har utförts. Inga avvikelser att rapportera.

Kanslienheten; samtliga kontroller har genomförts. Kontroll av telefoni och mail genom KKiK redovisas särskilt. Inga avvikelser att rapportera.

IT-enheten; samtliga kontroller har genomförts. Rutinbeskrivningar för återstart serverrum behöver kompletteras. Vid kontroll av loggar har ett försök att komma in i kommunens nätverk med okänd dator uppdagats. Försöket har inte lyckats. Den okända datorn har inte kunnat spåras. I övrigt inga avvikelser att rapportera.

Näringslivs- och arbetsmarknadsenheten; Samtliga kontroller har utförts. Inga avvikelser att rapportera.

Inför 2016 behöver en ny grundligare risk- och väsentlighetsanalys att göras utifrån förvaltningens uppdrag i den kommunala organisationen. Organisationen genomgår större förändringar med bland annat verksamhetsövergångar och förtydligande av uppdrag. Ett omtag i internkontrollarbetet känns angeläget. Förvaltningen eftersträvar färre men mer genomarbetade kontrollpunkter.

Datum för återrapportering

Risk och väsentlighetsanalys med förslag till internkontrollplan 2016 föreslås kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-05-17.

Ks § 40

Dnr KS2016/0061

Överflyttning av investeringsmedel från 2014 till 2015

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar medge att samhällsbyggnadsnämnden, samt kommunstyrelsens IT-enhet får föra över investeringsmedel från 2015 till 2016 för aktuella investeringsobjekt med högst det belopp som har angetts i ansökan, samt att uppdra åt ekonomienheten att göra en slutlig avstämning innan överföring sker.

Förvaltningens ståndpunkt

Av kommunens ekonomiska styrprinciper framgår i § 8;

Nämnder och styrelser kan efter godkännande av kommunstyrelsen medges att överföra medel för ej avslutade investeringar till nästkommande år. Begäran om överförande av medel i investeringsbudgeten skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast under oktober månad, så att dessa kan beaktas i beslut om budget för nästkommande år.

En överflyttning av investeringsmedel påverkar inte resultatet för 2016. Kommunens likviditet kommer under den kommande planperioden att förbrukas, men då de investeringsobjekt för vilka medel önska föras över till 2016 har funnits med i planeringen för 2015 medför överföringen ingen ytterligare negativ påverkan på kommunens likviditet.

Begäran om överflyttning för SBN Gatu- och VA/Renhållningsenhet, samt KS IT-enhet tillstyrks i sin helhet. För SBN Fastighetsenhet tillstyrks en överföring av 21 970 kkr. Det är vad som återstår av tilldelad budgetram för SBN Fastighetsenhet.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden anholder om att få föra med sig investeringsmedel från 2015 till 2016 enligt följande;

SBN Gatuenhet

	Projekt		Förklaring till önskemål att spara
913110	Gång- och cykelväg	437	Pågående projekt som inte hunnits med under 2016
913111	Tillgänglighetsåtgärder	150	Projekt påbörjas under vintern
913130	Gatu- och vägbelysning	170	Pågående projekt som fakturerats ännu.
914105	Åtgärdsplan Ljusterån	62	Arbeten pågår och slutförs under 2016.
914106	Lekredskap	96	Arbeten pågår.
914200	Investeringsfond idrottsanläggning	77	Pågående arbeten
		992	

SBN VA/Renhållningsenhet

	Projekt	
915421	Ledningsrenovering	2 703
915426	Styr-och regler	700
915310	Ombyggnad vattenverk	1 200
915311	Förbättring vattenverk	500
915314	Polymerupplösare	250
		5 353

Ks § 40 forts

915421 Ledningsreovering

Delvis p.g.a sjukfrånvaro har reinvesteringarna i ledningsnätet blivit lidande. I samband med ombyggnaden av vattenreservoaren i Mora By kommer vi också att behöva extra resurser och har därför inte utnyttjat hela beloppet 2015. Behovet är dock stort och vi klarar inte den önskade "100-års planen" med nuvarande investeringstakt. Allt överskjutande behöver flyttas till 2016.

915500 Energieffektivisering

Det har varit personalbrist på VA-verkssidan i stort sett hela år 2015 och därför har investeringsprojekten fått stå tillbaka. Arbete med energieffektivisering är viktigt både ur kostnads- och miljösynpunkt. Allt överskjutande behöver flyttas till 2016.

915314 Polymerupplösare

Det har varit personalbrist på VA-verkssidan i stort sett hela år 2015 och därför har investeringsprojekten fått stå tillbaka. Polymerupplösaren behövs ur arbetsmiljösynpunkt. Allt överskjutande behöver flyttas till 2016.

915310 Ombyggnad vattenverk

Gäller ombyggnad i Gussarvshyttan bl.a p.g.a ett föreläggande från Miljökontoret. Har försenats pga problem med ledningsrättsfrågor. Allt överskjutande måste flyttas till 2016.

915311 Förbättring vattenverk

Även här är det ett föreläggande från Miljökontoret gällande Pingbo vattenverk. Allt överskjutande måste flyttas till 2016. Det här projektet kommer att kräva ytterligare medel och även här kvarstår en del arbete runt ledningsrätten.

915426 Styr och regler

Det har varit personalbrist på VA-verkssidan i stort sett hela år 2015 och därför har investeringsprojekten fått stå tillbaka. Allt överskjutande behöver flyttas till 2016.

SBN Fastighetsenhet

	Projekt		Förklaring till önskemål att spara
900178	Förskola Kyrkbyn nybyggnation	23 227	Omb/tillbyggnad Skedvi skola/fsk påbörjad

KS IT-enhet

Bredband ERUF 2 000 kkr

Under 2015 har inga ERUF-projekt startats i Sätters kommun. Anledningen till detta är flera. Besluts-processen hos Jordbruksverket och Tillväxtverket har dragit ut på tiden. För att kunna bygga en ERUF-sträcka fordras områdesnät att ansluta till.

forts

Ks § 40 forts

Inga områdesnät som är föremål för anslutning till ERUF-sträckor har byggts under 2015. Under 2016 torde flera områdesnät förverkligas, och därmed också förutsättningarna att starta ERUF-projekt. Då inga medel utnyttjats under 2015 och hela processen förskjutits framåt i tiden flyttas dessa till 2016 och kommande år.

Ks § 41

Dnr KS2016/00039

Översyn av gällande bilaga 1, Skolskjutsreglemente för grundskola och särskola i Sätters kommun**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommunchef att genomföra en översyn av gällande skolskjutsreglemente.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Gällande skolskjutsreglemente är i behov av översyn. Samhället förändras och synen på vilka förutsättningar som ska föreligga för att barn ska erbjudas skattefinansierad skjuts till och från skolan kan behöva omprövas. Frågan är av principiell natur och bör därför utredas centralt i kommunen. Synpunkter behöver inhämtas från såväl ansvariga för skola som kollektivtrafik, och frågeställningarna behöver belysas ur ett ekonomiskt perspektiv.

Ks § 42

Dnr KS2016/0064

Genomförandeplan för byggande av nytt särskilt boende för äldre i Säter

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Genomföra uppförande av ny byggnad för särskilt boende för äldre inom Sätters tätort med 60-65 platser som skall vara inflyttningsklar senast 2020.
2. Placeringen av den nya byggnaden ska möjliggöra en senare utbyggnad utifrån framtida behov.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, uppdraga till kommunchef ta fram en genomförandeplan i enlighet med de direktiv som kommunfullmäktige beslutar.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Behovet av särskilda boendeplatser och hur detta ska tillgodoses har utretts av kommunen under ett antal år. Olika lösningar har övervägts. Om- och tillbyggnad av nuvarande särskilt boende Fågelsången har varit ett alternativ. Olika lokaler på Skönviksområdet har varit andra alternativ som övervägts.

En ombyggnation av befintliga lokaler innebär alltid anpassningar till byggnadens konstruktion. Den begränsar möjligheten att bygga lokaler som anpassats för verksamheten. En annan begränsning är möjligheten att bygga ut för framtida behov.

Socialförvaltningen bedömer att kommunen har behov av 60 säbo-platser 2020. Behoven prognostiserat att öka ytterligare med ca 30-40 platser inom Sätters kommun i början av 2030-talet.

För att kunna driva verksamheten så kostnadseffektivt som möjligt bör boendet byggas i större avdelningar än nuvarande boende.

De alternativ som över tid studerats och värderats är

1. Fågelsången
2. Hus 20 och hus 4 på Skönviksområdet
3. Gymnasielokaler och huvudbyggnad Skönviksområdet

Inget av de alternativ som har utretts möjliggör inrättande av 60 platser med en möjlig framtida utbyggnad. De lokallösningar som skulle bli aktuella möjliggör inte heller en kostnadseffektiv drift av verksamheten. Därför återstår endast alternativet nybyggnation.

forts

Ks § 42 forts

Yrkande

Tommy Andersson (M) med instämmande av Lotta Bergstrand (L) yrkar att den nya byggnaden ska inrymma 80-85 platser.

Abbe Ronsten (S) yrkar bifall till majoritetens förslag att den nya byggnaden ska inrymma 60-65 platser.

Proposition:

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsen beslutat enligt majoritetens förslag att den nya byggnaden ska inrymma 60-65 platser

Ks § 43

Dnr KS2016/0063

Översyn av organisation och ansvarsområden

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar uppdra till kommunchef att

1. Redovisa förslag till förändringar, inom befintlig nämndsorganisation, som ökar organisationens förmåga att minska riskerna till utanförskapet, genom att tydliggöra ansvar och processer inom integration, arbetsmarknad och ungdomsfrågor
2. Förtydliga ansvarsförhållandena mellan förvaltningarna och nämnder i syfte att optimera tvärsektoriella processer.
3. Redovisa förslag till förändrad nämndsorganisation där myndighetsnämnd ersätter jävsnämnd.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunen genomförde 2013 en organisationsförändring som bland annat innebar att en

samhällsbyggnadsnämnd inrättades. Under samhällsbyggnadsnämnden sammanfördes de verksamheter som tidigare legat under Miljö- och byggnämnden och verksamheter som legat under kommunstyrelsen. Det var gatukontor, fastighetskontor, VA/Renhållningsenhet, kostenhet och stadenhet. För att tydliggöra de jävssituationer där kommunen är både utförare och myndighet inrättades en jävsnämnd. Föredragande i jävsnämnden är Miljö- och byggechefen som i dessa frågor är underställd kommunchefen.

I samma organisationsförändring från januari 2013 inrättade Sätters kommun även en arbetsmarknadsenhet under kommunstyrelsen som organiserades under näringslivsenheten och integrationsfrågor överfördes från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Myndighetsnämnd

Organisationen har nu arbetat i 3 år och erfarenheten av hanteringen av jävsfrågor i nuvarande modell inte är optimal. Det handlar både om osäkerhet kring vilka frågor som ska hanteras av jävsnämnden men också att konstruktionen på tjänstemannasidan blir komplicerad. Ett alternativ skulle kunna vara att bryta ut myndighetsutövningen ur samhällsbyggnadsnämnden och bilda en särskild myndighetsnämnd men att båda skulle handläggas av samhällsbyggnadsförvaltning. Behovet av en särskild jävsnämnd skulle då upphöra. Samhällsbyggnadsförvaltningen handlägger redan nu ärenden till olika nämnder, jävsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Arbetsmarknad, integration och ungdomsfrågor

Arbetsmarknadsfrågor ligger nu under kommunstyrelsen. Här bör man se över var resurser finns och hur man skapar förutsättningar för att arbeta mer aktivt med frågorna.

forts

Ks § 43 forts

Det strategiska ansvaret bör ligga under kommunstyrelsen men arbetet kan bedrivas i annan förvaltning där resurser finns.

Behovet har också ökad av ett strategiskt och samordnat arbete kring integrationsfrågor, även här bör kommunstyrelsen ha ett övergripande ansvar.

För att skapa förutsättningar för fler i egen försörjning gör att man behöver arbeta mer förvaltningsöverskridande. Det finns också ett ökat behov av en sammanhållen strategi för kommunen. Genom att se över hur man kan använda resurser inom verksamheterna i berörda förvaltningar kan samordningen och effekten ökas.

Ks § 44

Dnr KS2016/0102

Åtgärder sjukfrånvaro

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar bordlägga ärendet till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Personalchefen redovisar förslag till åtgärder för att minska sjukfrånvaro. Genom att försärka antalet HR konsulter kan chefer få bättre stöd för att arbeta med sjukfrånvaron.

Ks § 45

Dnr KS2016/0083

IT-bokslut 2015

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna IT-bokslut för 2015.

Bakgrund och ärendebeskrivning

IT-enheten tar årligen fram ett IT-bokslut. IT-bokslutet har som syfte att särredovisa IT-relaterade kostnader för Sätters kommun från år till år och för att jämföras med övriga kommuners IT-kostnader.

Ks § 46

Dnr KS2015/0261

Deltagande i projekt e-arkiv i Dalarna

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Sätters kommun deltar i gemensamt projekt för e-arkiv Dalarna.
2. Finansiering sker inom kommunstyrelsens befintliga budgetram.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Representanter för Mora, Leksand, Ludvika och Borlänge kommuner har under hösten fört dialog med Region Dalarna om ett gemensamt e-arkivprojekt. Region Dalarna meddelade 1 januari att de ser möjligheter att projektleda ett regional kommunövergripande projekt. Dock har Region Dalarna varit tydliga med att, för att det ska vara möjligt, krävs full finansiering från deltagande kommuner samt att kommunerna deltar i projektet med kompetens.

Kostnaden per kommun baseras på hur många av kommunerna som deltar i projektet, ju fler desto billigare. Den totala årskostnaden för projektledning beräknas till 1 miljon. Respektive kommuns avgift baseras på Region Dalarnas fördelningsnyckel för medlemsavgifterna 2016. Fördelningsnyckeln baseras på befolkningens mängd per 2014-11-01.

Projektet planeras att pågå under drygt två år, med start under hösten 2016. Målsättningen med projektet är att:

- kartlägga kommunernas förutsättningar och möjligheter att införa e-arkiv
- det ska finnas ett organisationsförslag för e-arkiv
- det ska finnas ett färdigt underlag för kravställning

Fördelar med e-arkiv

Det finns många fördelar med att införa e-arkiv. SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) har listat några exempel på varför man bör implementera e-arkiv i organisationen.

- Ett e-arkiv ger organisationen bättre möjlighet att möta kravet på öppenhet.
- Ett e-arkiv ger möjlighet att uppfylla offentlighetslagstiftningen.
- Ett e-arkiv ger ett effektivt stöd för att elektroniskt kunna lagra och återsöka alla de tusentals handlingar och ärenden som årligen hanteras.
- Med ett e-arkiv bevaras handlingar elektroniskt på ett säkert och långsiktigt sätt.
- Med digitaliserade flöden och elektronisk lagring kan lokalutrymmen minskas och de manuella insatserna kan effektiviseras betydligt.
- E-arkivet bidrar till en mer transparent organisation och fungerar som basen i verksamhetens informationshantering.
- Med e-arkiv ges förutsättningar för bättre service, tillgänglighet och verksamhetsutveckling.

forts

Ks § 46 forts

Datum för återrapportering

Återrapportering sker hösten 2017 och vid projektets avslut, hösten 2018.

Ks § 47

Dnr KS2016/0050

Val av ombud till Kommuninvests föreningsstämma

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

1. Som ombud till Kommuninvests föreningsstämma AB välja Elsa Efraimsson Vestman (C)
2. Som ersättare utse Abbe Ronsten (S).

Ärendebeskrivning:

Kommuninvest i Sverige AB har kallat till föreningsstämma den 21 april i Stockholm. Sätters kommun har att utse ordinarie ombud respektive ersättare som representant vid stämman.

Ks § 48

Kommunens firmatecknare, bemyndigande att underteckna handlingar m m

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Utse kommunstyrelsens ordförande Abbe Ronsten och vice ordförande Hans Johansson att var för sig i förening med endera kommunchefen Pär Jerfström, förvaltningschef Malin Karhu Birgersson eller ekonomichefen Bert Stabforsmo teckna kommunens firma.
2. Ge fullmakt åt kommunchef Pär Jerfström, och samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg att i förening underteckna erforderliga köpehandlingar rörande förvärv eller försäljning av fast egendom för kommunens räkning, samt ansökningar om lagfart, nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av skuldebrev, och pantförskrivning av kommunens fastigheter.
3. Ge fullmakt åt kommunchef Pär Jerfström, och samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg att i förening underteckna hyresavtal för lokaler åt all kommunal verksamhet, med en hyrestid på max 5 år.
4. Ge fullmakt åt samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg och miljö- och byggchef Kristina Mellberg att som ombud företräda Säters kommun vid lantmäteriförrättningar.
5. Ge fullmakt åt barn- och utbildningschef Ulf Månsson, socialchef Anette Wickblom, samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg, kulturchef Anette Stengård och förvaltningschef Malin Karhu Birgersson att var för sig teckna avtal avseende köp av tjänster och varor inom respektive förvaltnings ansvarsområde.
6. Ge fullmakt åt kommunchef Pär Jerfström, att teckna avtal avseende kommunövergripande köp av varor och tjänster, samt att vid förvaltningschef laga förfall (t ex semester och tjänstledighet) teckna avtal avseende köp av varor och tjänster inom dennes förvaltnings ansvarsområde.
7. Ge fullmakt åt nedanstående personkrets att två i förening, verkställa uttag på kommunens bankkonton, bank- och plusgirokonton, utkvittera till kommunens ställda checker, postanvisningar och utbetalningar, samt verkställa uttag från bankkonton tillhörande av kommunen förvaltade stiftelser; Ekonomichef Bert Stabforsmo Redovisningsekonom Eva Kvarnström Ekonomiassistent Siw Messing-Hag Ekonomiassistent Marie Johansson-
8. Att överlåta bemyndigande av teckningsrätt på utbetalning från konto 8166-1, 993 397 164 – 1 (bankkonto för individ- och familjeomsorg), samt betalningsuppdrag via socialkontorets verksamhetssystem till socialnämnden.
9. Utdrag ur detta protokoll tjänar som fullmakt.
10. Ovanstående beslut skall gälla för perioden 2016-03-01—2018-10-31.

forts

Ks § 48 forts

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens beslut om bemyndiganden att underteckna olika handlingar.

I förslaget anges vem som tecknar kommunens firma. Alla handlingar behöver inte underskrivas av firmatecknare. I vissa fall som är mer rutinmässiga och undertecknandet i princip är en form av verkställighet av ett redan taget beslut behöver inte firmatecknare skriva under handlingen.

Ks § 49

Dnr KS2016/0053

Fyllnadsval efter Elsa Efraimsson Vestman (C)**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Som vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott välja Hans Johansson.
2. Som vice ordförande i personalutskottet välja Hans Johansson.
3. Som vice ordförande i krisledningsnämnden välja Hans Johansson.
4. Som ersättare i personalutskottet efter Hans Johansson välja Elsa Efraimsson Vestman.
5. Som ersättare i samverkansgruppen Skönvik välja Hans Johansson.

Ärendebeskrivning:

Elsa Efraimsson Vestman har avlagt sig uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen med tillhörande uppgifter.

Fyllnadsval ska ske av:

- vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott
- vice ordförande och personalutskottet
- vice ordförande i krisledningsnämnden
- val av ersättare i personalutskottet
- samverkansgrupp Skönvik

Ks § 50

Verksamhetsinformation

Lägesrapport avseende direktupphandling av websändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

Ks § 51

Redovisning av delegationsärenden

Kommunstyrelsen beslutar:

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll 2016-03-22, § 51.

- KS2015/0299 Stöd till Ung Företagsamhet2016
- KS2016/0023 Avskrivning av fordringar, daterade 2016-01-22, 2016-02-03, 2016-02-10, 2016-02-23 och 2016-03-15.
- KS2016/0035 Medfinansiering: THOE – The Hub of Entrepreneurship 2016-2018
- KS2016/0109 Anställningar enligt delegation 160119 - 160316.
-

Ks § 52

Delgivningar

Beslut:

Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna.

- KS2016/0009 Fråga från konkurrenskommissionen om konkurrens Visit Dalarna.
- KS2016/0033 Promemoria från konkurrenskommissionen om direkttilldelning i strid mot LOU Säterbostäder AB.
- KS2016/0095 Regional riks- och sårbarhetsanalys.
- KS2016/0099 Tf kommunchef tiden 160326-160403.

Inbjudan att nominera ”Årets kooperativ i Dalarna 2016”

Protokoll från Länsstyrelsen i Dalarnas län över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet.

Utdrag ur protokoll:

- Kommunfullmäktige i Falu kommun 2016-02-11 § 18, val av ledamöter till den nybildade gemensamma nämnden för löne- och pensionsadministration.
- Samhällsbyggnadsnämnden 2016-01-27 § 16, rapport gymnasietrafik.
- Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, revidering av sammanträdesplan 2016.
- Barn- och utbildningsnämnden 2016-02-11 § 8, internkontrollplan 2016.
- Barn- och utbildningsnämnden, 2016-02-11 § 7, redovisning av genomförd internkontroll 2015
- Barn- och utbildningsnämnden, 2016-02-11 § 9, plan för barn- och utbildningsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete 2015, redovisning av måluppfyllelse

Protokoll från sammanträde med:

- Gysam ledningsgrupp 2016-01-11 och 2016-02-19
- Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, 2016-01-26 och 2016-02-23
- Säterbostäder AB 2016-01-29
- Region Dalarna, direktionen, 2015-12-16
- Samordningsgrupp för tjänstemän i Språktolknämnden i Dalarna, 2016-02-16
- Tillgänglighetsrådet, 2016-02-24
- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2016-02-23
- Dalabanans Intressenter, 2016-02-19.

forts

Ks § 52 forts

- Säterbostäder AB, 2016-02-26.
- Sätters kommuns fastighets AB, 2016-02-26

Överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och landsting; vision e-hälsa 2025.

Underrättelse från Falu Tingsrätt ang fordran.

Handling med information och underrättelse från Polismyndigheten gällande:

- Ej iakttagit väjningsplikt, 2016-02-27
-