



Kommunstyrelsen 2017-03-21

Ks § 25	Svar på medborgarförslag om behov av orienterings /informationstavlor	2
Ks § 26	Svar på medborgarförslag om Norddalen.....	3
Ks § 27	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	4
Ks § 28	Medfinansiering av investering i Arkhyttans bystuga	5
Ks § 29	Medfinansiering av investering i Stora Skedvi hembygdsgård	6
Ks § 30	Samråd detaljplan Mora 8:76.....	7
Ks § 31	Prioritering avseende framtagande av detaljplaner	8
Ks § 32	Informationsteknologi policy för Sätters kommun.....	9
Ks § 33	Riktlinjer för LIS.....	10
Ks § 34	Granskning detaljplan för del av kvarteret Folieraren.....	11
Ks § 35	Exploatering av kv. Odal mannen - medelsanvisning	12
Ks § 36	Fasta Paviljongen Säter 1:10 (Skönvik).....	13
Ks § 37	Samråd översiktsplan för Borlänge tätort.....	14
Ks § 38	Översyn gällande bilaga 1, skolskjutsreglemente för grundskola och särskola i Sätters kommun	15
Ks § 39	Taxa för slamtjänster	16
Ks § 40	Revidering av reglemente för tillgänglighetsrådet	17
Ks § 41	Information om gång- och cykelbana Morbyvägen.....	18
Ks § 42	Avtal om drift och skötsel av Säterdalens fäbod 2017	19
Ks § 43	Riktlinjer för exploatering för Sätters kommun.....	20
Ks § 44	Förslag till organisation, Dala Valideringscentrum	21
Ks § 45	Feriearbete 2017.....	22
Ks § 46	Kommunen Kvalitet i Korthet, KKIK, 2016.....	23
Ks § 47	Öronmärkning av eget kapital.....	24
Ks § 48	Sätters IF borgen för lån till konstgräsplan	25
Ks § 49	Årsredovisning 2016, Sätters kommun	26
Ks § 50	Verksamhetsberättelse 2016, gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.....	27
Ks § 51	Bokslut och verksamhetsberättelse gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, 2016.....	28
Ks § 52	Bokslut och verksamhetsberättelse Språktolknämnden, 2016	29

Ks § 53	Årsredovisning 2016 för Sätters kommuns sociala stiftelse.....	30
Ks § 54	Årsredovisning 2016 för Sätters kommuns mindre stiftelser	31
Ks § 55	Upptagande av nytt lån	32
Ks § 56	Internkontrollplan för kommunledningskontoret – rapport 2016	33
Ks § 57	Tjänstepensioner/Pensionsinbetalning	34
Ks § 58	Lönekartläggning 2017	35
Ks § 59	Granskning av uppföljning av myndighetsbeslut inom LSS	36
Ks § 60	Granskning av städning i skolor	37
Ks § 61	Nominering av kandidater till styrelsen för Coompanion Dalarna	38
Ks § 62	Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslagens styrelse	39
Ks § 63	Kommunens firmatecknare, bemyndigande att underteckna handlingar m m.....	40
Ks § 64	Fyllnadval efter Abbe Ronsten (S).....	42
Ks § 65	Fyllnadval efter Mats Nilsson (S).....	43
Ks § 66	Fyllnadval efter Helena Andersson (S)	44
Ks § 67	Fyllnadval efter Elsa Efraimsson Vestman (C).....	45
Ks § 68	Sammanträdestider	46
Ks § 69	Verksamhetsinformation	47
Ks § 70	Redovisning av delegationsärenden	48
Ks § 71	Delgivningar	49
Ks § 72	Val av ombud av till föreningsstämma med Kommuninvest.....	50

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.40- 15.30		
Beslutande	Mats Nilsson ordförande (S) Hans Johansson, vice ordförande (C) Tommy Andersson , andre vice ordförande (M) Annika Karlsson (S) Maud Jones Jans (S) ersättare för Benny Gifting (S) Jenny Nyberg (S) Elsa Efraimsson Vestman (C) Magnus Gabrielson (MP) Sten-Olof Eklund (V) Birgitta Gustafsson (L) Jenny Nordahl (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Daniel Ericgörs (KD)		
Övriga deltagare	Margareta Jakobsson, nämndsekreterare Pär Jerfström, kommunchef Bengt-Åke Johansson, förslagsställare § 25 Sofi Norberg, planarkitekt, §§ 34-37 Thomas Geijer, fastighetschef §§ 34-41 Anna Nygren, bitr förvaltningschef, § 34-41 Bert Stabforsmo, ekonomichef , §§ 46-56 Ulf Månsson, förvaltningschef, § 69	Brittmari Niglis, IT-chef, § 32-33 Joanna Karabay, arkivarie § 32-33	
Utses att justera	Hans Johansson		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	25-72
	Margareta Jakobsson		
	Ordförande		
	Mats Nilsson		
	Justerande		
	Hans Johansson		

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2017-03-21		
Datum för anslags uppsättande	2017-03-28	Datum för anslags nedtagande	2017-04-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift	Margareta Jakobsson		

Ks § 25

Dnr KS2015/0289

**Svar på medborgarförslag om behov av orienterings/
informationstavlor****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Hänskjuta förslaget till mål- och budgetberedningen för 2018-2020.
2. Medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om behov av orienterings/informationstavlor lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2015-11-30 av Bengt Åke Johansson och Christer Malmstedt, Säter. Kommunfullmäktige beslutade remittera förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarnas förslag:

”Att kommunen inventerar kulturplatser, fastigheter, byggnader och områden i hela kommunen där viktig industri och kulturverksamheter förekommit samt på sådana platser där information saknas låter uppsätta allmän lättförståelig information i form av orienterings/informationstavlor.”

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om behov av orienterings/informationstavlor

Förvaltningens yttrande, 2017-01-18

Yttrande från kulturnämnden, 2016-12-08

Yttrande från samhällsbyggnadsnämnden 2016-11-09

Information

Vid sammanträdet deltar förslagsställare Bengt-Åke Johansson och informerar om förslaget.

Ks § 26

Dnr KS2016/0274

Svar på medborgarförslag om Norddalen

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att med yttrandet anses medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om Norddalen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-24 av Matts Andersson, Säter. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarens förslag:

”Hur man kostnadseffektivt kan återanvända raststugan och den befintliga informationskartan i Norddalen och dessutom få en välbehövlig extraplats i avskildhet i naturreservatet för rekreation

1. Tänk om en grupp vandrare eller skolklass har slagit sig ner i den rastkoja som nu byggs norr om Ljusterån, då har man som vandrare en unik möjlighet att avnjuta sin medhavda matsäck i lite avskildhet i lugn och ro, något som bl a stått på vandrarnas och fågelskådarnas önskelista i många år.
2. En spång över Ljusterån till den gamla dammvallen är det som behövs för att skapa denna fantastiska oas för oss vandrare och naturälskare. Företag och privatpersoner som bidrar med pengar eller arbete kan t.ex. få sina namn på räcket.
3. Man kan också återanvända den befintliga infotavlan med kartan till platsen som jag angivit, då blir den både rättvänd och logiskt rätt om man sätter den norr om vandringledden som mitt förslag visar.
4. Montera upp fordonshinder som omöjliggör att ATV och bilar kan köa in på området och användas till att vandalisera och köra sönder marken.
5. Montera cykelställ på betongplintar så de förblir kvar på platsen, det cykelställ som tidigare funnits har troligen stulits.”

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om Norddalen

Förvaltningens yttrande, 2017-01-12

Yttrande från Länsstyrelsen, 2016-12-08

Ks § 27

KS2017/0061

Redovisning av obesvarade medborgarförslag**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen kvarliggjer för beredning.

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktige arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Medborgarförslag om de dolda sevärdheternas stad Dnr KS2016/0273

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-24. Hänskjutet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade remittera förslaget till samhällsbyggnadsnämnden, kulturnämnden och näringslivet för yttrande. Svar skall ha inkommit senast 1 mars 2017. Medborgarförslaget behandlas vid kommande sammanträde i kommunstyrelsen.

Medborgarförslag om pedagogisk måltid inom demensvården Dnr KS2016/0365

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktiges sammanträde 2016-12-20. Medborgarförslaget är remitterat till socialnämnden för yttrande. Svar skall ha inkommit senast 31 mars.

Medborgarförslag om spolning av isar Dnr KS2017/0005

Medborgarförslaget är inlämnat till kommunfullmäktige 2017-01-26. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Ks § 28

Dnr KS2017/0033

Medfinansiering av investering i Arkhyttans bystuga**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar bidra med 30 % av det bidragsunderlag som Boverket fastställer för projektet, maximalt 103 000 kr till investeringar i Arkhyttans bystuga. Bidraget finansieras genom kommunstyrelsens medel för oförutsedda händelser kostnadsställe 2310030 projekt 102700.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Föreningen Arkhyttans bystuga ansöker om kommunal medfinansiering till investeringar i bystugan. Ärendet har beretts av Samhällsbyggnadsnämnden som föreslår att kommunstyrelsen beviljar ett bidra med 30 % av det bidragsunderlag som Boverket fastställer för projektet. Total investeringskostnad är beräknad till 308 000 kr.

Kommunstyrelsen har ett anslag för oförutsedda händelser som totalt ligger på 300 000 kr. 2017 finns även ett anslag för utvecklingskostnader på 500 000 kr. Det sökta bidraget kan finansieras av något av dessa anslag.

Ks § 29

Dnr KS2016/0385

Medfinansiering av investering i Stora Skedvi hembygdsgård**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar bidra med 10 % av de utgifter som Jordbruksverket fastställer vara stödberättigade, maximalt 81 000 kr till investeringar i Stora Skedvi hembygdsgård. Bidraget finansieras genom kommunstyrelsens medel för oförutsedda händelser kostnadsställe 2310030 projekt 102700.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Stora Skedvi hembygdsförening ansöker om kommunal medfinansiering till investeringar på hembygdsgården i Stora Skedvi. Ärendet har beretts av Samhällsbyggnadsnämnden som föreslår att kommunstyrelsen beviljar ett bidrag med 10 % v de utgifter som Jordbruksverket fastställer vara stödberättigade. Total investeringskostnad är beräknad till 810 000 kr.

Kommunstyrelsen har ett anslag för oförutsedda händelser som totalt ligger på 300 000 kr. 2017 finns även ett anslag för utvecklingskostnader på 500 000 kr. Det sökta bidraget kan finansieras av något av dessa anslag.

Ks § 30

Dnr KS2017/0044

Samråd detaljplan Mora 8:76**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att i yttrande till samhällsbyggnadsnämnden godkänna samråd för detaljplan Mora 8:76.

Ärendebeskrivning:

Sätters kommun föreslår att en ny detaljplan ska upprättas för fastigheten Mora 8:76. Planhandlingarna består av en karta med planbestämmelser, en planbeskrivning, en markteknisk undersökningsrapport (MUR), en riskanalys avseende omgivningspåverkan från sprängningsarbeten, samt ett PM om Geoteknik.

Detaljplanen görs för att nuvarande vattentorn är i dåligt skick och måste ersättas omgående för att vattenförsörjningen i Gustafs tätort ska säkerställas. Gällande detaljplan medger endast byggnation på den yta där det befintliga vattentornet står. Detta gör det omöjligt att uppföra en ny vattenreservoar samtidigt som det befintliga vattentornet är i drift under byggnationen. Därför måste en ny detaljplan tas fram.

Ärendet handläggs med standard planförfarande vilket innebär att allmänheten kan lämna synpunkter om planen under samrådet och granskningen innan planen kan antas.

Samråd pågår under perioden 2017-02-06--2017-03-07

Ks § 31

Dnr KS2017/0059

Prioritering avseende framtagande av detaljplaner

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna prioriteringsordning för upprättande av detaljplaner 2017:

Detaljplaneprioritering 2017

1. Mora 8:76 Vattentorn Mora by, revidering
2. SÄBO planprogram & detaljplan
3. Områdesbestämmelser Dammsjön, revidering
4. Yttersätra
5. Revidering av detaljplan Kyrkberget
6. Folieraren G4
7. Båthamn Enbacka

Bakgrund och ärendebeskrivning

För att möta det behov som finns avseende bebyggelseutveckling och samhällsutveckling så pågår, i olika stadier, arbetet med att ta fram nya fördjupade översiktsplaner samt detaljplaner. För att öka plankapacitet så har det även utförts en upphandling som skapar mer kapacitet för framtagande av detaljplaner under 2017.

Detaljplaneprioritering 2017

1. Mora 8:76 Vattentorn Mora by, revidering
2. SÄBO planprogram & detaljplan
3. Områdesbestämmelser Dammsjön, revidering
4. Yttersätra
5. Revidering av detaljplan Kyrkberget
6. Folieraren G4
7. Båthamn Enbacka

Utöver ovanstående detaljplaner så pågår arbete med FÖP Gustafs & FÖP Säter. Ljusterns strand S13 hanteras inom FÖP Säter genom att föreslås som nytt LIS-område.

Ks § 32

Dnr KS2016/0007

Informationsteknologi policy för Sätters kommun**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta informationsteknologi policy för Sätters kommun.
2. Uppdra till förvaltningen att till kommunfullmäktiges sammanträde förtydliga policyn, redaktionellt och språkligt.

Ärendebeskrivning:

Informationsteknologi policy för Sätters kommun är kommunens övergripande styrdokument inom IT-området.

Informationsteknologi policy ingår i en sammanhållen dokumentsamling för verksamhetsutveckling med IT som stöd. I dokumentsamlingen ingår ledningssystem för informationssäkerhet LIS, e-policy samt bredbandsstrategin. LIS beskriver ansvarsfördelning och arbetsmetoder för informationssäkerhet.

Dokumentet informationsteknologi policy fastställs av kommunfullmäktige och förvaltas av kommunstyrelsen.

Ks § 33

Dnr KS 2016/0327

Riktlinjer för LIS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för LIS.

Ärendebeskrivning

Arbetet med informationssäkerhet syftar till att bevara riktighet, spårbarhet, tillgänglighet och konfidentialitet för kommunens alla informationstillgångar. Verksamhetsinformationen ska också vara autentisk, tillförlitlig, användbar och ha integritet.

Enligt Säters kommuns policy för informationssäkerhet ska det finnas ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). Riktlinjer för LIS beskriver hur organisationen ska se ut och hur vi arbetar med informationssäkerhet.

Ks § 34

Dnr KS2017/0088

Granskning detaljplan för del av kvarteret Folieraren**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar att i yttrande till samhällsbyggnadsnämnden godkänna granskning för del av kvarteret Folieraren.

Ärendebeskrivning:

Ny detaljplan ska upprättas för del av kvarteret Folieraren i Mora by. Detaljplanen tas fram för att tillgodose behovet av tomter i Gustafs tätort. Planområdet består av ett mindre område på ca en hektar i anslutning till Förgyllarvägen, Guldläggärvägen och Skyttevägen. Totalt planeras sex nya tomter. Planen innebär även en anpassning av korsningen in till förskolan från Guldläggärvägen.

Förslaget överensstämmer med kommunens översiktsplan från 2013 samt förslag till ny fördjupad översiktsplan för Gustafs tätort som varit ute på samråd under sommaren/hösten 2016.

Planen handläggs med standardförfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900 vilket innebär att sakägare/ fastighetsägare, myndigheter, allmänheten med flera har möjlighet att komma med synpunkter under granskningen innan planen kan antas. Den som inte senast under granskningstiden har lämnat någon skriftlig synpunkt på förslaget kan förlora rätten att överklaga beslut att anta planen.

Granskningen pågår under perioden 2017-03-01—2017-03-26

Ks § 35

Dnr KS2017/0099

Exploatering av kv. Odal mannen - medelsanvisning**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anslå 2 700 000 kronor i investeringsmedel från kostnadsställe 2321300 projekt 990300 till fortsatt exploatering av kv. Odal mannen, samt att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att ta fram förslag till ny prissättning av tomterna

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att medel tilldelas för exploatering av kv. Odal mannen. Det finns en efterfrågan på tomter för småhusbebyggelse och tillgängliga tomter håller på att ta slut.

Kommunstyrelsen har i sin investeringsbudget för 2017 ett anslag på 2 000 000 kr för exploatering av bostadsområden. Därtill har 1 850 000 kr från 2016 års investeringsbudget överförts till 2017. Av medlen är netto 30 0000 kr hittills ianspråktagna.

De tomtpriiser som gäller för området behöver ses över då de inte täcker kommunens kostnader för exploatering.

Ks § 36

Dnr KA 2015-000104

Fasta Paviljongen Säter 1:10 (Skönvik)**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Upphäva kommunstyrelsens beslut, 2016-11-08, § 141 om expropriationsförfarande.
2. Godkänna upprättad avsiktsförklaring avseende exploatering av Fasta paviljongen Säter 1:10.
3. Inleda fastighetsreglering avseende fastigheten Säter 1:10 (Skönvik).

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår 2017-03-08 att kommunstyrelsen besluta att godkänna upp-rättad avsiktsförklaring avseende exploatering av Fasta paviljongen i Säter.

Kommunstyrelsen tog tidigare beslutet att inleda arbetet med ett expropriationsförfarande för att ta över Fasta paviljongen i avsikt att i samråd med extern exploatör bygga tomten.

Efter samråd med handläggare på Lantmäteriet kan ett förfarande med fastighetsreglering vara en enklare väg att gå för att erhålla samma resultat. I samband med detta beslut har en avsiktsförklaring tagits fram som reglerar hanteringen av en tänkt exploatering samt kostnadsfördelningen av detta projekt, där exploatören åtar sig att bekosta alla nödvändiga åtgärder, förutom de som lagstadgat åligger kommunen i samband med arbeten med ändring av detaljplan.

Ks § 37

Dnr KS2017/0084

Samråd översiktsplan för Borlänge tätort**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar yttra sig över planen enligt nedanstående yttrande.

Ärendebeskrivning:

En fördjupad översiktsplan för Borlänge tätort är ute på samråd. Synpunkter skall vara Länsstyrelsen tillhanda senast 2017-03-24 och Borlänge kommun senast 5 april.

Yttrande

I sin fördjupade översiktsplan belyser Borlänge olika områden som är nödvändiga för att skapa en hållbar utveckling över tid för tätorten. Sätters kommun är positiv till Borlänges ambition att arbeta för att skapa fler bostäder samt utveckling inom en rad områden. Samtidigt vill Sätters kommun belysa vikten av att bostadsplanering samordnas med närliggande kommuner för att stödja regionens behov & utveckling på ett bra sätt. Sätters kommun vill påtala vikten av att åtgärder som ligger nära kommungräns särskilt behöver samordnas för att skapa möjlighet för ökat samarbete samt samordning. Formen för samrådet presenteras på ett nytt sätt vilket ökar tillgängligheten på ett bra sätt. Dock kan sättet att presentera den fördjupade översiktsplanen upplevas som aningen svår att skapa en sig en helhetsbild utifrån.

Ks § 38

Dnr KS2016/0039

Översyn gällande bilaga 1, skolskjutsreglemente för grundskola och särskola i Sätters kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisad översyn bilaga 1 skolskjutsreglemente.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Uppdrag att utreda kommunens skolskjutsreglemente gav på kommunstyrelsen 2016-03-22. Syftet var att utreda hur väl reglemente stod sig till dagens förutsättningar. Förvaltningen har sedan tidigare varit uppe och redovisat praxis och laglighetsbedömningar kopplat till huvudreglementet. Efter att ha gjort en genomlysning även av bilaga 1 så har följande slutsatser gjorts:

- Att ändra antalet kilometer som ligger som grund till rätt att få skolskjuts bedöms innebära en marginell effekt sett till ekonomi och dagens förutsättningar. Orsaken till detta är att infrastrukturen för gång- och cyklister ej ännu är tillräckligt utvecklad utanför tätorterna vilket innebär att trots en förändring av antal kilometer så bedöms vägarna ofta som farlig skolväg vilket leder till rätt att få skolskjuts.
- En förändring av antalet kilometer som berättigar till skolskjuts bedöms ge en större effekt i en framtid med en mer utvecklad infrastruktur för oskyddade trafikanter.
- I nuläget så bedöms inga ändringar av Bilaga 1 vara att rekommendera

Ks § 39

Dnr KS2017/0100

Taxa för slamtjänster**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa avgifter för Slamtjänster enligt bilaga 1 Ks § 39/17.
2. Avgifterna gäller fr o m 2017-05-01.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår 2016-03-08 att avgiften/taxan för slamtjänster förändras.

En ny upphandling angående slamtjänster har genomförts och ett nytt avtal är skrivet. Kostnaderna för omhändertagande av slammet har ökat påtagligt. Dessutom behöver kompletteringar göras med anledning av nya tekniker för enskilda avlopp.

Nuvarande kostnader för omhändertagande av slam från enskilda avlopp bygger på föregående avtal med aktuell indexuppräknning och en beräkning av kostnaderna för omhändertagande. Det nya förslaget bygger på det nya avtalet samt en uppdatering av kostnaderna för omhändertagande av slammet. Slammet behandlas och transporteras tillsammans med slammet från den kommunala avloppsvattenreningen.



SÄTERS KOMMUN
SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN

Avgifter för slamtjänster i Sätters kommun

Antaget av Kommunfullmäktige den xx

Avgifterna gäller fr.o.m 2017-xx-xx och indexregleras årligen fr.o.m 1 jan 2018 enligt Avfall Sveriges index A 12:3 Slamtömning. Avgiften innefattar hämtningskostnad samt behandlingskostnad för slam från enskilda brunnar och tankar samt tömning av minireningsverk, fosforfällor och fettavskiljare. Priserna är inkl. moms.

Slamavskiljare och slutna tankar Kostnad per tömning	Gällande avgift	Ny avgift
0 – 2 m ³	1053:-	1050:-
2,1 – 4 m ³	1459:-	1325:-
4,1 – 6 m ³	2086:-	1875:-
6,1 – 9 m ³	3055:-	2700:-
Extra per m ³ utöver 9 m ³	532:-	400:-
Extrakostnad budning per tillfälle	265:-	215:-
Extrakostnad akut slamtömning per tillfälle	1435:-	275:-
Extrakostnad tömning av minireningsverk: ovanstående plus Hämtning av material från fosforfälla		170:- 1150:-

Budning sker inom 5 arbetsdagar. Akut tömning sker inom 24 timmar.

Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare	1450:-
---------------------------	--------

Ks § 40

Dnr KS2017/0108

Revidering av reglemente för tillgänglighetsrådet**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att reglementet för tillgänglighetsrådet revideras med tillägget att miljö och byggnämnden ges möjlighet till representation till rådet.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår 2017-03-05 att reglementet för tillgänglighetsrådet revideras med tillägget att miljö och byggnämnden ges möjlighet till representation rådet.

Reglementet behöver revideras i och med den nya nämndsorganisationen, så att miljö- och byggnadsnämnden får vara delaktiga.

Ks § 41

Information om gång- och cykelbana Morbyvägen

Ärendebeskrivning:

Anna Nygren informerar om projektet gång- och cykelbana vid Morbyvägen.

Ks § 42

Dnr KS2017/0098

Avtal om drift och skötsel av Säterdalens fåbod 2017

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott teckna avtal om drift och skötsel av Säterdalens fåbod 2017.

Bakgrund

I nyligen antagen strategi för utveckling av Säterdalen (i syfte att åter- och nyskapa Säterdalens position som ett av regionens främsta besöksmål) identifieras olika besöksanledningar. En är Säterdalens fåbod. För att säkerställa att fåboden bidrar till utvecklingen av helheten har ett koncept av den framtida fåbodverksamheten antagits; *"Säterdalens fåbod – där dåtid blir framtid"*. Ambitionen är att verksamheten ska drivas och utvecklas av entreprenörer utifrån de möjligheter anläggningens befintliga skick erbjuder. Fokus ligger på djurverksamhet, servering och barnaktiviteter

Ärendebeskrivning

Säters kommun annonserade i början av 2017 att samarbetsaktör söktes i syfte att utveckla Säterdalens fåbod i enlighet med konceptet. Dialog har förts med en aktör, vilket resulterat i att förslag till avtal gällande drift och skötsel av fåboden 2017 (samt möjlighet till option på ett år i taget) är under framtagande.

Ambitionen är att i ett avtal uppdrar åt aktör att utifrån de möjligheter anläggningens befintliga skick erbjuder att driva och utveckla verksamhet på fåboden i enlighet med det politiska antagna konceptet *"Säterdalens fåbod – där dåtid blir framtid"*.

Yrkande:

Mats Nilsson yrkar att kommunstyrelsen beslutar att delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott fatta beslut om avtal.

Jenny Nordahl yrkar att extra kommunstyrelse sammankallas för att fatta beslut om avtal.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena varvid han finner att kommunstyrelsens beslutat att delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott fatta beslut om tecknande av avtal.

Reservation

Jenny Nordahl (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ks § 43

Dnr KS2017/0118

Riktlinjer för exploatering för Sätters kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta riktlinjer för exploatering för Sätters kommun

Beslut:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommunchefen att arbeta fram riktlinjer för markanvisning

Bakgrund och ärendebeskrivning

Riksdagen har den 24 juni 2014 beslutat om ändrade regler i plan- och bygglagen (ändrad genom SFS 2014:900) och om en ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899) som har stor betydelse för kommunerna när det gäller exploateringsavtal och markanvisningar.

De nya reglerna har trätt i kraft den 1 januari 2015, med vissa övergångsbestämmelser. Enligt lagstiftning som gäller från den 1 januari 2015 ska kommunerna anta två nya typer av riktlinjer, dels riktlinjer för markanvisningar och dels riktlinjer för exploateringsavtal. Kommuner som inte genomför några markanvisningar eller tecknar exploateringsavtal är inte skyldiga att anta riktlinjer.

Riktlinjerna för exploateringsavtal ska ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal. Beträffande riktlinjerna för markanvisningar finns inga särskilda övergångsregler, d.v.s. riktlinjerna gäller för markanvisningar som sker från årsskiftet. När det däremot är fråga om riktlinjer för exploateringsavtal, gäller reglerna endast för sådana ärenden om detaljplaner som påbörjas efter den 1 januari 2015.

Ks § 44

Dnr KS2017/0018

Förslag till organisation, Dala Valideringscentrum

Beslut:

Kommunstyrelsen besluta anta förslag på organisering och budget av Dala Valideringscentrum, samt att Malung-Sälens kommun blir huvudman för organisering av Dala Valideringscentrum. Finansiering 2017 sker genom kommunchefens utvecklingspengar. Finansiering för kommande år hänskjuts till budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Region Dalarna rekommenderar länets kommuner anta förslag på organisering och budget av Dala Valideringscentrum, samt att Malung-Sälens kommun blir huvudman för organisering av Dala Valideringscentrum.

Dala Valideringscentrum har bedrivits som projekt 2014-02-01—2016-01-31 och finansierades då av Region Dalarna, DalaWux och Tillväxtverket med totalt 2 500 000 kr.

Utvärderingen av projektet visar att majoriteten av projektmålen har uppfyllts.

Tre Valideringsnoder är under uppbyggnad och ska omfatta:

- Teknik/Industri (Avesta/Hedemora)
- Besöksnäring (Malung/Sälen, Rättvik, Leksand, Mora)
- Vård och omsorg (Borlänge)

Noderna ska ha en expertis som innebär att övriga kommuner köper Validering av dessa. I den fortsatta utvecklingen av Dala Valideringscentrum förväntas fler Valideringsnoder etableras mot andra branscher.

Total budget för Region Dalarnas förslag är 1 545 900/år. Förslaget omfattar två år, 2017-02-01—2019-01-31 och ska utvärderas efter ett år. Kostnaden fördelas per kommun med 5,55 kr/inv/år. Kostnad för Sätters kommun är 60 300 kr/år.

Ks § 45

Dnr KS2017/0013

Feriearbete 2017**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Finansiering av grundskoleelevers feriearbete sker genom kommunstyrelsens kostnadsställe 2350010 med 387 000 kronor.
2. Finansiering av gymnasieungdomars feriearbete 2017 sker genom att gymnasister från år 2 finansieras via ordinarie verksamhet på socialförvaltningen.
3. Gymnasister från år 1 finansieras totalt med 517 260 kronor fördelat på:
 - Kommunstyrelsens kostnadsställe 2310310 med 42 260 kr,
 - Ung i Säter 200 000 kronor
 - Statsbidrag sommarskola med 75 000 kronor
 - Kommunstyrelsens utvecklingsmedel kostnadsställe 2310030 med 200 000 kronor
4. Uppdra till kommunchefen att presentera förslag till hantering och finansiering av feriearbete 2018.
5. Gymnasieelever arbetar 30 timmar per vecka.

Ärendebeskrivning

Under 2016 erbjöd Sätters kommun de ungdomar som slutade 9:e klass samt 30 st gymnasieungdomar feriearbete. För 2017 finns det 113 niondeklassare som ska erbjudas feriearbete.

För ferieungdomar från 9:e klass finns budgeten hos kommunstyrelseförvaltningen men kostnaderna för gymnasieungdomar finns för 2017 inte i budget. Förslag på finansiering presenteras i förslaget ovan.

För 2017 ska 40 gymnasieungdomar (mot 30 2016) erbjudas feriearbete, ökningen ska ske för år 1 på gymnasiet.

Socialförvaltningen ska inom ramen för rekrytering av sommarvikarier erbjuda 10 ungdomar från gymnasieår 2 feriearbete.

Tilläggsyrkande:

Ordföranden yrkar att gymnasieelever arbetar 30 timmar per vecka. Därmed kan ca 7 elever till erbjudas feriearbete.

Kommunstyrelsens ledamöter godkänner tilläggsyrkandet om att gymnasieelever arbetar 30 timmar per vecka.

Ks § 46

Dnr KS2017/0009

Kommunen Kvalitet i Korthet, KKIK, 2016**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar tacka för redovisningen.

Ärendebeskrivning:

Kommunens Kvalitet i Korthet är ett verktyg som beskriver kommunernas kvalitet ur ett medborgarperspektiv och som kan användas för att se hur kommunens verksamheter står sig i en jämförelse med andra kommuner. Verktuget är framtaget och administreras av Sverige kommuner och landsting, med stöd från statistikdatabasen Kolada. Projektet genomfördes första gången 2007. Antalet deltagande kommuner har hela tiden växt och 2016 har drygt 250 kommuner varit med. Säter deltog för första gången i 2011 års undersökning.

Det är totalt ett fyrtiotal mått som används. En del hämtas ur offentlig statistik, andra inrapporteras av kommunerna själva. Måtten indelas i fem olika perspektiv på kommunal

verksamhet:

- Tillgänglighet
- Trygghet
- Information och delaktighet
- Effektivitet
- Kommunen som samhällsutvecklare

Resultaten ger en sammanfattande översiktlig bild av kommunens kvalitet i jämförelse med andra kommuner, och kan utgöra en grund för verksamhetsplaneringen och hur resurserna fördelas. Måtten kan även användas när kommunen fastställer mätbara mål för planperioden.

Vid dagens sammanträde redovisar ekonomichef Bert Stabforsmo rapporten.

Ks § 47

Dnr KS2017/0102

Öronmärkning av eget kapital

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att öronmärka 5 mkr av eget kapital för kostnader kopplade till integration, samt att öronmärkta medel får tas i anspråk efter beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Den kraftiga ökningen av antalet asylsökande som kom till Sverige och Europa under hösten-vintern 2015-16 har påverkat samhället på flera sätt. Ökningen ledde till skärpta bestämmelser för inresa i landet och att villkoren för att få asyl försämrades. Detta förde i sin tur med sig att antalet asylsökande åter minskade.

För att klara den situation som uppstod har staten tillskjutit medel till kommuner och landsting i olika former av statsbidrag. Vi kan när vi summerar 2016 konstatera att bidragen översteg kommunens kostnader och bidrog till att det ekonomiska resultatet blev så bra som det blev. De tillskjutna medlen skall enligt gällande redovisningspraxis intäktsföras på 2016. Samtidigt kommer det att finnas kostnader för kommunen som är kopplade till asylinvandringen under åren framöver. De asylsökande som får stanna i landet ska integreras i samhället och för att klara kommunens åtagande behöver kommunen reservera medel för detta ändamål.

Exempel på kostnader:

- Projekt som påbörjats under 2016: Offentliga rummet, praktiksamordnare, vårdutbildning
- Arbetsmarknadsinsatser för att så snabbt som möjligt integrera nya invånare
- Informationsinsatser; kommunens webbinformation behöver uppgraderas med bland annat information på fler språk än svenska. Utbildningsinsatser för att främja demokrati har påbörjats.
- Kommunens mottagandeorganisation behöver anpassas. Statens bidragssystem reformeras och ersättningarna dras drastiskt ned från 2017-07-01. Under anpassningstiden kan merkostnader uppkomma för kommunen.

För att klara de kommunala åtagandena föreslås att 5 mkr av kommunens egna kapital öronmärks för kostnader kopplade till integration. För att få en effektivare beslutsång föreslås att kommunstyrelsen får beslutanderätt över medlen.

Ks § 48

Dnr KS2017/0097

Säters IF borgen för lån till konstgräsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta bevilja Säters IF kommunal borgen för ett lån om 250 000 kronor, med en amorteringstid om maximalt 7 år.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-08 att bevilja Säters IF fotboll kommunal borgen med maximalt 2 500 000 kronor för anläggande av konstgräsplan vid Säters IP under förutsättning av:

- Säters IF fotboll erhåller sökta bidrag från Allmänna Arvsfonden, Svenska Fotbollförbundet och Riksidrottsförbundet
- föreningen i avtal förbinder sig att amortera av lånet i takt med att anläggningen skrivs av
- kommunen ges en möjlighet att under avtalstiden köpa planen av föreningen till ett pris som motsvaras av bokfört värde/kvarvarande låneskuld.
- om föreningen hamnar i obestånd och inte kan fullfölja sina åtaganden mot banken får kommunen möjlighet att överta ägandet av konstgräs-planen till ett värde som motsvaras av bokfört värde/ kvarvarande låneskuld.

Baserat på de kalkyler som föreningen gjort på anläggandet av konstgräsplanen lånades 2 025 000 av Swedbank med kommunal borgen. När byggnationen genomförts blev kostnaden 400 000 kr högre än beräknat. De fördyrade kostnaderna ligger framför allt på markarbeten vilka blev mer omfattande än vad föreningen bedömt på förhand. För att slå ut de fördyrade kostnaderna över tid så att dessa ska drabba löpande driftbudget vill föreningen ha ytterligare 250 000 kronor i lån. Föreningen har kontaktat Swedbank som kräver ett nytt beslut om kommunal borgen för att bevilja ett lån.

Det nya lånet inryms i tidigare beslutad ram för borgen. De villkor som kommunens ställde för att bevilja borgen är uppfyllda. Kommunen tar således inte på sig någon större risk än den kommunen var beredd att ta vid beslutet 2015-06-08. Föreningen har för avsikt att amortera av det nya lånet så snabbt som möjligt.

Ks § 49

Dnr KS2017/0105

Årsredovisning 2016, Sätters kommun**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna 2016 års årsredovisning.

Ärendebeskrivning:

Årsredovisning Sätters kommun för 2016.

Kommunerna är enligt Kommunala redovisningslagen KRL 8 kap §§ 1- 2 skyldiga att upprätta en sammanställd redovisning och en gemensam förvaltningsberättelse för all kommunal verksamhet, även sådan som drivs av annan juridisk person. Rådet för kommunal redovisning har i sin rekommendation 8.2 gett ytterligare anvisningar hur den sammanställda redovisningen och den gemensamma förvaltningsberättelsen skall utformas.

Koncernen Sätters kommun omfattas vid utgången av 2016 av kommunens förvaltning och en helägd bolagskoncern; Säterbostäder AB och dess dotterbolag Sätters kommuns Fastighets AB.

Koncernens resultat

Koncernens resultat för 2016 blev + 39,2 Mkr (2015 + 9,5 Mkr). Bolagskoncernen redovisar ett resultat på + 7,0 Mkr (2015 7,4 Mkr), och kommunen ett resultat på +31,2 Mkr (2015 +2,1 Mkr).

Ks § 50

Dnr KS2017/0064

Verksamhetsberättelse 2016, gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna verksamhetsberättelse 2016 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Ärendebeskrivning:

Verksamhetsberättelse 2016 för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämnden för alkohol, tobak, och receptfria läkemedels uppdrag och verksamhet under 2016. Utfallet för verksamheten uppgick till ett överskott på 0.1 mkr.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Ks § 51

Dnr KS2017/0068

Bokslut och verksamhetsberättelse gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, 2016**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2016 för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.

Ärendebeskrivning:

Bokslut och verksamhetsberättelse för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, 2016.

I verksamhetsberättelsen redogörs för gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan under 2016. Utfallet för verksamheten uppgick till ett överskott på 0.1 mkr.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan.

Ks § 52

Dnr KS2017/0074

Bokslut och verksamhetsberättelse Språktolknämnden, 2016**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna bokslut och verksamhetsberättelse 2016 för Språktolknämnden 2016.

Ärendebeskrivning:

Bokslut och verksamhetsberättelse för Språktolknämnden 2016.

Årsbokslutet visar ett nollresultat, verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen. Den ekonomiska omslutningen uppgick 2016 till 44,2 mkr vilket är en stor ökning jämfört med 2015. Ökningen beror på helårseffekt av antalet medlemskommuner i Språktolknämnden samt en kraftig ökning av tolkuppdragen.

Varje kommun som ingår i gemensamma nämnden har att fatta beslut om ansvarsfrihet för gemensamma Språktolknämnden i Dalarna.

Ks § 53

Dnr KS2017/0036

Årsredovisning 2016 för Sätters kommuns sociala stiftelse

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar fastställa upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.

Ärendebeskrivning:

Årsredovisning 2016 för Sätters kommuns sociala stiftelse.

Ks § 54

Dnr KS2017/0037

Årsredovisning 2016 för Sätters kommuns mindre stiftelser

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar fastställa upprättat förslag till årsredovisning med förvaltningsberättelse, sammanställningar av tillgångar och skulder.

Ärendebeskrivning:

Årsredovisning 2016 för Sätters kommuns små stiftelser.

Ks § 55

Dnr KS2017/0038

Upptagande av nytt lån**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppta ett nytt lån om 30 mkr
2. Inhämta anbud från Kommuninvest, Swedbank och Nordea, samt
3. Delegera beslutanderätten att anta mest fördelaktiga anbud till Kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-04-11.

Bakgrund och ärendebeskrivning

De höga investeringsnivåerna som kommunen har innevarande år innebär att kommunens likviditet förbrukas och att kommunen behöver göra en ny upplåning. I första hand utnyttjas den kredit på 38 mkr som är kopplad kommunens koncernkonto, men när den är fullt utnyttjad måste ny upplåning ske.

Anbud inhämtas från tre långgivare, Kommuninvest, Swedbank och Nordea. Anbud inhämtas med olika räntialternativ, fast och rörlig ränta. För övrig information se bilagd anbudsfrågan.

Ks § 56

Dnr KS2017/0095

Internkontrollplan för kommunledningskontoret – rapport 2016,**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna rapport om utförd interkontroll för 2016, samt anta förslag till internkontrollplan för 2017.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Internkontrollplan för 2016 och 2017 bifogas.

Ekonomienheten; samtliga kontroller har utförts. Kontroll av köptrohet mot avtal endast i begränsad uppfattning på initiativ av leverantör. Inga avvikelser har förekommit. Antalet fakturor som har påförts dröjsmålsränta och påminnelseavgifter ökar jämfört med 2015, men det är fortfarande små belopp sett till det totala antalet fakturor och kommunens omsättning.

Lönepolicy, delegationsordning och dokumenthantering. Kontroller har utförts men dessa har inte utvisat några avvikelser.

Rutinbeskrivning av återstart av serverrum. Rutinen fungerar och en översyn ingår i IT-enhetens årsplanering. Den här punkten bedöms kunna utgå som internkontrollpunkt i 2017 års plan.

I övrigt föreslås inga ändringar i 2017 års plan. Det finns några områden som behöver analyseras under 2017 och där det eventuellt tillkommer nya kontrollpunkter. Ett arbete har påbörjats med informations-säkerhet och en ny lagstiftning införs för personuppgifter. För att säkerställa rutiner på dessa områden kan det behövas nya punkter för internkontroll.

Ks § 57

Dnr KS2016/0289

Tjänstepensioner/Pensionsinbetalning**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar återremittera förslaget för fortsatt utredning.

Ärendebeskrivning**Villkor för omreglering av tjänst efter fyllda 61 år**

Arbetsgivaren kan vid särskilda fall, utifrån förutsättningar i verksamheten ge möjlighet för tillsvidareanställd personal som fyllt 61 år att gå ned i tid mellan 20 % - 30 %.

Arbetsgivaren kompenserar tjänstepensionen till den nivå man haft innan man går ned i tid. Anställningen omregleras varaktigt tills den anställde fyller 65 år.

Ks § 58

Dnr KS2017/0103

Lönekartläggning 2017

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar anta lönekartläggningen

Ärendebeskrivning

Från 2017 ska lönekartläggning genomföras varje år enligt diskrimineringslagen. Underlaget är uppgifterna från löneöversyn 2016 och kommer att vara ett av underlagen inför löneöversyn 2017. Kartläggningen är ett viktigt arbete både för kort och långsiktigt lönepolitiskt arbete.

I lönekartläggningen 2014 gjordes en genomgång av alla yrken med ny värdering där detta krävdes. Detta gjordes för att befattningars uppdrag förändras gällande krav på utbildning och innehåll i befattningen. Upptäcks osakliga löneskillnader pga kön har arbetsgivaren tre år på sig att rätta till osakligheterna.

Lönekartläggning innebär att en genomgång görs av medianlöner på samtliga befattningar samt inom de arbeten som i värderingen bedömts som likvärdiga. Nytt för 2017 är också att en analys ska göras mellan grupperna av likvärdiga arbetena.

I årets lönekartläggning har inga osakliga löneskillnader, pga kön, som kräver handlingsplan hittats. Arbetsgivaren kommer att arbeta med att öka kunskapen kring lönesättning och jämställdhet för att förebygga att osaklighet pga uppstår.

Ks § 59

Dnr KS2016/0392

Granskning av uppföljning av myndighetsbeslut inom LSS

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat uppföljningen av myndighetsbeslut enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Insatsen kontaktperson LSS 9.4 § valdes ut för granskning.

I granskningen rekommenderas att socialnämnden:

1. Säkerställer att insatser inte verkställs utan beslut
2. Säkerställer att det finns back-up för personal i händelse av frånvaro
3. Säkerställer att den interna kontrollen innefattar huruvida verksamheter följer beslutade riktlinjer och rutiner

Socialnämnden har 2017-02-09 lämnat följande yttrande över rapporten.

För att säkerställa det som KPMG sett som brister inom handläggning och verkställighet görs följande:

1. En ny rutin för verkställighetens chefer gällande kontroll av aktuellt beslut har skapats för att undvika att beslut som gått ut inte verkställs utan beslut: varje chef skapar en bevakning och gör en sökning i verksamhetssystemet på pågående beslut och får då upp vilka beslut som är tidsbegränsade och ev snart går ut. Detta får alla chefer hjälp med av systemansvarig att skapa.
2. Idag finns det två handläggare som handlägger och beslutar om insatser inom LSS. Vid frånvaro täcker dessa två upp för varandra och säkerställer att beslut om insats tas och följs upp.
3. Ledningssystemets riktlinjer och rutiner ska alltid följas av både handläggare och verkställare. För att säkerställa att detta följs har både handläggare och verkställare fått en genomgång och uppdatering om riktlinjer och rutiner som finns i systemet. Ansvarig verksamhetschef följer regelbundet, en gång/mån upp ärendehantering och verkställigheten på arbetsplatsträffar.

Ks § 60

Dnr KS2016/0391

Granskning av städning i skolor

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

Ärendebeskrivning

KPMG har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att granska städningen på kommunens skolor. Syftet med granskningen har varit att bedöma om städningen av hygienutrymmen i skolor i Sätters kommun är väl fungerande utifrån gällande lagstiftning, riktlinjer och rekommendationer.

Samhällsbyggnadsnämnden har 017-01-25 lämnat följande yttrande över rapporten.

- Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att efter granskning införa en tydligare rutin avseende uppföljning och kontroll av utförd städning. Uppföljning har skett tidigare men ej alla gånger dokumenterats på ett tillfredställande sätt.
- Avseende inkommande synpunkter som kommit in kommer även dessa rutiner att ses över. Tidigare har synpunkten tagits emot och åtgärd vidtagits. En möjlig för-bättring är att använda vårt ärendesystem i högre grad.
- Lägga till i servicesamtalet om hur och när storstäd utförs, innan nästa samtal görs.
- Lokalservice städar för skolans elever måndag-fredag enligt beställning. En dialog kommer att föras internt hur vi säkerställer lokalservice över helger.

Ks § 61

Dnr KS2017/029

Nominering av kandidater till styrelsen för Coompanion Dalarna

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar nominera Abbe Ronsten (S) till styrelsen för Coompanion Dalarna.

Ärendebeskrivning:

Coompanion Dalarnas valberedning har påbörjat sitt arbete med att tillsätta styrelse för föreningen och uppmanar samtliga medlemmar att nominera kandidater. Val sker årligen av ledamöter och ordförande, vice ordförande utses inom styrelsen.

Ks § 62

Dnr KS2017/0028

Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslagets styrelse

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar avstå från nominering till styrelsen.

Ärendebeskrivning:

Intresseföreningen Bergslagets medlemmar erbjuder att nominera ledamöter till föreningens styrelse samt revisorer. Valberedningen ser gärna att en ledamot från vardera könet nomineras till styrelsen och att nominerade ledamöter ingår i sin moderorganisations styrande organ, t ex kommunstyrelse.

Ks § 63

Kommunens firmatecknare, bemyndigande att underteckna handlingar m m

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Utse kommunstyrelsens ordförande Mats Nilsson och vice ordförande Hans Johansson att var för sig i förening med endera kommunchefen Pär Jerfström, förvaltningschef Malin Karhu Birgersson eller ekonomichefen Bert Stabforsmo teckna kommunens firma.
2. Ge fullmakt åt kommunchef Pär Jerfström, och samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg att i förening underteckna erforderliga köpehandlingar rörande förvärv eller försäljning av fast egendom för kommunens räkning, samt ansökningar om lagfart, nyttjanderättsavtal, arrendeavtal, utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av skuldebrev, och pantförskrivning av kommunens fastigheter.
3. Ge fullmakt åt kommunchef Pär Jerfström, och samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg att i förening underteckna hyresavtal för lokaler åt all kommunal verksamhet, med en hyrestid på max 5 år.
4. Ge fullmakt åt samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg och miljö- och byggchef Kristina Mellberg att som ombud företräda Säters kommun vid lantmäteriförrättningar.
5. Ge fullmakt åt barn- och utbildningschef Ulf Månsson, tf socialchef Paula Jäverdal, samhällsbyggnadschef Andreas Mossberg, kulturchef Anette Stengård och förvaltningschef Malin Karhu Birgersson att var för sig teckna avtal avseende köp av tjänster och varor inom respektive förvaltnings ansvarsområde.
6. Ge fullmakt åt kommunchef Pär Jerfström, att teckna avtal avseende kommunövergripande köp av varor och tjänster, samt att vid förvaltningschef laga förfall (t ex semester och tjänstledighet) teckna avtal avseende köp av varor och tjänster inom dennes förvaltnings ansvarsområde.
7. Ge fullmakt åt nedanstående personkrets att två i förening, verkställa uttag på kommunens bankkonton, bank- och plusgirokonton, utkvittera till kommunens ställda checker, postanvisningar och utbetalningar, samt verkställa uttag från bankkonton tillhörande av kommunen förvaltade stiftelser; Ekonomichef Bert Stabforsmo Redovisningsekonom Eva Kvarnström Ekonomiassistent Siw Messing-Hag Ekonomiassistent Marie Johansson och Ekonomiassistent Marie Englund Wester
8. Att överlåta bemyndigande av teckningsrätt på utbetalning från konto 8166-1, 993 397 164 – 1 (bankkonto för individ- och familjeomsorg), samt betalningsuppdrag via socialkontorets verksamhetssystem till socialnämnden.
9. Utdrag ur detta protokoll tjänar som fullmakt.
10. Ovanstående beslut skall gälla för perioden 2017-03-21—2018-10-31.

forts

Ks § 63 forts

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens beslut om bemyndiganden att underteckna olika handlingar.

I förslaget anges vem som tecknar kommunens firma. Alla handlingar behöver inte underskrivas av firmatecknare. I vissa fall som är mer rutinmässiga och undertecknandet i princip är en form av verkställighet av ett redan taget beslut behöver inte firmatecknare skriva under handlingen.

Ks § 64

Dnr KS2017/0070

Fyllnadsval efter Abbe Ronsten (S)**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Som ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott välja Mats Nilsson (S).
2. Som ordförande i personalutskottet välja Mats Nilsson (S).
3. Som ordförande i krisledningsnämnden välja Mats Nilsson (S).
4. Som ersättare i kommunala pensionärsrådet välja Benny Gifting (S).
5. Som ledamot i Centrala samverkansgruppen Mats Nilsson (S).
6. Som ledamot i Samverkansgrupp för Skönviksområdet
välja Mats Nilsson (S).

Ärendebeskrivning

Abbe Ronsten (S) har avsagt sig uppdraget som ordförande i kommunstyrelsen. Fyllnadsval ska ske efter Abbe Ronsten som:

- Ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott
- Ordförande i personalutskottet
- Ordförande i krisledningsnämnden
- Ersättare i kommunala pensionärsrådet
- Ledamot i Centrala samverkansgruppen
- Ledmot i Samverkansgrupp för Skönviksområdet

Ks § 65

Dnr KS2017/0066

Fyllnadval efter Mats Nilsson (S)**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott välja Annika Karlsson (S).
2. Hänskjuta val av ersättare i personalutskottet till kommande sammanträde.
3. Som ledamot i krisledningsnämnden välja Annika Karlsson (S).

Ärendebeskrivning:

Mats Nilsson har fr om 2017-03-13 uppdraget som kommunstyrelsens ordförande varvid Följande fyllnadval ska ske efter Mats Nilsson på följande uppdrag:

- Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott
 - Ersättare i personalutskottet
 - Ledamot i krisledningsnämnden
-

Ks § 66

Dnr KS2017/0055

Fyllnadval efter Helena Andersson (S)**Beslut:**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott välja Benny Gifting (S).
2. Som ersättare i krisledningsnämnden välja Benny Gifting (S).

Ärendebeskrivning:

Helena Andersson (S) har avsagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen fr o m 2017-03-13. Fyllnadval ska ske efter Helena Andersson på följande uppdrag:

- Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott
 - Ersättare i krisledningsnämnden
-

Ks § 67

Dnr KS2017/0027

Fyllnadsval efter Elsa Efraimsson Vestman (C)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Som ledamot i kommunala pensionärsrådet välja Håkan Karlsson (S).
2. Som ersättare i Intresseföreningen Dalabanan välja Hans Johansson (C).

Ärendebeskrivning

Elsa Efraimsson Vestman har av sagt sig uppdragen som ledamot i kommunala pensionärsrådet och ersättare i Intresseföreningen Dalabananans intressenter. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-02-07 bordlades fyllnadsvalet.

Ks § 68

Sammanträdestider

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att ändra tiden för sammanträden med kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott från kl 08.40 till kl 08.15.

Ks § 69

Verksamhetsinformation

Verksamhetsinformation från kommunchefen.

- Förändringar i kommunal boendelagstiftning
 - Räddningstjänsten
 - Förskolan Äventyret
-

Ks § 70

Redovisning av delegationsärenden

Beslut:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll 2017-03-21, § 70.

- KS2017/0039 Avskrivning av fordran, daterad 2017-02-02 och 2017-02-13.
- KS2017/0025 Stöd till Ung Företagsamhet i Dalarna
- KS2017/0031 Direktupphandling konferens mar och oktober 2017.
- KS2017/0094 Gustafs kassaförening – upphörande med in och utlåningsverksamhet.
-

Ks § 71

Delgivningar

Beslut:

Kommunstyrelsen tar del av delgivningarna.

- KS2016/0401 Årlig uppföljning LEH (lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)
- KS2017/0022 Förordnande som vigsselförrättare, Åza Alvemark.
- KS2016/0387 Beslut om tillstånd till kameraövervakning med drönare, Riksbyggen ek. förening
- KS2016/0388 Beslut om tillstånd till kameraövervakning med drönare, Norsecraft Geio Survey AB
- KS2017/0024 Beslut om tillstånd till kameraövervakning med drönare, FastOut AB
- KS2017/0030 Beslut om tillstånd till kameraövervakning med drönare, Sweco Civil AB
- KS2017/0035 Beslut om tillstånd till kameraövervakning med drönare, Norsecraft Geio Survey AB
- KS2016/0386 Beslut om tillstånd till kameraövervakning med drönare, GrimmDrone AB
- KS2016/0389 Beslut om tillstånd till kameraövervakning med drönare, Positionsbolaget AB

Meddelande från styrelsen nr 7/2017 Sveriges kommuner och landsting. Sveriges kommuner och landsting ställer sig bakom ett Rökfritt Sverige 2025.

Protokoll från sammanträde med:

- Säterbostäder AB, 2017-01-27
- Region Dalarna, 2017-01-25
- Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2017-02-21
- Personalutskottet, 2017-01-26
- Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan, 2017-02-20
- Hjälpmedelsnämnden, 2017-02-02

Protokollsutdrag från sammanträde

- Socialnämnden, 2017-02-09 § 20, rutin för logg och behörighetskontroll
- Barn- och utbildningsnämnden, 2017-02-08, § 5 och 6, internkontroll 2016 och internkontrollplan 2017.
- Styrelsemöte med Intresseföreningen Dalabanans intressenter

Handling med information och underrättelse från Polismyndigheten gällande:

- Stöld genom inbrott i dagligverksamhetslokaler, 2017-02-05

Ks § 72

Dnr KS2017/0115

Val av ombud av till föreningsstämma med Kommuninvest

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar som ombud till föreningsstämma med Kommuninvest utse Elsa Efraimsson Vestman (C).

Ärendebeskrivning

Kommuninvest har kallat till föreningsstämma den 20 april i Stockholm.
