



## Socialnämnden

2016-11-24

§ 113	Verksamhetsbesök på Enbackagården .....	2
§ 114	Fastställande av norm för försörjningsstöd för 2017 .....	3
§ 115	Demenssjuksköterska .....	4
§ 116	Redovisning av delegationsbeslut enl. 35 § Kommunallagen.....	5
§ 117	Budgetuppföljning .....	6
§ 118	Beredningsärende – Översyn av avgiftsmodell inom äldre- och handikappomsorgen .....	7
§ 119	Delgivningar .....	8
§ 120	Internkontroll .....	9
§ 121	Verksamhetsinformation .....	10
§ 122	Behörighet och loggkontroll Procapita VoO.....	11
§ 123	Brister i underhållet av lokaler och utemiljö i kommunens särskilda boenden .....	12
§ 124	Översyn av organisationen gällande benämningar och titlar.....	13
§ 125	Gruppboendestad enligt LSS.....	14
§ 126	Utökning av antalet enhetschefer inom Särskilt Boende .....	15
§ 127	Influensavaccination.....	17
§ 128	Nytt särskilt boende (SäBo) – nulägesrapport.....	18
§ 129	Ansökan från RSMH Hoppet om bidrag för verksamhetsåret 2017 .....	19
§ 130	Rapport avseende ej verkställda beslut .....	21
§ 131	Strategi för utveckling av Säterdalen och Utvecklingsplan för Säterdalen 2017.....	22
§ 132	Samråd om detaljplan för del av kvarteret Folieraren, Mora by .....	23
§ 133	Besök av kommunens revisorer.....	24

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.15-13.00	
Beslutande	Sune Hemmingsson, ordförande (C) Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S) Håkan Guståv, 2:e vice ordförande (L) Jan-Erik Steen (S) Eva Hjorth (S) Annette Berg (C) Emma Sjöberg (V) Jenny Nordahl (SD) Leo Thorsell (M)	
Tjänstemän och övriga	Anette Wikblom, socialchef Paula Jäverdal, bitr. socialchef Inger Fendinge, ekonomiansvarig Marie-Louise Snell, nämndsekreterare Torbjörn Gunnarsson, kommunens revisor Lars Gabrielsson, kommunens revisor Lennart Hinders, kommunens revisor	Catarina Lind, demenssjuksköterska, § 115 Joanna Karabay, kommunens arkivarie, § 122 Sig Eriksson, verksamhetschef äldreomsor- gen, §§ 126-128
Ersättare	Majlis Nyberg (C), ej tjänstgörande ersättare Birgitta Sputnes (S), ej tjänstgörande ersättare Mikael Gustavsson (V), ej tjänstgörande ersättare Astrid Widström (KD),	
Utses att justera	Hans-Göran Steneryd	
Justeringens plats och tid		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer §§ 113-133
	Marie-Louise Snell	
	Ordförande	
	Sune Hemmingsson	
	Justerande	
	Hans-Göran Steneryd	

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-11-24		
Datum för anslags uppsättande	2016-11-25	Datum för anslags nedtagande	2016-12-19
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Marie-Louise Snell		

Sn § 113

## Verksamhetsbesök på Enbackagården

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden inleder dagens sammanträde med verksamhetsbesök på Enbackagården, särskilt boende i Gustafs.

Socialnämnden framför sitt tack till verksamheten för den fina ”hotellfrukosten” som de blev bjudna på.

### Delges

Adriana Malmstedt, enhetschef Enbackagården

Sn § 114

Dnr SN2016/0175

**Fastställande av norm för försörjningsstöd för 2017****Socialnämndens beslut**

1. Försörjningsstödet för 2017 fastställs i enlighet med regeringens beslut om riksnorm för försörjningsstöd.
2. Beslutet gäller fr.o.m. 2017-01-01.

**Ärendebeskrivning**

Regeringen fattar årligen beslut om ändring i socialtjänstförordningen (2001:937), som innehåller riksnormen för försörjningsstöd för år 2017.

Tillsammans med skäligena kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som den ska täcka.

Socialnämnden i Sätters kommun har årligen reviderat och följt regeringens beslut av riksnormens omfattning och struktur.

**Delges**

Individ- och familjeomsorgen  
Inger Fendinge, förvaltningsekonom  
Kommunstyrelsen

Sn § 115

## Demenssjuusköterska

### Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Ärendebeskrivning

Catarina Lind, demenssjuusköterska, besöker nämnden och informerar om sitt arbete. Catarina är även utbildad Silviasköterska, specialisering i demensvård.

### Information

- Catarina arbetar med stöd och handledning till kommunens personal Hon arbetar även med stöd till personer med en demensdiagnos samt med deras anhöriga.
- Catarina samarbetar med biståndshandläggare ex vid hembesök.
- Samarbetet med primärvården fungerar bra. Det är i regel till primärvården man söker sig först när man får problem och innan man får en diagnos. Ansvaret för utredning och diagnos ligger på primärvården men Catarina bistår med bl.a. hembesök och tester.
- I sitt arbete lutar sig Catarina mot bl.a. socialstyrelsens nationella riktlinjer.
- Catarina träffar andra demensköterskor i Dalarna via nätverk.

Sn § 116

## Redovisning av delegationsbeslut enl. 35 § Kommunallagen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2016-11-01 – 2016-11-30.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2016-11-01 – 2016-11-30.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

### Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken

### Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

### Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet

- §§ 182-193

### Redovisning av socialförvaltningens tecknade avtal 2016-10-13 – 2016-11-15

Inga avtal tecknade under perioden

Sn § 117

Dnr SN2016/0056

## Budgetuppföljning

### Socialnämndens beslut

Budgetuppföljningen läggs till handlingarna.

---

### Ärendebeskrivning

Inger Fendinge, förvaltningsekonom, presenterar budgetuppföljning t.o.m. 2016-10-31. Socialnämnden visar ett preliminärt överskott på ca 17,6 milj. kr.

### Kommentar

- Övergripande - Alla utbildningsinsatser kommer inte att genomföras under året. En person har varit barnledig på 100% under maj-december.
- Individ- och familjeomsorgen har färre barn och vuxna placerade än vad som är budgeterat för vilket ger ett överskott på 3 milj. kr. Detta kan förändras om fler placeringar tillkommer under årets fyra sista månader.
- Inom LSS-verksamheten är en köpt plats avslutad i augusti. Tillkommen är en köpt plats för 6 900 kr/dygn som ej finns budgeterat 2016. Tre personliga assistent-grupper är avslutade vilket innebär en osäkerhet avseende övertalig personal. Planen för ett nytt gruppboende flyttas till år 2017.
- Vård och omsorg i ordinärt boende (hemtjänst) redovisar ett överskott på ca 2,1 milj. kr. på grund av minskad efterfrågan.
- Integration har en uppbokad fordran till Migrationsverket på ca 9,2 milj. kr. för 2016. Efter avtalet om 80 platser har antalet ungdomar till kommunen minskat. Grundersättningen betalas efter avtalet 1 600 kr/dygn/plats. Enligt avtalet så betalas grundersättningen ut oavsett beläggning.

Sn § 118

Dnr SN2016/0130

## Beredningsärende – Översyn av avgiftsmodell inom äldre- och handikappomsorgen

### Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen förordar en övergång till timtaxa samt framtagande av riktlinjer och rutiner för avgifter inom äldreomsorgen. Förvaltningen föreslår att timtaxan fastställs till 0,0057 av prisbasbeloppet.

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) har för år 2017 beräknats till 44 800 kronor. Timtaxan under 2017 blir då 255,36 kr.

### Ärendebeskrivning

Avgiftsmodellen inom äldre- och handikappomsorgen genomgår en översyn i syfte att förbättra och förenkla avgiftssystemet. Översynen består av två delar:

1. Avgiftsmodell för hemtjänstinsatser
2. Policy samt rutiner för tillämpning av avgiftsmodellen

### Avgiftsmodell för hemtjänstinsatser

Målsättningarna med en ny avgiftsmodell för hemtjänstinsatser:

- Den nya avgiftskonstruktionen ska medföra att brukarna får betala rimliga avgifter i relation till omfattningen på insatser, d.v.s. rättviseperspektivet.
- Det ska vara enklare och tydligare för brukarna att förstå konstruktionen
- Det ska vara enklare för kommunen att administrera avgiftssystemet
- Kommunens intäkter avseende avgifter inom äldreomsorgen ska inte minska med en ny taxekonstruktion.

### Policy och rutiner

Nuvarande handbok för avgifter kommer att delas upp i en policy med tillhörande rutiner. Riktlinjerna fastställs av kommunfullmäktige medan rutinerna hanteras av socialnämnden.



Sn § 119

## Delgivningar

### Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

---

### Ärendebeskrivning

#### Redovisning av inkomna dombeslut

- Förvaltningsrättens dom 2016-11-10 i mål nr 3670-16 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
- Förvaltningsrättens dom 2016-11-07 i mål nr 1641-16, 2508-16 och 2736-16 avseende ekonomiskt bistånd  
- Förvaltningsrätten återsänder ärendena till socialnämnden.

#### Övrigt

- Kommunfullmäktiges beslut 2016-10-24 avseende fyllnadsval till socialnämnden
- Kurs- och konferensdeltagande
- Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) – protokoll från 2016-10-25
- Södra Dalarnas samordningsförbund – protokoll från 2016-09-19

Sn § 120

Dnr SN2016/0165

## Internkontroll

### Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Ärendebeskrivning

Som en del av socialnämndens internkontroll redovisas löpande statistik för verksamheterna:

- Socialförvaltningen övergripande, ex sjukstatistik
- Äldre- och handikappomsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Hemsjukvården
- Integrationen
- LSS/Socialpsykiatri
- Biståndsenheten

Sn § 121

## Verksamhetsinformation

### Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Ärendebeskrivning

Information ges om:

- våldsincidenter ute i verksamheten
- planering för utökad samverkan socialförvaltningen/vårdcentralen Säter. Planeringen sker i forumet Samverkansberedning kommun/landsting.
- tematräff om kost för äldre som anordnats i samarbete mellan kommun och landsting

Sn § 122

Dnr SN2016/0120

## Behörighet och loggkontroll Procapita VoO

### Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Ärendebeskrivning

Joanna Karabay, arkivarie, informerar om kommunstyrelsens arbete till följd av KPMG:s rapport avseende behörigheter och loggkontroll.

### Bakgrund

KPMG har av revisorerna i Sätters kommun haft i uppdrag att granska hanteringen av behörigheter och åtkomstkontroll i kommunens datoriserade verksamhetsstöd avgränsat till Procapita HSL (del av Procapita VoO), vid socialförvaltningens hälso- och sjukvårdsteam/Hemsjukvården.

Man har granskat styrdokument, analyserat kontoinformation och loggar från Procapita, anställningsdata från PA-systemet samt utdrag ur kommunens katalogtjänst. Granskningen har varit inriktad mot att avgöra om tilldelningen av behörigheter följer de styrande dokumenten och via analysen bedöma efterlevnaden av dem. Hur kontroll av loggad information utförs har särskilt analyserats.

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en analys av den rapport som remitterades, samt därefter tagit fram ett förslag till yttrande i ärendet. I samband med detta har en dialog förts mellan tjänstemän vid socialförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. Det har i analysen tydliggjorts att informationssäkerhetsarbetet är en kommunövergripande fråga, där granskningen ses som en mätning av efterlevnaden av informationssäkerhetsarbetet i stort.

Kommunstyrelsens ger i sitt yttrande även uppdrag, med handlingsplan, till socialnämnden för att komma till rätta med bristerna i informationshanteringen. Eftersom informationssäkerhetsarbetet är en övergripande fråga avstår socialnämnden från att yttra sig, och hänvisar istället till kommunstyrelsens yttrande i frågan.

Kommunstyrelsens uppdrag till socialnämnden beslutas den 13 december.

### Delges

Kommunens revisorer  
Kommunstyrelsen

Sn § 123

Dnr SN2016/0140

**Brister i underhållet av lokaler och utemiljö i kommunens särskilda boenden****Socialnämndens beslut**

Socialchefen får i uppdrag att ha fortsatt kontakt med Säterbostäder avseende en långsiktig plan för underhåll och reparationer gällande kommunens särskilda boenden.

---

**Ärendebeskrivning**

Svar från Lennart Eriksson, vd Säterbostäder avseende socialnämndens skrivelse om brister avseende underhåll av lokaler och utemiljö.

**Bakgrund**

Socialnämnden beslutade 2016-10-22 att sända en skrivelse till Säterbostäder AB då det under flera år påtalats brister avseende underhåll av lokaler och utemiljö. Socialnämnden har i sin skrivelse önskat ett svar från Säterbostäder senast den 14 november.

**Beslutsunderlag**

- Svar från vd Säterbostäder
- Skrivelse till Säterbostäder

**Delges**

Säterbostäder AB

Stig Eriksson, verksamhetschef äldreomsorgen

Sn § 124

Dnr SN2016/0167

## Översyn av organisationen gällande benämningar och titlar

### Socialnämndens beslut

Förvaltningens förslag till ändring benämningar och titlar fastställs enligt följande:

1. benämningen verksamhetsområde byts till verksamhet
2. tjänstetiteln verksamhetsområdeschef ändras till verksamhetschef
3. verksamheten som riktar sig till personer med funktionsnedsättning, LSS/socialpsykiatri, byter namn till Funktionsnedsättning
4. benämningen socialchef ändras till förvaltningschef

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen i Sätters kommun vill ändra titlar och benämning enligt följande:

5. benämningen verksamhetsområde byts till verksamhet
6. tjänstetiteln verksamhetsområdeschef ändras till verksamhetschef
7. verksamheten som riktar sig till personer med funktionsnedsättning, LSS/socialpsykiatri, byter namn till Funktionsnedsättning

### Bakgrund

Tjänstetiteln verksamhetsområdeschef används inom socialförvaltningen. Titeln är både svår att uttala och förklarar för allmänheten. Titeln förkortas oftast till VO-chef vilket är otydligt utomstående. Socialförvaltningen vill därför ändra benämningen verksamhetsområdeschef till verksamhetschef och benämningen verksamhetsområde till verksamhet.

I Sätters kommun har verksamheten som riktar sig till personer med funktionsnedsättning benämningen LSS/socialpsykiatri. LSS är lagstiftningen som reglerar insatser för vissa personer med funktionsnedsättning och socialpsykiatri är ett begrepp som har används i olika sammanhang utan att begreppet är tydligt definierat.

Socialförvaltningen vill därför ändra benämningen ”LSS/socialpsykiatri” till ”Funktionsnedsättning”.

### Delges

Verksamhetschefer

Stab

Sn § 125

Dnr SN2015/0172

## Gruppbostad enligt LSS

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt det förslag som leder till den snabbaste verkställigheten avseende tillskapandet av en ny gruppbostad enligt LSS.

Alternativen är:

1. godkänna den nya ritningen för gruppbostad (ritning från Sala kommun).
2. vidhålla tidigare beslut om ritning för gruppbostad.

---

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår att Sätters kommun använder samma ritningar som Sala kommun avseende den planerade gruppbostraden enligt LSS. Förvaltningen anser att bygget av ny gruppbostad i och med det kan starta tidigare och skynda på processen med 3-4 månader. Detta under förutsättning att det är juridiskt möjligt att omgående få ta del av Salas ritningar.

Enligt samhällsbyggnadsförvaltningen kommer kostnaden för en gruppbostad enligt den nya ritningen att bli den samma som tidigare ekonomiska kalkyl.

### Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2015-12-10 i § 145, att föreslå kommunstyrelsen uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram planering för en ny bostad med särskild service enligt LSS, omfattande 6 platser.

Socialnämnden har som senaste aktivitet den 2016-09-13 i § 75, godkänt den ekonomiska kalkylen och ritning avseende ny gruppbostad enligt LSS som remitterats från kommunstyrelsens arbetsutskott.

Till följd av förseningar av bygget av gruppbostad står socialnämnden inför möjligheten att beläggas med vite för ej verkställda beslut om boende på gruppbostad enligt LSS.

### Delges

Kommunstyrelsen

Thomas Geijer, fastighetschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Sn § 126

Dnr SN2016/0176

## Utökning av antalet enhetschefer inom Särskilt Boende

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag avseende utökning av en enhetschefstjänst inom Särskilt Boende (SäBo).

### Yrkanden

Jenny Nordahl (SD) yrkar på ett tillägg i beslutet att omorganisationen följs upp efter ett år. Sune Hemmingsson (C) yrkar avslag på tilläggsyrkandet med motiveringen att verksamheten alltid följs upp löpande.

### Proposition

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden avslår tilläggsyrkandet om uppföljning.

### Reservation

Jenny Nordahl reserverar sig mot beslutet.

### Förvaltningens ståndpunkt

Socialförvaltningen föreslår att ytterligare en tjänst som enhetschef tillsätts inom befintlig budget. Detta kan ske genom att konvertera om en administrativ tjänst till en enhetschefs tjänst. Start datum för detta beräknas till senast 2017-01-31.

Syftet är att ge enhetscheferna bättre förutsättningar att kunna arbeta förebyggande med t.ex. de ökande sjukskrivningstalen, med rehab frågor, att kunna vara mer ”synliga” i den direkta verksamheten.

### Ärendebeskrivning

Särskilt boende består av Enbackagården, Fågelsången, Skedvigården och Korttidsboendet.

- Varje boende har en 1,0 enhetschef
- Det finns totalt 2,5 tjänster som administrativa assistenter, inom Särskilt Boende. Fördelningen är 1,0 på Enbackagården, 1,0 på Fågelsången och 0,5 på Skedvigården. Korttidsboendet har ingen assistent.
- Antalet underställd personal varierar, Enbackagården och Fågelsången har 48-44 årsarbetare. Skedvigården 22 och Korttidsboende har 15.

En förstärkning med 1,0 tjänst som enhetschef möjliggör en omfördelning av antalet anställda mellan enhetscheferna. Enligt detta förslag kan Enbackagården då ha 2,0 enhetschefer. Fågelsången 2,0 enhetschefer och Skedvigården inklusive korttidsboendet 1,0 enhetschef.

De kvarvarande administrativa tjänsterna d.v.s. 1,5 årsarbetare fördelas mellan de fyra enheterna. De administrativa arbetsuppgifterna kan skötas perifert, omfördelas och effektiviseras inom gruppen.

forts.



Sn § 126 forts.

**Bakgrund**

Socialchefen Anette Wikblom har gett verksamhetsområdeschefen för SäBo och enhetscheferna i uppdrag att omfördela antalet underställda mellan enhetscheferna. Syftet är att ge enhetscheferna bättre förutsättningar att kunna arbeta förebyggande med t.ex. de ökande sjukskrivningstalen, med rehab frågor, att kunna vara mer ”synliga” i den direkta verksamheten.

Tilldelningen av arbetsuppgifterna samt mängden och svårighetsgraden behöver vägas upp med ett tillskott av resurser i form av ytterligare en enhetschefstjänst. Nuvarande arbetsbelastning mellan enhetscheferna bör utjämnas och arbetsgivaren är skyldig att se över den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

**Delges**

Stig Eriksson, verksamhetsområdeschef Äldreomsorgen

Sn § 127

## Influensavaccination

### Ärendebeskrivning

Håkan Guståv (L) ställer frågan om kommunens rutiner runt influensavaccination för kommuninnevånare ute i de olika kommundelarna.

Anette Wikblom, förvaltningschef, informerar om samverkanberedningen kommun/landsting, den 10 november, där beslut togs att uppdra till Anette Wikblom och Lena Karlsson, områdessamordnare Landstinget Södra Dalarna, att hitta en lösning där kommunen tillhandahåller lokaler medan personal från vårdcentralen åker ut och vaccinerar.

### Bakgrund

Frågan om influensavaccination har vid flera tillfällen lyfts av innevånare i kommunen. De äldre måste ta sig in till vårdcentralen för vaccination vilket medför både besvär med kommunikationer samt kostnader för dessa.

Frågeställningen är varför vaccineringen inte kan ske ute i kommundelarna för att underlätta för de äldre.

Sn § 128

## Nytt särskilt boende (SäBo) – nulägesrapport

### Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

---

### Ärendebeskrivning

Stig Eriksson, verksamhetsområdeschef äldreomsorgen, informerat om pågående process gällande ett nytt SäBo.

Samhällsbyggnadsnämnden sköter om all planering runt byggnationen.

Stig träffar olika referensgrupper för att hämta in synpunkter till ett underlag från socialförvaltningen. Underlaget kommer att lämnas till samhällsbyggnadsförvaltningen i början av nästa år som en del i underlaget till detaljplanen som ska utformas.

Sn § 129

Dnr SN2016/0157

**Ansökan från RSMH Hoppet om bidrag för verksamhetsåret 2017****Socialnämndens beslut**

RSMH Hoppet beviljas 423 000 kr i verksamhetsbidrag för 2017.

**Yrkanden**

1. Håkan Gustav (L), Leo Thorsell (M) och Jenny Nordahl (SD) yrkar på att ansökan om 423 000 kr beviljas.
2. Sune Hemmingsson (C), Eva Hjort (S) och Anette Berg (C) yrkar på att RSMH beviljas 400 000 kr.

**Proposition**

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att alt. 2 vinner nämndens bifall.

**Votering**

Omröstning begärs och ordföranden fastställer följande röstningsordning:

Den som röstar för yrkande enligt alternativ 2 säger Ja. Den som röstar för yrkande enligt alternativ 1 säger nej.

**Röstningens utslag**

Jan-Erik Steen	(S)	Nej
Hans-Göran Steneryd	(S)	Ja
Eva Hjort	(C)	Ja
Sune Hemmingsson	(C)	Ja
Anette Berg	(C)	Ja
Emma Sjöberg	(V)	Nej
Jenny Nordahl	(SD)	Nej
Leo Thorsell	(M)	Nej
Håkan Guståv	(L)	Nej

Med 5 nej-röster mot 4 ja-röster vinner yrkandet om att bevilja RSMH bidrag med 423 000 kr.

**Ärendebeskrivning**

RSMH-Hoppet har kompletterat sin framställan om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2017 och framställer om 423 000 kr.

Socialnämnden har i sin budget för 2017 avsatt medel motsvarande 385 000 kr.

**Ärendets handläggning**

RSMH besökte socialnämnden den 20 oktober och framförde sitt ärende, framställan om verksamhetsbidrag för 2017 med 410 000 kr.

Socialnämnden begärde under sammanträdet in kompletterande handlingar i form av föreningens budgetunderlag.

Kompletteringen har inkommit den 25 oktober.

forts.

Sn § 129 forts.

**Bakgrund**

RSMH har årligen fått föreningsbidrag från Socialnämnden, Sätters kommun.

2016 fick RSMH 385 000 kr i bidrag.

Föreningens verksamhet utgör ett komplement av kommunens egna lagstyrda uppdrag.

Bidraget till RSMH:s verksamhet har behandlats på samma grunder som övriga föreningsbidrag i kommunen.

Avtal är upprättat mellan Socialnämnden och RSMH–Hoppet. Enligt upprättat avtal ska RSMH verksamheten hållas öppen för alla i målgruppen utan omedelbart krav på medlemskap. Vidare skulle verksamheten utvecklas och bedrivas med vardagsnära aktiviteter. RSMH har under åren bedrivit verksamhet enligt gällande avtal med Socialnämnden.

**Delges**

RSMH Hoppet

Inger Fendinge, förvaltningsekonom

Sn § 130

Dnr SN2016/0110

## Rapport avseende ej verkställda beslut

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

### Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2006 ska biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader rapporteras till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen och till kommunfullmäktige. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

### Rapport avseende ej verkställda beslut

För 3:dje kvartalet 2016 har fyra beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej verkställda inom 3-månadersgränsen:

#### 4 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
150828		Ej verkställt på grund av platsbrist. Bor i föräldrahemmet.
160118		Ej verkställt på grund av platsbrist. Har 2016-06-20 ansökt om förhandsbesked enligt LSS i Sala kommun. Har fått avslag och ska överklaga beslutet.
160329		Ej verkställt på grund av platsbrist
160503		Ej verkställt på grund av platsbrist

### Övrigt

Nybyggnation av gruppbofastad kommer att ske enligt beslut i socialnämnden. Planering pågår och byggnationen påbörjas under hösten och väntas bli färdigställt juli 2017.

### Delges

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Sn § 131

Dnr SN2016/0166

## Strategi för utveckling av Säterdalen och Utvecklingsplan för Säterdalen 2017

### Socialnämndens beslut

Tjänstemannaskrivelsen antas som nämndens egen och översänds till kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat förslag till ”Strategi för utveckling av Säterdalen och Utvecklingsplan för Säterdalen 2017” till nämnderna för yttrande.

### Bakgrund

Säters kommun har tagit fram ”Strategi för utveckling av Säterdalen”. Strategin utgör grunden för det fortsatta utvecklingsarbetet av besöksmålet Säterdalen. Ambitionen är att behålla och stärka positionen som ett tydligt besöksmål. I syfte att ge förutsättningar för ett långsiktigt och strategiskt arbete finns en politisk fastslagen övergripande inriktning utifrån genomförd förstudie, vilket har legat till grund för strategin.

I strategidokumentet synliggörs utvecklingspotentialen, det konkretiseras vart vi vill och vad som krävs (framgångsfaktorer). Därefter ges en beskrivning av de besöksanledningar som prioriterats och nödvändiga stödfunktioner som alla exemplifieras med insatsområden, vilket ska svara på frågan hur vi tar oss dit.

### Delges

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sn § 132

Dnr SN2016/0169

**Samråd om detaljplan för del av kvarteret Folieraren, Mora by****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden ställer sig bakom Samhällsbyggnadsnämndens förslag avseende ny detaljplan för kvarteret Folieraren, Mora by.

**Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden har bjudit in till samråd om detaljplan för del av kvarteret Folieraren, Mora by. Synpunkter ska vara lämnade senast den 6 december.

**Bakgrund**

Säters kommun föreslår att en ny detaljplan ska upprättas för del av kvarteret Folieraren i Mora by. Detaljplanen tas fram för att tillgodose behovet av tomter i Gustafs tätort. Planområdet består av ett mindre område på ca en hektar i anslutning till Förgyllarvägen, Guldlägggarvägen och Skyttevägen. Totalt planeras sex nya tomter. Planen innebär även en anpassning av korsningen in till förskolan från Guldlägggarvägen.

Förslaget överensstämmer med kommunens översiktsplan från 2013 samt förslag till ny fördjupad översiktsplan för Gustafs tätort som nyligen varit ute på samråd.

Samråd pågår under perioden 2016-10-26—2016-12-06.

**Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden



Sn § 133

### **Besök av kommunens revisorer**

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunens revisorer, Lars Gabrielsson, Torbjörn Gunnarsson och Lennart Hinders deltar på socialnämndens sammanträde.