



Socialnämnden

2017-01-26

§ 1	Tillsyn över kommunens socialtjänst – Inspektionen för vård och omsorg (IVO) dnr 8.5-11821/2016-8	2
§ 2	Lokal överenskommelse avseende Ungdomsmottagning.....	3
§ 3	Budgetuppföljning	4
§ 4	Detaljbudget för 2017	5
§ 5	Nämndsplanen	6
§ 6	Socialförvaltningens aktivitetsplaner.....	7
§ 7	Ansökan från Vätjänsten om ekonomiskt bistånd för 2017	8
§ 8	Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen.....	9
§ 9	Delgivningar	10
§ 10	Verksamhetsinformation	11
§ 11	Bemanningsenhet.....	12
§ 12	Information om beredskapsplan	13
§ 13	Internkontroll	14
§ 14	Rapport avseende ej verkställda beslut	15
§ 15	Extra sammanträde.....	16

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.15-12.15		
Beslutande	Sune Hemmingsson, ordförande (C) Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S) Leo Thorsell (M), 2:e vice ordförande (M) Jan-Erik Steen (S) Eva Hjorth (S) Annette Berg (C) Emma Sjöberg (V) Astrid Widström (KD) Håkan Guståv (L)		
Tjänstemän	Paula Jäverdal, t.f. förvaltningschef Inger Fendinge, ekonom Eva Jondelius, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen Marie-Louise Snell, nämndsekreterare		
Ersättare	Majlis Nyberg (C), ej tjänstgörande ersättare Birgitta Sputnes (S), ej tjänstgörande ersättare		
Utses att justera	Jan-Erik Steen		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§ 1, direktjustering (Se sid 1b för §§ 2-15)
		
		Marie-Louise Snell	
	Ordförande	
		Sune Hemmingsson	
	Justerande	
		Jan-Erik Steen	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-01-26		
Datum för anslags uppsättande	2017-01-26	Datum för anslags nedtagande	2017-02-17
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift		
	Marie-Louise Snell		

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.15-12.15		
Beslutande	Sune Hemmingsson, ordförande (C) Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S) Leo Thorsell (M), 2:e vice ordförande (M) Jan-Erik Steen (S) Eva Hjorth (S) Annette Berg (C) Emma Sjöberg (V) Astrid Widström (KD) Håkan Guståv (L)		
Tjänstemän	Paula Jäverdal, t.f. förvaltningschef Inger Fendinge, ekonom Marie-Louise Snell, nämndsekreterare		
Ersättare	Majlis Nyberg (C), ej tjänstgörande ersättare Birgitta Sputnes (S), ej tjänstgörande ersättare		
Utses att justera	Jan-Erik Steen		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 2-15 (Se sid 1a för § 1, direktjustering)
 Marie-Louise Snell		
	Ordförande Sune Hemmingsson	
	Justerande Jan-Erik Steen	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-01-26		
Datum för anslags uppsättande	2017-02-01	Datum för anslags nedtagande	2017-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift Marie-Louise Snell		

Sn § 1

Dnr SN2016/0107

Tillsyn över kommunens socialtjänst – Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) dnr 8.5-11821/2016-8**Socialnämndens beslut**

1. Tjänstemannaskrivelsen antas som socialnämndens egen och översänds till IVO som svar.
2. Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

IVO har genomfört en inspektion av socialtjänsten i Sätters kommun.

Utifrån den granskning som har gjorts ställer IVO krav på att nämnden säkerställer att:

- genomförandeplaner och vårdplaner innehåller de uppgifter som framgår av 5 kap 1 § Socialtjänstförordningen (2001:937) (SoF)
- när barn vårdas i familjehem eller för vård och boende ska det av dokumentationen framgå vem som är barnets särskilt utsedda sekreterare samt när barnet fått information om vem detta är.

Yttrande

Verksamhetschefen för individ- och familjeomsorgen skriver bl.a. i sitt yttrande:

I ledningssystem för Socialförvaltningen kommer en rutin samt mall för genomförandeplaner och vårdplaner att läggas in. Denna är uppbyggd utifrån 5kap 1a§ SoF. Rutinen skall göras allmänt känd för samtlig personal. Ansvarig för detta är 1:e socialsekreterare Barn och Ungdomsgruppen tillsammans med Verksamhetschef. Rutinen skall vara klar och kända 170331.

Det finns redan idag en väl fungerande rutin för hur barnet får reda på vem som är dess socialsekreterare däremot finns ingen rutin för att dokumentera detta i journalen. En sådan ska skapas och ansvarig för detta är 1:e socialsekreterare i Barn och Ungdomsgruppen samt verksamhetschef. Rutinen skall vara klar och kända 170331!

Underlag till beslut

- Yttrande från verksamhetschefen för Individ- och familjeomsorgen
- Inspektionsrapport från IVO

Delges

IVO

Sn § 2

Dnr SN2017/0019

Lokal överenskommelse avseende Ungdomsmottagning**Socialnämndens beslut**

Säters kommun skriver avtal med Landstinget Dalarna, Borlänge kommun samt med Gagnefs kommun avseende Ungdomsmottagningen i Borlänge.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Säters har godkänt den länsövergripande överenskommelsen om ungdomsmottagningar.

Utifrån den har Landstinget Dalarna, Borlänge kommun och Gagnefs kommun tillsammans med Säters kommun tagit fram ett lokalt avtal som reglerar ansvar, kostnader och form för verksamheten.

Underlag till beslut

- Tjänsteutlåtande från verksamhetschef för Individ- och familjeomsorg
- Förslag till lokalt avtal

Delges

Landstinget Dalarna
Borlänge kommun
Gagnefs kommun
Kommunfullmäktige

Sn § 3

Dnr SN2016/0056

Budgetuppföljning

Socialnämndens beslut

Budgetuppföljningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inger Fendinge, förvaltningsekonom, informerar att personalkostnaderna ännu inte är klara varför inga prognoser presenteras.

Sn § 4

Dnr SN2016/0070

Detaljbudget för 2017

Socialnämndens beslut

1. Socialnämndens detaljbudget 2017 fastställs på verksamhetsnivå.
2. Socialnämndens investeringsbudget för 2017 fastställs.

Ärendebeskrivning

Inger Fendinge, förvaltningsekonom, redogör för de budgetramar som tilldelats socialnämnden för 2017 samt förvaltningens fördelning av budget per verksamhet och kostnadsställe.

Förslaget bygger på de fastställda direktiven i kommunfullmäktige, tilldelade budgetram, mål i nämndsplanen samt föregående års löpande uppföljning per månad av budgetutfall.

Underlag till beslut

- Fördelning av driftsbudget per verksamhet
- Driftsbudget per kostnadsställe

Delges

Ekonomikontoret
Kommunstyrelsen

Sn § 5

Nämndsplanen

Socialnämndens beslut

Uppföljning av nämndsplanen ska ske den 8:e juni.

Ärendebeskrivning

Genomgång av Socialnämndens nämndsplan för 2017.

Nämndsplanen

I nämndsplanen förtydligas de ansvarsområden och uppdrag som kommunfullmäktige överlämnat till nämnder genom reglementet.

Syftet med nämndsplanen är att tydliggöra inriktningen samt beskriva hur socialnämnden avser att ta sig an fullmäktiges uppdrag inom fastställda ekonomiska ramar. Förutom detta ska nämnderna ange vilka prioriteringar som ska göras inom ramen för lagar, förordningar och kommunens egna styrdokument.

Utifrån dialog med verksamheten beslutar socialnämnden om prioriteringar/strategier samt vilka indikatorer som ska följas upp och kontinuerligt återrapporteras till nämnden. Nämndsplanen beslutas av social nämnden och revideras årligen.

Delges

Verksamhetschefer

Inger Fendinge, ekonom

Sn § 6

Dnr SN2017/0017

Socialförvaltningens aktivitetsplaner

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetens aktivitetsplaner delges socialnämnden.

Bakgrund

Socialförvaltningen har upprättat en verksamhetsplan med socialnämndens nämndplan 2017 som utgångspunkt.

Verksamhetsplanen tar upp hur nämnden avser styra under 2017, vilka ekonomiska (och kvalitativa) konsekvenser det får och hur man avser att följa resultatet.

Utifrån verksamhetsplanen har varje verksamhet inom socialförvaltningen upprättat en aktivitetsplan för 2017.

Sn § 7

Dnr SN2016/0104

Ansökan från Väntjänsten om ekonomiskt bistånd för 2017**Socialnämndens beslut**

Säterbygdens församling beviljas bidrag med 15 000 kr för 2017.

Ärendebeskrivning

Säters församling har genom diakon Anna-Lena Nihlman ansökt om ekonomiskt bidrag med 15 000 kr för väntjänst-verksamhet i Säterbygdens församling. Ansökan avser verksamhetsåret 2017.

Bakgrund

En överenskommelse finns upprättad mellan socialnämnden och Säterbygdens församling som ligger till grund för det ekonomiska bidrag som församlingen har sökt. Vidare ingår i överenskommelsen att verksamhetsberättelse ska lämnas för genomförda uppdrag.

Underlag till beslut

- Tjänsteutlåtande
- Ansökan

Delges

Diakon Anna-Lena Nihlman, Säters församling
Inger Fendinge, förvaltningsekonom

Sn § 8

Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2016-12-01 – 2016-12-31.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2016-12-01 – 2016-12-31.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL (inkl. avgifter enligt 8 kap 2 § SoL)
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken

Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

Sn § 9

Delgivningar

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna dombeslut

- Inspektionen för Vård och omsorg (IVO) beslut 2016-12-06, dnr 8.8.1-12684/2015 avseende ej verkställt beslut om kontaktperson enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
– IVO beslutar att inte ansöka om utdömande av avgift.
- Förvaltningsrättens dom 2016-12-07 i mål nr 3022-16 avseende ekonomiskt bistånd
– Förvaltningsrätten bifaller överklagandet och upphäver socialnämndens beslut.
- Förvaltningsrättens dom 2016-12-16 i mål nr 4700-16 avseende ekonomiskt bistånd
– Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom 2016-12-21 i mål nr 4661-16 avseende ekonomiskt bistånd
– Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom 2017-01-10 i mål nr 2818-16 avseende placering i familjehem
– Förvaltningsrätten avslår överklagandet

Övrigt

- Sammanfattning från Socialstyrelsen avseende ekonomiskt bistånd 2016
- Konferensdeltagande november – december
- Verksamhetsberättelse 2016 från personliga ombud
- Protokoll från 2016-12-19 - Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Protokoll från 2016-12-08 – Hjälpmedelsnämnden Dalarna
- Protokoll från 2016-11-25 – Södra Dalarnas Samordningsförbund
- Redovisning från RSMH Hoppet avseende medel ur de sociala fonderna 2016

Sn § 10

Verksamhetsinformation

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Paula Jäverdal, t.f. förvaltningschef informerar om:

- Personalsituationen inom förvaltningen
- Annonsering avseende förvaltningschef
- Information om planeringen för nytt särskilt boende
- Information om planeringen för ny gruppboende enligt LSS

Sn § 11

Dnr SN2017/0011

Bemanningsenhet

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.
2. Uppföljning med rapportering till nämnden ska ske den 8 juni 2017.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har påbörjat ett arbete med att förbättra vikarieanskaffningen inom äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Syftet med förändringen är att dels styra upp vikarieanskaffningen och dels att underlätta införandet av heltider för personal som vill gå upp i tid.

Socialförvaltningen anser att det varken finns personella eller ekonomiska resurser att under 2017 inrätta en bemanningsenhet, men förvaltningen kommer att arbeta vidare med frågan, samt arbeta med att förbättra rutinerna kring vikarieanskaffning och bemanning.

Fortsatt arbete med bemanningsenheten och heltider

För att kunna styra upp vikarieanskaffningen och förbättra samordningen av vikarier, behöver verksamheterna samarbeta kring bemanningsfrågor. Särskilda boenden har redan påbörjat ett arbete kring bemanning. Verksamheterna måste också aktivt arbeta med att minska korttidsfrånvaron.

Äldreomsorgen kommer under våren 2017 förstärka ledningsfunktionen på särskilda boenden, vilket innebär att cheferna hinner arbeta mer med frågor om rekrytering och bemanning. Förvaltningen behöver också följa upp hur de 9,63 årsarbetare som finns utöver budgeten påverkar vikarieanskaffningen. Verksamhetscheferna för äldreomsorg och funktionsnedsättning, kommer fortsätta arbetet med bemanningsenheten och heltider.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i september 2014 att anta riktlinjer för heltidsanställning. Av riktlinjerna framgår att senast 2017 ska alla deltidsanställda i Sätters kommun ha erbjudits en heltidsanställning.

I samband med att riktlinjerna antogs påbörjades ett arbete med införande av bemanningsenhet som skulle vara gemensam för flera av kommunens förvaltningar. Syftet med bemanningsenheten var, dels att styra upp korttidsrekryteringen och dels att underlätta införandet av heltider.

Delges

Verksamhetschefer
Stab

Sn § 12

Information om beredskapsplan

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Paula Jäverdal, t.f. förvaltningschef, informerar om verksamhetens beredskapsplan.

Bakgrund

I början på december inträffade ett elavbrott i Sätters kommun som varade i upp till 90 minuter i vissa delar av Sätters stad.

Med anledning av händelsen lyftes frågan i socialnämnden hur säkerhetsrutinerna inom socialförvaltningen ser ut för olika krisscenarion.

Sn § 13

Dnr SN2016/0165

Internkontroll**Socialnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Som en del av socialnämndens internkontroll redovisas löpande statistik för verksamheterna.

Redovisning t.o.m. 2016-12-31 avseende:

- Socialförvaltningens sjukstatistik per verksamhet
- Äldre- och handikappomsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Hemsjukvården
- Integrationen
- LSS/Socialpsykiatri
- Biståndsenheten

Sn § 14

Dnr SN2016/0110

Rapport avseende ej verkställda beslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2006 ska biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader rapporteras till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen och till kommunfullmäktige. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Rapport avseende ej verkställda beslut

För 4:de kvartalet 2016 har fyra beslut enligt SoL och fyra beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej verkställda inom 3-månadersgränsen:

4 beslut om särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
160803	170110	Tackat nej till erbjuden lägenhet 161119 då den ej var på önskat boende.
160805	170109	Tackat nej till erbjuden lägenhet 161121 då den ej var på önskat boende.
160912		Ej verkställt på grund av platsbrist
160927		Ej verkställt på grund av platsbrist

4 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
150828		Ej verkställt på grund av platsbrist. Bor i föräldrahemmet.
160118		Beslutet ej verkställt då beslut fattat enligt 4 kap §1 SoL i form av HVB fortfarande pågår. Den sökande har sökt och fått bostad enl LSS i Sala, men har ej flyttat in ännu. Beslutet avslutas när han tackat ja till bostaden.
160329		Ej verkställt på grund av platsbrist
160503		Ej verkställt på grund av platsbrist

Övrigt

Nybyggnation av gruppboende kommer att ske enligt beslut i socialnämnden. Planering pågår. Byggnation var tänkt att påbörjas under hösten 2016 men är ännu ej påbörjad.

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Sn § 15

Extra sammanträde

Socialnämndens beslut

Ett extra sammanträde för arbete med planeringen för nytt särskilt boende fastställs till den 9 mars, kl. 13.00 – 16.00.