



Socialnämnden

2017-05-11

§ 60	Presentation av verksamhetschef för äldreomsorgen.....	2
§ 61	Medborgarförslag om pedagogisk måltid inom demensvården.....	3
§ 62	Budgetuppföljning	4
§ 63	Uppdrag till förvaltningen att komma ned i ram.....	5
§ 64	Avgiftsmodell inom äldre- och handikappomsorgen.....	6
§ 65	Revidering av socialnämndens attestförteckning	7
§ 66	Halvårsrapport Kraften.....	8
§ 67	Information från projektet ”Fler till egen försörjning”.....	9
§ 68	Information om ansökan från sociala investeringsfonderna	10
§ 69	Ansökan om medel från Adoptionscentrum	11
§ 70	Socialnämndens delegationsordning.....	12
§ 71	Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen.....	13
§ 72	Remiss avseende mobilitetsstöd	14
§ 73	Delgivningar	15
§ 74	Verksamhetsinformation	16
§ 75	Internkontroll	17
§ 76	Socialnämndens dokumenthanteringsplan.....	18

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.45-12.00		
Beslutande	Sune Hemmingsson, ordförande (C) Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S) Leo Thorsell (M), 2:e vice ordförande (M) Jan-Erik Steen (S) Eva Hjorth (S) Annette Berg (C) Birgitta Sputnes (S) Roger Karlsson (SD) Håkan Guståv (L)		
Tjänstemän	Paula Jäverdal, förvaltningschef Inger Fendinge, ekonom Marie-Louise Snell, nämndsekreterare Linda Perers, student Camilla Thommes, verksamhetschef Äldreomsorgen, § 60 Stig Eriksson, biträdande förvaltningschef, § 61		
Ersättare	Majlis Nyberg (C), ej tjänstgörande ersättare		
Utses att justera	Håkan Guståv		
Justeringens plats och tid	Rådhuset Säter, fredagen den 12 maj		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 60-76
	Marie-Louise Snell		
	Ordförande		
	Sune Hemmingsson		
	Justerande		
	Håkan Guståv		

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-05-11		
Datum för anslags uppsättande	2017-05-12	Datum för anslags nedtagande	2017-06-02
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift	Marie-Louise Snell		

Sn § 60

Presentation av verksamhetschef för äldreomsorgen

Ärendebeskrivning

Presentation av Camilla Thommes, ny verksamhetschef för äldreomsorgens verksamheter.

Sn § 61

Diarienummer: SN2017/0003

Medborgarförslag om pedagogisk måltid inom demensvården

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår att medborgarförslaget avslås.
2. Tjänstemannayttrandet antas som socialnämndens eget och översänds till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott begär socialnämndens yttrande avseende medborgarförslag om pedagogisk måltid inom demensvården.

Yttrande

Stig Eriksson, biträdande förvaltningschef, har yttrat sig i ärendet och beskriver förvaltningens åsikt enligt följande:

”Nationella riktlinjer finns för vård och omsorg vid demenssjukdom, uppdaterade riktlinjerna kommer hösten 2017 och är en vägledning för personalen som beskriver hur de ska arbeta, bemöta och hantera de olika problemställningarna kring omvårdnaden av de dementa. De individuella behoven av stöd i samband med en måltidssituation ska beskrivas i den enskildes genomförandeplan. I samband med den specifika måltidssituationen är det inte möjligt att peka ut en enskild åtgärd som grund för att förbättra den demenssjukes förmåga att äta. De handlar om flera olika åtgärder som kan underlätta förmågan att äta. Därför är det inte motiverat med att införa kostnadsfria pedagogiska måltider på det sättet som beskrivs i medborgarförslaget.”

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att införa pedagogisk måltid inom Säters kommuns demensvård har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde den 5 december 2016.

Underlag till beslut

Tjänstemannayttrande

Medborgarförslag om pedagogisk måltid inom demensvården

Delges

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sn § 62

Diarienummer: SN2017/0052

Budgetuppföljning

Socialnämndens beslut

Budgetuppföljningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inger Fendinge, förvaltningsekonom, presenterar budgetuppföljning t.o.m. 2017-04-30. Socialnämndens budget för 2017 visare ett prognostiserat underskott på 2,9 milj. kr.

Kommentarer

- Individ- och familjeomsorgen visar ett underskott på 2,3 milj. kr på grund av ökade kostnader för försörjningsstöd och nya placeringar av totalt 7 personer under april månad
- Verksamheten för Funktionsnedsättning visar ett underskott på ca 0,5 milj. kr på grund av köp av en ny plats enligt LSS
- Integrationen visar ett underskott på ca 0,5 milj. kr bland annat på grund av köp av plats för ensamkommande barn
- Övriga verksamheter visar en prognos på ± 0 kr.

Sn § 63

Diarienummer: SN2017/0052

Uppdrag till förvaltningen att komma ned i ram

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inger Fendinge, ekonom, redovisar för pågående åtgärder för att få socialnämndens budget i balans. Verksamheten arbetar med följande:

- Översyn av verksamheterna hemtjänst natt och hemtjänstens städ
- Avtal med vandrarhemmet avslutas
- Inkomster från nya avgiftsmodellen som ska införas från och med september, under förutsättning att kommunfullmäktige tar beslut i saken
- Översyn av pågående individplaceringar och övriga individåtgärder
- Eventuell minskning av utbildningspengar

Bakgrund

Vid socialnämndens sammanträde den 6 april redovisades ett prognostiserat underskott på 2,6 milj. kr vid årets slut.

Socialnämnden beslutade att uppdra till förvaltningen att ta fram åtgärder för att få socialnämndens budget i balans.

Sn § 64

Diarienummer: SN2016/0130

Avgiftsmodell inom äldre- och handikappomsorgen

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

Den nya policyn för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen ska gälla från och med september 2017.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade den 21 april om en ny avgiftsmodell inom äldre- och handikappomsorgen. Policyn skickades vidare till kommunfullmäktige för fastställande samt med förslag att policyn ska börja gälla från och med augusti i år.

Socialförvaltningen föreslår nu att policyn ska gälla från och med september 2017. Med tanke på att semesterperioderna snart infaller har socialförvaltningen behov av ytterligare en månad att arbeta med förberedelser för införandet.

Syftet är att säkerställa att:

- Tieto ska ges tid att konfigurera avgiftssystemet Procapita till korrekta avgifter och uträkningsregler
- information om ändrade avgifter i god tid ska hinna ut till alla berörda och till allmänheten

Delges

Kommunfullmäktige

Sn § 65

Diarienummer: SN2017/0089

Revidering av socialnämndens attestförteckning

Socialnämndens beslut

Socialnämndens attestförteckning daterad 2017-05-11 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens attestförteckning har uppdaterats för att innehålla en aktuell förteckning över utsedda attestanter.

Underlag till beslut

Attestförteckning med datum 2017-05-11

Delges

Ledningsgrupp

Stab

Ekonomikontoret

Sn § 66

Halvårsrapport Kraften

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kraften i Hedemora har framställt en halvårsrapport för verksamheten. Paula Jäverdal, förvaltningschef, redovisar för innehållet i rapporten.

Sn § 67

Information från projektet ”Fler till egen försörjning”

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Paula Jäverdal, förvaltningschef, informerar om arbetet med ”Fler till egen försörjning”.

Uppdraget som politikerna i Säter har tagit fram är att:

- genom individuellt anpassade handlingsplaner hjälpa Säterbor till egen försörjning.
- begränsa ökningen av försörjningsstöd
- hjälpa Sätters arbetsgivare med rekrytering

Uppdraget har givits till barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. I arbetet inkluderar man andra aktörer som Kommunala aktivitetsansvaret, EU-projektet Unga till arbete (handläggare och samordnare), praktiksamordnare för verksamheten för Funktionsnedsättning och samordnare för Fler i egenförsörjning.

I arbetet har man gjort en kartläggning av målgrupper och arbetar nu med uppsökande verksamhet mot målgrupperna enligt kommunens aktivitetsansvar för unga (KAA), individer i kontakt med individ- och familjeomsorgen, Unga till arbete och arbetsförmedlingen.

Samarbete är en viktig faktor och sker med folkhögskolor och andra aktörer.

I arbetet saknar man stöd från psykiatrin.

Uppföljning av arbetet kommer att ske i höst.

Sn § 68

Diarienummer: SN2017/0092

Information om ansökan från sociala investeringsfonderna

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Paula Jäverdal, förvaltningschef, informerar om socialförvaltningens och barn- och utbildningsförvaltningens gemensamma arbete med att ta fram underlag för att söka medel ur de sociala investeringsfonderna.

Tanken är att medel ska sökas för att främja närvaro i skolorna i Sätters kommun genom s.k. "närvaroteam", bestående av kompetenser från barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Sociala investeringsfonderna

Det övergripande målet för den sociala investeringsfonden är att genom tidiga insatser minska socialt utanförskap. Ett underordnat mål är att kunna pröva för kommunen nya metoder för att åstadkomma detta. De insatser som efter utvärdering bedöms ge effekt skall sedan implementeras i ordinarie verksamhet. Ett annat delmål är att utveckla en gränsöverskridande samverkan mellan kommunens verksamheter, samt med andra aktörer i samhället.

Sn § 69

Diarienummer: SN2017/0057

Ansökan om medel från Adoptionscentrum

Socialnämndens beslut

Ansökan om bidrag till Adoptionscentrum avdelning Dalarna för år 2017 avslås.

Ärendebeskrivning

Adoptionscentrum avdelning Dalarna har ansökt om bidrag för 2017 med 1 500 kronor och därutöver ett belopp på 75 kronor per medlem, bosatt i kommunen och som man räknar att ha kvar som medlem under året.

Yttrande

Eva Jondelius, verksamhetsområdeschef för individ- och familjeomsorgen, skriver i sin bedömning:

”Adoptionscentrum Dalarna är en fristående ideell förening som bygger sin ekonomi på medlemsintäkter samt kommun och landstingsbidrag. Sätters kommun bidrar till Adoptionscentrum genom att bekosta utbildningar för blivande adoptivföräldrar i samarbete med Falu kommun.”

Underlag för beslut

Tjänstemannaskrivelse

Ansökan

Delges

Adoptionscentrum avdelning Dalarna

Sn § 70

Diarienummer: SN2017/0090

Socialnämndens delegationsordning

Socialnämndens beslut

Socialnämndens delegationsordning daterad 2017-05-11 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens delegationsordning har uppdaterats. Delegationsordningen innehåller en förteckning över vilka som har fått delegation på att fatta beslut i socialnämndens ställe.

Underlag till beslut

Uppdaterad delegationsordning

Delges

Ledningsgrupp

Stab

Sn § 71

Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2017-04-01 – 2017-04-30.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2017-04-01 – 2017-04-30.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL (inkl. avgifter enl. 8 kap 2 § SoL)
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet

- §§ 47-53

Redovisning av tecknade avtal

- 17-122 – 17-123, 17-125 – 17-130

Sn § 72

Diarienummer: Sn2017/0050

Remiss avseende mobilitetsstöd

Socialnämndens beslut

Tjänstemannaskrivelsen antas som nämndens egen och översänds till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att uppdra till socialförvaltningen att ta ställning till om det har positiva effekter i andra verksamheter om Sätters kommun erbjuder mobilitetsstöd.

Yttrande

Paula Jäverdal, förvaltningschef, beskriver i sitt yttrande förvaltningens ståndpunkt:

Mobilitetsstöd är ett komplement till färdtjänst som socialnämnden inte handlägger utan detta utreds och beslutas av Region Dalarna. Förvaltningen kan inte se några positiva effekter i verksamheterna av att erbjuda mobilitetsstöd. Det kan dock finnas **positiva effekter för enskilda kommuninvånare** som är i behov av detta men socialförvaltningen har inte någon direkt kännedom om dessa personer.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har gett kommunchefen i uppdrag att utreda frågan om mobilitetsstöd. Lag (2014:132), om mobilitetsstöd som komplement till färdtjänst, är en lag som ger kommunerna möjlighet att som ett komplement till färdtjänst lämna ekonomiskt stöd för anskaffning och anpassning av ett motorfordon till en person med funktionsnedsättning (mobilitetsstöd), för att öka hans eller hennes möjligheter att förflytta sig.

Mobilitetsstöd innebär att den som har rätt till färdtjänst kan få ekonomiskt bidrag för funktioner vid köp av ny bil eller för att göra anpassningar på sin befintliga bil.

Vid en sökning av kommunernas hemsidor har tjugotre olika kommuner identifierats.

Av dessa kommuner erbjuder två kommuner mobilitetsstöd. Av samtliga dalakommuner har endast Falun beslutat att erbjuda mobilitetsstöd.

Sätters kommun har fått en ansökan om mobilitetsstöd och kommunstyrelsen beslutade vid det tillfället att avslå ansökan med hänvisning till att för att kunna fatta ett sådant beslut ska det finnas ett principbeslut av kommunfullmäktige

Underlag till beslut

Tjänstemannayttrande

Remiss om mobilitetsstöd

Delges

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sn § 73

Delgivningar

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna dombeslut

- Förvaltningsrättens dom 2017-04-03 i mål nr 5569-16 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom 2017-04-18 i mål nr 918-17 avseende ekonomiskt bistånd - Förvaltningsrätten avslår överklagandet

Övrigt

- Konferensdeltagande
- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2017-03-23

Sn § 74

Verksamhetsinformation

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Paula Jäverdal, förvaltningschef informerar:

- Verksamheten för daglig verksamhet ska ses över för att bättre passa målgruppen
- Uppdraget att utföra byggnadsarbetet för en ny gruppbostad enligt LSS är under upphandling
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har begärt in ett yttrande till följd av att ett beslut om gruppbostad enligt LSS inte har verkställts inom tre månader
- Verksamheten utreder om antalet korttidsplatser kan utökas i syfte att minska kostnaderna för utskrivningsklara
- Beslut om insatser för äldre har ökat
- Integrationen är under omorganisation för att passa verksamhetens behov. Hyresavtalet för vandrarhemmet har sagts upp och personal har varslats.
- Budgetberedningens arbete

Sn § 75

Diarienummer: SN2017/0030

Internkontroll

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningschefen och Socialnämndens ordförande får i uppdrag att i en skrivelse till Lönenämnden i Falun påtala vikten av att få ut rätt information ur systemet för att kunna följa upp socialnämndens budget och statistik över sjukfrånvaro.
2. I övrigt läggs informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Som en del av socialnämndens internkontroll redovisas löpande statistik för verksamheterna:

- Äldre- och handikappomsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Hemsjukvården
- Integrationen
- Verksamheten för funktionsnedsättning
- Biståndsenheten

Sn § 76

Diarienummer: SN2017/0091

Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Socialnämndens beslut

Socialnämndens dokumenthanteringsplan, daterad 2017-05-11, fastställs.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har reviderat socialnämndens dokumenthanteringsplan.

Syftet med planen är att vara ett stöd i frågan om en befintlig handling ska bevaras eller gallras.

Planen är en del i arbetet att få en processbaserad arkivredovisning. Det innebär att handlingarna redovisas efter verksamhetsområden och processer.

Bakgrund

Enligt arkivreglemente för Sätters kommun ska varje myndighet (nämnd) upprätta en dokumenthanteringsplan. Planen ska fungera som en katalog över de handlingar som hanteras av nämnden och ska tillsammans med olika verksamhetssystemen ge en heltäckande bild av vilken dokumentation som finns att tillgå inom nämndens verksamhetsområde.

Underlag till beslut

Uppdaterad dokumenthanteringsplan

Delges

Ledningsgrupp

Stab

Kommunens arkivarie