



## **Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt**

### **1 Namn, säte och medlemskommuner**

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Dala Mitt, som förkortas RDM, med säte i Falu kommun och med medlemskommunerna Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika.

### **2 Ändamål och verksamhet, uppdraget till RDM**

RDM ska fullfölja de skyldigheter som åvilar de ingående kommunerna enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) utom vad avser;

- samordning av olycksförebyggande verksamhet,
- att leda arbetet för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (LSO kap 3 § 1) och
- när kommunen är att betrakta som enskild (LSO kap 2).

Därutöver ska RDM, i skälig omfattning stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser bland annat med utgångspunkt från Plan och bygglagen (PBL 2010:900) och Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (LEH). Handlingsprogram för det olycksförebyggande arbetet upprättas av respektive medlem i samarbete med RDM.

Handlingsprogram för räddningstjänst som visar hur RDM avser lösa räddningstjänstuppgifter upprättas av RDM.

Avtal mellan medlemmen och RDM kan tecknas om enskild kommun vill ha ytterligare tjänster, som anknyter till lagar som behandlar säkerhet och trygghet samt till den politiska visionen och uppdraget för aktuell mandatperiod, utförda av RDM. Dessa tjänster finansieras utanför anslagsramen för uppdraget.

Enskild kommun, två eller flera kommuner i förening eller kommunerna samfällt, kan genom avtal lämna uppdrag till förbundet att ansvara för utbildning av skolelever, personal samt brukare av kommunal hemsjukvård och hemtjänst.

Sanering av vägbana och järnvägsbank efter trafikolycka med syftet att göra banan framkomlig för trafik utförs av RDM. Åtagandet regleras genom avtal.

RDM kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlem. Att utföra sjukvårdsuppgifter i väntan på ambulans (IVPA) är ett exempel på sådant uppdrag. Åtagandet regleras genom avtal.

### **3 Effektivitet och väl grundade beslut**

RDM är grundat för att få en bättre och starkare operativ handlingskraft vid insatser samt för att så effektivt som möjligt kunna arbeta olycksförebyggande inom medlemskommunerna. RDM ska därför verka för att i sin verksamhet tillvarata alla möjligheter att vinna koncernnytta och uppnå samordningsfördelar över kommungränserna.

RDM grundar tydligt sina beslut på den lokala riskbilden och andra förhållanden som är av betydelse för att kunna bedöma och prioritera mellan olika insatser och dess effekter inom medlemskommunerna. Vid prioritering mellan objekt och verksamheter ska i förbundet all ingående personal, såväl på politisk som på tjänstemannanivå, vinnlägga sig om att arbeta för flickors, pojkars, kvinnors och mäns bästa utan hänsyn till kommungränserna.

### **4 Ekonomi i balans**

RDM säkerställer, genom överenskommelser som träffas med medlemskommunerna, att förbundet har en ekonomi i balans. Överenskommelserna reglerar dels uppdraget och dels den ersättning som är förenad med uppdraget. Förbundsdirektionen beslutar om de förändringar i uppdraget som måste göras med anledning av den ekonomiska situationen.

RDM har en finanspolicy som är godkänd av förbundets direktion.

RDM:s pensionsåtaganden tryggas årligen genom att medel avsätts för detta ändamål. I vilken form trygandet görs fastställs av direktionen.

### **5 RDM:s organisation**

RDM är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Utöver förbundsdirektionen finns ett arbetsutskott som består av ordförande samt de fyra vice ordförandena.

### **6 Förbundsdirektionens uppgifter**

Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Det åligger förbundsdirektionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Förbundsdirektionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

Inom ramen för sin verksamhet har förbundsdirektionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningfullt sätt.

Förbundsdirektionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

Förbundsdirektionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

Förbundsdirektionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

Förbundsdirektionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

Förbundsdirektionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

## **7 Arbetsutskott**

Förbundsdirektionens arbetsutskott består av ordföranden samt de fyra vice ordföranden.

Förbundsdirektionens arbetsutskott bereder ärenden och lämnar förslag till beslut i ärenden som ska beslutas av förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionens arbetsutskott är förbundets budgetberedning och personalutskott

Förbundsdirektionens arbetsutskott ansvarar för information gentemot allmänheten exempelvis i form av pressträffar.

Vad gäller kallelse och justering av arbetsutskottets protokoll gäller samma bestämmelser för arbetsutskottet som för förbundsdirektionen.

## **8 Beslut i brådskande ärende**

I ärenden, som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas beslutar ordförande, kommunallagen (2017:725) 6 kap 39 §. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid direktionens nästkommande sammanträde.

## **9 Ledamöter och ersättare**

Förbundsdirektionen består av tolv ledamöter med lika många ersättare. Tre av ledamöterna med ersättare utses av fullmäktige i vardera Borlänge och Falu kommuner och två ledamöter med ersättare utses av fullmäktige i vardera Gagnefs, Ludvika och Sätters kommuner. Direktionsledamot och dess ersättare måste också vara kommunfullmäktigeledamot i någon av medlemskommunerna. Mandatperioden är den i 9 kap 4 § kommunallagen angivna.

Ordförandeskapet alterneras mellan medlemmarna vartannat år varvid ordföranden väljs av medlems fullmäktigeförsamling. Räknat från 2019-01-01, väljs ordföranden av fullmäktige i Borlänge kommun, under 2021 av

Sätters kommun, under 2023 av Gagnefs kommun, under 2025 av Ludvika kommun och under 2027 av Falu kommun och så vidare i samma ordning.

1:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamling som nästkommande år skall inneha ordförandeposten varvid vice ordförande räknat från 2018-01-01 väljs av fullmäktige i Borlänge kommun och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

2:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Sätters kommun väljer 2. vice ordförande för 2018.

3:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Gagnefs kommun väljer 3. vice ordförande för 2018.

4:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Ludvika kommun väljer 4. vice ordförande för 2018.

Valet av samtliga ordföranden under mandatperioden sker samtidigt som valet av ledamöter. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe 1:e vice ordföranden. Vid förfall även för 1:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 2:e vice ordföranden. Vid förfall även för 2:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 3:e vice ordföranden. Vid förfall även för 3:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 4:e vice ordföranden.

Vid förfall av samtliga ledamöter ur direktionens arbetsutskott inträder som ordförande, den ledamot som har den längsta erfarenheten från fullmäktige i den kommun som innehar ordförandeposten och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

Vid förfall för annan ledamot inträder i första hand ersättare utsedd av samma medlem och därefter ersättare vald av den medlem som under närmast följande verksamhetsår utser ordförande enligt andra stycket och så vidare i fortsatt samma ordning.

## **10 Deltagande på distans**

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i kommunallagens 5 kap. 16 §.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid direktionens sammanträde.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## **11 Beslutsförhet**

Enligt kommunallagen 5 kap 45 § får direktionen handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **12 Revisorer**

Varje medlem utser en revisor. Revisor väljs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna på sätt som gäller för kommun enligt 12 kap 4 § kommunallagen. Revisorerna utser revisionsbiträde.

### **13 Väckande av ärende och närvarorätt**

Medlemskommun äger genom kommunstyrelsen rätt att väcka ärende i förbundsdirektionen.

Direktionen kan besluta att andra än ledamöter i direktionen har rätt att delta i direktionens överläggningar men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna har sådan närvarorätt i direktionen som anges i 4 kap 28 § kommunallagen, med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **14 Kvalificerad majoritet**

Vid beslut om ingående av avtal med medlem krävs 2/3 delars majoritet för beslutet i förbundsdirektionen.

För beslut om förvärv eller försäljning av fast egendom/tomträtt samt för bildande eller förvärv av företag krävs 2/3 majoritet av ledamöterna i förbundsdirektionen.

### **15 Kungörelser**

RDM:s kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden skall anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla på webbplatsen [www.dalamitt.se](http://www.dalamitt.se).

### **16 Andelstal**

Fördelningen av förbundets kostnader baseras procentuellt på folkmängd den 31/12 vid senaste årsskiftet. Medlems andel i RDM:s tillgångar och skulder utgörs av medlems andel av erlagd ersättning baserad på folkmängd föregående år.

Om medlems kostnader för att bedriva verksamhet enligt punkt 2, på grund av geografi, demografi, infrastruktur eller andra omständigheter i kommunen, väsentligen överstiger kostnaden för övriga medlemskommuner, skall den överskjutande kostnadsdelen belasta denna medlem. Den överskjutande kostnadsdelen inräknas härvid inte i andelstalet.

På lång sikt skall förbundet vinnlägga sig om att utveckla verksamheten på ett sådant sätt att endast befolkningsmängden enligt stycke ett ovan utgör grund för medlemmarnas anslag till förbundets verksamhet.

### **17 Kostnadsfördelning**

RDM:s kostnader under ett verksamhetsår skall täckas av de kommunala anslag som förbundet uppbär för verksamhet enligt punkt 2 tillsammans med ersättningen för särskilda uppdrag enligt avtal. Om underskott som måste täckas uppstår täcker medlemmarna detta i proportion till den ersättning de erlagt för verksamheten aktuellt verksamhetsår.

Underskott i verksamheten som är av sådan omfattning att det ej behöver täckas balanseras till nästkommande år, maximalt 1 % av anslagets storlek. Överskott som uppkommer under ett verksamhetsår delas ut till medlemskommunerna i proportion till erlagda ersättningar avseende aktuellt år under förutsättning att inga balanserade underskott finns från tidigare år.

Överskott lägre än 1 % av anslaget storlek balanseras i ny räkning till kommande år.

När kostnader i samband med räddningstjänst vid en enskild räddningsinsats uppgår till mer än 50 000 kronor betalar medlem, där räddningsinsatsen genomförts, de kostnader som överstiger detta belopp.

## **18 Begränsningar**

RDM har inte rätt till att uppta lån eller gå i borgen för annans förbindelse utan medgivande av medlemmarna.

RDM får inte utan medgivande av medlemskommunerna bilda dotterföretag, stiftelse eller ingå i väsentligt annat företagsengagemang.

## **19 Budget**

Direktionen för RDM fastställer årligen i juni månad ekonomisk plan för de tre närmast kommande åren.

Den kommun som för tillfället innehar ordförandeskapet sammankallar under januari månad medlemmarna för gemensam budgetöverläggning inför kommande verksamhetsår.

Medlemmarna enas om den ekonomiska ram som gäller för nästkommande budgetår senast i juni månad året före nästkommande budgetår. Årsbudgeten upprättas därefter av förbundsdirektören senast i september månad året före budgetperioden och fastställs vid årets sista direktionssammanträde.

Årsbudgeten skall upprättas så att det framgår vad som är lagstyrd verksamhet enligt punkt 2 respektive vad som är uppdragsverksamhet reglerat via avtal, varvid särskilt redovisas volymen kompletterande beställningar från respektive medlem. Den dokumentation som upprättas innehåller resultatbudget, balansbudget, finansieringsbudget och investeringsbudget.

## **20 Uppsikt och information**

RDM står i sin verksamhet enligt 6 kap 6 § kommunallagen under uppsikt av medlemmarnas kommunstyrelser. RDM skall därför tillhandahålla dessa den information de anser sig behöva på det sätt var och en av dem begär. Eventuella sekretessfrågor behandlas i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

## **21 Underställning**

Förbundet har inte rätt att fatta beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt utan att medlemmarna beretts tillfälle att yttra sig.

## **22 Utträde ur räddningstjänstförbundet**

Medlem har genom skriftlig uppsägning rätt att utträda ur räddningstjänstförbundet. Uppsägningstiden är tre år och räknas från den tidpunkt övriga medlemmar delgivits skriftlig uppsägning.

Utträdesdagen sker vid det årsskifte som inträffar närmast efter det tre år gått sedan uppsägning skett.

Vid medlems utträde ur RDM skall denne tillskiftas sin aktuella andel i RDM:s behållna förmögenhet enligt i punkt 15 angiven andel vid utträdesdagen. Tillgångar och skulder skall då upptas till bokförda värden. De inventarier, fordon, fastigheter och övriga tillgångar som faller på andelen tillskiftas av RDM den utträdande medlemmen inom tre månader från utträdesdagen. Vid tillskiftningen tas hänsyn så att verksamheten i den utträdande kommunen fungerar enligt fastställt handlingsprogram.

Skulle vid utträdesdagen RDM ha negativt eget kapital erlagger utträdande medlem inom samma tid som anges i föregående stycke sin andel i underskottet.

När medlem utträtt ur RDM upphör dennes ansvar för RDM:s skulder enligt 8 kap 23 § kommunallagen om inte annan överenskommelse träffats.

## **23 Förbundsordning vid utträde**

Vid medlems utträde ur RDM antas av resterande medlemskommuner i god tid en ny förbundsordning att gälla från utträdesdagen. Har det inte skett träder RDM omedelbart i likvidation.

## **24 Likvidation på grund av uppsägning**

Har medlem sagt upp sig till utträde ur RDM äger någon, två, tre eller alla fyra av de övriga medlemmarna inom ett år från uppsägningen skriftligen hos RDM påfordra att RDM träder i likvidation. Likvidationsförfarandet skall då inledas senast ett år efter sådan påfordran om inte samtliga medlemmar enas om annat.

Träder RDM i likvidation på grund av denna bestämmelse äger ej vad som sagts i punkt 21 om medlems utträde fortsatt tillämpning.

## **25 Likvidation och upplösning**

RDM skall träda i likvidation om samtliga medlemmar så beslutar.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem i fortsättningen skall vara bunden av sitt medlemskap i RDM, träder på begäran av medlemmen RDM omedelbart i likvidation.

Likvidationen verkställs av en utom förbundet stående likvidator.

När RDM har trätt i likvidation, får kallelse på RDM:s okända borgenärer sökas av medlem eller likvidatorn.

När RDM har trätt i likvidation, förvandlas RDM:s egendom i den mån det behövs för likvidationen till pengar, i första hand genom att en överenskommelse mellan medlemmarna träffas, i andra hand genom försäljning på en intern auktion mellan medlemmarna, i tredje hand genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. RDM:s verksamhet får fortsätta, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag, avger denne slutredovisning för medlemmarna genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen innehåller även en redovisning för skiftet av behållna

tillgångar. Till berättelsen fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, beslutar förbundsdirektionen vilken av RDM:s medlemmar som övertar och vårdar de handlingar som hör till RDM:s arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delges var och en av medlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar, är RDM upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skift som förrättats av likvidatorn, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för RDM efter dess upplösning eller om talan väcks mot RDM eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, fortsätter likvidationen.

## **26 Tvister**

Tvister angående RDM:s likvidation, upplösning, om medlems utträde och övriga tvister mellan medlemmarna handläggs i allmän domstol.

## **27 Ekonomiska förmåner**

Direktionen för RDM beslutar om de ekonomiska förmåner som enligt 4 kap 12-18 § i kommunallagen utgår till de ledamöter och ersättare i direktionen och de revisorer som utsetts av medlemmen. RDM betalar dessa ersättningar enligt RDM:s rutiner som sammanfaller med RDM:s lönerutiner i övrigt.

## **28 Ändringar i förbundsordningen**

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall föreslås av förbundsdirektionen och fastställas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsordning har antagits av:

Antagen av förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt 2020-10-23.

Kommunfullmäktige i Borlänge Kommun 2020-12-15 § 205

Kommunfullmäktige i Falu kommun 2021-03-11 § 34

Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun 2020-12-14 § 207

Kommunfullmäktige i Sätters kommun 2021-02-25 § 9

Kommunfullmäktige i Ludvika kommun 2020-12-07 § 176