



2021-09-15

**Fördelningsprincip och prioriteringsordning för
gymnastiksalar samt sim- och sporthallar i
Sätters kommun**



**SÄTERS
KOMMUN**



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Fördelningsprinciper och prioriteringsordning som tillämpas för Sätters kommuns sporthallar	Principer	Sätters kommun
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Sektorchef kommunstyrelsen	Fritidschef	www.sater.es Författningssamling
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunstyrelsen	Kf 2022-02-24, § 19	KS

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast
2026 av KS. Kommunfullmäktige har överlåtit beslutanderätten till kommunstyrelsen



Innehåll

1	Fördelningsprincip och prioriteringsordning för sporthallar och gymnastiksal	4
1.1	Dokumentets syfte	4
1.2	Dokumentet gäller för	4
1.3	Allmänt	4
1.4	Prioriteringsordning för Skönvikshallens sporthall, Skäve Arena och gymnastiksal	5
2	Prioriteringsordning Skönvikshallens simhall	6
2.1	Arrangemang	6
3	Bokningsregler för kommunens simhall och idrottsanläggningar	6
3.1	Bokningar	6
3.2	Upplåtelseperioder simhall/gymnastikal/sporthall	7
3.3	Ansökan om tider	7
3.4	Avbokningar	7
3.5	Avgifter	7
3.6	Ansvar	7



1 Fördelningsprincip och prioriteringsordning för sporthallar och gymnastiksal

1.1 Dokumentets syfte

Dokumentet syftar till att beskriva riktlinjer för fördelningsprinciper och prioriteringsordning som tillämpas för kommunens inomhushallar.

1.2 Dokumentet gäller för

Föreningar, privatpersoner och företag.

1.3 Allmänt

Mot bakgrund av den stora efterfrågan på halltider för idrottsverksamhet har dessa fördelningsprinciper och prioriteringsordning tagits fram. Detta för att kunna få en så rättvis fördelning som möjligt med hänsyn taget till olika verksamheters behov och förutsättningar för genomförande av respektive verksamhet.

Kommunstyrelsesektorn ansvarar för uthyrning och bokning av Skönvikshallens sim- och sporthall, Skåve Arena samt kommunens övriga idrottsanläggningar för idrotts- och fritidsändamål. Skolor har företräde till idrottslokalerna vardagar mellan klockan 08:00-16:15. Skolor kan även boka annan tid i egna lokaler för till exempel luciafirande och skolavslutning. För att de föreningar som har träningstider som måste avbokas ska få besked om detta i rimlig tid ska bokningen ske minst en månad i förväg.

Fritidsenheten fördelar tiderna:

Måndagar-fredagar kl. 16.15-22.30.

Lördagar-söndagar fördelas tider utifrån efterfrågan. Matcher läggs först och främst på helger och prioriteras före övrig verksamhet.

Alla verksamheter i kommunens idrottsanläggningar ska vara fria från doping, droger och alkohol.



1.4 Prioriteringsordning för Skönvikshallens sporthall, Skåve Arena och gymnastiksal

I kommunens sporthallar prioriteras föreningar med inomhusidrott. Exempel på vedertagna inomhusidrotter är innebandy, basket, handboll, volleyboll, badminton och gymnastik.

Tider i Skönvikshallen, Skåve Arena och gymnastiksal fördelas i två steg, först efter prioriteringstabellen (punkt 1-5) och sedan enligt nedanstående modell med träningstider. Tilldelning av tider innevarande år bedöms utifrån kända fakta baserade på föregående års antal serieaktiva lag/aktiva träningsgrupper i respektive förening. Verksamhet som har krav på fullstor hall har företräde före annan verksamhet i stor hall. Ny eller utökad verksamhet kan komma att förläggas i en gymnastiksal.

1. Bidragsberättigade föreningar registrerade i Sätters kommun som bedriver barn- och ungdomsverksamhet med inomhusidrott.
2. Övriga föreningar registrerade i Sätters kommun som bedriver inomhusidrott.
3. Övriga föreningar registrerade i Sätters Kommun.
4. Privatpersoner och företag inom Sätters Kommun.
5. Övriga. Utomkommunala föreningar, organisationer, företag samt privatpersoner.

Varje förening fördelar själva ut sina tider ur tilldelade tidsblock på det sätt som föreningen finner det lämpligast utifrån sitt eget verksamhetsbehov och planering. I den planeringen ska barn- och ungdomsverksamhet upp till och med 17 år prioriteras på vardagar mellan kl. 16.15–20.00. Förberedelse och efterarbete ingår i den fördelade och bokade tiden.

Träningsgrupper inomhus i Skönvikshallen	Träningstid
Barn och ungdom 0-17 år	16:15-20:00
Seniorer och motion	20:00-22:30

Varje lag/grupp tilldelas 2 träningspass á 1 timme och 15 minuter i veckan. Endast ett dam- och ett herrlag per förening prioriteras, ej U-lag eller veteranlag. Om ett lag läggs ner, utgår från eller inte deltar i seriespel under säsongen kan föreningen förlora träningstid eller förläggas i en gymnastiksal.



2 Prioriteringsordning Skönvikshallens simhall

I Skönvikshallen förekommer en rad olika aktiviteter. Målsättningen med simhallen är att skapa en säker och trivsamt miljö för rekreation, motion, simundervisning och vattenidrott.

Tider fördelas mellan tre olika huvudgrupper enligt följande prioriteringsordning:

- Skolbad, simundervisning
- Föreningsverksamhet inom Sätters kommun
- Övriga: privatpersoner, företag, förbund, organisationer etc.

2.1 Arrangemang

Tider till planerade arrangemang och genom förbund erbjudna tävlingar skall sökas av arrangör enligt ovan angivna datum.

Arrangemang skall i första hand genomföras på egen bokad tid.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningen riktlinjer.

3 Bokningsregler för kommunens simhall och idrottsanläggningar

3.1 Bokningar

Lokaler/anläggningarna får endast användas för i bokningsbeskedet angiven tid och ändamål. Hyresgästen är också skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor och anvisningar.

Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighets tillstånd för den verksamhet förhyrningen avser. Det ankommer vidare på hyresgästen att tillse att det i lokalen inte vistas fler personer än tillåtet enligt brandmyndighetens föreskrift, samt att nödutgångar hålls fria.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.



3.2 Upplåtelseperioder simhall/gymnastiksal/sporthall

Önskemål av tider för kommande säsong ska ske enligt nedan angivna datum.

Högsäsong: v.34- v.51 samt v.2- v.23

Lågsäsong: v.24- v.33 – Begränsad tillgång till lokalerna/simhallen

3.3 Ansökan om tider

Önskemål av tider för båda perioderna samt arrangemang ska vara Fritidsenheten tillhanda senast den 30 april varje år. Beslut om fördelning lämnas senast 31 maj varje år. Ansökning sker via e-tjänster på www.sater.se.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt prioriteringsordningens riktlinjer.

3.4 Avbokningar

Fritidsenheten äger alltid rätt att, vid behov, avboka eller flytta matcher, tävlingar och träningar om sådant behov uppstår. Detta kan bli aktuellt till exempel vid fastighetsåtgärder. Detta sker i så fall med god framförhållning och i dialog med bokad förening.

Ett upprepat mönster av outnyttjade tider gör det möjligt för Fritidsenheten att återta den bokade tiden. Tider som inte avbokas debiteras enligt ordinarie taxa. Avbokning av säsongs- eller enstaka tillfällen ska ske senast sju dagar innan aktuell bokning, om avbokning sker senare debiteras bokningen enligt ordinarie taxa.

Avbokning av arrangemang kan ske avgiftsfritt senast 30 dagar innan aktuell bokning.

3.5 Avgifter

Bokad förening eller annan hyresgäst, som inte betalar fakturerad lokal enligt avtal och gällande taxa, kan komma att avstängas från ytterligare bokningar, samt avstängas från redan bokade kvarvarande tider. Fakturering sker i efterskott.

3.6 Ansvar

Kommunstyrelsesektorn fritar sig allt ansvar för förlust eller skada på personlig lös egendom.

Föreningen skall teckna erforderlig ansvarsförsäkring för skador som kan uppkomma under föreningens verksamhet i kommunens lokaler till följd av föreningens vållande.