
FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

SÄTERS KOMMUN



Gäller fr o m 2020-01-01
Beslutad i Kommunfullmäktige 2019-11-28, § 240.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som innehåller de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den 28 november 2019 antog Sätters kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för avfallshantering i kommunen. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01, då föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Sätters kommun fastställd av kommunfullmäktige 2016-06-13, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av nationella författningar och föreskrifter om avfallshantering gäller dessa kommunala föreskrifter.

INNEHÅLL

Inledande bestämmelser.....	1
Kommunens ansvar	1
Fastighetsinnehavarens ansvar	1
Restavfall och matavfall	2
Trädgårdsavfall	2
Avfall från små avlopps-anordningar och fettavskiljare	2
Latrin	3
Avfall från verksamheter	3
Abonnemangsärenden.....	3
Dispenser	4
Utvecklingsarbete.....	4

BILAGOR

Bilaga 1	Sorteringsanvisningar
----------	-----------------------

INLEDANDE BESTÄMMELSER

BEMYNDIGANDE

1 § Föreskrifterna är antagna med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927).

2 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 2015-04-13) gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till Samhällsbyggnadsnämndens enhet VA- och renhållning. (Fortsättningsvis benämnt SBN).

3 § För tillsyn av avfallshanteringen enligt dessa föreskrifter ansvarar Miljö- och Byggnämnden. (Fortsättningsvis benämnt MBN).

DEFINITIONER

4 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

För definitioner av olika avfallsslag se bilaga 1.

KOMMUNENS ANSVAR

5 § SBN ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av MBN anvisad plats.

6 § Avgift för avfallshantering tas ut i enlighet med gällande renhållningstaxa. Avgift för tillsyn tas ut enligt taxa med stöd av miljöbalken.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av SBN om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till SBN respektive MBN att utfärda råd och rekommendationer rörande:

- A. Sorteringsguide (baserad på sorteringsanvisningar i bilaga 1) (SBN)
- B. Avfall från små avloppsanordningar (SBN och MBN i samverkan)
- C. Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (SBN)
- D. Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna (SBN och MBN i samverkan)
- E. Guider för eget omhändertagande (MBN)

FASTIGHETSINNEHAVARENS¹ ANSVAR

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till SBN för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot SBN gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall generellt kan anses uppkomma, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till SBN.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. SBN har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall generellt kan anses uppkomma ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas SBN.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

Sortering och information

- a) Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- b) Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till SBN eller annan ansvarig (ex apotek, FTI, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Rengöring och tillsyn

- c) Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering sköts så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

¹ Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

- d) Behållare samt anläggning och anordning rengörs för att förebygga olägenhet såsom lukt och skadedjur.

Åtgärder inför hämtning

- e) SBN och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till SBN.

Hämnings- och transportvägar

- f) Transport- och dragväg fram till behållarens hämnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är SBN som avgör när detta uppfylls.
- g) Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämningsfordon under av SBN planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i dessa föreskrifter inte uppfylls har SBN rätt att inte utföra ordinarie hämtning/tömning. Om fastighetsägaren inte åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har SBN rätt att hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

SBN har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om beslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

RESTAVFALL OCH MATAVFALL

HÄMNINGSSOMRÅDEN

15 § Kommunen är inte indelad i hämningsområden.

HÄMNINGSSINTERVALL

16 § Hämtning utförs, i den ordning som SBN bestämmer.

17 § Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka. Restavfall hämtas minst en gång var fjärde vecka.

Från permanentbostäder och verksamheter hämtas avfallet året om. För fritidshus är hämningsperioden 1 maj till och med 30 september.

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

AVFALLSBEHÅLLARE

18 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och den får inte bli så tung att det blir uppenbart svårt att flytta den. Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

19 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådant används och baklastande fordon där sådant används.

20 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsägare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av SBN.

TRÄDGÅRDSAVFALL

21 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud.

AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPS- ANORDNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

22 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanordningens och fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll. Tömning ska ske så ofta att god funktion upprätthålls samt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anordning från skador vid tömning.

Anordningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anordningens beskaffenhet och belägenhet.

23 § Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning får vid nyanläggning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anordningen ska vara mindre än 6 meter.

24 § Anordningar ska vara lätt tillgängliga för tömning enligt av SBN lämnade anvisningar i råd och rekommendationer.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Lock eller manlucka som lyfts manuellt får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Viktbegränsningarna gäller om inte särskilda skäl föreligger.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK

25 § Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år om inte annat anges i gällande tillstånd för anordningen.

Tömning av slam från slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska ske minst vart annat år om inte annat anges i gällande tillstånd för anordningen.

SBN har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

26 § Tömning av slutna tank ska ske minst vart tredje år om inte annat anges i gällande tillstånd för anordningen.

27 § Om anordningen tas ur bruk ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

MINIRENINGSVERK

28 § Slam från minireningsverk ska tömmas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anordningen.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Tömning ska ske genom SBNs försorg om inte annat anges i gällande tillstånd för anordningen.

FOSFORFÄLLOR

29 § Filter-/fällningsmaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas enligt intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anordningen.

Anordningen ska placeras så att den är tillgänglig för hämtning.

Hämtning ska ske genom SBNs försorg om inte annat anges i gällande tillstånd för anordningen.

Instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

FETTAVSKILJARE

30 § Livsmedelsverksamheter som hanterar fett ska ha en typgodkänd fettavskiljare dimensionerad efter mängden fett som uppkommer.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anordningens anskaffning, skötsel och underhåll och att den töms så att avsedd funktion upprätthålls.

Fett från fettavskiljare ska tömmas så ofta god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA-anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

LATRIN

31 § För latrin får endast behållare som godkänts av SBN användas. Latrinbehållare tillhandahålls av SBN mot särskild avgift.

Latrinkärl lämnas på anvisad plats på kommunens återvinningscentral.

Latrinbehållare ska vid avlämning vara försluten och rengjord på utsidan.

AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

HUSHÅLLSAVFALL

32 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall från verksamheten. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

33 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran lämna de uppgifter till MBN i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering av avfallet.

ABONNEMANGSÄRENDEN

GENERELLA REGLER

34 § Ändring av abonnemang hanteras av SBN. Begäran om ändring av abonnemang ska gälla fastighetsinnehavare och inkomma till SBN senast en månad innan avsedd start.

Om begäran om ändring avviker från angivna förutsättningar hänvisas kunden till att istället lämna in en anmälan eller ansökan till MBN.

SBN förbehåller rätten att vid behov ändra kundens abonnemang för att passa hämtning, avfallsmängd eller utsorteringsgrad.

DELA KÄRL FÖR REST- OCH MATAV FALL

35 § Två fastighetsinnehavare kan få dela kärl. För delade kärl krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie kärl för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang. Anmälan görs till SBN.

GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN FÖR REST- OCH MATAV FALL

36 § Fastighetsinnehavare kan efter SBNs godkännande få rätt att ersätta kärllhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe. Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till SBN som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens. Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

UPPEHÅLL I HÄMTNING REST- OCH MATAV FALL

37 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus. Anmälan görs till SBN.

Uppehåll gäller upp till tre år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

DISPENSER

GENERELLA REGLER

38 § Dispenser från föreskrifter kräver anmälan eller ansökan till MBN. Anmälan eller ansökan om dispens ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare och inkomma till MBN senast en månad innan avsedd start.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan MBN upphäva meddelat beslut.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

39 § Matavfall får efter anmälan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Komposten ska utföras enligt av SBN lämnade anvisningar i råd och

rekommendationer. Kompostjorden ska kunna nyttiggöras på fastigheten. Anmälan görs till MBN.

40 § Latrinavfall får efter anmälan komposteras på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Anmälan görs till MBN.

41 § Avfall från små avloppsanordningar får efter ansökan omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Anmälan görs till MBN.

42 § Dispens från förbudet enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken att själv hantera allt avfall kan efter ansökan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan hantera avfallet på fastigheten på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Ansökan görs till MBN.

Dispens gäller upp till tre år.

FÖRLÄNGT TÖMNINGSENTERVALL SLAM

43 § Förlängt tömningsintervall för slam från små avloppsanordningar kan medges om belastningen är låg och slamavskiljaren är dimensionerad för detta och har en god funktion och det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Ansökan görs till MBN.

Tömningsintervall på dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall enligt föreskrifterna kan beviljas.

Förlängt tömningsintervall gäller upp till tio år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

44 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Ansökan görs till MBN.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds.

Uppehåll gäller upp till tre år.

UTVECKLINGSARBETE

45 § SBN har rätt att i samråd med MBN bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan.

BILAGA 1. DEFINITIONER AV AVFALL SAMT SORTERINGSANVISNINGAR

Sortering ska ske enligt denna bilaga, aktuell sorteringsguide www.dalaavfall.se samt anvisningar på återvinningscentral. Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk.

Avfallsslag	Hantering
Restavfall	<p>Restavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Restavfall läggs i soppåse i kärlet för restavfall.</p> <p>Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i kär/säck. Detsamma gäller jord, sten eller dylikt.</p>
Matavfall	<p>Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även bl.a. skal från frukt och grönsaker, kaffesump, köttrester, fiskrens, ben från kött, fisk och fågel. Matavfall läggs i papperspåsen och sedan i kärlet för matavfall.</p>
Grovavfall	<p>Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral. På återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras och lämnas enligt instruktion på plats.</p> <p>Exempel på grovavfall är:</p> <ul style="list-style-type: none">- möbler och mattor- barnvagnar- pulkor och skidor- gräsklippare och trädgårdsslangar- isolering, porslin och keramik- trädgårdsavfall som löv, ris, ogräs, jord
Farligt avfall	<p>Farligt avfall är sådant avfall som potentiellt utgör en risk för hälsa eller miljön genom att, i sig självt eller i kontakt med luft eller vatten, bära egenskaper såsom att vara frätande, toxiskt, radioaktivt, brandfarligt, explosivt eller liknande.</p> <p>Farligt avfall är exempelvis kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel, batterier och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.</p>
Producentansvarsmaterial	<p>Producentansvarsmaterial är exempelvis, batterier, bilar, däck, elektriska produkter, förpackningar, returpapper, läkemedel och radioaktiva produkter.</p>

	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas enligt producenternas och kommunens anvisningar (se övriga rader denna bilaga).
Förpacknings- och tidningsmaterial	Förpackningar och tidningar ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av kommunen eller producenterna (återvinningsstationer).
Läkemedel	Kasserade läkemedel ska lämnas till apotek.
EI- och elektronikavfall	EI- och elektronikavfall är vitvaror, ljuskällor, sladdar och andra elektriska produkter, som drivs av el, batterier eller solceller. EI- och elektronikavfall lämnas på återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser eller hos återförsäljare.
Fettavfall	Fett och frityr- eller matolja får inte spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt SBNs anvisningar.
Animaliska biprodukter (ABP)	För animaliska biprodukter hänvisas till Jordbruksverkets regelverk. Med animaliska biprodukter menas material från djurriket som inte är livsmedel och som ännu inte har bearbetats eller behandlats för att bli livsmedelsprodukter. T.ex. döda djur och biprodukter från slaktade djur.