SÄTERS KOMMUN

Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

- Så här fyller du i blanketten

1. Personuppgifter

Sökande kan vara en person med funktionsnedsättning eller annan familjemedlem. Om sökande är annan än personen med funktionsnedsättning, ska personuppgifter för båda fyllas i. Vårdnadshavare till barn med funktionsnedsättning ska alltid stå som sökande.

2. Kontaktperson

Fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen.
Kontaktperson är obligatoriskt om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet.
En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

Biträde hjälper den sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande.
Utskick görs till ombudet. Fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/Förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med bostadsanpassningen och för dennes talan. Utskick görs till god man/förvaltare. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Bostad som ska anpassas

Information om den bostad som anpassningen skall utföras i.

4. Tidigare bidrag

Här fyller du i om du har fått bostadsanpassningsbidrag tidigare.

5. Funktionsnedsättning

Här skriver du vilken eller vilka funktionsnedsättningar du eller den du söker för har.

6. Anpassningsåtgärder du vill söka bidrag för

Ange alltid vilka åtgärder du vill söka bidrag för på blanketten eller i en bilaga. Ett åtgärdsförslag från en intygsskrivare ersätter inte denna punkt. Om du inte angivit någon anpassningsåtgärd återsänder vi ansökan till dig för komplettering.

7. Bilagor

Här fyller du i vilka bilagor du skickar med i ansökan. Vid enklare bostadsanpassning som stödhandtag och trösklar finns det inget krav att bifoga intyg.
Vid större anpassningar måste du alltid styrka dina ansökta anpassningsåtgärder med intyg från arbetsterapeut, sjukgymnast, fysioterapeut eller annan sakkunnig. Vid omfattande åtgärder kan kopia på offert/kostnadsberäkning och ritningar krävas.

8. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på något annat ställe i ansökan. Vid behov kan du skriva på ett separat papper.

9. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Du bestämmer om handläggaren får inhämta information från landsting, kommunal verksamhet eller närstående om sådant som har betydelse för utredningen i ärendet.

10. Sökandes underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av den sökande eller person med fullmakt att företräda sökanden.
Om god man eller förvaltare skriver under skall aktuell ruta kryssas i.