

# Reglemente för lönenämnden

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige i Säter 2020-02-20 , § 12

## **1. Inledning**

Reglemente för gemensam nämnd som ska svara för uppföljning och verkställighet av funktionsområdet lön och pension. Kommunerna, Falun och Säter har kommit överens om att samarbeta i en gemensam nämnd enligt 3 kap 9§ kommunallagen (2017:725).

Falu kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Utöver vad som föreskrivs om gemensamma nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommit i ett särskilt samarbetsavtal mellan kommunerna.

## **2. Uppgifter**

1. Den gemensamma nämnden ska svara för de samverkande kommunernas löne-och pensionsadministration,
2. Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna,
3. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Falu kommun, om inte nämnden själv bestämmer annat,
4. Nämnden ska, i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper redovisa till respektive Kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivits och utvecklats samt det ekonomiska utfallet,
5. Nämnden ska besluta om delegering av nämndens uppgifter,
6. Innan beslut fattas i nämnden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska Kommunfullmäktige i de samverkande kommunernas ges tillfälle att ta ställning.

## **3. Sammansättning**

Den gemensamma nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Falu kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare. Säter kommun 1 ledamot och 1 ersättare.

Falu kommun ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst

### **3.1 Inställelse till sammanträdet**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommunen som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

### **3.2 Ersättning till ledamot och ersättare**

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren i enlighet med den enskilde kommunens ersättningsregler för förtroendevalda.

Även kostnader i samband med inställelse och tjänstgöring i den gemensamma nämnden och andra förrättningskostnader i samband med utbildning, studiebesök eller motsvarande bekostas av den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

### **3.3. Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till sekreteraren som kallar in ersättare som står i sin tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

## **4. Kallelse**

1. Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdats till sammanträdena,
2. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet,
3. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även skickas till respektive kommun för kännedom,
4. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen,
5. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt,
6. När ordförande har förhinder att kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid göra detta.

## **5. Ersättare för ordförande**

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

## **6. Justering och anslag av protokoll**

1. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot,
2. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den,
3. Nämndens protokoll ska skickas till var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor,
4. Protokollen ska skickas till samtliga samverkande kommunernas revisorer.

## **7. Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **8. Dataskyddsförordningen (GDPR)**

Den gemensamma nämnden är inom sitt verksamhetsområde, personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen.

## **9. Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **10. Undertecknande av handlingar och expediering**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av annan ledamot och kontrasigneras av annan anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingarna.

## **11. Mandatperioden**

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna.  
Den gemensamma nämnden med tillhörande organisation bildas från och med 1 april 2016  
Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande period om parterna överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

## **12. Utskott**

Nämnden får inte inrätta utskott.