



SÄTERS KOMMUN
SOCIALFÖRVALTNINGEN

Tillämpningsregler Avgifter

*för avgiftssystemet inom
äldre- och handikappomsorgen*

INNEHÅLL

1 Allmänt	5
Lagrum	5
Huvudprinciper i avgiftssystemet	5
Högekostnadsskydd.....	5
Avgiftsutrymme.....	5
2 Avgifter som ingår i högekostnadsskydd (maxtaxan)	6
Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman	6
Avgifter som inte ingår i maxtaxan	6
Hyra.....	7
Avgiftsfri service och vård	7
3 Inkomstbegrepp.....	8
Inkomster och skatter	8
Allmänna principer	8
Bostadstillägg	8
Skatter och avgifter.....	8
Inkomstberäkning för makar	9
Makar	9
Sammanboende.....	9
Specialregel vid kvarboendeskydd	9
Makar som bor i varsin lägenhet på särskilda boenden	9
Inkomstinsamling.....	9
Pensionsmyndigheten	9
SPV (Statens pensionsverk).....	9
RSV (Riksskatteverket) Uppgifterna används endast för kontroll.....	10
Uppgifter genom den enskilde	10
Samtycke.....	10
4 Bostadskostnader	11
Förbehåll för bostadskostnad	11
Beräkning av bostadskostnad	11
5 Minimibelopp	12
Minimibeloppet för yngre personer.....	12
Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år	12
Kostnadsposter i minimibeloppet	12
Individuella tillägg till minimibeloppet	13
Minimibelopp i särskilt boende	13
Generellt tillägg till minimibeloppet	13
Generell minskning av minimibeloppet	13
6 Beskrivning av avgifter	13
Avgift för trygghetslarm	13

Avgift	13
Avgift för makar och sammanboende	13
Debitering vid påbörjat eller avslutat abonnemang	13
Avgift för omvårdnad i ordinärt boende	14
Avgift för ej avbokade besök i ordinärt boende.....	14
Avgift för hemsjukvård.....	14
Avgift för omvårdnad i särskilt boende	14
Debiteringsregler vid frånvaro särskilda boende	14
Avgift för kost	14
Näringslösning och specialkost	14
Avgift för korttidsboende	15
Definition.....	15
Omvårdnadsavgift.....	15
Måltidsavgift	15
Tillägg till minimibeloppet för matkostnader	15
Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård till annan kommun.....	15
Avgift för vårdplats hos annan vårdgivare.....	15
7 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse	16
Allmän inriktning	16
Nedsättning av avgifter m m för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform	16
Uppsägningsregler m m.....	16
Avräkningsregler	16
Nedsättning av avgifter m.m. när en av två makar/sammanboende flyttar till en särskild boendeform.....	16
Omprövning vid ändrad pensionsstatus	17
Privata underhållsavtal	17
Sammanboende	17
8 Hyra i kommunens särskilda boende	18
Hyra per månad	18
Debiteringsregler för hyra	18
Städning vid utflyttning.....	18
9 Allmänna bestämmelser	19
Debiteringsrutiner.....	19
Anmälning om förändringar	19
Retroaktiv debitering.....	19
Återbetalning av avgift.....	19
Kompletterande uppgifter.....	19
Ändring av beslut om avgift	19
Årlig omprövning	19
Delegering av olika beslut om avgifter	20
Utformning av avgiftsbeslut	20

Överklagande av kommunens avgiftssystem	20
Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	20
Besvärstid.....	20
Delegationsbeslut till socialnämnden	21
Krav-verksamhet.....	21
Avskrivning av skuld.....	21
10 Rutinbeskrivning för debitering	22
Debitering enligt utförd tid och en timtaxa	22
Insats både enligt LSS och enligt SoL	22
Avgiftsordning ordinärt boende	22
11 Avgifter	23
Minimibelopp	25
Hemsjukvård, hembesök och hjälpmedel	26

Tillämpningsregler avseende avgifter inom äldre- och handikappomsorgen

1 Allmänt

Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (1991:900)

Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas minimibelopp.

Kommunen skall beräkna detta minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till detta skall även läggas den enskildes bostadskostnader som tillsammans blir förbehållsbelopp. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Högekostnadsskydd

Ett lagstadgat (8 kap 5 § SoL) högekostnadsskydd har införts i form av ett **avgiftstak** för de **sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård**. Avgifterna per månad får högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 av prisbasbeloppet enligt förändringen juli 2016.

Avgiftstaket gäller för varje enskild brukare som har en biståndsbedömd insats. Gäller även för makar och sammanboende.

Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, minimibelopp samt bostadskostnad. Avgiftsutrymmet utgör ett högekostnadsskydd för den enskilde och de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård enligt 8 kap 5 § SoL får inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet måste därför korrigerande av avgifterna ske ned till detta belopp.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

+	Bruttoinkomster	
-	Samtliga skatter och avgifter (kyrkoavgifter)	
=	Nettoinkomst	
+	<u>Bostadstillägg</u>	
=	Summa inkomster	Summa inkomster
	Minimibelopp	
+	Ev. individuellt tillägg (schablonbelopp)	
-	Ev. individuellt avdrag (schablonbelopp)	
+	<u>Bostadskostnad</u>	
=	Förbehållsbelopp	-Förbehållsbelopp
=		Avgiftsutrymme

2 Avgifter som ingår i högkostnadsskydd (maxtaxan)

Insatser som är avgiftsbelagda och skall räknas samman

De olika avgifter som enligt 8kap 5§ SoL skall räknas samman och jämföras med den enskildes avgiftsutrymme är följande:

- Omvårdnadsavgift i korttidsboende
- Avgift för trygghetslarm
- Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
- Omvårdnadsavgift i särskilt boende
- Kommunal hälso- och sjukvård

Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter som ligger utanför maxtaket för avgifter:

- Kost i särskilt boende, korttidsvistelse och dagverksamhet
- Avgifter för hjälpmedel i särskilt boende, samt i korttidsboende med beslut om särskilt boende

Hjälpmedelsavgift som fastställs av kommunfullmäktige enligt förslag från Hjälpmedelsnämnden om gemensamma avgifter i länet.

Hyra

Hyra inom särskilda boenden tas ut av kommunens bostadsbolag som tecknar hyreskontrakt med omsorgstagaren.

Om omsorgstagaren har en placering i en annan kommun och inget hyresavtal är upprättat mellan dessa, tar kommunen ut en boendeavgift med 0,5539 av prisbasbeloppet/12 enligt 8 kap 5§ i SoL.

Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Anhörigstöd 10 timmar per månad
- Fixar-tjänst
- Omvårdnad dagverksamhet

3 Inkomstbegrepp

Inkomster och skatter

Allmänna principer

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets **nettoinkomstbegrepp** är att den enskildes olika aktuella bruttoinkomster läggs samman på årsbasis varefter kommunal skatt enligt skattetablell avräknas.

Inkomstberäkningen skall följa samma principer som gäller i lagen om bostadstillägg för pensionärer med undantag för regler om s.k. förmögenhetstillägg som gäller enbart för bostadstilläggen. Beräkningen skall ske med utgångspunkt från sådana inkomster som är skattepliktiga enligt Inkomstskattelagen.

Bostadstillägg

- BTP - Statligt bostadstillägg till pensionärer
- Äldreförsörjningsstöd

Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med avdrag för **statlig och kommunal inkomstskatt, skatt på kapitalinkomster, pensionsavgift, reduktioner m.m.** enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Avgift för medlemskap i svenska kyrkan och övriga registrerade trossamfund samt begravningsavgift ska avräknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår. **Förmögenhetsskatten** skall inte tas med som en generell faktor vid inkomst- och skatteberäkningen.

Inkomstberäkning för makar

Makar

Inkomster hos **makar** läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sammanboende

Sammanboende räknas som ensamstående från avgiftssynpunkt oavsett om man har delad ekonomi. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Specialregel vid kvarboendeskydd

Specialregler för inkomstberäkningen, s.k. kvarboendeskydd, gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende. Enligt 6.

Makar som bor i varsin lägenhet på särskilda boenden

Makar som har beviljats särskilt boende i skilda lägenheter räknas som ensamstående.

Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter via datamedia från Pensionsmyndigheten och olika pensionsinstitut där så är möjligt och lämpligt. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos den enskilde genom en särskild uppgiftsblankett.

Uppgifter till avgiftssystemet inhämtas enligt nedan efter samtycke.

Pensionsmyndigheten

- Allmän pension
- Änkepension
- Livränta (statlig)
- Vårdbidrag
- Äldreförsörjningsstöd
- Bostadskostnad (för de som har BTP)
- Bostadstillägg för pensionärer (BTP)

SPV (Statens pensionsverk)

- Statliga pensioner

Uppgifter om skatter och avgifter på församlingsnivå:

- Kommunalskatt
- Landstingsskatt
- Kyrkoavgift
- Begravningsavgift (nationell fr.o.m. 2017-01-01)

RSV (Riksskatteverket) Uppgifterna används endast för kontroll

OBS! Endast taxerade uppgifter¹

- Taxerad förvärvsinkomst
- Beskattningsbar förvärvsinkomst
- Överskott och underskott av kapitalinkomster
- Skatter (alla olika skatteslag är offentliga)

Uppgifter genom den enskilde

- privata pensioner
- utländska inkomster, pensioner och ersättningar
- lön, skattepliktiga traktamenten
- inkomst av näringsverksamhet jämte vissa avdrag
- stipendier och studiebidrag
- inkomst av kapital; räntor, utdelningar m.m.
- bostadskostnad och andra uppgifter om bostaden
- uppgift om förhöjda levnadskostnader

En särskild uppgiftsblankett med information om kommunens avgiftssystem skickas till den enskilde eller dennes företrädare (god man/förvaltare, närstående).

Samtycke

Blanketten innehåller fält avseende underskrift för samtycke att inhämta uppgifter från andra myndigheter.

¹ OBS. RSV:s uppgifter är i princip oanvändbara vad gäller avgiftsberäkningarna eftersom beräkningarna skall bygga på aktuella inkomstuppgifter. Dels är RSV:s uppgifter 1-2 år gamla i snitt, dels är inga delkomponenter offentliga uppgifter annat än vad gäller skatterna. För övriga uppgifter finns bara sammanräknade poster, inga detaljer. Uppgifterna kan i vissa sällsynta fall användas i kontrollsyfte för att jämföra inrapporterade uppgifter (eller frånvaro av sådana) med nivå på t ex taxerad förvärvsinkomst eller skattepliktig förmögenhet.

4 Bostadskostnader

Förbehåll för bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen skall den enskildes **bostadskostnad** ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

Beräkning av bostadskostnad

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer, BTP.

Detta är en schablonberäkning men om omsorgstagare styrker andra kostnader än schablonberäkningen gäller dessa.

5 Minimibelopp

Riksdagen har fastställt minimibeloppet dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, och är inskrivna i Socialtjänstlagen 8 kap 7 § SoL. Nivån på minimibeloppen per månad är följande.

- Ensamstående 1,3546 av prisbasbeloppet/12
- Giftn/sambor 1,1446 av prisbasbeloppet/12

Minimibeloppet för yngre personer

För yngre personer under 65 år har kommunfullmäktige beslutat om en generell förhöjning av minimibeloppet med 10%.

För ungdomar **under 18 år** i eget boende med egna inkomster och som är vårdtagare gäller samma minimibelopp som för vuxna i åldern 18-64 år med en generell höjning med 10%.

Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till minimibeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget och med uppräknings för hushållsstorleken. Avdrag görs för studiebidrag och barnbidrag.

Kostnadsposter i minimibeloppet

Med minimibeloppet avses de medel den enskilde behöver för att klara utgifter för sitt **personliga behov** utöver bostadskostnader. Minimibeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot den enskildes aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms. Minimibeloppet är anpassat till att täcka **normala** levnadskostnader² i huvudsak följande poster:

- Livsmedel
- Kläder, skor
- Fritid, böcker mm
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Möbler, husgeråd
- Dagstidning, telefon, TV-licens
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Öppen hälso- och sjukvård
- Mediciner
- Tandvård
- Resor

² Följer i huvudsak de belopp som årligen redovisas i Konsumentverkets hushållsbudget.

Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om den enskilde har ”**ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp**” än det som omfattas av minimibeloppet. Med **varaktigt** behov avses minst sex sammanhängande månader och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Följande poster är exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg till det generella minimibeloppet:

- fördyrad kost, t ex på grund av att maten erhålls i särskilt boende eller på grund av att omsorgstagaren är yngre och av det skälet har en högre kostnad för sin matkonsumtion
- familje- och arbetssituationen, t ex underhållskostnad för minderåriga barn, arbetsresor samt andra kostnader som behövs för en familjs underhåll
- kostnader för god man eller förvaltare

Kostnader som täcks av **annat** bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

Minimibelopp i särskilt boende

Generellt tillägg till minimibeloppet

För den boende i kommunens särskilda boende skall ett generellt tillägg till minimibeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i minimibeloppet. Detta utgör en fördyrad levnadskostnad enligt ovan.

Generell minskning av minimibeloppet

För den boende i kommunens särskilda boende görs en minskning av minimibeloppet med kostnader som kommunen betalar för förbrukningsvaror och möbler.

6 Beskrivning av avgifter

Avgift för trygghetslarm

Avgift

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per månad, som motsvarar 0,06 av gällande prisbasbelopp/12 (avrundat nedåt till helt antal kronor) för den enskilde som har trygghetslarm.

Avgift för makar och sammanboende

Två makar eller sammanboende debiteras varsin avgift om båda har fått ett biståndsbeslut om trygghetslarm.

Debitering vid påbörjat eller avslutat abonnemang

Vid påbörjat respektive avslutat abonnemang under kalendermånaden debiteras avgift för trygghetslarm för innehavstid med 1/30 per dygn av månadsavgiften.

Avgift för omvårdnad i ordinärt boende

Den enskilde betalar efter en timtaxa (0,006 av prisbasbeloppet) utifrån antal utförda timmar per kalendermånad.

Avgift för ej avbokade besök i ordinärt boende

Den enskilde betalar 150 kronor per tillfälle för ej avbokade besök av hemtjänsten. Avgiften ingår inte i maxtaxan.

Besöken ska avbokas senast 24 timmar innan besöket.

Besök som ej avbokats på grund av akuta besök på vårdinrättning eller hos tandläkare debiteras ej.

Avgift för hemsjukvård

Patienter debiteras i efterskott enligt inrapporterade insatser från kommunens sjukvårdsorganisation.

Avgift för hemsjukvård ingår i kommunens maxtaxa enligt gällande regler.

Övriga kostnader som den enskilde har för hjälpmedel ingår inte i maxtaxan.

Avgift för omvårdnad i särskilt boende

Avgift för omvårdnad i särskilt boende motsvarande 0,5392/12 av prisbasbeloppet.

Debiteringsregler vid frånvaro särskilda boende

Vid frånvaro på grund av **sjukhusvistelse** görs s.k. frånvaroavdrag för kost och omvårdnad med samma belopp som den enskilde betalar till landstinget för sjukhusvistelsen från och med första frånvarodagen. In- och utskrivningsdag räknas som en dag (enligt landstingets debiteringsregler).

Vid frånvaro av annan karaktär än sjukhusvistelse om minst sju kalenderdagar i följd, ska måltidsavgiften minska med 0,78/365 av prisbasbeloppet för varje frånvarodag. Vid kortare frånvaro än en vecka sker ingen minskning av måltidsersättningen. Frånvaron behöver inte vara inom samma kalendermånad utan kan ligga över ett månadsskifte.

Avgift för kost

I särskilda boenden ingår frukost, lunch, kvällsmål och kaffe/the. Avgiften debiteras enligt kommunens måltidsprislista för heldag och kan inte delas upp per måltid. Måltidsavgiften tas ut för samtliga **närvarodagar** som en dygnskostnad eller ett månadsabonnemang. Månadsabonnemanget motsvarar 0,78 av prisbasbeloppet/12 och en dygnsportion motsvarar 0,78 av prisbasbeloppet/365.

Näringslösning och specialkost

Den enskilde som behöver näringslösning via sond eller specialkost betalar samma måltidsavgift som gäller för normalkost för övriga omsorgstagare.

Avgift för korttidsboende

Definition

Korttidsboende avser växelvård, avlastning, gästplats eller annan tillfällig vistelse i särskild boendeform.

Omvårdnadsavgift

En omvårdnadsavgift debiteras med 0,5392 av prisbasbeloppet/365 per vistelsedag. Vid beräkning av avgiften ska inflyttningsdag debiteras men inte utflyttningsdagen.

Måltidsavgift

Vid korttidsvistelse i kommunens särskilda boenden ingår frukost, lunch, kvällsmål och kaffe/the. Måltidsavgiften debiteras för heldag och kan inte delas upp per måltid. Måltidsavgiften tas ut för samtliga **närvarodagar** som en heldygnskostnad med samma belopp som gäller för permanent vistelse i särskilt boende

Tillägg till minimibeloppet för matkostnader

Tillägg till minimibeloppet skall göras per vistelsedag när man fått beslut om särskilt boende.

Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård till annan kommun

Om någon av kommunens invånare beviljas insatser vid vistelse i annan kommun ska Sätters kommun ersätta kommunen för insatsen.

Avgift för vårdplats hos annan vårdgivare

Om kommunen köper plats hos annan vårdgivare, debiteras den för omvårdnad och kost som för övriga omsorgstagare i särskilt boende i Sätters kommun.

7 Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Allmän inriktning

Den enskilde har alltid rätt att få en individuell prövning och eventuell nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

För alla sådana prövningssituationer gäller att det är endast i de fall där minimibeloppet inte uppnås, som nedsättning eller befrielse av avgifter kan förekomma.

Nedsättning av avgifter m m för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform

Uppsägningsregler m m

Vid ensamståendes **stadigvarande flyttning** till bostad i särskild boendeform skall denne ha ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Denna avvecklingstid får uppgå till **högst tre månader**. Nedsättning eller uppskov för dubbla bostadskostnader skall ske utifrån följande förutsättningar:

- Eventuell nedsättning gäller ensamstående eller där båda makar/sambor flyttar till särskilt boende.
- Uppsägning/försäljning av bostaden skall ske senast en månad efter inflyttning till särskilt boende. Vid försäljning av bostadsrätt räknas tre månader som motsvarar uppsägningstiden för en hyresrätt.
- Den enskilde som skall sälja av småhus eller bostadsrätt kan få uppskov med hyran i högst tre månader tills försäljningen är genomförd.
- För att nedsättning skall kunna medges måste handlingar lämnas, som visar att bostaden är uppsagd eller under försäljning och där sista hyres-/besittningsmånad framgår.
- Vid enbart överlåtelse av bostaden medges ingen nedsättning eller befrielse av avgift eftersom bostaden inte sägs upp eller lämnas till försäljning.

Avräkningsregler

Under den tid som den enskilde har dubbla bostadskostnader, läggs båda hyrorna till minimibeloppet och avräknas från nettoinkomsten. Den enskilde skall kunna uppvisa kvitto på att hyran i den gamla bostaden har betalats annars sker återkrav av avräknat belopp. Avdrag görs endast avseende omvårdnad, d.v.s högst upp till maxtaxa.

Nedsättning av avgifter m.m. när en av två makar/sammanboende flyttar till en särskild boendeform

Om hemmavarande make (make 1) är beroende för sitt uppehälle av den andre maken (make 2) som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap 6 §, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av ”en oskäligt försämrad situation” när avgifterna bestäms. Följande beräkningsregler skall då gälla:

- 1) Om make 1 har den lägsta inkomsten räknas makarnas inkomster samman och tudelas därefter, varvid förbehållet för make 1 kontrolleras.
- 2) Vid behov skall ytterligare medel från beräknat avgiftsutrymme för make 2 föras över på make 1 så att förbehållsbeloppet för **ensamstående** plus dennes bostadskostnader garanteras.
- 3) Därefter sker debitering av omvårdnadsavgift för make 2 utifrån resterande medel och med beaktande av dennes förbehållsbelopp och bostadskostnader.
- 4) Om make 2 har den lägsta inkomsten görs ingen sammanräkning av makarnas inkomster utan avgiften grundas enbart på inkomsterna hos make 2.

Dessa beräkningsregler skall tillämpas utan att den enskilde påkallar behov om detta.

Omprövning vid ändrad pensionsstatus

När pensionsmyndigheten beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan den enskilde och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för den enskilde. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende och som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

8 Hyra i kommunens särskilda boende

Hyra per månad

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen. Hyran debiteras i förskott av Säterbostäder.

Debiteringsregler för hyra

I samband med **inflyttning** när den enskilde accepterat erbjudande om bostad i särskilt boende debiteras hyra från och med överenskommen inflyttningsdag oavsett om den enskilde vistas i eget ordinarie boende eller korttidsboende efter inflyttningsdagen.

I samband med **utflyttning**, när den enskilde avflyttat eller avlidit, skall bostaden tömmas och städas ur senast till sista dag för uppsägningstiden. Om inte, debiteras den enskilde/dödsboet full hyra upp till 10 dagar efter uppsägningstidens slut. Om bostaden under denna extratid ännu inte tömts och städats ur, skall en flyttfirma anlitas för städning av bostaden och magasinering av bohaget. Kostnaden för städning och magasinering debiteras den enskilde/dödsboet.

Om tillräckliga utrymmen finns i det särskilda boendet för att magasinera bohaget på annan plats i huset, och detta inte innebär någon större olägenhet kan detta erbjudas som ett alternativ, dock maximalt för en månad. Ansvarig enhetschef avgör i vilka fall ett sådant alternativ kan erbjudas.

Vid uträkning av **hyresbeloppet per dag** anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker. 14 dagars uppsägningstid gäller varunder hyra skall betalas.

Städning vid utflyttning

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädat och rengjord på normalt sätt.

9 Allmänna bestämmelser

Debiteringsrutiner

Kommunen beslutar årligen om vilket **lägsta belopp** som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år motsvarar 50 kr/mån. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

Anmälning om förändringar

Den enskilde är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen (avgiftshandläggaren) komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock ej längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och ej har överklagats, kan kommunen (avgiftshandläggaren) komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock ej längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Kompletterande uppgifter

I de fall den enskilde avstår eller inte lämnar erforderliga uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, debiteras full omsorgsavgift för de insatser omsorgstagaren har. Ändring görs från och med den månad korrekta/nya uppgifter inkommer.

Ändring av beslut om avgift

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras. Detta kan gälla t ex:

- ändrade inkomstförhållanden
- ändrat civilstånd
- behov av högre förbehållsbelopp
- beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag
- ändring av prisbasbelopp
- ändring av bostadskostnad

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till den enskilde.

Årlig omprövning

En allmän omprövning av avgifterna skall normalt ske en gång per år, under första kvartalet, med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m.

Huvudregeln är att korrigeringsavgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade. Om ändringen avser hela månaden ska ändringen av avgiften gälla från och med samma månad som anledningen till ändringen uppkom.

Den enskilde ska ges tydlig **information** om vad ändringen beror på. Det ankommer dock på den enskilde att själv medverka till omräkning av avgiftsunderlaget och lämna nytt underlag för sådan omräkning.

Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till minimibelopp, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt socialnämndens fastställda delegationsordning.

Utformning av avgiftsbeslut

Den enskilde skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid den enskilde kan besvära sig över beslutet.

Beslutet skall normalt ges en giltighetstid på högst ett år d v s tills nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget och kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

Varje avgiftsbeslut skall personligen undertecknas av utsedd delegat.

Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap Kommunallagen (laglighetsprövning), hos förvaltningsrätten.

Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap 4-9 §§ SoL, överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap 3 § SoL, hos förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan förvaltningsrätten ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut. Som kommunen då kommer att följa förutsatt att kommunen inte överklagar beslutet/begär prövning i nästa instans.

Besvärstid

Överklagande skall inkomma till socialförvaltningen inom tre veckor från det att den enskilde erhållit avgiftsbeslutet. Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om den enskilde begär detta.

Delegationsbeslut till socialnämnden

Avgiftsbesluten är tagna på delegation enligt socialnämndens delegationsordning. Varje månad delges en lista på besluten socialnämnden för kännedom.

Krav-verksamhet

Då betalning för faktura uteblivit skickar ekonomikontoret ut påminnelse och därefter krav enligt kommunens rutiner.

Om betalning ändå inte kommer in, kontaktas omsorgstagaren av i första hand förvaltningsassistenten/avgiftshandläggare för att ta reda på orsaken. Omsorgstagaren informeras om att fakturan kommer att skickas vidare till kronofogdemyndigheten om den inte blir betald.

Förvaltningsassistenten lämnar besked till ekonomikontoret när de kan skicka ärendet till kronofogdemyndigheten.

Avskrivning av skuld

Avskrivning av skuld beslutas av ekonomikontoret.
Enligt delegationsordning ekonomichef eller kommunstyrelsen.

10 Rutinbeskrivning för debitering

Debitering enligt utförd tid och en timtaxa

Avgifter inom ordinärt boende debiteras utifrån rapportering av utförd tid. Utförd tid rapporteras i timmar och minuter per besökstillfälle hos den enskilde.

Dubbelbemanning som inte grundar sig på ett biståndsbeslut ska inte debiteras. Dubbelbemanning som inte ska debiteras kan exempelvis vara på grund av arbetsmiljöskäl då en enhetschef beslutar att dubbelbemanning krävs.

Utförd tid rapporteras via det tidsmätningssystem för omvårdnadsinsatser och/eller serviceinsatser som används i kommunen.

Tvätt-insats som utförs av annan än kommunen rapporteras med en timme/tillfälle.

Trygghetslarm debiteras med fast månadskostnad.

Insats både enligt LSS och enligt SoL

Avgiftshanteringen för personer som har beslut om personlig assistans enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) som beviljas av kommunen, eller SFB(Socialförsäkringsbalken) som beviljas av Försäkringskassan.

Insatser enligt SoL debiteras enligt kommunens avgiftssystem.

LSS insatser är avgiftsfria och debiteras inte

Avgiftsordning ordinärt boende

Avgifterna betalas i fallande ordning:

1. Omvårdnadsavgift i korttidsboende
2. Avgift för Trygghetslarm
3. Omvårdnadsavgift i ordinärt boende
4. Hälso- och sjukvårdsavgift

11 Avgifter

Prisbasbelopp 2019 enligt socialförsäkringsbalken (2010:110): 46 500kr

Avgiftsslag	Kommentar	Ingår i maxtaxa	Avgift	Belopp
Avgifter för trygghetslarm		Ja	0,060 av prisbasbeloppet/12	233kr/mån
Avgifter i ordnärt boende	Den enskilde betalar efter en timtaxa utifrån antal utförda timmar per kalendermånad	Ja	0,006 av prisbasbeloppet	279kr/tim
Avgift för ej avbokade hemtjänstbesök	Besöken ska avbokas senast 24 timmar innan besöket. Besök som ej avbokats på grund av akuta besök på vårdinrättning eller hos tandläkare debiteras ej.	Nej		150 kr /tillfälle
Avgift i särskilt boende	Omsorgsavgift	Ja	0,5392 av prisbasbeloppet/12	2 089kr/mån
	Kost	Nej	0,78 av prisbasbeloppet/12	3 023kr/mån
	Boendeavgift vid köp av plats i annan kommun om hyreskontrakt saknas.	Nej	0,5539 av prisbasbeloppet/12	2 146kr/mån
Korttidsboende	Omsorgsavgift	Ja	0,5392 av prisbasbeloppet/365	69kr/dygn
	Kost	Nej	är 0,78 av prisbasbeloppet/365	99kr/dygn
Dagverksamhet	Kost	Nej	0,25 av prisbasbeloppet/240 per dag	48kr/dag
Avgifter hemsjukvården och hembesök	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hembesök av sjuksköterska arbetsterapeut eller sjukgymnast	Ja	150kr besök max 450kr/mån	
	Sent avbokat besök/uteblivet besök	Nej	350kr + 50 kr för faktureringsavgift	
	Hemsjukvård när patienten är inskriven i hemsjukvården	Ja	450kr/mån	
Avgifter för hjälpmedel	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hjälpmedelsavgift, per komplett hjälpmedel	Nej	150kr	

Avgiftsslag	Kommentar	Ingår i maxtaxa	Avgift	Belopp
Avgifter sär- skilda boende, korttidsboende med beslut om särskilt boende	Barn/ungdom ej fyllda 20 år	-	ingen avgift	
	Hjälpmedelsavgift	Nej	50kr/mån	
	Hjälpmedelsavgift växelvård	-	ingen avgift	
	Vid ny förskrivning av hjälp- medel inför hemgång från korttids	Nej	150kr per hjälpme- del max 450kr	
Ersättning till annan kommun för hemtjänst och hemsjukvård vid omsorgstaga- res tillfälliga vistelse i annan kommun	Utförd hemtjänststimme inklu- sive alla kostnader.	-	398 kr per timme	
	Utförd hemsjukvård inklusive alla kostnader	-	580 kr per timme	

Minimibelopp

Minimibelopp inom äldreomsorgen i Sätters kommun år 2019

Prisbasbelopp 2019: 46 500 kr utförd hemtjänststimme inklusive alla kostnader (fastställs årligen)

Andel av prisbasbeloppet	Minimibelopp, kr per månad
--------------------------	----------------------------

Minimibelopp

Ensamstående >65 år

1,355/12	5 249 kr månad
----------	----------------

Gifta/sambor >65 år

1,145/12	4 435 kr månad
----------	----------------

Ensamstående <65 år

ökning med 10% av minimibeloppet.

10 % av minimibeloppet	
-------------------------------	--

525 kr månad	5 774 kr månad
--------------	----------------

Gifta/sambor <65 år

Ökning med 10% av minimibeloppet

444 kr månad	4 879 kr månad
--------------	----------------

Generellt tillägg till minimibeloppet för kost i särskilt boende

(måltidsabonnemang minus livsmedelsposten i minimibeloppet enligt schablon)

1 143kr/månad

Generell minskning av minimibelopp i särskilt boende

Förbrukningsvaror och möbler, enligt schablon, som tillhandahålls kostnadsfritt i det särskilda boendet.

300 kr/månad

Hemsjukvård, hembesök och hjälpmedel

AVGIFTER FÖR HEMSJUKVÅRD OCH HEMBESÖK 2019

Barn och ungdom ej fyllda 20 år Har avgiftsfri sjukvård	0 kr
Hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	150 kr Max 450 kr/månad
Tilläggsavgift jourtid	0 kr
Sent avbokad besök/uteblivet besök Tas ut om patienten inte finns i hemmet enligt avtalad tid	350 kr + 50 kr för faktureringsavgift
Hemsjukvård När patienten är inskriven i hemsjukvården.	450 kr/månad

Hemsjukvård och Hembesök

Flera patienter i samma familj

Endast en hembesöksavgift debiteras då flera i samma familj får vård i hemmet vid samma tillfälle. Det är valfritt vem som tillgodoräknar sig hembesökstillägget i maxtaxan.

Flera behandlingar samma dag och tidssamordnade besök

Om patienten får flera behandlingar som behandlingsmässigt måste ges samma dag debiteras endast en besöksavgift.

Flera besök samma dag, tidssamordnade enligt patientens önskemål, debiteras var för sig. Om besök samordnas av vårdgivaren som samverkar kring patienten debiteras en avgift

vid såvitt flera professioner gör hembesök samtidigt.

Konsultation vid sjukvårdande behandling

Konsultation sker utan debitering av patientavgift.

Läkarbesök i hemmet

Vid hembesök av läkare där sjuksköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast från kommunen åker samtidigt, debiteras för hembesök från respektive huvudman.

Maxtaxa

Avgift för hemsjukvård/hembesök ingår i kommunens maxtaxa enligt gällande regler. Övriga kostnader som den enskilde har för hjälpmedel ingår inte i maxtaxan.

AVGIFTER FÖR HJÄLPMEDEL 2018 (enligt rekommendationer från Hjälpmedelsnämnden)

Ordinärt boende

Barn och ungdomar ej fyllda 20 år Avgift debiteras ej.	0 kr
Hjälpmedelsavgift Hjälpmedelsavgift debiteras per komplett hjälpmedel inklusive tillbehör vid första utlämnandet. Så även för varje tillkommande hjälpmedel samt för varje kompletterande tillbehör vid efterkommande bedömningar	150 kr

Särskilt boende samt personer på korttidsboende med beslut om särskilt boende

Barn och ungdomar ej fyllda 20 år Avgift debiteras ej	0 kr
Hjälpmedelsavgift Grundutrustning som finns på enheten, personligt förskrivna hjälpmedel, försäljningsprodukter från egenansvarslistan. Hjälpmedel vid palliativ vård i livets slutskede.	50 kr/månad
Hjälpmedelsavgift växelvård Personen tar med sig de förskrivna hjälpmedel som är praktiskt möjligt att frakta mellan hemmet och växelvårdsplatsen. Inga hjälpmedelsavgifter debiteras för det som behövs vid vården på växelvårdsplatsen.	0 kr
Vid nyförskrivning av hjälpmedel inför hemgång från korttidsboende	150 kr

Kostnad för förbrukningsartiklar och underhåll

Den enskilde betalar själv för förbrukningsartiklar och för eventuell arbetskostnad för byte. Med förbrukningsartiklar avses t ex däck och slang till rullstol, batterier till hörapparater och lysrör till optik.

Den enskilde betalar för rengöring av hjälpmedel, om hjälpmedlet inte är rengjort innan det lämnas för reparation. Se *Avgifter och kostnader för patient/brukare* i *Hjälpmedelsguiden* på www.ltdalarna.se