

SÄTERS KOMMUN KANSLIET
2014 -09- 24
Dnr.....
Dnr.pl.bet.....

Säters kommun

Revisorerna

2014-09-12

~~Kommunstyrelsens presidium~~

Barn- och utbildningsnämndens presidium

Socialnämndens presidium

Granskningsrapport - "Hantering och ansökning av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet"

KPMG har av kommunrevisorerna fått i uppdrag att granska kommunens arbete med hantering och ansökning av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet.

Granskningsresultatet presenteras av KPMG;

Måndag 13 oktober kl.10.00 i Fullmäktigesalen, Rådhuset

Rapporten har sänds för yttrande till berörda.

De förtroendevalda revisorerna i Säters kommun

Enl uppdrag

Bengt Wester

Curt Söderberg

2014 -09- 24

Dnr.....

Dnr.pl.bet.....

Säters kommun

Revisorerna

2014-09-10

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

~~Kommunstyrelsen~~

Kommunfullmäktige för kännedom

”Hantering och ansökning av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet”

KPMG har av Säters kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med hantering och ansökning av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet.

Sammanfattningsvis, efter avslutad granskning så redovisar vi följande slutsatser, bedömningar och rekommendationer utifrån revisionsfrågorna.

För kommunens del handlar schablonersättningar och återsökningar om stora summor varför säkra, ändamålsenliga rutiner är av stor vikt. För år 2013 så var de totala intäkterna i Säter 21,6 mkr varav 18,6 mkr var återsökningsbara statsbidrag.

Organisatoriskt finns den största verksamheten och arbetet med integration inom socialförvaltningen. Även inom barn- och utbildningsförvaltningen finns en omfattande verksamhet.

Det finns en intern överenskommelse ”Fördelning av schablonersättningar för nyanländas etablering” inom kommunen på hur schablonersättningen ska fördelas. Överenskommelsen är från 2012 och har varit föremål för diskussioner under senare år, men ingen ändring har gjorts. Vår bedömning är att överenskommelsen bör revideras. Planeringsförutsättningarna ändras och överenskommelsen bör vara helt aktuell varje år.

Vad avser återsökningsbara kostnader finns ansvaret hos respektive förvaltning och det är ekonomerna som samordnar arbetet och som har kompetensutvecklats inom området. Ansvaret ligger dock på respektive verksamhetsområdeschef och förvaltningschef. Det kan vara svårt att ha kunskap och kompetens om vad som är möjligt att återsöka. Detta blir än svårare när flera personer är inblandade. Enligt vår uppfattning är det bra om det finns någon med ett tydligt uttalat ansvar för regelverk mm kring statsbidragen inom detta område. Finns risk för att vissa möjliga återsökningar missas i synnerhet inom verksamheter där det är sällan man återsöker, t.ex. inom äldreomsorgen och LSS.

Det finns en rutinbeskrivning ”Rutiner vid återsökta medel från Migrationsverket och av schablonersättningar”. Rutinen är framtagen av handläggare vid förvaltningarna och vi bedömer den som funktionell men utvecklingsbar.

I nämndernas interna kontrollarbete bör statliga ersättningar för flyktingmottagandet inkluderas. För barn- och utbildningsnämnden finns det med men ej inom socialförvaltningen.

Sammanfattningsvis pekar vi på följande utvecklingsområden:

- Vidareutveckla och revidera de rutiner som finns både vad avser schablonersättningar och återsökningens kostnader. Viktigt att de alltid är aktuella och att de tydliggör vem som har ett ansvar för vad.
- Lyft frågan om ansvarsfrågan kring regelverket kring ersättningar inom flyktingmottagandet.
- I samtliga berörda nämnders interna kontrollarbete bör statliga ersättningar för flyktingmottagandet inkluderas.

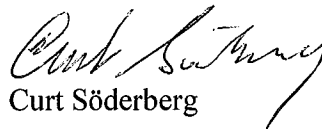
Revisionen begär yttrande över bifogad rapport, senast 2014-12-08.

De förtroendevalda revisorerna i Sätters kommun

Enl uppdrag



Bengt Wester



Curt Söderberg



Sätters kommun

**Granskning av hantering och
ansökning av statliga ersättningar inom
flyktingmottagandet
Revisionsrapport**

Offentlig sektor
KPMG AB
2014-09-10
Antal sidor: 11

Innehåll

1.	Sammanfattning och revisionell bedömning	1
2.	Inledning	2
2.1	Syfte	2
2.2	Avgränsning	2
2.3	Revisionskriterier	3
2.4	Ansvarig nämnd	3
2.5	Metod	3
2.6	Projektorganisation	3
2.7	Bakgrund – statliga ersättningar	3
2.7.1	Lagstiftning	3
2.7.2	Ersättningar	4
3.	Resultat av granskningen	5
3.1	Organisation och ansvar	5
3.2	Rutiner för hantering av grund- och schablonersättning	6
3.3	Rutiner för hantering av återsökningsbara statsbidrag	7
3.3.1	Socialförvaltningen	7
3.3.2	Barn- och utbildningsförvaltningen	10
3.3.3	Överförmyndare	11

1. Sammanfattning och revisionell bedömning

Vi har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att granska hantering och ansökning av statsbidrag inom flyktingmottagandet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2014.

Det kommunala flyktingmottagandet baseras på överenskommelse med Länsstyrelsen och Migrationsverket och finansieras till del av statsbidrag. Det finns ett omfattande regelverk kring statsbidragen, ett regelverk som förändras kontinuerligt, vilket ställer stora krav på kommunen.

För kommunens del handlar schablonersättningar och återsökningar om stora summor varför säkra, ändamålsenliga rutiner är av stor vikt. För år 2013 så var de totala intäkterna i Säter 21,6 mkr varav 18,6 mkr var återsökningsbara statsbidrag.

Organisatoriskt finns den största verksamheten och arbetet med integration inom socialförvaltningen. Även inom barn- och utbildningsförvaltningen finns en omfattande verksamhet.

Det finns en intern överenskommelse ”Fördelning av schablonersättningar för nyanländas etablering” inom kommunen på hur schablonersättningen ska fördelas. Överenskommelsen är från 2012 och har varit föremål för diskussioner under senare år, men ingen ändring har gjorts. Vår bedömning är att överenskommelsen bör revideras. Planeringsförutsättningarna ändras och överenskommelsen bör vara helt aktuell varje år.

Vad avser återsökningsbara kostnader finns ansvaret hos respektive förvaltning och det är ekonomerna som samordnar arbetet och som har kompetensutvecklats inom området. Ansvaret ligger dock på respektive verksamhetsområdeschef och förvaltningschef. Det kan vara svårt att ha kunskap och kompetens om vad som är möjligt att återsöka. Detta blir än svårare när flera personer är inblandade. Enligt vår uppfattning är det bra om det finns någon med ett tydligt uttalat ansvar för regelverk mm kring statsbidragen inom detta område. Finns risk för att vissa möjliga återsökningar missas i synnerhet inom verksamheter där det är sällan man återsöker, t.ex. inom äldreomsorgen och LSS.

Det finns en rutinbeskrivning ”Rutiner vid återsökta medel från Migrationsverket och av schablonersättningar”. Rutinen är framtagen av handläggare vid förvaltningarna och vi bedömer den som funktionell men utvecklingsbar.

I nämndernas interna kontrollarbete bör statliga ersättningar för flyktingmottagandet inkluderas. För barn- och utbildningsnämnden finns det med men ej inom socialförvaltningen.

Sammanfattningsvis pekar vi på följande utvecklingsområden:

- Vidareutveckla och revidera de rutiner som finns både vad avser schablonersättningar och återsökningsbara kostnader. Viktigt att de alltid är aktuella och att de tydliggör vem som har ett ansvar för vad.
- Lyft frågan om ansvarsfrågan kring regelverket kring ersättningar inom flyktingmottagandet.

- I samtliga berörda nämnders interna kontrollarbete bör statliga ersättningar för flyktingmottagandet inkluderas.

2. Inledning

Vi har av Sätters kommuns revisorer fått i uppdrag att granska hantering och ansökning av statsbidrag inom flyktingmottagandet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2014.

Det kommunala flyktingmottagandet baseras på överenskommelse med Länsstyrelsen och Migrationsverket och finansieras till del av statsbidrag. Sätters kommun har en tillsvidareöverenskommelse med Länsstyrelsen i Dalarna om att ta emot 25 flyktingar per år, vuxna och barn, och ett antal av dessa är s.k. ensamkommande barn. Det finns ett omfattande regelverk kring statsbidragen, ett regelverk som förändras kontinuerligt, vilket ställer stora krav på kommunen.

Kommuner har rätt till ersättningar för vissa kostnader för flyktingmottagandet. Några ersättningar betalas ut per automatik till kommunen baserat på avtal men många ersättningar kräver att kommunen ansöker specifikt.

De förtroendevalda revisorerna har i sin riskbedömning funnit att det är angeläget att det finns ändamålsenliga system och rutiner för kontroll av att statliga ersättningar inkommer och återsöks. Brister i rutiner kan medföra en ekonomisk förlust för kommunen.

2.1 Syfte

Granskningen har syftat till att undersöka om kommunen har tillförlitliga rutiner angående hanteringen av statliga medel från Migrationsverket samt om kommunen ansöker och erhåller de medel man har rätt till.

Vi har därför granskat:

- Hur säkerställer ansvariga nämnder att kommunen får del av de statliga ersättningar som man har rätt till?
- Finns ändamålsenliga rutiner för kontroll av de statliga ersättningar kommunen erhåller?
- Finns ändamålsenliga rutiner för ansökning av återsökningsbara ersättningar?
- Finns tydlig ansvarsfördelning mellan olika förvaltningar angående uppföljning och återsökning.
- Omfattas statliga ersättningar inom flyktingmottagandet av nämndernas interna kontroll?

2.2 Avgränsning

Granskningen har omfattat nämndernas arbete med statliga ersättningar inom flykting-mottagandet.

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Aktuell lagstiftning och förordningar inom flyktingmottagandet.
- Migrationsverkets allmänna råd.
- Kommunens riktlinjer och rutiner.

2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen har avsett kommunstyrelsen och de nämnder som är involverade i flyktingmottagandet i Sätters kommun.

2.5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument.
- Intervjuer med berörda tjänstemän:
 - Verksamhetsområdeschef integration.
 - Ekonomiansvarig, socialförvaltningen.
 - Ekonomiansvarig, skolförvaltningen.
 - Verksamhetsområdeschef individ- och familjeomsorgen.
 - Integrationssamordnare.
 - Enhetschef, boende ensamkommande barn, 18 plus verksamhet.
 - Överförmyndare.
 - Ekonomichef.

2.6 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Lena Forssell certifierad kommunal yrkesrevisor under ledning av Mats Lundberg, kundansvarig i Sätters kommun.

2.7 Bakgrund – statliga ersättningar

2.7.1 Lagstiftning

Det finns många lagstiftningar och statliga förordningar som styr flyktingmottagandet och statliga ersättningar. Vi nämner några av de väsentligaste här:

- Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.
- Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl.
- Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

- Förordning (2010:407) om ersättning till vissa nyanlända invandrare.
- Förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktningmottagande.
- Förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m fl.
- Förordning (2010:1030) sfi.

Därutöver finns en rad andra förordningar som kommunen kan söka utifrån.

Kommunen kan också i viss mån enligt förordningarna söka ersättning för andra målgrupper som t.ex. personer som sökt uppehållstillstånd av andra skäl än asyl eller beviljats tidsbegränsat uppehållstillstånd av medicinska skäl eller i egenskap av bevisperson i rättegång.

Kommuner som har en överenskommelse om flyktningmottagande får en grundersättning från staten. De får också ett statsbidrag för varje nyanländ som tas emot i kommunen (schablonersättning) som ska täcka kostnaderna för bl.a. sfi, samhällsorientering, tolkar och särskilda introduktionsinsatser inom skolan och förskolan.

Den 1 dec 2010 trädde den nya reformen för att påskynda nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet i kraft, Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare, även kallad etableringsreformen. Reformen innebär bland annat att staten tar ett större ansvar för nyanländas etablering, ett ansvar som tidigare låg på kommunerna. Arbetsförmedlingen har ett samordnande ansvar för etableringsinsatserna. Arbetsförmedlingen ska tillsammans med den nyanlände upprätta en etableringsplan med insatser för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering. I etableringsplanen ska det minst ingå sfi, samhällsorientering och arbetsförberedande insatser. En statlig ekonomisk ersättning till den nyanlände som villkoras med ett aktivt deltagande i aktiviteter, och som är lika över hela landet, har införts.

Det är många myndigheter som tillsammans med kommunen har ett ansvar för integrationen. Kommunerna har fortfarande ett stort ansvar enligt nedan:

- Mottagande och praktisk hjälp i samband med bosättning.
- Undervisning i sfi och annan vuxenutbildning.
- Samhällsorientering.
- Försörjningsstöd vid vissa situationer.
- Skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar.
- Insatser inom det sociala området.
- Se till att övrig kommunal verksamhet och service vid behov kommer nyanlända till del, såsom t ex äldreomsorg.

Övriga myndigheter som har ett ansvar för integration är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Länsstyrelsen, Landstinget och Migrationsverket.

2.7.2 Ersättningar

Kommunerna har rätt till ersättning för vissa kostnader för nyanlända, asylsökande och tillståndssökande personer. Vissa av de statliga ersättningarna betalas ut utan ansökan och en del behöver kommunen ansöka om hos Migrationsverket.

Ersättningar som kommunerna erhåller utan ansökan är:

- Grundersättning
- Schablonersättning.
- Schablonersättning för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.
- Stödinsatser för asylsökande barn.
- Initiala kostnader för ekonomiskt bistånd.
- Prestationsbaserad ersättning för anvisade nyanlända.
- Ersättning för vissa kostnader vid mottagande av ensamkommande barn

Ersättningar som kommunerna kan ansöka om:

- Särskilda kostnader, försörjning och omsorg.
- Stöd och service, hälso- och sjukvård.
- Placeringskostnader för barn utan vårdnadshavare/ensamkommande barn med uppehållstillstånd.
- Extraordinära kostnader och vissa särskilda kostnader.
- Extra ersättning för flyktingars etablering på arbetsmarknaden.
- Sfi-bonus.
- Utrednings- och placeringskostnader för asylsökande ensamkommande barn.
- Kostnader för asylsökande skolbarn.
- Ersättningar för god man.

Andra myndigheter som kommunen kan ansöka om bidrag till är Skolverket, Smittskydds-institutet och Länsstyrelserna.

3. Resultat av granskningen

3.1 Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för integrationen i kommunen.

Socialnämnden och socialförvaltningen har det direkta ansvaret för integrationen och övriga nämnder och förvaltningar har ansvar utifrån sina verksamhetsområden. Organisationen kring integration är ny fr.o.m. 2013 då ansvaret för integrationsenheten fördes över till socialförvaltningen från kommunkansliet.

Sätters kommun har en överenskommelse med länsstyrelsen om mottagning av vissa nyanlända invandrare. Överenskommelsen gäller tills vidare. Säter åtar sig genom överenskommelsen att årligen ta emot 25 nyanlända för bosättning i kommunen genom anvisning av Arbetsförmedlingen eller Migrationsverket. Det beräknade planeringsantalet för egenbosatta nyanlända i kommunen är 10 personer inklusive de ensamkommande barn som beviljas uppehållstillstånd.

Säter tog emot de första flyktingarna 2003. Under åren har ca 25-30 personer per år kommit. Tillgången på bostäder är avgörande för hur många som i realiteten kommer.

Kommunen har också ett avtal med Migrationsverket om att erbjuda boende för ensamkommande barn och ungdomar utan legal vårdnadshavare. Detta avtal gäller från 2011. Kommunen driver i och med detta ett boende, Ålvan, med 12 platser varav tre platser är asylplatser.

De förvaltningar och verksamheter som vi tittat närmare på i denna granskning och som har ett ansvar för statsbidrag inom flyktingmottagandet är socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt överförmyndaren.

Vi har i denna granskning tittat närmare på de intäkter som kommit in år 2013. Totalt i intäkter redovisas ca 21,6 mkr. Av detta utgör 3,0 mkr schablonersättningar och 18,6 mkr återsökningsbara statsbidrag.

Budget för nästkommande år, intäkter, bygger på det antal inskrivna som finns innevarande år samt prognos för antal nyanlända.

I socialnämndens interna kontrollarbete ingår idag ej återsökning av statliga ersättningar däremot ingår det i barn- och utbildningsnämndens interna kontrollplan fr.o.m. innevarande år.

3.2 Rutiner för hantering av grund- och schablonersättning

Vissa statliga ersättningar betalas ut till kommunerna av Migrationsverket utan ansökan. De ersättningar som betalas ut gäller nyanlända personer, både vuxna och barn.

Kommuner som har en överenskommelse med Länsstyrelsen om mottagande ersätts med en **grundersättning**. Ersättningen motsvarar fem prisbasbelopp. Grundersättningen för 2014 är 222 000 kr. Utbetalningen sker i början av året.

Kommunen erhåller **schablonersättning** för varje individ som omfattas av ersättningsförordningen. För 2014 är ersättningen 82 900 kr för barn och vuxna upp till 64 år och 51 900 kr för vuxna över 65 år. Schablonersättningen varar i 24 månader och betalas ut var tredje månad.

Den kommun som tar emot nyanlända personer får ersättning för **initiala kostnader för ekonomiskt bistånd** som kan uppstå innan den första etableringsersättningen betalas ut till personen, det s.k. glappet. Ersättningen varierar beroende på ålder och tidigare bosättning.

En kommun som tecknat överenskommelse med Migrationsverket om att ha boendeplatser för **ensamkommande barn och ungdomar** som fått uppehållstillstånd och för asylsökande får ersättning för detta med en årlig ersättning på 500 000 kr. Dessutom får kommunen ersättning med 1 600 kr per dygn och överenskommen boendeplats samt 300 kr per belagd plats.

Sätters kommun har en intern överenskommelse ”Fördelning av schablonersättningar för nyanländas etablering”. Syftet med överenskommelsen är att ”de medel som erhålls i största möjliga utsträckning ska gå till de verksamheter som har kostnader för nyanländas etablering.”

Överenskommelsen reglerar hur ersättningen ska bokföras och detta sköts av integrationssamordnare som lämnar ett underlag för betalning till ekonomikontoret.

Grundersättningen går till 100 % till integrationsenheten och schablonersättningen för personer under 20 år går till 100 % till barn- och utbildningsförvaltningen. Schablonersättningen för personer 20-64 år går till integrationsenheten 20 %, barn- och utbildningsförvaltningen 75 % och socialförvaltningen 5 %. Schablonersättningen för personer som fyllt 65 år går till 100 % till socialförvaltningen.

Fördelningen bygger på vissa planeringsförutsättningar om det antal nyanlända som förväntas komma i olika åldersgrupper och detta antal kan skilja år från år.

Fördelningen ska enligt överenskommelsen följas upp årligen och ”kan förändras om utfallet utvecklas på annat sätt”. Nuvarande överenskommelse är daterad 2010-12-06. Berörda förvaltningar har träffats och diskuterat men ingen ny modell är ännu framtagen. Behov finns enligt de vi intervjuat av en justering av nuvarande överenskommelse.

Ansvar för överenskommelsen ligger på ekonomikontoret.

Integrationsamordnare fördelar medel till de olika verksamheterna utifrån överenskommelsen. Avstämning sker av antal personer, d v s att man får medel för de som finns i kommunen. Listor kommer från Migrationsverket i samband med utbetalning. Underlag skickas till förvaltningarna.

För 2013 erhöll kommunen 3 028 tkr i schablonersättning. Av detta gick 2 114 tkr till barn- och utbildningsnämnden och 914 tkr till socialnämnden.

Det finns ingen kommungemensam bild av de ekonomiska förutsättningarna och/eller faktiska kostnader. Respektive nämnd har ansvar för sin ekonomi.

Våra kommentarer:

Vår bedömning är att man har ändamålsenliga och fungerande rutiner kring schablonersättningen. Dock bör överenskommelsen revideras. Planeringsförutsättningarna ändras och överenskommelsen bör vara helt aktuell varje år.

3.3 Rutiner för hantering av återsökningsbara statsbidrag

Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har via ekonomer och handläggare, tagit fram en gemensam rutinbeskrivning ”Rutiner vid återsökta medel från Migrationsverket och av schablonersättningar”. Rutinen omfattar både fördelning av schablonersättning enligt den överenskommelse som redovisas ovan samt rutiner för återsökningsbara statsbidrag.

Rutinerna har tagits fram under 2014 och tydliggör det ansvar som respektive handläggare har.

3.3.1 Socialförvaltningen

Inom socialförvaltningen, som idag har huvudansvaret för integration, finns flera möjligheter till återsökning av statsbidrag.

Ekonom på socialförvaltningen har ett samordnat ansvar för ekonomin kring flyktingmottagandet inom förvaltningen. Ekonom har vid ett flertal tillfällen varit på utbildningar, anordnade av Migrationsverket, tillsammans med ekonom från barn- och utbildningsförvaltning.

Inom förvaltningen finns möjlighet att återsöka för flera olika verksamheter, integrationsenheten, individ- och familjeomsorgen samt äldre- och handikappomsorgen.

Integrationsenheten består av tre verksamheter under ledning av verksamhetsområdeschef för integrationsenheten:

- Vuxenintegration
- Ensamkommande barn
- 18 plus verksamhet

Vuxenintegrationen, d v s mottagande av flyktingar enligt avtal, har funnits sen 2003 och avtal har funnits med Migrationsverket/Länsstyrelsen sen dess.

Verksamhet för ensamkommande barn startade 2011 och ansvaret har hela tiden funnits inom socialnämndens ansvarsområde. Boendet Älvan finns för detta ändamål och där finns plats för 12 ungdomar. Av dessa 12 platser ska det alltid finnas tre asylplatser, d.v.s. platser för barn/ungdomar som söker asyl och alltså ej erhållit permanent uppehållstillstånd, PUT.

Till 18 plus verksamheten hör de ungdomar som har varit på boendet för ensamkommande men som flyttar ut i eget stödboende.

Integrationssamordnare finns inom enheten. Integrationssamordnaren är bl a ansvarig för den ekonomiska hanteringen inom integrationsenheten t ex fördelning av schablonersättningen månadsvis, se ovan avsnitt 3.2. Integrationssamordnare samarbetar med ekonom på socialförvaltningen.

Älvan, boende för ensamkommande barn och ungdomar utan legal vårdnadshavare, har 12 platser för barn/ungdomar varav tre platser är asylplatser. Boendet är ett s.k. HVB-hem, hem för vård eller boende.

Schablonersättning erhålls för antal platser varje månad och om platsen är belagd utgår ytterligare statsbidrag som återsöks kvartalsvis. Enhetschef på Älvan redovisar varje månad till ekonom antal belagda platser. Tidigare under ett antal år har man haft problem med redovisningen av belagda platser och man misstänker att man gått miste om statsbidrag. Detta beroende på dåliga administrativa rutiner.

Nu har man strukturerat upp rutiner för återsökningar och man upplever att man har god kontroll.

Man arbetar utifrån ett system där man alltid ser till att alla boendeplatser är fyllda. Om det skulle uppstå en situation där det är en tom plats så "fyller man upp" med ungdomar från 18+ boendet.

Schablonersättningen för ensamkommande barn hanteras av enhetschef för 18+ verksamheten i samverkan med ekonom.

Enhetschef tar fram underlag som sedan diarieförs av ekonom. Ekonom kontrollerar sedan att medel kommit in på kommunens konto och stämmer av med ansökt belopp.

Rutinerna är idag i huvudsak manuella och ansökningar görs via Migrationsverkets sida. Migrationsverket är på gång att utveckla en metod med E-tjänst för ansökningar vilket kommer att innebära förenkling både för kommunen och för Migrationsverket. Enligt uppgift så kommer boendet att vara först ut i Sätters kommun med E-tjänst.

Det finns även vissa andra kostnader som kan återsökas som t ex resekostnader vid anvisning till kommunen. Integrationsamordnare ansvarar för detta i samverkan med enhetschef på Älvan.

Kommunen kan ansöka om ersättning för utredning i samband med placering av ett asylsökande barn. Kostnaden ersätts med schabloniserade belopp och är avsedd att täcka kostnader för utredningsresurser. Kommunen ersätts med 31 000 kr för varje öppnad utredning. Ansvarig för detta är verksamhetsområdeschef för individ- och familjeomsorgen.

Ersättning för faktiska kostnader för en placering kan återsökas under den tid då asylansökan prövas. Detta kan handla om kostnader för placering på institution, i familjehem eller i jourhem. För närvarande har man fyra placeringar som är återsökningsbara.

Det är en omfattande administration att ha kontroll över kostnader i samband med placeringar. Det handlar om kostnader som ska tas fram ut lönesystem och verksamhetssystem Chef för individ och familjeomsorgen ansvarar fr.o.m. år 2014 för detta och samverkar med ekonom. Återsökningarna sker kvartalsvis.

Tidigare låg ansvaret för återsökning av dessa kostnader på enhetschef för boendet för ensamkommande barn/ungdomar.

Vissa kostnader för försörjningstöd kan återsökas för personer mellan 18-64 år. Det kan handla om att personen inte har rätt till etableringsplan p.g.a. sjukdom eller annan nedsättning som påverkar arbetsförmågan. Det kan handla om personer vars etableringsersättning upphört och inte kan försörja sig p.g.a. sjukdom eller funktionshinder och det kan vara till ungdomar mellan 18-24 år utan legal vårdnadshavare som går i gymnasieskolan och har eget boende. Kostnaderna kan återsökas från första mottagningsdatum.

Kommunerna kan få ersättning för vissa extraordinära individbaserade kostnader som inte täcks av schablonersättning. Det kan t ex vara placeringar enligt LVU¹ eller LVM² eller andra insatser enligt SoL³.

Statsbidrag för handikappomsorgen kan i vissa fall för vissa kostnader återsökas hos Migrationsverket. Det kan handla om stöd och hjälp i boende, assistansersättning el bostadsanpassning.

¹ LVU = Lagen om vård av unga

² LVM = Lagen om vård av missbrukare

³ SoL = Socialtjänstlagen

Särskilda kostnader för äldre, sjuka eller funktionshindrade kan i vissa fall återsökas. De kostnader som kan återsökas är introduktionsersättning, försörjningstöd, kostnader för stöd och hjälp i boendet och för särskilda boendeformer för service och omvårdnad. Gäller också kostnader för hälso- och sjukvård. Kostnader kan återsökas inom 36 månader för datum för mottagande.

Kostnader för bostadsanpassning kan också i vissa fall återsökas och bostadsanpassning finns under socialnämndens ansvar.

Socialförvaltningen har ej återsökt medel angående detta då inga av de kostnader man haft har rymts inom de kriterier som gäller. Ansvaret för återsökningar ligger på respektive verksamhetsområdeschef.

Socialförvaltningen fick totalt 18 156 tkr från Migrationsverket 2013.

Våra kommentarer:

Socialförvaltningen är den förvaltning som återsöker mest. Förvaltningen har flera inblandade personer i fördelning av schablonbidrag men framför allt för återsökningsbara statsbidrag. Ekonom har ett ansvar för att medel blir sökta och att pengar som söks verkligen kommer in och fördelas till aktuella verksamheter.

Ansvarsfrågan är tydlig med verksamhetsområdeschefer som är ansvariga för sina respektive områden och ekonom som ansvarig för att ansökningar verkligen kommer iväg och att sökta medel kommer in.

Ekonom är den som idag har mycket kunskap om vilka kostnader det går att återsöka och som har gått Migrationsverkets utbildning. Faktum kvarstår att det är verksamhetsområdesansvariga som har ansvaret. Det kan vara svårt att ha kunskap och kompetens om vad som är möjligt att återsöka. Detta blir än svårare när flera personer är inblandade. Enligt vår uppfattning är det bra om det finns någon med ett tydligt uttalat ansvar för regelverk mm kring statsbidragen inom detta område. Finns risk för att vissa möjliga återsökningar missas i synnerhet inom verksamheter där det är sällan man återsöker, t ex inom äldreomsorgen och LSS.

Den rutinbeskrivning som finns är bra, men vi bedömer att den kan vidareutvecklas.

3.3.2 Barn- och utbildningsförvaltningen

Skolförvaltningen får dels del av schablon och grundersättningen och dels återsöker förvaltningen de medel man har rätt till enligt gällande regelverk. Ansvar för hanteringen åligger ekonom på skolförvaltningen.

Rutinerna för hantering av ekonomin avseende nyanlända ingår fr.o.m. innevarande år i förvaltningens interna kontrollsystem.

De medel som fördelas enligt gällande överenskommelse för schablonersättningen fördelas av ekonom på skolkontoret till förskola, grundskola, gymnasium eller vuxenutbildning. Lista på barn som genererar ersättningen kommer från Integrationsenheten och denna stäms av med .

Man återsöker medel för asylsökande barn och ungdomar i förskolan, grundskolan och gymnasieskolan. Återsökning sker 2 gånger per år.

Ekonom får listor från Älvan som anger när enskilda fått permanent uppehållstillstånd. Ekonom får också listor från skolan och förskolan på vilka barn som är asylsökande. Vid tidpunkten för denna granskning var det 15 barn/ungdomar som var asylsökande.

Ekonom tycker att man börjat få bra och säkra rutiner för informationshämtning och att det är låg risk för att någon möjlig ansökan förbises.

För 2013 återsöktes 1 068 tkr från Migrationsverket för utbildning av asylsökande.

Våra kommentarer:

Vår bedömning är att man har ändamålsenliga och fungerande rutiner inom barn- och utbildningsförvaltningen. Den rutinbeskrivning som är framtagen av tjänstemän på socialkontoret och barn- och utbildningskontoret är viktiga och nödvändiga. Vår bedömning är att den kan vidareutvecklas.

3.3.3 Överförmyndare

Överförmyndare i samverkan är samverkan mellan sex kommuner, Falun, Gagnef, Säter, Ludvika, Smedjebacken och Borlänge. Handläggare placerad i Borlänge återsöker åt samtliga kommuner.

Ersättning kan återsökas avseende faktiska kostnader för god man för ensamkommande asylsökande barn/ungdomar. Kostnaderna kan återsökas fram till utskrivningsdatum från Migrationsverket.

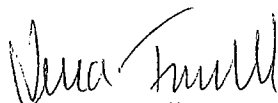
Återsökning sker kvartalsvis av överförmyndarkontoret i Borlänge och Sätters kommun får information om återsökningen som sedan erhålls från Migrationsverket direkt.

För 2013 erhöll Säter 283 tkr.

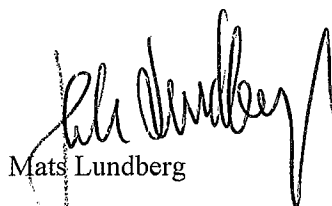
Våra kommentarer:

Vår bedömning är att man har ändamålsenliga och fungerande rutiner avseende kostnader för god man.

KPMG, dag som ovan


Lena Forssell.

Certifierad kommunal yrkesrevisor


Mats Lundberg

Kundansvarig Sätters kommun