



SÄTERS KOMMUN
BARN- OCH UTBILDNINGS-
NÄMNDEN

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling på Stora Skedvi för- och skolområde

2021



Ansvarig; Lena Perrault Rektor

Planen gäller från 2021-01-07

Planen gäller till 2022-01-06

Innehåll

1. Vår vision	3
2. Bakgrund.....	3
3. Begrepp	3
3.1 Diskriminering	3
3.2 Direkt och indirekt diskriminering.....	3
3.3 Trakasserier och kränkande behandling	4
3.5 Trakasserier	4
3.6 Kränkande behandling.....	4
4. Ansvarsfördelning.....	4
4.1 Rektor ansvarar för.....	4
4.2 Personalen ansvarar för	5
4.3 Förankring.....	5
4.3.1 Barnens delaktighet.....	5
4.3.2 Vårdnadshavarens delaktighet.....	5
4.3.3 Personalens delaktighet	5
5. Rutiner för hur förskolan/skolan arbetar för att upptäcka, åtgärda och följa upp kränkningar och diskriminering.....	6
5.1 För att upptäcka:	6
5.2 Förebyggande åtgärder:	6
5.3 När något inträffar:	7
6. Nulägesanalys.....	8
6.1 Förskolan/skolan och omvärlden	8
6.3 Åtgärd	8
6.3.2 Uppföljning och utvärdering	9

1. Vår vision

Stora Skedvi förskole- och skolområde arbetar för att erbjuda framgångsrika lärprocesser i ett gott socialt klimat med engagerade barn, elever, föräldrar och personal. Vi arbetar för att skapa en skola och förskola där trygghet, respekt och trivsel är en självklarhet. I våra verksamheter ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Vi anser att detta är en förutsättning för att lägga grunden för det livslånga lärandet.

2. Bakgrund

Sedan den 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk. I diskrimineringslagen och i 14 a kap. i skollagen. Förskolan och skolan är skyldig att varje år upprätta en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling (planerna kan sammanföras till en plan, då planerna har många beröringspunkter och likheter).

Alla barn och elever i förskolan och skolan ska ha samma rättigheter Alla barn/elever ska känna sig trygga och respekterade i vår verksamhet.

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten.

Diskrimineringslagen ska främja barns och elever lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck*
- Ålder*

*Sedan 1 januari 2009 skyddas barn/elever mot diskriminering och trakasserier i förskolan och skolan som har samband med könsoverskridande identitet eller uttryck och ålder. Förskolorna är inte skyldiga att arbeta förebyggande mot diskriminering på dessa grunder eller att inkludera dem i sin plan. Diskrimineringsombudsmannen, DO rekommenderar ändå att förskolan arbetar förebyggande även när det gäller de nya grunderna och tar med dem i planen.

3. Begrepp

3.1 Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck, samt ålder.

3.2 Direkt och indirekt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elever behandlas sämre än andra barn. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det kallas indirekt diskriminering. Det sker när

förskolan/skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, diskriminerar förskolan indirekt de barn som till exempel på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

3.3 Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns/elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

Fysiska (slag, knuffar)

Verbala (hot, svordomar, öknamn)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier samt texter, bilder, filmer publicerade via mobiler, datorer och Ipads)

Ett barn/elev/vuxen kan bli utsatt för trakasserier och kränkande behandling av såväl personal som andra barn.

3.5 Trakasserier

Är uppträdande som kränker ett barns/elevs/vuxnas värdighet och som har samband med

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

3.6 Kränkande behandling

Är uppträdande som kränker ett barns/elevs/vuxnas värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret. ***Det är den som blir kränkt som avgör vad som är en kränkande behandling, ingen annan.***

4. Ansvarsfördelning

4.1 Rektor ansvarar för

- Att det finns en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling och att en ny plan utarbetas varje år.
- Att den finns ordningsregler.
- Att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.
- Att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns/elevs lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder samt annan kränkande behandling.
- Att årligen utvärdera och upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och barn och om möjligt även vårdnadshavare.

4.2 Personalen ansvarar för

- Att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/upptäcks/anmäls.
- Rektor direkt informeras via draftit om diskriminering och kränkningar mellan personal och barn, personal och vårdnadshavare.
- Att vårdnadshavare informeras.
- Att dokumentera misstänkt/upptäckt/anmäld diskriminering eller kränkande behandling och de åtgärder som vidtas i draftit
- Bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling följs upp enligt ärendegång i draftit.
- Att planen mot diskriminering och kränkande behandling följs.
- Att reflektera över de normer och värderingar han/hon förmedlar.
- Att uppmuntra och stödja barnen då de reagerar eller agerar mot diskriminering och kränkande behandling.

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. ***Det är viktigt att komma ihåg att det inte bara är den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.***

4.3 Förankring

4.3.1 Barnens delaktighet

Barnen är delaktiga i upprättandet samt i utvärderingen av planen genom klassråd och elevråd på skolan samt på förskolan i det pedagogiska arbetet.

4.3.2 Vårdnadshavarens delaktighet

Planen delges vårdnadshavaren i samband med informationsmöten/föräldramöten och vid olika samtal. Vårdnadshavaren även har möjlighet att lämna synpunkten om planen till skolledningen.

Planen finns tillgänglig på skolplattformen Unikum samt på www.sater.se.

4.3.3 Personalens delaktighet

Personalen deltar aktivt i arbetet med planen och det är också deras rättighet att vara delaktiga i likabehandlingsarbetet. Planen ska vara ett levande dokument och lyfts som en punkt vid kompetensutvecklingsdagar samt på arbetsplatsträffar och informationsmöten/föräldramöten. Vid kompetensutvecklingsdagar går personal och rektor igenom planen för att möjliggöra att alla vet hur de förväntas agera vid ett misstänkt fall av trakasserier eller andra kränkningar.

5. Rutiner för hur förskolan/skolan arbetar för att upptäcka, åtgärda och följa upp kränkningar och diskriminering.

För att veta vad förskolan och skolan behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling använder förskolan/skolan sig av följande metoder:

5.1 För att upptäcka:

- Observation av barnen/eleverna.
- Dagliga samtal med barnen/eleverna.
- Trygghetsvandring.
- Barnintervjuer/elevsamtal.
- Tamburkontakt med vårdnadshavare på förskolan och fritidshemmet.
- Utvecklingssamtal.
- Trygghetsenkäter till elever
- Enkätfrågor till vårdnadshavare
- Enkätfrågor till personalen.
- Enkät via samtalsmatta till 5-åringar på förskolan.
- I vår dagliga planering så utgår vi från barnens mognad, utveckling och intresse.
- Närvarande vuxna i verksamheten som hjälper, stödjer och arbetar för att lösa eventuella konflikter.
- Dialog mellan alla berörda.

5.2 Förebyggande åtgärder:

- Pedagogerna ska vara goda förebilder för barnen genom att visa respekt och hänsyn mot varandra och ha ett tillåtande klimat.
- I verksamheten samtalar vi om hur man är mot varandra, och vikten av att vara en bra kompis. Vi arbetar för att stärka vi-känslan.
- I verksamheten samtalar vi och läser om olikheter, exempelvis olikheter i familjesituationer, utseende och kulturer.
- I verksamheten ser vi till att ha material och utformar lokalerna så att de ska passa alla barn samt att det ska finnas alternativ av sakerna för att undvika eventuella konflikter. (Inkluderande lärmiljöer).
- Pedagogerna finns till hands där barnen/eleverna är, man är en närvarande pedagog i klassrum, korridor, på gården, på ratser och vid förflyttningar.
- Pedagogerna skapar en god struktur för dagen och är steget före, för att undvika negativa incidenter.
- Fritidspersonal erbjuder rastaktiviteter.
- Tydligt rastvårdschema och det erbjuds rastaktiviteter.

5.3 När något inträffar:

När något inträffar arbetar vi efter följande rutiner enligt skollagen 6 kap 10 §:

<p>Steg 1</p> <p>Omedelbar tillsägelse, information till rektor via länk DRAFTIT-KB-process, Kontakta berörda vårdnadshavare. All personal</p>
<p>Steg 2.</p> <p>Rektor utser utredare som samlar information och samtalar med berörda, bisittare från trygghetsteamet utses av utredare vid behov. Dokumentera och rapportera i Draftit.</p>
<p>Steg 3</p> <p>Åtgärdsplan utarbetas och beslutas av rektor. Dokumentation i Drafti-KB-pocess. Utredare återkopplar till vårdnadshavare.</p>
<p>Steg 4</p> <p>De berörda eleverna hålls under uppsikt, observation</p> <p>All personal</p>
<p>Steg 5</p> <p>Uppföljande.</p> <p>Återkoppling till rektor via Draftit i form av dokumentation. Muntlig återkoppling till klasslärare och vårdnadshavare</p> <p>Utredare + bisittare</p>
<p>Steg 6</p> <p>Åtgärdsplan</p> <p>Rektor beslutar om vidare åtgärder/avslutat ärende</p>
<p>Steg 7</p> <p>Eventuell anmälan till socialtjänst.</p> <p>Rektor</p>

6. Nulägesanalys

6.1 Förskolan/skolan och omvärlden

Barnen lever i olika textvärldar samt i ett ständigt mediebrus något som visar sig på förskolan/skolan i form av lekar, språkbruk samt i kommunikation med vuxna och barn på förskolan. Förskolan ska vara en plats där alla känner sig inkluderade samt normgivande för barnens senare kontakter med samhället och skolan. Pedagogerna arbetar ständigt med dessa delar då barn i lekar, språk och kommunikation många gånger visar stark påverkan av olika medier.

Allt arbete på Förskolan/skolan genomsyras av vårt förebyggande värdegrundsarbete. Trygghet och studiero är ett av förskolans/skolans prioriterade områden. Rastaktiviteter och fler rast värdar med gul väst ute har skapat ett bättre klimat och minskat konflikter på raster. En stomme av samma personal har varit rastvärdar och det har gett eleverna trygghet. Tydlig struktur för hela skolan om hur en dag och lektion startar har bidragit till ökad studiero. Förtydligat schema där pedagoger finns med i korridorer och vid förflyttningar har utarbetats.

Klassråd, elevråd, och matråd är kanaler där elever får vara med och påverka sin dag på skolan. Där diskuteras bl.a de resultat som kommit fram i trygghetsenkät och trygghetsvandringar och elevrådet ger förslag på förbättringar för att stärka studieron.

På förskolan har samarbetet mellan avdelningarna kontinuerligt ökat under läsåret. På så sätt har insatta vikarier minskat och barnen har träffat känd personal i mer utsträckning. En trygghetsenkät har gjorts med de äldsta barnen på förskolan. Enkäten har gjorts av pedagogista och specialpedagog, som använt sig av samtalsmatta. Resultatets förbättringsområden har använts på hela förskolan för att öka tryggheten.

Ett arbete med att förbättra utemiljön på förskolan har påbörjats.

6.3 Åtgärd

För att utveckla arbetet kring de områden som vi identifierat som risker kommer vi att genomföra följande åtgärder.

- Kränkingsärenden dokumenteras i Drafit-KB-process och vi förtydligar gången för dokumentationen. Lathundar för skrivandet utarbetas.
- Digitalt verktyg för dokumentation i Drafit-TOR- Tillbud, Olycka, Riskobservation används för dokumentation.

- Via statistik från Draftit, KB-process och TOR ser vi var och hur situationer uppstår och kan göra insatser och jobba förebyggande på förskolan/skolan.
- Tillsammans med klassråd, elevråd och matråd ses skolans trivselregler och matsalsregler över.
- Lekregler skrivs ner och finns tillgängliga för elever och rastvärdar på skolan.
- Förskolan utformar gården för bättre trygghet och lek.
- Förskolan har förbättrat uteförrådet och tydliggjort var saker ska var för att ge ökad delaktighet och trygghet.
- Elevrådet jobbar med att förbättra studiron.
- Vi har påbörjat arbetet med en rastbod med material för att stärka trivseln på raster.
- Scheman och Instruktioner för rastvärdar utarbetas.

6.3.2 Uppföljning och utvärdering

Utvärdering av åtgärderna kommer att ske inför höstterminsstart 2021 då revideras planen utifrån en nulägesanalys.

Planen är utarbetad av Stora Skedvi förskola- och skolas trygghetsteam.

Rose-Marie Forslund förstelärara

Britt-Marie Larsson kurator

Marina Engström pedgogista

Lena Törnfeldt Fritidspedagog

Ulrika Engman biträdande rektor