



Socialnämnden

2018-05-17

§ 68	Information från verksamheten Funktionsnedsättning	2
§ 69	Budgetuppföljning	4
§ 70	”Sätt ljus på natten”	5
§ 71	Läkarbemanning i kommunal hälso-och sjukvård	6
§ 72	Presentation av nya enhetschefer inom äldreomsorgen.....	7
§ 73	Riktlinjer vid handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) till äldre och personer med funktionsnedsättning	8
§ 74	Rapport avseende ej verkställda beslut	9
§ 75	Revidering av Socialnämndens delegationsordning.....	11
§ 76	Informationshanteringsplan	12
§ 77	Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen.....	13
§ 78	Delgivningar	14
§ 79	Verksamhetsinformation	15
§ 80	Utse dattskyddshandläggare	16
§ 81	Internkontroll	17

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.15-12.00	
Beslutande	Sune Hemmingsson, ordförande (C) Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S) Leo Thorsell (M), 2:e vice ordförande (M) Jan-Erik Steen (S) Birgitta Sputnes (S) Annette Berg (C) Majlis Nyberg (C) Jenny Nordahl (SD) Håkan Guståv (L)	
Tjänstemän	Paula Jäverdal, förvaltningschef Inger Fendinge, ekonom Marie-Louise Snell, nämndsekreterare Birgitta Andersson, revisor Lena Lorenz, verksamhetschef Funktionsnedsättning, § 68 Anna Skinnars, enhetschef Funktionsnedsättning, § 68	Marianne Henriksson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), §§ 70-71 Camilla Thommes, verksamhetschef Äldreomsorgen, § 72 Elmostapha Elhachmi, enhetschef Hemtjänsten Säter norr och söder, § 72 Jennica Nylén, enhetschef Enbackagården, § 72
Ersättare	-	
Utses att justera	Håkan Guståv	
Justeringens plats och tid	Rådhuset Säter, den 18 maj, kl. 07.30	
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer
 Marie-Louise Snell	§§ 68-81
	Ordförande	
 Sune Hemmingsson	
	Justerande	
 Håkan Guståv	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-05-17		
Datum för anslags uppsättande	2018-05-21	Datum för anslags nedtagande	2018-06-14
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen		
Underskrift Marie-Louise Snell		

Sn § 68

Diarienummer: SN2018/0095

Information från verksamheten Funktionsnedsättning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Lena Lorenz, verksamhetschef Funktionsnedsättning och Anna Skinnars, enhetschef, informerar om verksamheten.

Nya gruppboenden

Gruppboendet består av sex lägenheter samt en fristående lägenhet. Den nya gruppboendet beräknas vara inflyttningsklar den 31 augusti 2018.

Verksamheten har träffat både individer som är aktuella för att bo i gruppboendet, anhöriga och personal för att informera om boendet/verksamheten innan det är dags för uppstart.

Daglig verksamhet

Funktionen daglig verksamhet är under utveckling och ska ytterligare anpassas utifrån arbetstagarens förmågor, behov och önskemål. Man ska medverka till att öka arbetstagarens självständighet, bidra till goda levnadsvillkor och det yttersta målet anställningsbarhet.

Verksamheten har organiserats enligt följande:

- **Bas-grupp** – individen har tillgång till kommunens personal och lokal
- **Företagsgrupp** – individen är tillsammans med personal/handledare på företag
- **Enskild plats** i företag – individen klarar sig själv på praktikplats

Det finns planer på att Fritidsbanken ska samarbeta med den dagliga verksamheten. Via Fritidsbanken får man låna sport- och fritidsutrustning i 14 dagar.

Gruppboenden och serviceboenden

Verksamhetens mål är att arbeta för ökad självständighet och delaktighet för den enskilde. Verksamheten ska se behov av stöd samt vara lyhörd inför den enskildes önskemål om aktiviteter. Vidare arbetar man för ökad rörlighet, dvs om den enskilde vill eller har behov ska den kunna flytta till annan bostad.

Verksamheten arbetar för att öka användandet av välfärdsteknik där det är lämpligt.

Personalresurser

Verksamheten arbetar för ökad delaktighet med mandat och ansvar. Man arbetar mycket med systematiskt arbetsmiljöarbete och handlingsplaner. Verksamheten arbetar även med sjukfrånvaron.

Man ser att det finns utbildningsbehov hos personalen avseende pedagogik och metoder. Målsättningen är att det ska vara kul och utvecklande att gå till arbetet vilket även leder till ökad kvalitet i verksamheten.

Forts.

Sn § 68 forts.

Utveckling och utmaningar

- Framtida rekrytering är en utmaning. Verksamheten tittar därför bl.a. på hur man kan effektivisera personalplaneringen genom att en del personal kanske vill och kan göra insatser på andra enheter i stället för att anställa mer personal. Verksamheten har även diskuterat med utbildningsverksamheten om utbildningsinsatser för potentiell framtida personal.
- En annan utmaning är att utveckla samverkan med andra verksamheter som ex. individ- och familjeomsorgen för att ta vara på kompetenser och ökad samsyn.
- Verksamheten vill verka för anpassade lokaler för de olika målgrupperna med tanke på ex. hiss och gemensamhetsutrymmen. Bergsgårdens lokaler är slitna och inte optimala för målgruppen.
- Verksamheten arbetar intensivt med att hitta praktikplatser till individerna i den dagliga verksamheten.

Sn § 69

Diarienummer: SN2018/0066

Budgetuppföljning

Socialnämndens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att på socialnämndens sammanträde den 14 juni presentera en åtgärdsplan för att komma ned i budget.

Ärendebeskrivning

Inger Fendinge, förvaltningsekonom, presenterar budgetuppföljning t.o.m. 2018-04-30

Sammanfattning

Socialnämndens uppföljning visar på ett prognostiserat underskott på ca 745 000 kr.

- Verksamheten för funktionsnedsättning har ett överskott på ca 0,8 milj. p g a minskade kostnader för köp av en LSS plats.
- Vård och omsorg, hemtjänsten, redovisar ett underskott på ca 1,8 milj. p g a extra personal och extra leasingbilar utöver budget.

Sn § 70

”Sätt ljus på natten”

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Marianne Henriksson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), redovisar för arbetet med projektet ”Sätt ljus på natten”.

Sätt ljus på natten

Regeringen beslutade 2016 om en ändring i socialtjänstförordningen. I förordningen förtydligas att den enskildes behov ska vara styrande, och om det behövs ska personal finnas tillgänglig dygnet runt.

SKL har tagit fram en rekommendation för att stötta kommunerna i kvalitetsarbetet på särskilda boenden för äldre med fokus på natten. Under det närmaste året ska rekommendationen spridas och införas.

Bakgrund

Socialnämnden har i § 42, 2017-04-06 (SN2017/0049), föreslagit anta rekommendationen från SKL om kvalitet i särskilt boende i syfte att stärka utveckling och kvalitet på särskilda boenden för äldre nattetid.

SKL rekommenderar kommunerna att stärka och utveckla kvalitén enligt fyra nedanstående punkter:

1. Koll på läget
2. Planera utifrån individens behov
3. Ta fram en strategi för att utveckla digitaliseringens möjligheter
4. Ledarskap

Sn § 71

Diarienummer: SN2018/0084

Läkarbemanning i kommunal hälso-och sjukvård

Socialnämndens beslut

Socialnämnden stöder och ställer sig bakom Marianne Henrikssons, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), skrivelse till divisionschefen för primärvården.

Ärendebeskrivning

Marianne Henriksson, MAS, beskriver bristen av resurser avseende läkarbemanning i den kommunala hälso- och sjukvården.

Sätters kommun tillhandahåller Hälso-och sjukvård upp till sjuksköterske/arbetsterapeut/fysioterapeutnivå för personer boende på särskilda boenden samt för personer i ordinärt boende med hemsjukvård alternativt hembesök. Totalt ca 200 personer, dessa personer är i behov av läkarinsatser i olika omfattning. Läkarinsatserna tillhandahålls av landstinget.

Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård regleras via överenskommelse mellan kommun och landsting. I nuvarande överenskommelse regleras tiden utifrån tillgängliga resurser och faktiska behov.

De tillgängliga resurserna från Sätters vårdcentral består av totalt 12 timmar/vecka fördelade på 2 dagar samt möjlighet till telefonkontakt övriga vardagar.

Det har dock visat sig att läkarresurserna inte är tillräckliga för att uppfylla de faktiska behoven.

Exempel på åtaganden som inte uppfyllts optimalt:

- Informerande samtal och brytpunktssamtal med patient och närstående
- Medicinska bedömningar med läkarmedverkan, utöver de dagar då läkare har avsatt tid för kommunal hälso-och sjukvård.
- Medverkat till att förhindra icke medicinskt motiverade besök inom slutenvården

Underlag till beslut

Skrivelse från kommunens MAS till divisionschef primärvården

Delges

Hälso- och sjukvårdsnämnden via Elin Norén

Hälso- och sjukvårdsberedningen via Per-Inge Nyberg

Sn § 72

Presentation av nya enhetschefer inom äldreomsorgen

Ärendebeskrivning

Camilla Thommes, verksamhetschef, presenterar nya enhetschefer som har börjat inom äldreomsorgen:

- Elmostapha Elhachmi – Hemtjänsten Säter norr och söder
- Jennica Nylén - Enbackagården

Sn § 73

Diarienummer: SN2018/0080

Riktlinjer vid handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) till äldre och personer med funktionsnedsättning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar de reviderade riktlinjerna för handläggning av bistånd till äldre och personer med funktionsnedsättning.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har reviderat riktlinjer vid handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen. Riktlinjerna ska vara ett stöd för biståndshandläggare och ska betraktas som ett vägledande dokument.

Bakgrund

Socialförvaltningen har arbetat fram nya riktlinjer som stöd för handläggare som utreder och fattar beslut om bistånd för äldre och personer med funktionsnedsättning. Revideringar gäller förtydligande av de olika insatserna som kan beviljas enligt socialtjänstlagen. Vid bedömning ska en helhetssyn på individens situation eftersträvas och riktlinjerna får inte vara ett hinder att bevilja den hjälp och det stöd den enskilde är i behov av för att uppnå en skälig levnadsnivå.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Reviderade riktlinjer

Delges

Biståndsenheten
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sn § 74

Rapport avseende ej verkställda beslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen och till kommunfullmäktige.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Rapport avseende ej verkställda beslut 1:a kvartalet 2018

För perioden har 1 beslut enligt SoL och 3 beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej verkställda inom 3-månadersgränsen:

1 beslut om sysselsättning enligt 5 kap 1 § SoL

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2017-12-01		Efter individens önskemål har en praktikplats hittats som skulle ha verkställts 2018-03-13 men har blivit uppskjutet till 2018-04-10

3 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2015-08-28		Ej verkställt på grund av platsbrist *. Bor i föräldrahemmet.
2016-03-29		Ej verkställt på grund av platsbrist *
2016-05-03		Ej verkställt på grund av platsbrist * Personen, föräldrarna har tackat nej till befintlig gruppbostad utan man väntar på det nya skall bli klart

Övrigt

Nybyggnation av gruppbostad pågår.

Forts.

Sn § 74 forts.

Rapport av beslut som har verkställts

1 beslut om korttidsvistelse utanför hemmet enligt 9 § p. 6 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
2017-09-05	2018-01-15	Blev ej verkställt på grund av att vi inte hade en ledig kontaktfamilj att tillgå. Inom tre månader från beslutet togs har en kontaktfamilj rekryterats. De har fått chansen att träffa individen innan beslutet verkställts för att se om de önskar ta uppdraget. Kontaktfamiljen och individen önskar fortsätta med uppdraget och beslutet kommer att verkställas i praktiken inom kort.

Delges

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Sn § 75

Diarienummer: SN2018/0088

Revidering av Socialnämndens delegationsordning

Socialnämndens beslut

Socialnämndens delegationsordning daterad 2018-05-17 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens delegationsordning har uppdaterats. Delegationsordningen innehåller en förteckning över vilka som har fått delegation på att fatta beslut i socialnämndens ställe.

Underlag till beslut

Uppdaterad delegationsordning

Delges

Ledningsgrupp

Stab

Sn § 76

Diarienummer: SN2018/0091

Informationshanteringsplan

Socialnämndens beslut

Socialnämndens dokumenthanteringsplan, daterad 2018-05-17 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens dokumenthanteringsplan har reviderats med gallringsregler för:

- Hantering av personuppgifter
- Personakter i bostadsanpassningsärenden

Bakgrund

Enligt arkivreglemente för Säters kommun ska varje myndighet (nämnd) upprätta en dokumenthanteringsplan.

Planen ska fungera som en katalog över de handlingar som hanteras av nämnden och ska tillsammans med olika verksamhetssystemen ge en heltäckande bild av vilken dokumentation som finns att tillgå inom nämndens verksamhetsområde.

Underlag till beslut

Uppdaterad dokumenthanteringsplan

Delges

Ledningsgrupp

Stab

Kommunens arkivarie

Sn § 77

Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2018-04-01 – 2018-04-30.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2018-04-01 – 2018-04-30.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet

- §§ 19-23

Sn § 78

Delgivningar

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna domar/beslut

- IVO:s beslut, 6.3.1-26978/2017, avseende tillstånd att bedriva hem för viss annan heldygnsvård - Korttidskliniken Dalarna AB
- IVO:s beslut, 8.1.2-897-2018-16 avseende Lex Sarah
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 4539-17 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 29-18 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 4283-17 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 4424-17 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 2934-17 avseende bostad med särskild service för barn eller ungdom – Förvaltningsrätten avslår överklagandet

Övrigt

- Redovisning av tecknade avtal
- Kulturförvaltningens beslut 2018-04-18 avseende nytt namn till nya äldreboendet
- Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) – protokoll 2018-03-21
- Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL) – protokollsutdrag budgetbeslut 2018-03-21
- Södra Dalarnas Samordningsförbund – protokoll 2018-03-16
- Hjälpmedelsnämnden – protokoll 2018-03-22

Sn § 79

Verksamhetsinformation

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Paula Jäverdal, förvaltningschef, informerar om aktuell information från alla verksamheter.
 - Individ- och familjeomsorgen – ny samordnare mot våld i nära relationer är anställd
 - Integrationen – personal är uppsagd och man letar bostäder åt pojkar som fyller/fyllt 18 år
 - Äldreomsorg – brist på vikarier i verksamheten, trygghetskameror är på gång att kunna användas, åtgärdsplan avseende hemtjänstens planering är framtagen
 - Hälso- och sjukvårdsteamet – patientsäkerhetsberättelse kommer till hösten, delegeringar ses över när det gäller delegering till sommarvikarier, verksamheten för diskussion med vårdcentralen avseende vårdplanering och läkarbemanning
- Marie-Louise Snell, nämndsekreterare, informerar om kommunens arbete inför Data-skyddsförordningen som träder i kraft 25 maj.

Sn § 80

Utse datsskyddshandläggare

Socialnämndens beslut

Marie-Louise Snell, nämndsekreterare, utses till socialnämndens dataskyddshandläggare.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har att utse en dataskyddshandläggare.

Dataskyddshandläggaren har till uppgift att se till att information om regler kring hantering av personuppgifter når ut till personal inom socialnämndens verksamhetsområden. Vidare ska handläggaren se till att dataskyddsförordningens krav om dokumentation och information efterlevs som ex.

- Förteckning över register
- Rutin för information till registrerade
- Rutin för krav på säkerhet
- m.m.

Bakgrund

Den 25 maj träder Dataskyddsförordningen in och ersätter Personuppgiftslagen. Dataskyddsförordningen innehåller förstärkta regler för att skydda personuppgifter som behandlas av bl.a. myndigheter. Socialnämnden behandlar i regel personuppgifter med stöd av Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och Patientdatalag (2008:355).

Delges

Kristina Mellberg

Socialförvaltningens ledningsgrupp och stab

Sn § 81

Diarienummer: SN2018/0038

Internkontroll

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Som en del av socialnämndens internkontroll redovisas löpande statistik för verksamheterna:

- Socialförvaltningen övergripande, ex sjukstatistik
- Äldre- och handikappomsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Hemsjukvården
- Integrationen
- Verksamheten för funktionsnedsättning
- Biståndsenheten