



SÄTERS KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

KALLELSE

Sammanträdesdatum
2018-02-15

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Torsdagen den 15 februari kl. 18.00
Plats: Folkets Hus i Säter
Förslag till justeringspersoner: Abdullah Khaledian och Fia Wikström
Kl. 17.00 Gruppmöten
16.45 Valberedning

Ärenden

1. Information mänskliga rättigheter.....	2
2. Månadens blombukett.....	3
3. Nytt medborgarförslag om skridskobana på Rådhusorget.....	4
4. Nytt medborgarförslag om städning på äldreboendet Fågelsången.....	6
5. Nytt medborgarförslag om fartdämpande åtgärd på Bergtäktsvägen.....	8
6. Ny motion om en översyn och utredning för en bättre personalorganisation i kommunen.....	13
7. Nya motioner/medborgarförslag.....	15
8. Information från revisionen.....	16
9. Princip försäljning nya villatomter.....	17
10. Rapport avseende ej verkställda beslut.....	21
11. Utbetalning av kommunalt partistöd 2018.....	25
12. Införande om Heltid.....	30
13. Förslag till Personalpolicy.....	33
14. Interpellationer/frågor.....	44
15. Valärenden.....	45
16. Rapporter.....	46
17. Delgivningar.....	47

Säter 2018-02-06

Maud Jones Jans
Ordförande

/Margareta Jakobsson
nämndsekreterare

Kallelsen utsändes till ersättarna för kännedom.

Kf §

Information mänskliga rättigheter

Kf §

Dnr KS

Månadens blombukett

Ärendebeskrivning

Kf §

Dnr KS2017/0447

Nytt medborgarförslag om skridskobana på Rådhusorget

Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om skridskobana på Rådhusorget lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-15 av Arto Lipponen, Säter.

Medborgarnas förslag:

”Jag skulle vilja ha en skridskobana på Rådhusorget, som exempelvis sommartid skulle kunna användas som boulebana.”

Medborgar förslag

SÄTERS KOMMUN
KANSLIET

2017 -12- 29

2017-12-29

Dnr.....

Dnr.pl.bet.....

Jag skulle vilja ha en skridsko bana
på Rådhus torget, som exempelvis
sommartid skulle kunna användas som
boule bana.

Hälsningar

Arto Lipponen

Kf §

Dnr KS2018/0009

Nytt medborgarförslag om städning på äldreboendet Fågelsången**Ärendebeskrivning:**

Ett medborgarförslag om städning på äldreboendet Fågelsången lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-15 av Bodil Schönberg, Säter.

Medborgarens förslag

”Låt rätt personal sköta det dom är bäst på. Det måste vara frustrerande att känna att man inte räcker till. Att vilja så mycket och inte hinna. Låt städningen skötas av dom duktiga städpatrullerna som finns i Säter. Jag hoppas ni kan titta på detta och ta en funderare på vad som är det mes mänskliga att göra.”

Säter 20018 01 10

Medborgarförslag angående städning på äldreboendet Fågelsången

Jag har en nära anhörig som bor på demensavdelning Fågelsången Säter. Han är bland dom yngre, Och inte så fysiskt dålig än. Den som är dement behöver mycket stimulans, trygghet och förståelse. Till min stora förvåning har jag upptäckt att kunnig utbildad sjukvårdspersonal har allt ansvar för all städning på avdelningen. Det pratas ju ofta om bristen på utbildad sjukvårdspersonal. Känns som ett extremt slöseri att låta dessa fantastiska undersköterskor ha allt städansvar.

Har inte Säter brist på utbildade uskor?

Fyra till fem stora sopsäckar ska släpas ut till soptunnor varje dag.

Allmänna utrymmen och dom boendes rum ska hinnas med, samtidigt som dom äldre behöver mycket stöd och hjälp.

Storstädning? När blev den gjord sist?

Det ska ju byggas ett nytt äldreboende i Säter, men vänta inte med att ändra rutinerna tills dess.

Låt rätt personal sköta det dom är bäst på. Det måste vara frustrerande att känna att man inte räcker till. Att vilja så mycket och inte hinna.

Låt städningen skötas av dom duktiga städpatrullerna som finns i Säter.

Jag hoppas ni kan titta på detta och ta en funderare på vad som är det mest mänskliga att göra.

Med vänlig hälsning

Bodil schönberg

Kf §

Dnr KS2018/0042

Nytt medborgarförslag om fartdämpande åtgärd på Bergtäktsvägen

Ärendebeskrivning:

Ett medborgarförslag om fartdämpande åtgärd på Bergtäktsvägen lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-15 av Linda-Sofi Åhlberg och Emelie Ekberg, Säter.

Medborgarens förslag

”Vi önskar att det fixas permanenta farthinder som sträcker sig över hela vägbanan med jämna mellanrum efter Bergtäktsvägen för att dämpa fordonens hastighet och därmed förbättra säkerheten för de som går efter vägen och för oss boende i anslutning till vägen. ”

Medborgarförslag gällande fartdämpande åtgärd på Bergstäktsvägen.

Bakgrund

Vi som boende på Bergstäktsvägen upplever att fordon håller alldeles för hög hastighet på den berörda vägen. Vi har i nuläget beviljat tillstånd för blomlådor som står ute under tillåten period på året men problemet med hastigheten pågår året om. Dessutom har vi vid flertalet gånger sett bilar åka på utsidan av blomlådorna (alltså där gång- och cykeltrafikanter vistas) när de får möte. Vägen är väldigt bred vilket medför att blomlådorna inte räcker för att dämpa hastigheten då vi inte kan dra isär dem mer för att bilar inte skall åka på utsidan av dem för då blir det ingen sicksack funktion kvar då lådorna kommer stå för brett isär.

Dessutom kvarstår hastighetsproblemet under vinterhalvåret när blomlådor inte är tillåtna och under vintern blir det dessutom flera faktorer som gör det farligare att gå efter vägen när det blir längre bromssträckor och snöhögar som skymmer sikten vid alla korsningar.

Bergstäktsvägen är en väg som leder både till hyreshusområden, förskola och flertalet andra avstickande gator. Högst uppe på Bergstäktsvägen byggs nu ett nytt villakvarter och alla dessa faktorer gör att det är mycket trafik dagligen och även tyngre trafik som bygger de nya husen.

Då gatan är relativt rak och bred hela vägen så kan fordon lätt accelerera och hålla hög fart men fortfarande ha "god sikt". Dessutom är svängen när man kör av Smedjebacksvägen "mjuk" så man kan bibehålla hög hastighet redan från början, och om du kommer uppifrån så hinner du få upp en bra fart innan du passerar den ut markerade sträckan som vi upplever som störst problem.

Vi som skickar in detta medborgarförslag är boende längst ned på Bergstäktsvägen och utanför våra hus passerar alla dessa bilar som skall till någon av de platser som vi skrev om här ovan. Vi upplever att det inte är många som håller den tillåtna hastigheten och vi är oroliga för alla barn och vuxna som vistas på denna väg när de går till/från sina hus och skolor/förskolor. Vi är också många barnfamiljer efter vägen och vi är ständigt oroad för att det skall ske en olycka med barn i anslutning till vägen och fordon som håller alldeles för hög hastighet för att hinna stanna i tid. Det är även denna gata som många barn går själva på när de ska ta sig till och från skolorna i Säter och det skulle vara betryggande att det fanns åtgärder efter gatan som gör att fordon håller rätt hastighet och att det därmed blir ett säkrare klimat att vistas i för fotgängare.

Vi bifogar en bild där vi har markerat ut den sträcka efter Bergstäktsvägen som vi verkligen upplever som ett problem. När man har passerat den sträcka vi markerat så upplever vi att hastighetens sänks något då det blir flera korsningar där bilarna sänker hastigheten för att svänga in på någon av alla gator som kommer. Men för att förbättra gångtrafikanternas säkerhet efter gatan så skulle det vara bra om det blev fartdämpande åtgärder ända upp till förskolan.

Förslag på åtgärd

Vi önskar att det fixas permanenta farthinder som sträcker sig över hela vägbanan med jämna mellanrum efter Bergstäcksvägen för att dämpa fordonens hastighet och därmed förbättra säkerheten för de som går efter vägen och för oss boende i anslutning till vägen.

Det område som är inringat med rött på kartan är det som är prioriterat i förslaget då det är där vi som upplever problemet bor. Men det blåa området är önskvärt då det är efter hela vägen som barn och vuxna går för att ta sig till sina bostäder och skolor/förskolor och hastigheten upplevs generellt som för hög efter hela Bergstäcksvägen.

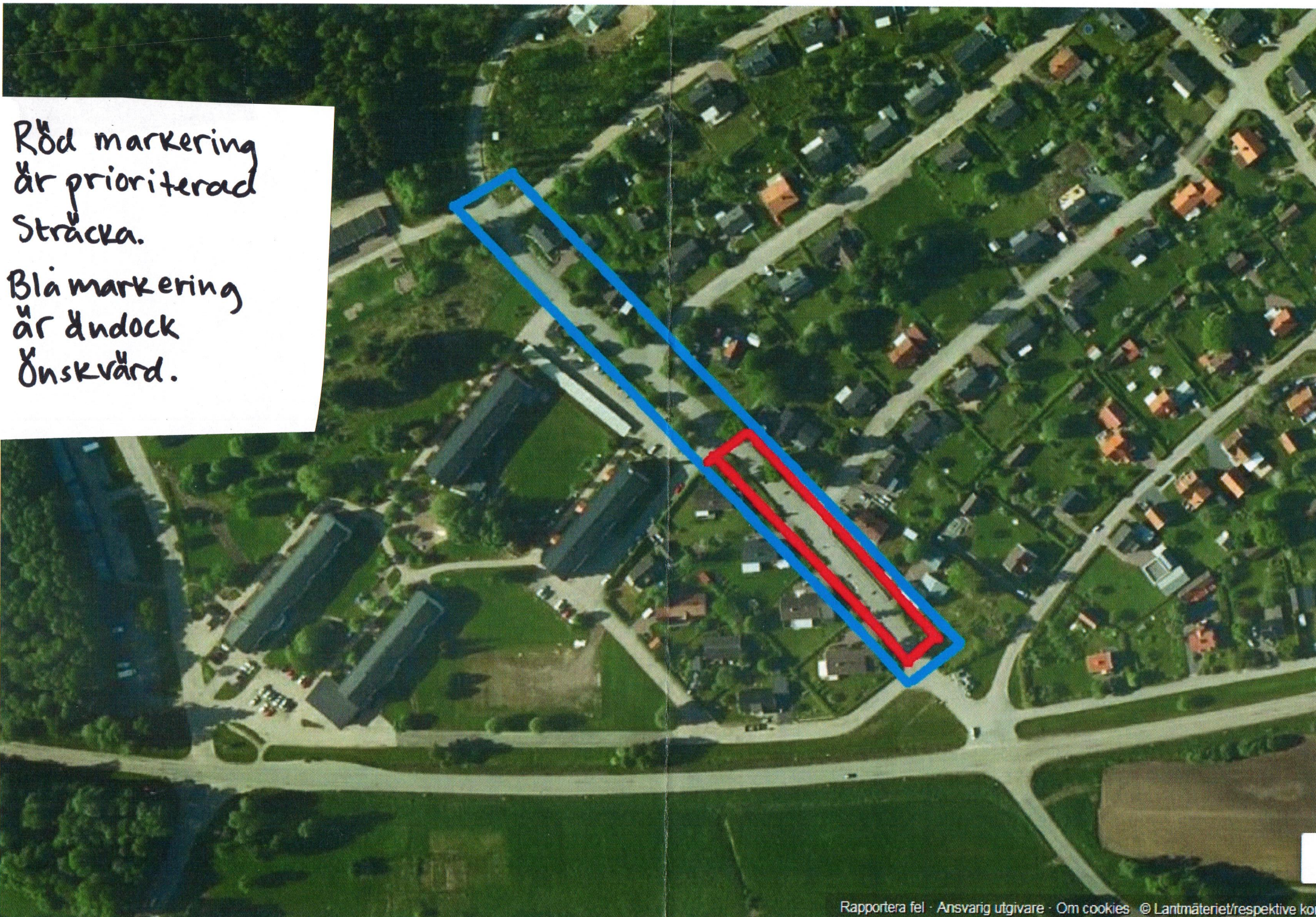
Kontaktuppgifter till oss som lämnat förslaget:

Linda-Sofi Åhlberg

Emelie Ekberg

Röd markering
är prioriterad
sträcka.

Blå markering
är ändå
önskvärd.





Burhagen

Siggebo

Kf §

Dnr KS2018/0034

Ny motion om en översyn och utredning för en bättre personalorganisation i kommunen

Ärendebeskrivning

En motion om en översyn och utredning för en bättre personalorganisation i kommunen lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2018-02-15 av Liberalerna.

Motionärens förslag

”Att kommunfullmäktige tillsätter en utredning som får i uppdrag att kartlägga nuvarande sk organisation och därefter kommer med förslag på en personalorganisation som omfattar alla anställda och förvaltningar.”

MOTION

om en översyn och utredning för en bättre personalorganisation i kommunen.

Vilken nämnd eller styrelse har det övergripande ansvaret för kommunens personalfrågor? Vem har ansvaret av kommunens hela personalorganisation?

Det finns ett personalutskott som är underställd kommunstyrelsen, men anställningsärenden, inrättande av nya befattningshavare och tjänster, beslut om löner, arbetsmiljöfrågor är delegerat till respektive nämnd eller till någon chefstjänsteman eller -kvinna och detta innebär att det inte finns någon gemensamt policy i kommunen.

Liberalerna har alltid värnat om att kommunen skall ha en bra och god personalpolitik, där personalen skall trivas dels med arbetsuppgifterna, dels med sin chef och dels med den arbetsmiljö som den anställda arbetar med. För närvarande är det en hel del av den tidigare goda arbetsmiljön som saknas och detta kan var och en konstatera, vid samtal och diskussioner med personalen inom kommunens förvaltningar och enheter. Ett exempel är bl.a. den centralisering som skedde med lönehanteringen som genomfördes för något år sedan och som Liberalerna var emot och som fortfarande icke fungerat tillfredsställande. Utöver detta tillkommer nya tjänster och nyanställningar där många frågar sig om tjänsten/tjänsterna verkligen behövs.

Det finns exempel som skulle kunna framföras men detta skulle inte passa på den ev. publicitet som detta skulle innebära

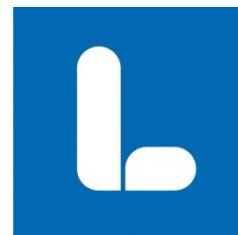
För Liberalerna har det varit viktigt att skapa inspirerande arbetsplatser där de anställda skall trivas och kan utvecklas och med anledning därav hemställer Liberalerna

att kommunfullmäktige tillsätter en utredning som får i uppdrag att kartlägga nuvarande sk
organisation och därefter kommer med förslag på en personalorganisation som omfattar alla
anställda och förvaltningar.

LIBERALERNA i SÄTER

2018-01-24

Birgitta Gustafsson



Kf §

Nya motioner/medborgarförslag

Ärendebeskrivning

Kf §

Information från revisionen

Ks § 193

Dnr KS2017/0401

Princip försäljning nya villatomter

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att prissättningen vid försäljning av nya villatomter sker i enlighet med självkostnadsprincipen.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att prissättningen vid försäljning av nya villatomter sker i enlighet med självkostnadsprincipen

Som exempel på budget och slutkostnads kalkyl kan ses den nyligen genomförda exploateringen av etapp 2 Odal mannen/Oxen enligt bilaga, där slutkostnaden divideras med totala försäljningsbara tomtytan och ger ett pris per m², i detta fall delas kostnaden 1929901 kr med tomtytan ca 11 674 m² vilket ger ett tomtpris på 165 kr/m²
Konsekvensbeskrivning

Principen gäller generellt framåt vid framtagande av bostadsområden/exploateringsområden, men med möjlighet för kommunstyrelsen att frångå vid särskilda omständigheter.

Självkostnadsprincipen avser hela området med möjlighet till differentiering mellan tomter inom området. En kommun får frångå självkostnadsprincipen om detta sker för hela området.

Sbn § 159

Dnr: SBN2017/0929

Princip försäljning nya villatomter

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att prissättningen vid försäljning av nya villatomter sker i enlighet med självkostnadsprincipen

Bakgrund och ärendebeskrivning

Vid exploatering och framtagande av nya villatomter, tas en kalkyl fram som underlag för kommunalt beslut om tilldelning av exploateringsmedel. När projektet är genomfört ska dessa tomter säljas och bedömningen är att försäljningspriset ska motsvara den självkostnad som har lagts ner på att genomföra byggnationen av området, dvs självkostnadsprincipen. Detta avser slutkostnaden för arbetena exkl. VA, som finansieras via anslutningsavgifter.

Principen gäller generellt framåt vid framtagande av bostadsområden/exploateringsområden, men med möjlighet för kommunstyrelsen att frångå vid särskilda omständigheter. Självkostnadsprincipen avser hela området med möjlighet till differentiering mellan tomter inom området. En kommun får frångå självkostnadsprincipen om detta sker för hela området.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet innebär att Kommunfullmäktige ej behöver ta beslut i enskilda fall avseende tomtprissättning enligt självkostnadsprincipen.



Datum
2017-10-17

Diarienummer
Dnr SBN 17-000

Princip försäljning nya villatomter

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår Samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att prissättningen vid försäljning av nya villatomter sker i enlighet med självkostnadsprincipen

Förvaltningens ståndpunkt

Vid exploatering och framtagande av nya villatomter, tas en kalkyl fram som underlag för kommunalt beslut om tilldelning av exploateringsmedel. När projektet är genomfört ska dessa tomter säljas och förvaltningens bedömning är att försäljningspriset ska motsvara den självkostnad som har lagts ner på att genomföra byggnationen av området, dvs självkostnadsprincipen.

Detta avser slutkostnaden för arbetena exkl. VA, som finansieras via anslutningsavgifter.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Som exempel på budget och slutkostnads kalkyl kan ses den nyligen genomförda exploateringen av etapp 2 Odal mannen/Oxen enligt bilaga, där slutkostnaden divideras med totala försäljningsbara tomtytan och ger ett pris per m², i detta fall delas kostnaden 1929901 kr med tomtytan ca 11 674 m² vilket ger ett tomtpri s på 165 kr/m²

Konsekvensbeskrivning

Principen gäller generellt framåt vid framtagande av bostadsområden/exploateringsområden, men med möjlighet för kommunstyrelsen att frångå vid särskilda omständigheter.

Självkostnadsprincipen avser hela området med möjlighet till differentiering mellan tomter inom området.

En kommun får frångå självkostnadsprincipen om detta sker för hela området.

Bilagor

Bilaga 1 – Utfall Odal mannen

Anna Nygren

Biträdande förvaltningschef tillförordnad
Fastighetschef

Andreas Mossberg

Förvaltningschef

Utfall - Odal mannen

Aktivitet	Gata	Va
Projektering och utredning	61515	49125
Projektuppstart	0	0
Bygglledning	49843	47047
Entreprenadkostnad Gata	727407	
Entreprenadkostnad VA		330941
Belysning	75000	
Beläggning	250000	
Dränering/vattenavrinning	0	
Parkvägar	500000	
Naturmark	0	
Övriga kostnader	180000	29095
Oförutsett 10 %	86136	
Summa	1929901	456208
Budget	1702540	955500
Differens	-227361	499292
Total kostnad	2386109	
Budget	2658040	
Differens	271931	
	Tomt	Anslutning
Avgifter	192990	45621

Ks § 184

Dnr KS2017/0353

Rapport avseende ej verkställda beslut**Beslut:**

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2006 ska biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader rapporteras till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen och till kommunfullmäktige. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade -LSS och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Rapport avseende ej verkställda beslut 2:a kvartalet 2017

För 2:a kvartalet 2017 har 9 beslut enligt SoL och 3 beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej verkställda inom 3-månadersgränsen:

9 beslut om särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
161104	170523	
161122	170607	
161130	170420	
161219	170523	
161228	170515	
161110		Ej verkställt på grund av att personen har tackat nej till erbjudenplats.
170315		Ej verkställt på grund av platsbrist
170329		Ej verkställt på grund av platsbrist
170329		Ej verkställt på grund av platsbrist

3 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
150828		Ej verkställt på grund av platsbrist. Bor i föräldrahemmet
160329		Ej verkställt på grund av platsbrist
160503		Ej verkställt på grund av platsbrist

Övrigt

Nybyggnation av gruppboende pågår.

forts

Ks § 184 forts

Rapport avseende ej verkställda beslut 3:dje kvartalet 2017

För 3:dje kvartalet 2017 har 4 beslut enligt SoL och 3 beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej verkställda inom 3-månadersgränsen:

4 beslut om särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
161110		Ej verkställt på grund av att personen har tackat ja men ej har haft möjligheten att flytta in.
170315	170927	
170329	170816	
170329	170717	

3 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
150828		Ej verkställt på grund av platsbrist. Bor i föräldrahemmet
160329		Ej verkställt på grund av platsbrist
160503		Ej verkställt på grund av platsbrist

Övrigt

Nybyggnation av gruppboende pågår.

Sn § 112

Diarienummer: SN2017/0061

Rapport avseende ej verkställda beslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2006 ska biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader rapporteras till inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunrevisionen och till kommunfullmäktige. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS och enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Rapport avseende ej verkställda beslut 2:a kvartalet 2017

För 2:a kvartalet 2017 har 9 beslut enligt SoL och 3 beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej verkställda inom 3-månadersgränsen:

9 beslut om särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
161104	170523	
161122	170607	
161130	170420	
161219	170523	
161228	170515	
161110		Ej verkställt på grund av att personen har tackat nej till erbjuden plats.
170315		Ej verkställt på grund av platsbrist
170329		Ej verkställt på grund av platsbrist
170329		Ej verkställt på grund av platsbrist

3 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
150828		Ej verkställt på grund av platsbrist. Bor i föräldrahemmet.
160329		Ej verkställt på grund av platsbrist
160503		Ej verkställt på grund av platsbrist

Övrigt

Nybyggnation av gruppboende kommer att ske enligt beslut i socialnämnden. Planering pågår. Byggnation var planerat till hösten 2016 men är ännu ej påbörjad.

Forts.

Sn § 112 forts.

Rapport avseende ej verkställda beslut 3:dje kvartalet 2017

För 3:dje kvartalet 2017 har 4 beslut enligt SoL och 3 beslut enligt LSS blivit rapporterade till IVO, som ej verkställda inom 3-månadersgränsen:

4 beslut om särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
161110		Ej verkställt på grund av att personen har tackat ja men ej har haft möjligheten att flytta in.
170315	170927	
170329	170816	
170329	170717	

3 beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ p. 9 LSS

Beslutsdatum	Verkställt	Kommentar
150828		Ej verkställt på grund av platsbrist. Bor i föräldrahemmet.
160329		Ej verkställt på grund av platsbrist
160503		Ej verkställt på grund av platsbrist

Övrigt

Nybyggnation av gruppboende pågår.

Delges

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Ks § 13

Dnr KS2018/0007

Utbetalning av kommunalt partistöd 2018

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2018 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2019-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2018 använts.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32. Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat. Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Ks § 13 forts

Kommunalt partistöd 2018

Grundbidrag 11 895 - Mandatbaserat stöd 7 860

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat stöd	Totalt
S	14	11 895	110 040	121 935
C	6	11 895	47 160	59 055
L	2	11 895	15 720	27 615
M	5	11 895	39 300	51 195
KD	1	11 895	7 860	19 755
V	2	11 895	15 720	27 615
MP	1	11 895	7 860	19 755
SD	3	11 895	23 580	35 475



Datum
2018-01-08

Diarienummer
Dnr KS2018/

Utbetalning av kommunalt partistöd 2018

Förslag till beslut

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2018 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2019-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2018 använts.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32. Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat. Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.



Kommunalt partistöd 2018

Grundbidrag 11 895 - Mandatbaserat stöd 7 860

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat stöd	Totalt
S	14	11 895	110 040	121 935
C	6	11 895	47 160	59 055
L	2	11 895	15 720	27 615
M	5	11 895	39 300	51 195
KD	1	11 895	7 860	19 755
V	2	11 895	15 720	27 615
MP	1	11 895	7 860	19 755
SD	3	11 895	23 580	35 475

Margareta Jakobsson

Handläggare

Malin Karhu Birgersson

Förvaltningschef

Regler för kommunalt partistöd Säters kommun

Antagna av fullmäktige den 26 maj 2014 § 55

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Säters kommun ska därutöver följande gälla.

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Säters kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap. 9 andra stycket kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet, som indexuppräknas varje år, består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 11 543 kronor per parti och år (2014), samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 7 628 kronor per mandat och år (2014).

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunstyrelsen/landstingsstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Ks § 14

Dnr KS2017/0364

Införande om Heltid

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta ersätta tidigare beslut om införande om heltid antaget av KF Bilaga 1 Kf § 85. 2014-09-22 med

- heltid är norm inom samtliga verksamheter i Sätters kommun
- antagna mål av kommunal och SKL antas av Sätters kommun som sina egna
- ansvariga för verksamheten bedömer hur införandet hanteras utifrån att i konflikt mellan mål och medel går medel först.
- i linje med SKL och kommunals överenskommelse ska en handlingsplan för införandet tas fram i samverkan med de fackliga organisationerna senast den 31 dec 2017

Ärendebeskrivning:

För att möta framtiden behöver kommunen utveckla sina system/organisationer för att möta dagens och morgondagens krav. Att erbjuda heltidstjänster är en mycket viktig komponent för framtidens behov. Vi kommer inte att klara av att erbjuda heltidstjänster om vi inte samtidigt utvecklar och förändrar vårt sätt att organisera arbetet på arbetsplatserna.

Schema och bemanningsplanering är en arbetsgivarfråga och ytterst arbetsgivarens ansvar och beslut.

Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid.

Målet är att tillsvidareanställning på heltid är det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare ska arbeta heltid i högre utsträckning än i dag. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och gör att fler klarar sin egen försörjning. När fler arbetar heltid uppstår dessutom positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.



Datum
2017-10-11

Diarienummer
Dnr KA 00-000

Heltid – vägen dit

Förslag till beslut

- Att upphäva tidigare beslut om införande om heltid antaget av KF Bilaga 1 Kf § 85. 2014-09-22
- Att heltid är norm inom samtliga verksamheter i Säterers kommun
- Att antagna mål av kommunal och SKL antas av Säterers kommun som sina egna
- Att ansvariga för verksamheten bedömer hur införandet hanteras utifrån att i konflikt mellan mål och medel går medel först.
- Att i linje med SKL och kommunals överenskommelse ska en handlingsplan för införandet presenteras senast den 31 dec 2017-

Bakgrund och ärendebeskrivning

För att möta framtiden behöver kommunen utveckla sina system/organisationer för att möta dagens och morgondagens krav. Att erbjuda heltidstjänster är en mycket viktig komponent för framtidens behov. Vi kommer inte att klara av att erbjuda heltidstjänster om vi inte samtidigt utvecklar och förändrar vårt sätt att organisera arbetet på arbetsplatserna.

Schema och bemanningsplanering är en arbetsgivarfråga och ytterst arbetsgivarens ansvar och beslut.

Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid.

Välfärdens behov av kompetens behöver tryggas. Samtidigt behöver välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och leda till ökad jämställdhet.

Målet är att tillsvidareanställning på heltid är det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare ska arbeta heltid i högre utsträckning än i dag. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och gör att fler klarar sin egen försörjning. När fler arbetar heltid uppstår dessutom positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

SKL och Kommunal är överens om tre mål:

1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid.
2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete.
3. Fler av dem som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid i dag, ska eftersträva heltidsarbete.



Arbetsgivaren ska planera för heltid

Alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka, vilket framgår av det centrala kollektivavtalet mellan Kommunal och SKL (HÖK 16). När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

En plan för arbetet ska finnas på plats senast **den 31 december 2017**. Planen ska utgå från verksamhetens behov och resurser. Den ska stämmas av årligen fram till **den 31 maj 2021** och på så sätt fungera som utgångspunkt för det fortsatta arbetet.

De centrala parterna rekommenderar att arbetsgivaren och Kommunal tar fram planen tillsammans, exempelvis i en partsgemensam arbetsgrupp. Planen ska omfatta Kommunals avtalsområde, men självklart är det önskvärt att hela organisationen strävar efter att bli en heltidsorganisation.

Som stöd i ert lokala arbete föreslår vi här ett upplägg för hur ni kan ta fram en plan. Och ni som redan är igång och arbetar med heltidsfrågan: Dra nytta av tidigare erfarenheter!

2016

Av de 970 månadsavlönade i Säter kommun är 82,3 procent anställda på heltid. Det placerar Säter på plats 43 i rankningen över andelen heltidsanställda i landets kommuner.

De månadsavlönade i Säter kommun utför 90 procent av den arbetade tiden i kommunen.

Resterande 9,1 procent utförs av timavlönade. Genomsnitt för alla kommuner 2016 var att 8 procent av den arbetade tiden utfördes av timavlönade.

Av de månadsavlönade i Säter kommun är det i praktiken 71,1 procent som faktiskt arbetar heltid. Det placerar Säter kommun på plats 43 i rankningen över andelen heltidsarbetande i landets kommuner

Av de månadsavlönade inom vård och omsorg i Säter kommun är det i praktiken 65,2 procent som faktiskt arbetar heltid. Det placerar Säter kommun på plats 17 i rankningen över andelen heltidsarbetande inom vård och omsorg i landets kommuner

Malin Karhu-Birgersson
Förvaltningschef kommunstyrelseförvaltningen

Pär Jerfström
Kommunchef

Ks § 15

Dnr KS2017/0357

Förslag till Personalpolicy**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta personalpolicy för Sätters kommun
2. Chefspolicy antagen av kommunfullmäktige, 2013-06-13, § 65 upphör att gälla.
3. Personalpolicyn revideras minst varje mandatperiod eller vid behov.

Ärendebeskrivning:

Kommunens personalpolicy ska vara lättläst och lättanvänd för medarbetare och chefer.

Den ska vara en ledstjärna för hur man som medarbetare och chef ska hantera sitt uppdrag.

Policydokument är ett styrmedel. Verksamheterna har att följa de policydokument som finns beslutade



Personalpolicy

Så här gör vi i Sätters kommun!

antagen i KF den xx oktober 2017



SÄTERS KOMMUN
Personalenheten

VÅRT GEMENSAMMA UPPDRAG – i Sätters kommun har alla en plats!

Vår personalpolicy syftar till att synliggöra vårt gemensamma arbete i att skapa en hållbar arbetsplats och ge dig som anställd goda förutsättningar att prestera väl. Policyn bidrar till att skapa tillhörighet och sammanhållning och utgör ett gemensamt synsätt för alla anställda.

Vår personalpolicy gäller alla anställda i kommunen oavsett anställningsform och beskriver kommunens förhållningssätt inom olika områden och vilka förväntningar och krav vi som arbetsgivare ställer på dig som anställd.

Personalpolicyn är att betrakta som ett komplement till våra lagar och avtal rörande anställning, arbetsmiljö och jämställdhet.

Säter oktober 2017

Mats Nilsson
Kommunstyrelsens
Ordförande

Hans Johansson
Kommunstyrelsens
Vice Ordförande

Vi har alltid Säterbon i fokus

Kommunens verksamheter bidrar till bättre förutsättningar för att leva, bo och arbeta i Säter. Oavsett var i kommunen vi verkar har vi hela tiden Säterbons bästa i fokus – vi utgår alltid utifrån Säterbons rättigheter och använder de gemensamma resurserna på ett effektivt sätt.

Som anställda i Sätters kommun arbetar vi ytterst på uppdrag av våra folkvalda politiker i kommunfullmäktige, och vårt arbete finansieras genom skatter och avgifter.

Vi förstår våra uppdrag

Varje verksamhet vi har bidrar till att uppfylla kommunens uppdrag och mål och det finns en tydlig koppling mellan de övergripande politiska målen och de olika verksamheternas specifika mål och resultat.

Som medarbetare i Sätters kommun

- Har du kunskap om verksamhetens mål och förutsättningar där du verkar och förstår hur din insats bidrar till hela kommunens utveckling,
- Har du förståelse för innebörden av politisk styrning och följer politiskt fattade beslut.

Som chef i Sätters kommun har du dessutom ansvar för att

- Dina medarbetare har ovanstående kunskaper och förståelse,
- Sätta in den egna verksamheten i kommunens övergripande perspektiv,
- Delegation och ansvarsområden är tydliga.

Vi vet vart vi ska

Cheferna i Sätters kommun ska arbeta mål- och resultatorienterat och skapa tydlighet och trygghet hos medarbetarna kring mål- och resultatkrav.

Som medarbetare i Sätters kommun

- Vet du vilka resultat du förväntas uppnå och hur du uppnår dessa resultat,
- Utvecklar du ständigt ditt arbetssätt för att bättre uppfylla mål- och resultatkrav.

Som chef i Sätters kommun ansvarar du dessutom för att

- Formulera och förmedla tydliga mål- och resultatkrav för verksamheten,
- Har du en helhetssyn på verksamheten och förmedlar den till dina medarbetare,
- Förmedlar du genom dialog vilka förväntningar du har på medarbetarna och ser till att medarbetarna har rätt förutsättningar att nå resultat,
- Följer du upp och analyserar resultat och mål som grund för att utveckla verksamheten samt beslutar om nödvändiga förändringar om resultaten inte uppnås.

Vi följer med i samhällsutvecklingen

I takt med att Sätters kommun växer och förändras, växer och förändras även våra uppdrag. Detta ställer krav på att vi hela tiden arbetar för att möta de krav som ställs på oss och vår kompetens.

Ansvar för kompetensutveckling ligger hos både chefer och medarbetare.

Som medarbetare i Sätters kommun

- Tar du egna initiativ till att utveckla din kompetens utifrån verksamhetens och kommunens behov,
- Medverkar du aktivt till att utveckla den egna verksamheten.

Som chef i Sätters kommun har du dessutom ett särskilt ansvar för att

- Skapa möjligheter och uppmuntra till lärande, kreativitet, utveckling och ansvarstagande,
- Dina medarbetares individuella kompetensutveckling planeras och genomförs,
- Utvecklar du ditt eget ledarskap löpande.

Vi är delaktiga

Det är Kommunfullmäktige som beslutar om målen för kommunens olika verksamheter. Varje verksamhet ansvarar sedan själv för hur arbetet ska utföras.

Kommunen har ett samverkansavtal för att skapa delaktighet och ge medarbetarna inflytande över hur verksamheten ska utvecklas. Medarbetarna får diskutera och framföra åsikter om viktiga beslut som rör verksamheten. Grunden för samverkan är arbetsplatsträffar (APT) och dialogen mellan chef och medarbetare.

Som medarbetare i Sätters kommun

- Deltar du aktivt i att utveckla din verksamhet och tar vara på möjligheterna till inflytande.

Som chef i Sätters kommun

- Arbetar du aktivt för delaktighet, inflytande och öppenhet på arbetsplatsen,
- Ser du till att alla medarbetare får möjligheten att framföra sin åsikt,
- Uppmuntrar du medarbetarna att bidra till verksamhetens utveckling,
- Har du ett gott samarbete och en god samverkan med de fackliga organisationerna.

Vi är varandras arbetsmiljö

Både chefer och medarbetare har ett ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö. En god arbetsmiljö bidrar till väl fungerande verksamheter och ett långsiktigt hållbart arbetsliv.

Kommunen arbetar aktivt för att eliminera risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa. Alla våra arbetsplatser är alkohol-, drog- och rökfria, vilket betyder att det inte är tillåtet att vara påverkad av alkohol eller droger under arbetstid. Det är heller ej tillåtet att röka under pauser eller i kommunens tjänstebilar. I de fall rökning sker under lunchrast får ej arbetskläder bäras, då dessa riskerar utsättas för tobaksrök.

Kommunen främjar också en god social och organisatoriska arbetsmiljö med ett öppet arbetsklimat där medarbetarna känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats.

Som medarbetare i Sätters kommun

- Är du en del av dina arbetskamraters arbetsmiljö och förväntas bidra till en god arbetsmiljö,
- Har du eget ansvar för din hälsa och, om det påverkar ditt arbete, uppmärksamma din chef,
- Förväntas du göra din chef uppmärksam på eventuella arbetsmiljöproblem.

Som chef i Sätters kommun har du dessutom ansvar för att

- Arbeta för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat på arbetsplatsen genom tydliga mål och förväntningar på medarbetarna,
- Säkerställa att arbetsmiljölag, förordningar och föreskrifter följs,
- Systematiskt följa upp den organisatoriska- och psykosociala arbetsmiljön,
- Bedriva ett förebyggande hälsoarbete med tidiga insatser och ett väl fungerande rehabiliteringsarbete,
- Motverka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling och trakasserier

Vi möter alla med respekt

Kommunens verksamheter kännetecknas av respekt för alla människors lika värde. Våra arbetsplatser ska genomsyras av jämställdhet och jämlikhet och vara fria från diskriminering, kränkande särbehandling och alla former av trakasserier, och våra medarbetare ska behandlas likvärdigt i fråga om arbetsförhållanden, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter.

Som medarbetare i Sätters kommun

- Respekterar du alla människors lika värde och rättigheter,
- Visar du alla du möter i ditt arbete respekt, oavsett funktion, bakgrund eller erfarenhet.

Som chef i Sätters kommun ser du dessutom till att

- Arbeta för jämställdhet och mångfald på din arbetsplats,
- Vid rekrytering säkerställa att kompetens är den avgörande faktorn för vem som blir erbjuden anställning och att ingen diskriminering sker,
- Sträva efter att alla medarbetares erfarenheter och kunskaper tas tillvara, oavsett roll i organisationen.

Vi vet vad som krävs av oss

I Sätters kommun råder individuell och differentierad lönesättning.

Grunderna för lönesättning är arbetets svårighetsgrad, ansvar och befogenheter samt utbildning och kompetens. Eventuella löneskillnader är sakligt motiverade och inte diskriminerande.

Som medarbetare i Sätters kommun

- Vet du vilka krav och förväntningar som gäller inom den verksamhet du arbetar,
- Kan du själv påverka din löneutveckling genom att, i dialog med din chef, förbättra ditt arbetsresultat, höja din kompetens, ta större ansvar och bidra ytterligare till verksamhetens utveckling.

Som chef i Sätters kommun ansvarar du dessutom för att

- Tydligt förmedla till medarbetarna vilka lönekriterier som gäller,
- Genomföra medarbetar- och lönesamtal varje år med dina medarbetare,
- Tillsammans med medarbetarna formulera tydliga förväntningar och krav samt att följa upp hur medarbetarna har uppfyllt förväntningarna.

Kf §

Interpellationer/frågor

Ärendebeskrivning

Kf §

Valärenden

1. Fyllnadsval av ersättare efter Niclas Bodin (C) i kommunstyrelsen
2. Fyllnadsval av ersättare efter Gul Ahamded Elyasi (S) i barn- och utbildningsnämnden
3. Fyllnadsval av revisor efter Bengt Wester i Sätters kommuns fastighets AB, Säterbostäder AB och övriga stiftelser
4. Övriga valärenden

Kf §

Rapporter

Kf §

Delgivningar

Protokoll från sammanträde med kommunstyrelsen, 2017-12-05 och 2017-01-23

KS2017/0437 Granskning av ”koncerninterna affärer” – förstudie