**SÄTERS KOMMUN BLANKETT FÖR YRKANDE**

*OBS! Använd endast en blankett per yrkande*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yrkandet inlämnat av: |  | |  |
|  | Namn – texta | Partibeteckning | |
| Sammanträde i (organ: |  | | Datum: |
| **ÄRENDE** |  | | |
|  |  | | |
| **YRKANDE:** |  | | |
|  |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | | |
| *Vid budgetärende* | *DRIFTBUDGET/INVESTERINGSBUDGET* | | |
|  |  | | |
| Ev avvikande finansiering: |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Namnunderskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Sekreterarens noteringar |  |
|  |  |