

---

## Ärenden

<b>Ärenden</b> .....	1
§ 9 Kommunens budgetprocess.....	2
§ 10 Vision, strategier mål och nämndplaner 2020-2023 .....	3
§ 11 Bokslut 2018.....	4
§ 12 Personal och Arbetsmiljöfrågor.....	6
§ 13 Svar på kommunstyrelsens arbetsutskotts förfrågan om att delfinansiera genomförandet av Lika olik på kommunens högstadieskolor .....	7
§ 14 Fullmakt och instruktioner till kommunstyrelsen avseende tecknande av personbiträdesavtal med Inera AB 8	
§ 15 Uppföljning av genomförd internkontroll, december 2018, januari 2019.....	10
§ 16 Redovisning av genomförd internkontroll 2018 .....	11
§ 17 Internkontrollplan 2019 .....	12
§ 18 Anmälan av pågående och avslutade ärenden kränkande behandling .....	14
§ 19 Lokaler förskola och skola i Sätters kommun.....	15
§ 20 Val av ersättare till Tillgänglighetsrådet .....	16
§ 21 Riktlinjer för uppdrag som kontaktpolitiker.....	17
§ 22 Kontaktpolitiker från barn- och utbildningsnämnden .....	18
§ 23 Protokoll från forum för samråd.....	19
§ 24 Anmälan av delegationsbeslut.....	20
§ 25 Delgivningar .....	21
§ 26 Arbetet med nämndplanen.....	22

---

Plats och tid	Rådhuset, onsdagen den 13 februari 2019, kl. 08.30-15.30		
Beslutande	Ulrika Cederlöf (C) ordförande Mats Hansson (S) Helena Andersson (S) Caroline Nilsson (S) Tommy Janfjäll (S) Erik Herrman (C) Jonna Stenberg (L) Marie Jakobsson (SD) Roger Siljeholm (M) Sten-Olof Eklund (V) Håkan Karlsson (S) §§ 20-26		
Övriga deltagare	Ulf Månsson, förvaltningschef Per Wikström, biträdande förvaltningschef Henry Surakka, ekonom §§ 9-11, 26 Torbjörn Mattson, chef ekonomienheten §§ 9-10 Pär Jerfström, kommundirektör, §§ 9-10 Mai Andersson, nämndsekreterare		
Utses att justera	Helena Andersson		
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, tisdagen den 19 februari 2019, kl. 16.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 9-26
		Mai Andersson	
	Ordförande	_____	
		Ulrika Cederlöf	
	Justerande	_____	
		Helena Andersson	

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
Sammanträdesdatum	2019-02-13		
Datum för anslags uppsättande	2019-02-20	Datum för anslags nedtagande	2019-03-14
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen		
Underskrift	_____		
	Mai Andersson		

## § 9

### Kommunens budgetprocess

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

---

#### Ärendebeskrivning

Torbjörn Mattson, chef ekonomienheten, informerar om budgetprocessen i Sätters kommun.

---

## § 10

### Vision, strategier mål och nämndplaner 2020-2023

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

---

#### Ärendebeskrivning

Pär Jerfström, kommundirektör informera om processerna att arbeta med vision, strategiska mål och nämndplaner för perioden 2020-2023.

---

Dnr BUN 2018/0216

**§ 11****Bokslut 2018****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av bokslut 2018.

---

**Ärendebeskrivning**

Henry Surakka, ekonom redovisar bokslut 2018. Resultatet för 2018 uppvisar ett underskott på 2 720 kkr.

<b>Verksamhetsområde</b>	<b>tkr</b>
Administration & politik	1 351
Förskola & pedagogisk omsorg	-4 033
Fritidshem	-1 115
Förskoleklass	383
Grundskola	-2 414
Gymnasieskola	893
Vuxenutbildning	1 060
Grund- och gymnasiesärskola	552
Kulturskola	160
Ung i Säter	442
	<b>-2 720</b>

Överskottet på administration och politik är en följd av centrala utvecklingsmedel som inte tagits i anspråk under året.

Förskoleverksamheten visar ett underskott på ca 4 mnkr. Anledningen till underskottet härleds till volymökningar som genererat högre personalkostnader än budgeterat. Även statsbidraget för minskade barngrupper reducerades med 70 %, eller med över 1,2 mnkr.

Grundskoleverksamhetens underskott på 3,1 mnkr orsakades till största delen av högre personalkostnader än budgeterat. En omställning pågår inom verksamhetsområdet men fullgjordes inte till fullo.

Forts.

---

Forts. § 11

Gymnasiet visar ett överskott på 0,9 mnkr. Detta härleds till avvecklingen av de nationella programmen samt en anpassning av administrationen. En allt större andel av Migrationsverkets medel tillfaller Gymnasieskolan och Vuxenutbildningen. Vuxenutbildningens överskott hamnar på drygt 1,0 mnkr.

Grund- och gymnasiesärskolans överskott på 0,5 mnkr beror främst på minskade interkommunala kostnader.

---

**§ 12****Personal och Arbetsmiljöfrågor****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen

---

**Ärendebeskrivning****Arbetsmiljö**

Ulf Månsson informera att en arbetsgruppen jobbar med det nya skolavtalet HÖK 18. Det nya avtalet innehåller tydligare förbättringar när det gäller rekrytering och arbetsmiljöfrågor.

**Personal**

- \* Benitha Berg har börjat som biträdande rektor vid Kungsgårdsskolan.
  - \* Ulrika Engman har börjat som biträdande rektor/förskolechef vid Stora Skedvi för skola- och skola.
  - \* Jenny Lindqvist har börjat som tf. chef vid elevhälsan efter Benitha Berg.
  - \* Anita Johansson, biträdande rektor vid Dahlander går i pension till hösten.
  - \* Britt Tillberg ny förskolechef vid Säters förskoleområde från och med 28 januari 2019.
  - \* Tobias Mårtensson är ny förvaltningschef efter Ulf Månsson. Tobias börjar den 1 mars 2019.
-

Dnr Bun 2018/0339

### § 13

#### **Svar på kommunstyrelsens arbetsutskotts förfrågan om att delfinansiera genomförandet av Lika olika på kommunens högstadieskolor**

##### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar att avböja förfrågan om att delta i genomförandet av projektet Lika Olika på kommunens högstadieskola

---

##### **Ärendebeskrivning**

Både förvaltning och skolledning anser att det kan vara ett bra projekt. I det arbete som skolan genomför med att skapa en organisation som ska ge förbättrade förutsättningar för elevernas lärande, utveckla arbetet med de tre prioriterade utvecklingsområden som beskrivs i förvaltningens verksamhetsplan, arbetet med nämndens tre strategier, införande av ny digital lärplattform samt samarbetet med Toleransprojektet anser man att ett nytt projekt inte kan prioriteras. Det skulle göra att de arbeten man är inne i ges mindre möjlighet att bli framgångsrika.

##### **Bakgrund**

Södra Dalarnas Sparbank har inkommit med en förfrågan till Sätters kommun om att delfinansiera genomförande av Lika Olika på kommunens högstadieskolor. Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat frågan och översänt förfrågan till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

##### **Beslutsunderlag**

Förfrågan från södra Dalarnas sparbank

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 20 november 2018, § 35

Tjänsteutlåtande den 17 januari 2019

Arbetsutskottet den 30 januari 2019, § 1

##### **Delges**

Kommunstyrelsen

---



Dnr Bun2018/0394

## § 14

### **Fullmakt och instruktioner till kommunstyrelsen avseende tecknande av personbiträdesavtal med Inera AB**

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB

---

#### **Ärendebeskrivning**

Barn och utbildningsförvaltningen anser att det är bra om kommunen har en övergripande kontroll på personuppgifter kopplat till Inera AB eftersom flera förvaltningar nyttjar deras tjänster. För vår förvaltnings del nyttjas Inera AB som underbiträde till ett redan upprättat avtal vilket gör att vi inte ska behöva upprätta ett särskilt avtal med Inera AB eller ge särskilda uppgifter till den centralt placerade personbiträdet.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar uppdra till nämnderna fatta beslut om att ge kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Inera AB samt att nämnderna utfärdar instruktioner för att biträdet ska kunna fullgöra uppdraget.

#### **Bakgrund**

Nämnderna i Sätters kommun tecknar avtal med och använder sig av Inera AB:s olika tjänster. Exempelvis så använder sig samhällsbyggnadsnämnden av blankettjänster och socialnämnden är anslutna till HSA-katalog för att beställa id-kort. Eftersom Inera AB behandlar personuppgifter som nämnderna ansvarar för ska ett personuppgiftsbiträdesavtal med tillhörande instruktioner upprättas.

För att minimera mängden avtal uttrycker Inera AB önskemål att personuppgiftsansvariga i kommunen, d.v.s. nämnderna, ger kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal samt att nämnderna utfärdar instruktioner för att biträdet ska kunna fullgöra uppdraget. Fullmakten omfattar rättigheter och skyldigheter för fullmaktstagaren, d.v.s. kommunstyrelsen, som blir bindande för den nämnd som ger fullmakten.

För Barn och utbildningsförvaltningens del nyttjar vi en tjänst av Inera AB. Vi registrerar vaccinationer i vårt journalprogram, CGM. Från vårt vaccinationsprogram exporteras enligt upprättat avtal, uppgifter till Svevac för vidare befordran till nationella vaccinationsregistret. Svevac ägs sedan en tid tillbaka av Inera.

Forts.

---

Forts. §

Vi har personbiträdesavtal med CGM, den tjänst där vi för in uppgifterna om vaccinationerna. För Barn och utbildningsförvaltningens blir då Inera AB

ett underbiträde till den tjänst där vi har gällande personuppgiftsbiträdesavtal vilket gör att vi redan säkrat personuppgifterna.

**Beslutsunderlag**

Beslut från Ks/au den 18 december 2018, § 43

Tjänsteutlåtande den 15 januari 2019

Arbetsutskottet den 30 januari 2019, § 2

**Delges**

Kommunstyrelsen

---

Dnr Bun 2018/0132

## § 15

### Uppföljning av genomförd internkontroll, december 2018, januari 2019

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisad internkontroll.

\_\_\_\_\_

#### Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen inom nämnds verksamhet.

Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan innehåller olika kontrollmoment som följs upp varje månad. Resultatet av iakttagelserna redovisas för nämnden efterföljande månad.

---

Dnr Bun2018/0004

**§ 16****Redovisning av genomförd internkontroll 2018****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll 2018.

---

**Ärendebeskrivnings**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll har varje nämnd har skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen inom nämnds verksamhet. Varje nämnd skall senast i samband med kommunens årsredovisning rapportera resultat från uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde till kommunstyrelsen. I årsredovisningen ges en översiktlig information om nämndens arbete med internkontroll.

En rapport tillställs kommunstyrelsen samt kommunens revisorer senast 31 mars 2019. Av rapporten ska det framgå vilka kontroller som genomförts, resultatet av dessa, samt om nämndens internkontrollarbete eller rutiner i övrigt behöver uppdateras.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av genomförd internkontroll 2018

Tjänsteutlåtande den 7 januari 2019

Arbetsutskottet den 30 januari 2019, § 4

**Delges**

Kommunstyrelsen

Revisorerna

---

Dnr Bun2019/0003

**§ 17****Internkontrollplan 2019****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar förslag till internkontrollplan 2019, med tillägget att en årlig kontroll av skolmåltidernas näringsriktighet ska vara kvar i internkontrollplanen. Uppföljningen och redovisning ska redovisas till nämnden en gång per år.

**Yrkande**

Marie Jakobsson (SD) yrkar att i internkontrollplanen ska kontrollmomentet skolmåltidernas näringsriktighet vara kvar och att kontrollmomentet ska redovisas till nämnden en gång per år.

Sten-Olof Eklund (V) yrkar enligt arbetsutskottets förslag att ta bort kontrollmomentet.

Ordförande ställer de båda förslagen mot varandra. Ordföranden finner att Marie Jakobsson yrkande bifalles.

---

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll har nämnderna ansvar för att kommunövergripande reglemente, regler och anvisningar följs inom varje verksamhetsområde d.v.s. nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Nämnderna skall i syfte att åstadkomma god intern kontroll upprätta regler och anvisningar som kan behövas för den nämndspecifika verksamheten utifrån den övergripande intern kontrollen fullmäktige beslutat om. Dessa regler och anvisningar skall dokumenteras och antagas i respektive nämnd.

Nämnd skall senast mars månad varje år anta en särskild plan för innevarande års granskning/uppföljning av den interna kontrollen med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning. I planen skall ingå:

- vad som skall granskas under året,
- vilka regler och anvisningar som berörs,
- vem som är ansvarig för granskningen och
- när granskningen skall rapporteras till nämnd.

Planen skall överlämnas till kommunstyrelsen senast den 31 mars

forts.

---

Forts. § 17

**Beslutsunderlag**

Förslag till internkontrollplan 2019

Arbetsutskottet den 30 januari 2019, § 5

**Delges**

Kommunstyrelsen

Revisorerna

---

## § 18

### Anmälan av pågående och avslutade ärenden kränkande behandling

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

---

#### Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälningar gällande kränkande behandling

1. Höstterminen 2018
  2. 1 januari-29 januari 2019.
-

**§ 19****Lokaler förskola och skola i Sätters kommun****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

---

**Ärendebeskrivning**

Ulf Månsson ger en lägesrapport om förskolornas behov av utökade lokaler och renoveringsbehov i Gustafs förskoleområde och förskolor- och skolor i centrala Säter.

De nybyggda skollokalerna i Stora Skedvi förskola-skolans fungerar bra.

Planering av byggnation för förskola två pågår.

---



**§ 20****Val av ersättare till Tillgänglighetsrådet****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Till tillgänglighetsrådet utses Roger Siljeholm som ersättare från barn- och utbildningsnämnden.
2. Beslutet ersätter tidigare beslut taget den 9 januari 2019, § 4 om utsedd ersättare till Tillgänglighetsrådet.

---

**Ärendebeskrivning**

Caroline Willfox valdes till ersättare till Tillgänglighetsrådet vid barn- och utbildningsnämnden den 9 januari 2019, § 4. Caroline Willfox var redan utsedd som ersättare i tillgänglighetsrådet för Kommunstyrelsen och kan därmed inte vara ersättare från barn- och utbildningsnämnden. Ny ersättare måste därför utses från barn- och utbildningsnämnden.

**Delges**

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Den valde

---

**§ 21****Riktlinjer för uppdrag som kontaktpolitiker****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar riktlinjerna för uppdrag som kontaktpolitiker.

---

**Ärendebeskrivning**

Inför varje ny mandatperiod utser barn- och utbildningsnämnden kontaktpolitiker för de olika förskole- och skolområdena bland sina ordinarie ledamöter och ersättare.

Du är kontaktpolitiker under två år på varje område, därefter görs omval för resterande två år av mandatperioden. För politiker som väljs in under mandatperioden görs individuell planering.

I rollen som kontaktpolitiker företräder du hela barn- och utbildningsnämnden, inte ditt parti.

---

Dnr Bun 2019/0055

## § 22

**Kontaktpolitiker från barn- och utbildningsnämnden****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden utser kontaktpolitiker till följande områden.
2. Till Stora Skedvi förskola- och skolområde, Kungsgårdsskolan och Klockarskolan ska tre kontaktpolitiker utses.
3. De områden som saknar kontaktpolitiker, utses vid mötet den 20 mars 2019.

Sätters förskoleområde	Sten-Olof Eklund/ Jonna Stenberg
Gustafs förskoleområde	Marie Jakobsson
Stora Skedvi förskole- och skolområde	Mats Hansson/ Ulrika Cederlöf/ Erik Herrman
Enbacka skola	Helena Andersson
Kungsgårdsskolan/Prästgårdsskolan	
Klockarskolan	Roger Siljeholm
Dahlanderkunskapscentrum/vuxenutbildningen	Tommy Janfjäll
Elevhälsa	Caroline Nilsson
Kulturskolan	

**Ärendebeskrivning**

Kontaktpolitiker ska utses inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

**§ 23**

**Protokoll från forum för samråd**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av protokollet

---

**Ärendebeskrivning**

Sammanträdesprotokoll från Gustafs förskola och skola den 19 november 2018

---

**§ 24****Anmälan av delegationsbeslut****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisade delegationsbeslut

---

**Ärendebeskrivning**

Bun2019/0026	Beslut om utökad tid i förskola
Bun2018/0028	Beslut om utökad tid på förskolan
Bun2019/0030	Beslut om utökad tid på förskolan
Bun 2019/0034	Beslut om utökad tid på förskolan
Bun 2019/0038	Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats som ej har nyttjas på över två månader.
Bun 2019/0039	Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats som ej har nyttjas på över två månader
Bun 2019/0040	Beslut om återbetalning av barnomsorgstaxa
Bun 2019/0041	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgift
Bun 2019/0051	Mottagande i grundsärskolan
Bun 2019/0052	Mottagande i grundsärskolan
Bun 2018/0307	Beslut om utökad tid i förskola
Bun2018/0308	Beslut om utökad tid på förskola
Bun2018/0354	Beslut om avslag på utbildning ”Anläggningsmaskinförare”
BUn2018/0360	Beslut om att utse ställföreträdande rektor vid Dahlander kunskapscentrum den 10 december 2018
Bun 2018/0415	Beslut om avslag på sökt utbildning ”Borlänge läs och skrivcentrum”  Beslut från barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 30 januari 2019, §§ 3,7 och 8

---

**§ 25****Delgivningar****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisade delgivningar

**Ärendebeskrivning**

Dnr

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 2018/0271              | Kommunens aktivitetsansvar för ungdomar (KAA)  |
| 2019/0025              | Rektors delegation till biträdande rektor vid Stora Skedvi skola<br>Protokoll från språktolksnämnden i Dalarna |
| 2019/0019              | Förvaltningsplan/organisationsbeskrivning GDPR   |
| 2018/0091              | Projektredovisning till Idé banken gällande sommarfilm 2018  |
| 2018/0186<br>2018/2019 | Skolverkets beslut om beviljad rekvisition för höjda löner till lärare   |
| 2018/0130              | Skolverkets beslut om godkännande av redovisning för mindre barngrupper i förskola 2017/2018                   |
| 2017/0041              | Skolverkets beslut om godkännande av redovisning för personalförstärkning inom elevhälsa 2017                  |
| 2016/0253              | Skolverkets beslut om beviljad ansökan om statsbidrag till fortbildning för specialpedagogik 2018              |
| 2018/0302              | Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2018/2019                                    |
-

**§ 26****Arbetet med nämndplanen**

Nämnden får information och utbildning av arbetet med nämndplanen.

Vidare informeras nämnden om skolverkets introduktion till skolans styrning, ansvar och mandat. Instruktionen förklarar hur förskola, skola och vuxenutbildnings styrs. Den belyser också huvudmans ansvar och uppdrag enligt skollag och andra styrdokument.

En arbetsgrupp ska utses för att jobba vidare med nämndplanen. I arbetsgruppen ska förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, ordföranden samt ytterligare två från majoriteten och två från oppositionen från barn- och utbildningsnämnden ingå.

---