



## Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-10-29

Au § 230	Strategisk mark .....	2
Au § 231	Skattesats 2020 .....	3
Au § 232	Reviderad budget 2020.....	4
Au § 233	Budget 2020 Räddningstjänsten Dala Mitt.....	5
Au § 234	Budgetdirektiv 2021-2023 med preliminära ramar.....	6
Au § 235	Budgetuppföljning per 30 september .....	7
Au § 236	Budgetuppföljning 30 september 2019 kommunstyrelsens förvaltning .....	10
Au § 237	Yttrande remiss - Planerings- och budgetprocess samt uppföljning mellan Räddningstjänsten Dala Mitt och dess ägarkommuner.....	12
Au § 238	Risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2019/2022 .....	14
Au § 239	Grundberedskapsplan för Sätters kommun .....	15
Au § 240	Styrdokument för kommunens krisberedskap och civilt försvar.....	16
Au § 241	Kommundialog inför mottagande av nyanlända och placering av ensamkommande barn. ....	17
Au § 242	Lokaliseringsutredning förskola 2, Säter.....	20
Au § 243	Föreskrifter om avfallshantering Sätters kommun.....	21
Au § 244	Svar på motion om kraftfullt arbete med klimatförändringarna.....	22
Au § 245	Strategi för hållbart byggande i Sätters kommun.....	23
Au § 246	Information om Glokala Sverige.....	24
Au § 247	Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.....	25
Au § 248	Taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder .....	28
Au § 249	Sätters kommuns Näringslivsplan.....	31
Au § 250	Fråga rörande avtal Fabriken 7 .....	32
Au § 251	Svar på medborgarförslag om en klocka och termometer i den digitala reklampelaren efter RV 70” .....	33
Au § 252	Utse lotterihandläggare.....	35
Au § 253	Information om samarbete gällande IT-organisation Säter och Hedemora .....	36
Au § 254	Motion om tiggeriförbud i Sätters kommun .....	37
Au § 255	Medborgarförslag om en ställplats .....	38
Au § 256	Inbjudan till kurser och konferenser.....	39
Au § 257	Ansökan om medlemskap i GYSAM – Malung-Sälen och Vansbro kommuner.....	40

Plats och tid Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.15 -12.15

Beslutande Mats Nilsson, ordförande (S)  
Hans Johansson (C) vice ordförande  
Caroline Willfox (M), 2:e vice ordförande, §§ 230-252  
Annika Karlsson, (S)  
Karin Frejd (C)

Ej tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Utses att justera Annika Karlsson

Justeringens  
plats och tid

Underskrifter Sekreterare ..... Paragrafer 230 - 257

Margareta Jakobsson

Ordförande

Mats Nilsson

Justerande

Annika Karlsson

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2019-10-29

Datum för  
anslags uppsättande 2019-10-30

Datum för  
anslags nedtagande 2019-11-21

Förvaringsplats  
för protokollet Kommunkansliet

Underskrift

Margareta Jakobsson

---

## Övriga deltagare

Margareta Jakobsson, nämndsekreterare  
Malin Karhu Birgersson, kommundirektör  
Torbjörn Mattsson, ekonomichef, §§ 230-237  
Mikael Spjut, bitr fastighetschef, § 230-232, 242-251  
Per-Olof Grundström, Fastighetschef, § 230  
Liv Almstedt, VA-chef, § 230  
Mari Palm, kommunikationschef, § 238-240  
Inga-Lill Frank, förvaltningschef, § 241  
Ann-Marie Mohlin, Verksamhetschef IFO, § 241  
Helena Axelsson Fisk, samordnare, § 241  
Maria Nordlöf, integrationsamordnare, § 241  
Sofi Norberg, planarkitekt, § 242  
Camilla Sundberg Skogström, återvinningsansvarig, § 243  
Anna Nygren, miljösamordnare, § 245-246  
Helena Olander, miljö- och byggchef §§ 247-248  
Ingela Johansson, miljöinspektör §§ 247-248  
Helena Åkerberg Hammarström, näringslivschef, § 249-251  
Britmari Niglis, IT-chef, § 253

Au § 230

Dnr KS2019/0415

## **Strategisk mark**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lämna anbud enligt förslag.

### **Reservation**

Caroline Willfox (M) reserverar sig mot beslutet.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Ärendet berör strategisk mark/Stora Skedvi Prästgård till försäljning i anslutning till kommunens mark i Kyrkbyn, Stora Skedvi.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2019-09-24 i uppdrag att lägga bud kopplat till framtaget värdeutlåtande.

Ärendet av strategisk markköp föredras på sammanträdet.

Au § 231

Dnr KS2019/0441

## **Skattesats 2020**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa skattesatsen för 2020 till 22,32, vilket är oförändrat från 2019.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Kommunallagen 11 kap 11 § föreskriver att kommunfullmäktige ska fastställa skattesatsen för nästkommande år senast före november månads utgång.

Au § 232

Dnr KS2019/0440

## Reviderad budget 2020

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa

1. Reviderade finansiella mål för 2020
2. Reviderade driftbudgetramar för 2020

---

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige tog 2019-06-13 beslut om budget för 2020 och plan för 2021-2022. Det har sedan dess tillkommit några omständigheter som inte var fullt ut kända vid beslutet, och som föranleder en revidering av beslutet om budget för 2020.

Intäktsberäkningen som användes vid beslutet i juni månad baserades på en befolkningsnivå på 11 200 invånare. Befolkningsutvecklingen har däremot stagnerat under året och beräkningsgrunden justeras ner till 11 130 personer (per 1/11 2019).

Prognoserna för kommunens intäkter är -2,5 mkr lägre än vid beslutet i KF i juni, dels beroende på lägre befolkningsnivå, dels på ändrad skatteprognos och ny kostnadsutjämningsmetod. Efter en nedskrivning av intäkter samt justering av räntenivåer och avskrivningar sänks utrymmet med -2,1 mkr jämfört med av KF beslutad budget i juni.

En utökad nivå på medel från pensionsförvaltningen med +2,1 mkr, ger ett totalt uttag med +11,2 mkr för 2020. Ett justerat resultat i budgeten för 2020 blir +13,6 mkr (vinstmarginal 2%).

En mindre justering av investeringsbudgeten, där 1,3 mkr flyttas från 2021 till 2020 i Kommunstyrelsens budget.

Bilaga 1: Reviderad Budget 2020-2022 innehållande förslag till reviderade finansiella samt reviderade driftbudgetramar för 2020.

Bilaga 2: Nämndernas beslut reviderad budget 2020-2022

Au § 233

Dnr KS2019/0440

**Budget 2020 Räddningstjänsten Dala Mitt****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta en uppräknings av driftsbidraget med 2,5% för 2020, samt medfinansiera ny ledningsorganisation via ägartillskott.

**Ärendebeskrivning**

Under budgetprocessen 2020 har ägarkommunerna fört en dialog med RDM om verksamhetens behov för kommande år. RDM visar tydligt på ett behov av en högre uppräknings än vad ägarkommunerna föreslår för övrig kärnverksamhet. Således har ägarkommunernas ekonomichefer, med kommundirektörer, kommit fram till att en uppräknings för år 2020 ska vara 2,5%. Utöver uppräknings av driftsbidraget ska även ett ägartillskott tillföras RDM för att täcka de ökade kostnaderna som den nya ledningsorganisationen medfört.

Det finns en stor potential i en effektivare ledningsorganisation, som kommer att vara en viktig del av den framtida utvecklingen. Med anledning av detta förordar tjänstemännen hos ägarkommunerna att tillfälligt under 2020 ge ett ägartillskott om maximalt 4,2 mkr. Kostnaden för den nya ledningsorganisationen blir lägre ju fler aktörer som ansluter sig och idag vet vi att i vart fall två närliggande aktörer visat intresse. Om andra aktörer ansluter sig för att använda den nya ledningsorganisationen medför detta att den totala kostnaden fördelas på fler aktörer, vilket medför en lägre kostnad för ägarkommunerna. Ägarkommunerna kommer under år 2020 föra en löpande dialog med RDM allt eftersom fler aktörer ansluter sig för att säkerställa att den ekonomiska belastningen på ägarkommunerna minskar i samma takt.

Det ägartillskott tillföras RDM under år 2020 ska fördelas mellan ägarkommunerna utifrån samma principer och fördelningstal som för driftsbidraget i övrigt.

Au § 234

Dnr KS2019/0439

## **Budgetdirektiv 2021-2023 med preliminära ramar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta fastställa budgetdirektiv för 2021-2023

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Förslag till budgetdirektiv 2021-2023 har tagits fram av förvaltningen utifrån kända intäktsförutsättningar och sedvanliga finansiella mål.



Au § 235

Dnr KS2019/0200

**Budgetuppföljning per 30 september****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga september månads budgetuppföljning till handlingarna

**Resultat**

Resultatet för år 2019 prognostiseras vid detta uppföljningstillfälle till +15,5 mkr, vilket är +10,2 mkr bättre än budget. Det förbättrade resultatet beror på en uppskrivning av placerade pensionsmedel med +9,4 mkr i enlighet med ny redovisningslag. Ett justerat resultat där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen av- och tillräknas visar ett överskott på + 13,0 mkr (budget +13,2 mkr).

**Verksamheternas nettokostnader**

Prognos: 2,6 mkr högre än budgeterat

Vid den här månads uppföljning har tre förvaltningar inrapporterat avvikelser från budget i prognosen till årets slut. Det finns även avvikelser mellan budget och utfall för perioden.

Kommunstyrelsen har förbrukat 66 % av årsbudgeten och vid en jämn förbrukning över året skulle 9/12 eller 75 % ha förbrukats. Differensen mellan ackumulerat utfall och ackumulerad budget är +5,2 mkr. IT-enheten förespås ett överskott i årsprognosen med +0,45 mkr, vilket är ett erhållet vite från ny telefonleverantör. Näringsliv lämnar en årsprognos på +0,15 mkr, Kommunikation +0,10 mkr och Fritidsenheten -0,15 mkr. Årsprognosen för Kommunstyrelsen hamnar på +0,55 mkr.

Kostnader för utbetalda pensioner ligger i utfall på 73 %.

Räddningstjänsten Dalamitt ligger i utfall på 82 %. Underskottet i Dalamitt 2017/2018 på -7,2 mkr regleras med -608 kkr. Prognosticerat underskott 2019 för Dalamitt är -5,5 mkr, där Sätters kommuns andel är -257 kkr. Kommunens årsprognos ligger på -690 kkr.

Överförmyndare i Samverkan ligger i utfall på 84 %. Till årets slut förutspås ett resultat på budgetnivå.

Upphandlingscenter GNU ligger i utfall på 83 %. Till årets slut förutspås ett resultat på budgetnivå.

Au § 235 forts

Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierade verksamhet ligger i utfall på 76 % och har en årsprognos på -2,4 mkr. Gatenheten prognosticerar en nettounderskott på -1,5 mkr, efter att vinterväghållningen visar ett underskott på -1,8 mkr och ej utbetalda förstärkningsbidrag ger ett överskott på +0,3 mkr. Kostenheten har ökade kostnader för vikarier och rehab som ger en årsprognos på -1,0 mkr.

Fastighetsenheten har ökade kostnader för snöröjning, el och bevakning med -1,2 mkr.

Staben återbesätter ej en tjänst, samt tjänster som bokas mot pågående investeringsprojekt beräknas ge ett överskott på +1,0 mkr. Lokalservice går mot ett överskott på +0,3 mkr.

VA/Renhållning har för närvarande något lägre kostnader än budget. Renhållningen beräknas däremot till årets slut ha ökade kostnader för omhändertagande av hushållsavfall med -0,2 mkr, som är årsprognosen.

Miljö- och byggnämnden ligger i utfall på 61 %. Till årets slut förutspås ett överskott mot budget på +0,1 mkr.

Kulturnämnden ligger i utfall på 63 %. Till årets slut förutspås ett resultat på budgetnivå.

Barn- och utbildningsnämnden ligger i utfall på 70 %. Vid augusti månads budgetuppföljning bedöms prognosen hamna på noll. Minskning av vikariekostnader pågår samt arbetet med anpassning av personalkostnader.

Socialnämnden ligger i utfall på 73 %. Prognos för helåret 2019 är noll. En stor osäkerhet finns i prognosen på grund av ett ärende som ligger i förvaltningsrätten. Osäkerheten består av handläggningstiden samt utfallet i förvaltningsrätten. Socialnämnden beräknar att kostnaden löper fram till och med december 2019. Bedömningen av intäkterna från Migrationsverket är gjord med försiktighet.

Kommunrevisionen ligger i utfall på 61 %. Till årets slut förutspås ett resultat på budgetnivå.

#### **Skatte- och statsbidragsintäkterna**

Utfall 0,6 mkr högre än budgeterat

V 52/2018 redovisades de prognoser och beräkningar som ligger till grund för Skatteverkets beslut om utbetalning 2019.

V 7, v 18, v 34 och v 40 2019 redovisades skatteprognoser för året.

Au § 235 forts

Allmän kommunalskatt	+5,4 mkr
Skatteavräkning 2019	-5,1 mkr
Slutavräkning 2018	+0,5 mkr
Inkomstutjämnning	- 2,3 mkr
Kostnadsutjämnning	-0,7 mkr
LSS-utjämnning	+0,4 mkr
Regleringsbidrag	+2,9 mkr
Fastighetsavgift	+0,1 mkr
Generella statsbidrag	-0,6 mkr
	+0,6 mkr

Tidigare prognosticerad avmattning av marknaden senareläggas vilket gör att prognosen förbättras i den senaste beräkningen. De senaste årens höga sysselsättningstillväxt bedöms dock med tiden sjunka, dels eftersom återstående tillgängligt arbetsutbud i ringa grad bedöms matcha den efterfrågade arbetskraften, dels som en följd av en långsammare ökning av befolkningen i arbetsföra åldrar.

Nästa prognos på skatteunderlagets utveckling kommer v 51.

#### **Finansiella intäkter**

Prognos: 0,8 mkr högre än budget

Högre utdelning från Kommuninvest än budgeterat.

#### **Finansiella kostnader**

Prognos: 1,0 mkr lägre än budgeterat

Räntekostnaden för kommunens långfristiga lån är budgeterad till 1,5 %. Ränteläget är lägre. I senaste räntebindning på kommunens lån var den genomsnittliga räntesatsen 0,249 %.

#### **Pensionsmedelsförvaltning**

Prognos: 10,3 mkr högre än budget

Avkastningen är budgeterad till 1,0 % eller ca 1,3 mkr. Från årsskiftet trädde en ny redovisningslag in vilket innebär att pensionsmedlen värderas utifrån en ny värderingsprincip. I nya lagen värderas placeringarna till marknadsvärdet vilket gör att värdet på placeringarna skrivs upp med 9,4 mkr i redovisningen. I budgeten har även inplanerats en överföring av medel från pensionsförvaltningen på 9,3 mkr.

#### **Investeringsbudget**

Prognos: 75,3 mkr

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 100,3 mkr. Till detta kommer från 2018 överförda investeringsmedel med 22,8 mkr. Total budget för året 123,1 mkr. Prognosen för årets investeringar ligger på 75,3 mkr. Avvikelsen mot budget är 47,8 mkr, varav en senareläggning av starten för nybyggnation förskola står för 35 mkr

Au §v236

Dnr KS2019/0200

**Budgetuppföljning 30 september 2019 kommunstyrelsens förvaltning****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att lägga september månads budgetuppföljning till handlingarna

Vid en jämn fördelning över året skulle 9/12 eller 75 procent av budgeten varit förbrukad.

Kommunstyrelsen har förbrukat 66 procent av årsbudgeten vilket ligger under den förväntade förbrukningen för de första nio månaderna. Differensen mellan ackumulerat utfall och ackumulerad budget är +5,2 mkr. Prognos sista december beräknas till +0,55 mkr.

Ekonomienheten: Utfall för perioden är 68 procent av årets budget. Kommungemensamma försäkringar har förbrukat 106 procent av budgeten.

Kanslienheten: Utfall för perioden är 58 procent av budgeten. Egen försörjning: Utfallet för perioden är 78 procent. Alla kostnader för ferielöner är utbetalda.

Kommunikation: Utfall för perioden är 67 procent av budgeten. Prognos per sista december beräknas till +0,1 mkr som beror på lägre lönekostnad eftersom kommunikation nu arbetar med säkerhetssamordning som finansieras med andra medel.

Näringslivs- och arbetsmarknadsenheten: Utfall för perioden är 64 procent. Beräknad prognos per 31 december är +0,15 mkr då kostnaden till Visit Dalarna har minskat.

Personalenheten: Utfall för perioden är 65 procent av budgeten.

IT-enheten: Utfall för perioden är 61 procent av årets budget. Prognos per sista december +0,45 mkr.

Fritidsenheten: Utfall för perioden är 79 procent. Föreningsbidrag utbetalt i förskott till flera föreningar. Prognos per 31 december 2019 är -0,15 mkr på grund av höjda bidrag till spår, leder och hyror samt försäljning av traktor med förlust.

Pensioner: Utfall för perioden är 73 procent av budgeten. Försäkringspremier KPA har tidigare tillhört finanskostnader men har flyttats till personalenheten för att få en rättvisare bild av pensionsutgifter.

Investeringar: Ackumulerade utfallet för augusti är negativt.

Au § 236 forts

ERUF-bredbandsutbyggnad har ett negativt investeringsutfall som beror på inkomna statsbidrag för gjorda investeringar 2017 och 2018.

IT-enhetens investeringar ligger på cirka 3,9 mkr till och med september månad vilket motsvarar 73 procent av årsbudget.

Au § 237

Dnr KS2019/0371

**Yttrande remiss - Planerings- och budgetprocess samt uppföljning mellan Räddningstjänsten Dala Mitt och dess ägarkommuner****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att besluta ställa sig bakom yttrandet över planerings- och budgetprocessen.

**Ärendebeskrivning**

Ägarkommunerna i Räddningstjänsten Dala Mitt lämnar enhälligt ett yttrande över planerings- och budgetprocessen.

**Yttrande**

Yttrande över planerings- och budgetprocess samt uppföljning mellan Räddningstjänsten Dala Mitt och dess ägarkommuner  
Ägarkommunerna i Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) vill enhälligt lämna följande yttrande på den föreslagna planerings- och budgetprocessen;

**Budgetprocessen**

Budgetprocessen behöver inledas så tidigt som möjligt för att möjliggöra en väl förankrad och trygg process. Förslaget att inleda arbetet redan i januari är således i linje med det som ägarkommunerna önskar. För att säkerställa samsyn hos ägarkommunerna föreslås att endast ägarkommunernas respektive ekonomifunktioner träffas vid det första mötet i januari och att RDM och direktionen ansluter till budgetdiskussionerna först vid februarimötet.

**Deltagare från ägarkommunerna**

Ägarkommunerna har valt att organisera sig på olika sätt och för att uppnå maximal flexibilitet bör valet av deltagande tjänstepersoner vid respektive möte vara upp till ägarkommunerna att själv avgöra. Att i ett styrdokument fastställa vilka tjänstepersoner som ska delta vore oerhört olyckligt. Utgångspunkten bör istället vara att de personer som är bäst lämpade att företräda respektive ägarkommun är de personer som ska delta i budgetprocessen, oberoende av vilken funktion och titel tjänstepersonen i fråga har. Mandatet att utse dessa personer kan ej ligga någon annanstans än hos respektive ägarkommun.

**Meddelande av behov**

Ett skriftligt förfarande där RDM inkommer med ett skriftligt äskande av medel senast den 31 mars, och där ägarkommunerna sedan lämnar ett skriftligt besked om budgetramar under juni månad tillbaka till RDM är positivt. Ett skriftligt förfarande bidrar till en ökad tydlighet.

Au § 237 forts

**Budgetberedning**

RDM föreslås delta vid respektive ägarkommuns budgetberedning, detta är bra och skapar möjlighet för ägarkommunen att ställa kompletterande frågor och få en fördjupad förståelse för vilka utmaningar som verksamheten står inför.

Au § 238

Dnr KS2019/0288

**Risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2019/2022****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar sig ha tagit del av risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2019-2022 och överlämna den till länsstyrelsen.

**Ärendebeskrivning:**

En risk- och sårbarhetsanalys är ett första steg i en kedja för att reducera risker, minska sårbarheter och förbättra vår förmåga att förebygga, motstå och hantera kriser och extraordinära händelser.

Samtliga statliga myndigheter, kommuner och regioner ska enligt lagar och förordningar göra en risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

Att göra en RSA bidrar till

- beslutsunderlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga,
- underlag för kommunikation om samhällets risker till allmänheten och anställda,
- underlag för samhällsplanering.

De bidrar även till samlade regionala lägesbilder och en nationell bild av samhällets förmåga i den årliga Nationella risk- och förmågebedömningen (NRFB). Den ligger i sin tur ligger bland annat till grund för den strategiska inriktningen på krisberedskap och civilt försvar, hur medel i anslag 2:4 Krisberedskap ska användas samt inriktning för övning och utbildning.

Samtliga kommuner ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa, identifiera samhällsviktiga verksamheter och beroenden, analysera risker och sårbarheter samt identifiera behov av åtgärder.

Kommunen ska sammanställa och rapportera resultatet av analysen till länsstyrelsen senast den 31 oktober under det första kalenderåret efter ordinarie val till kommunalfullmäktige.



Au § 239

Dnr KS2019/0450

## Grundberedskapsplan för Sätters kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta grundberedskapsplan för Sätters kommun.

---

### Ärendebeskrivning:

Kommunens Risk-och Sårbarhetsanalys (RSA) skall övergripande ligga grund för kommunens grundberedskapsplan. Planen ska utgå främst utifrån de risker som identifierats i kommunens RSA, men även från risker som kan ha identifierats på andra sätt, exempelvis genom övningsutvärderingar och inträffade händelser.

Varje förvaltning skall ha en förvaltningsvis grundberedskapsplan. Planen ska utgå främst utifrån de risker som identifierats i kommunens RSA, men även från risker som kan ha identifierats på andra sätt. Den förvaltningsvisa grundberedskapsplanen ska detaljerat beskriva förvaltningens organisatoriska beredskap för kriser eller extraordinära händelser samt på vilket sätt förvaltningen avser lösa uppgifterna.

---

Au § 240

Dnr KS219/0451

## **Styrdokument för kommunens krisberedskap och civilt försvar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta styrdokument för kommunen krisberedskap och civilt försvar för överlämnande till länsstyrelsen.

---

### **Ärendebeskrivning:**

Kommunen ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap. Det syftar även till att, där det behövs, utveckla den kommunala styrningen av arbetet med krisberedskap så att det i större utsträckning involverar kommunala verksamhetsområden, bolag och kommunalförbund.

Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden

Au § 241

Dnr KS2019/0390

**Kommundialog inför mottagande av nyanlända och placering av ensamkommande barn****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att det föreslagna antalet av nyanlända och ensamkommande barn från Länsstyrelsen fastställs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott hänskjuter fråga om ytterligare platser. Tre till fyra lägenheter – tre till fyra familjer eller ensamkommande till kommunstyrelsen för beslut.

**Bakgrund**

Varje år beslutar Länsstyrelsen om kommunal för bosättning av nyanlända och föreslår andelar till Migrationsverket för placering av ensamkommande barn. Inför nästa år finns det möjlighet att helt överföra andelar mellan kommuner när det gäller ensamkommande barn.

Länsstyrelsen har genomfört en dag för dialog om kommande årskapacitet för mottagandet. Migrationsverket deltog med en omvärldsbevakning kring underlagen för hur läntal och andelar tas fram och hur bosättningsenheten arbetar med att bosätta anvisade och kvotflyktingar

**Konsekvensanalys för ökat antal mottagande**

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag att se över vilka förutsättningar Sätters kommun har för att erbjuda platser utöver de föreslagna kommuntalerna. Uppdraget har formulerats på två sätt, dels som antal personer (14), dels som antal hushåll (2-3).

Säterbostäder menar att 2-3 lägenheter utöver de som redan öronmärks för mottagandet kan vara rimligt och möjligt, men att det är mycket svårt att ange hur lång tid det kan ta. Bostadsbristen i Säter är kännbar. 14 lägenheter är omöjligt.

Förskolan/grundskolan säger att frågan är nästan omöjligt att svara på eftersom så många parametrar påverkar; ålder, tidigare skolbakgrund, språk, hälsotillstånd och så vidare. Eftersom elevens behov ska vara styrande för skolans insatser kan en individ medföra stora ekonomiska konsekvenser. Däremot signalerar inte skolan att det skulle vara problem att hitta platser.

Au § 241 forts

SFI/vuxenutbildningen ser positivt på fler elever, men flaggar för att blir det så många som 14 så måste de rekrytera en personal till. Dahlander kunskapscentrum beskriver att de har en bredd och kompetens som kan få fler i egen försörjning och därmed vill de betona att verksamheten kommer kunna bidra aktivt till att nya kommuninvånare integreras och så småningom kan ”delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet” som styrdokumentet ger dem i uppgift. Därför välkomnar Dahlanders kunskapscentrum att Sätters kommun fördubblar antalet kvotflyktingar.

Integration beräknar att själva mottagandet tar mellan 10 timmar (anvisning från Migrationsverkets boenden) och 40 timmar (mottagande av kvotflyktingar, inklusive hämtning på Arlanda) per individ/familj. Integration fortsätter sedan att vara en första insats för individer som behöver hjälp med myndigheter, skolan, soc med mera. För vissa upphör i princip inte behovet av hjälp och stöd medan andra snabbt blir självgående. Om kommunen skulle ta emot så många som 14 individer till krävs mer personal, en eller två kan hanteras inom nuvarande organisation.

Fler i egen försörjning har svårt att uttala sig om hur fler flyktingar skulle påverka arbetet eftersom det ännu inte är klart hur kommunernas uppdrag kommer att se ut efter 2021. Som i skolans fall avgör individens språk, utbildning/yrke, erfarenhet, hälsa och mående hur vägen till arbete ser ut, hur lång tid det tar och vilka insatser som krävs, och när individen blir aktuell för insatser mot arbetsmarknaden. 2-3 individer/hushåll förväntas inte göra stor skillnad.

Generellt har Sverige lämnat högkonjunkturen och det kommer att påverka möjligheterna för nyanlända att få jobb, plus att det kan påverka vuxenutbildning och ”Fler i egen försörjnings” målgrupp, om fler behöver utbilda sig/få hjälp att söka jobb. För den kommunala ekonomin kan det nya kommunala utjämningsystemet få konsekvenser som minskar handlingsutrymmet.

Förfrågan om socialförvaltningens perspektiv på att ta emot fler nyanlända 2020 än vad som aviserats från Migrationsverket har kommit till verksamhetschefen för individ- och familjeomsorgen (IFO). Socialförvaltningen kan se att socialnämndens budget skulle belastas i form av höjda kostnader för försörjningsstöd.

När det gäller försörjningsstödsärenden som varit aktuella 10 månader eller längre visar IFO kartläggningen att antal hushåll med försörjningsstöd över 6 månader eller längre har ökat.

Andelen hushåll med långvarigt försörjningsstöd är ca 60 procent av totala antalet hushåll med försörjningsstöd. En grupp som det råder en oroväckande utveckling runt är nyanlända. Gruppen utgör ca 50 procent av ärenden med försörjningsstöd 10 månader eller längre. De flesta individerna i denna grupp har behov av tolk i möten med IFO och har ofta ingen dokumenterad arbetslivserfarenhet.

Au § 241 forts

Socialnämnden vill uppmärksamma kommunstyrelsen på de kostnader avseende ekonomiskt bistånd som kan medfölja ett beslut att ta emot fler flyktingar än vad som aviserats för 2020.

Au § 242

Dnr KS2019/0063

## Lokaliseringsutredning förskola 2, Säter

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att

1. Placera förskola 2 på Skönvik, ”Rosa huset” som första hands alternativ
2. Om inte placeringen ”Rosa huset” visar sig möjlig ska ”Skönvik infarten” användas som alternativ 2 och ”Siggebo” användas som alternativ 3.

---

### Bakgrund och ärendebeskrivning

I maj 2018 gav Kommunstyrelsen Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att redovisa en programhandling för 120 förskoleplatser i Sätters tätort senare under hösten. På grund av personalbrist samt andra stora planprojekt (exv.Liljan och SÄBO) drog arbetet ut på tiden.

Under senvåren 2019 kom arbetet med lokaliseringsutredningen igång. Samtidigt startades en utredning kallad ”Vägval Förskola”, på uppdrag av kommundirektören. Utredningen sammanställde behovet av förskoleplatser och angav ett rekommenderat vägval för byggprocessen med förskola 2.

Parallellt med Samhällsbyggnadsförvaltningens lokaliseringsutredning har förskoleverksamheten arbetat med en funktionsbeskrivning, det vill säga en beskrivning av hur verksamheten i förskola 2 ska bedrivas.

Under senvåren och hösten har dialogen med Samhällsbyggnadsbolaget intensifierat om Skönviks framtid. Med anledning av detta har arbetet med lokaliseringsutredningen utvidgats för att även inkludera SBBs förslag Rosa huset.

Utöver detta har Kommunstyrelsen gett Samhällsbyggnadsförvaltningen ett planuppdrag för förskola 2 (KS2019/0290). Detta uppdrag bör ligga kvar ifall det inte skulle visa sig möjligt att genomföra projektet med enbart bygglov (gäller endast placering Rosa huset och Skönvik infarten).

Au § 243

Dnr KS2019/0350

## Föreskrifter om avfallshantering Sätters kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag till Föreskrifter om avfallshantering Sätters Kommun.

---

### Bakgrund och ärendebeskrivning

Sveriges kommuner får meddela föreskrifter om hur avfall ska hanteras som behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön, enligt Miljöbalken 15 kapitlet. Föreskrifter om avfallshantering utgör tillsammans med avfallsplanen (Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering) Sätters renhållningsordning som ska fastställas av kommunfullmäktige.

Eftersom Sätters kommun inför separat insamling av matavfall behöver föreskrifterna justeras. I och med att vi har en gemensam avfallsplan med Borlänge och Falu kommuner finns fördelar med att vi har liknande föreskrifter. Vi har tillsammans därför valt att använda oss av den mall som Dalarnas kommuner gemensamt har tagit fram i det samarbete vi har kring renhållningsfrågor och avfallsplaner. Vid framtagandet av den mallen har man utgått från en mall som gjorts av kommunernas branschorganisation inom avfallshantering, Avfall Sverige.

Au § 244

Dnr KS2019/0249

**Svar på motion om kraftfullt arbete med klimatförändringarna****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan som visar hur man kan uppnå målet med klimatneutralitet senast 2040 inom de områden som kommunen har rådighet över.
2. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att med stöd av kommunstyrelsens kommunikationsenhet genomföra informations- och utbildningsinsatser där samhällsbyggnadsnämnden har huvudansvaret.
3. Motionen är bifallen.

---

**Ärendebeskrivning**

En motion om kraftfullt arbete mot klimatförändringen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-13 av Miljöpartiet. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

**Motionärens förslag**

Motionären föreslår att Sätters kommun gör en handlingsplan som visar hur man kan uppnå målet om klimatneutralitet senast 2040. Att denna handlingsplan visar vilka åtgärder som krävs på de områden där kommunen både har full och begränsad rådighet samt att målkonflikter utreds och redovisas. Att detta arbete bedrivs i sådan takt att resultatet kan användas senast under 2021.

**Underlag för beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande



Au § 245

Dnr KS2019/0401

**Strategi för hållbart byggande i Sätters kommun****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att bilagda förslag till ”Strategi för hållbart byggande i Sätters kommun” skickas på remiss till kommunens nämnder och till Säterbostäder AB. Svar önskas senast den 30 januari 2020.

**Bakgrund och ärendebeskrivning**

Kommundirektören har fått i uppdrag att ta fram ett grundläggande policydokument för kommunens byggnadsverksamhet. Dokumentet ska bland annat innehålla ställningstaganden gällande ökat användande av trä i byggnader, hög energiprestanda och möjlighet till egen energiproduktion, beaktande av hälso- och miljöpåverkan från byggnadsmaterial, respekt för kulturella värden samt miljömässiga och ekonomiska aspekter i stort. Det framtagna förslaget till styrdokument i bilaga 1 föreslås skickas på remiss till kommunens nämnder och Säterbostäder AB. Därefter presenteras ett slutgiltigt förslag för Kommunstyrelsen för vidare beslut i Kommunfullmäktige.

**Datum för återrapportering**

Senaste datum för remissvar är 30 januari 2020.

Au § 246

Dnr KS2019/0443

**Information om Glokala Sverige****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar ansöka om deltagande i Glokala Sverige.

---

**Ärendebeskrivning**

Nu finns det möjlighet att ansöka om att få vara med i Glokala Sverige.

Glokala Sverige är ett kommunikation- och utbildningsprojekt med syfte att stärka kunskap och engagemang för Agenda 2030 bland politiker och tjänstepersoner i kommuner och regioner. Projektet är ett samarbete mellan Svenska FN-förbundet och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och finansieras av Sida.

Au § 247

Dnr KS2019/0455

## Taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa förslag till ny behovsstyrd taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
2. Fastställa reviderad handläggningskostnad 1138 kronor per timme för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

---

### Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnämnden föreslår 2019-10-23 att fastställa ny behovsstyrd taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken samt reviderad handläggningskostnad 1138 kronor per timme för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

### Behovsstyrd taxa

Miljö- och byggenheten förslår en övergång till behovsstyrd taxa enligt Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) modell. Alla kommuner utför tillsyn hos verksamheter som kan innebära risker för hälsan eller miljön. Kommunernas tillsyn ska åstadkomma god miljö och säkra livsmedel. En ny enklare taxa har efterfrågats av kommuner och näringsliv.

SKL har tagit fram en ny modell för taxa inom miljöbalkens område med syfte att göra det enklare för kommunerna att prioritera tillsyn där tillsynsbehovet är störst. Med den nya behovsstyrda taxan inom miljöbalkensområde kopplar man ihop behovsutredning, tillsynsplan och finansiering.

Taxan består av följande delar:

Taxebestämmelser §§1-33

Avgiftsnivåer

Taxebilaga 1, Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn

Taxebilaga 2, fasta, årliga avgifter för tillsyn av tillståndspliktiga och anmälningspliktiga verksamheter

Taxebilaga 3, timavgifter (efterskottsbetalning) för tillsyn av ej anmälningspliktiga verksamheter

och ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter

Au § 247 forts

Huvudsakliga förändringar av taxan

- Avgiftsnivåer införs istället för fasta avgifter för prövning, anmälan och viss tillsyn.
- Avgiftsnivåerna avspeglar handläggningens tidsåtgång.
- Samma tillsynstid på anmälningsskyldiga verksamheter oavsett om det är staten eller kommunerna som utför tillsynen.
- Tillsynsbehovet bedöms per bransch, inte per enskild verksamhet.
- Varje delverksamhet bedöms inte separat. Vissa delverksamheter bedöms normalt ingå i det samlade tillsynsbehovet för branschen.
- Efterhandsdebitering av mindre, ej anmälningsskyldiga miljöfarliga verksamheter och ej anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter.
- Risk- och erfarenhetsbedömning, premiering, riskpoäng och avgiftsklasser är borttagna.
- Undernivåer och egna indelningar i olika undernivåer är borttaget.

Många kommuner i landet har redan övergått till denna taxemodell och de flesta Dalakommunerna kommer också att göra det. Några kommuner i länet har redan antagit denna taxemodell.

### **Handläggningskostnad per timme**

För att räkna ut handläggningskostnaden per timme behöver man ta fram en kostnad i kronor per år och en tid i timmar per år för en heltid årsarbetskraft.

Kostnaden utgörs av kommunens genomsnittliga kostnad i kronor per år för en handläggare inom myndighetsområdet. Denna kostnad består av tre delar – lönekostnad, del av gemensamma kostnader och myndighetsspecifika kostnader.

Tiden utgörs av den tid i timmar per år en handläggare inom myndighetsområdet i kommunen i genomsnitt ägnar åt handläggning. Handläggningstiden räknas fram genom att man tar bort frånvaro (semester, sjukdom, friskvård etc) från den totala årsarbetstiden. Då får man den faktiska arbetstiden för en handläggare. Den faktiska arbetstiden utgörs av övrig tid (APT, intern samverkan, utbildning, kvalitetsarbete etc) och handläggningstid. I handläggningstiden räknas handläggning av inkomna ärenden och tillsyn inom myndighetsområdet.

Resultatet ska spegla situationen i den enskilda kommunen. Det skiljer sig helt naturligt åt mellan olika kommuner eftersom deras förhållanden inte är identiskt lika. Mindre kommuner har generellt något lägre antal timmar handläggningstid. Det beror främst på att det är färre personer att fördela arbetsuppgifterna på, som ingår i övrig tid.

Au § 247 forts

I Sätters kommun har vi beräknat att handläggningstiden är ca 55% av den faktiska arbetstiden. SKL räknar med en schablon på 60%, men säger samtidigt att varje kommun ska se över sina förhållanden och justera denna siffra.

Enligt de beräkningar som gjorts blir den genomsnittliga kostnaden för en handläggningstimme 1138 kr per timme för miljöbalkens område.

Handläggningkostnaden per timme ligger högre än medel i länet. Flera kommuner i länet gör endast en indexuppräknning i år och först 2020 gör de en större revidering av handläggningkostnaden.

Senaste revideringen av handläggningkostnaden för miljöbalkens område gjordes 2017 och började gälla den 1 januari 2018. Ingen indexuppräknning av taxan har gjorts under 2019.

Kommunerna får enligt 27 kap 1§ enligt miljöbalken ta ut en avgift för kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

### **Bilagor**

Taxebestämmelser §§1-33

Avgiftsnivåer

Taxebilaga 1 - Avgift för prövning och anmälan samt viss tillsyn

Taxebilaga 2 - fasta, årliga avgifter för tillsyn av tillståndspliktiga och anmälningspliktiga verksamheter

Taxebilaga 3 - timavgifter (efterskottsbetalning) för tillsyn av ej anmälningspliktiga verksamheter och ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter

Au § 248

Dnr KS2019/0456

## Taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. fastställa förslag till reviderad taxa för livsmedel med anledning av EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625
2. fastställa handläggningskostnaden per timme 1255 kr för kontroll med resor och 1147 kr för kontroll utan resor för livsmedelskontrollen.

---

### Ärendebeskrivning

Miljö och byggnämnden föreslår 2019-10-23 att kommunfullmäktige fastställer reviderad taxa för livsmedel med anledning av EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 samt att fastställa handläggningskostnaden per timme 1255 kr för kontroll med resor och 1147 kr för kontroll utan resor för livsmedelskontrollen.

### Anpassning av taxa med anledning av EU:s nya kontrollförordning

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet annan offentlig verksamhet och begreppet extra offentlig kontroll försvinner. Detta innebär att bestämmelserna i nya kontrollförordningen (EU) 2017/625 den 14 december ersätter reglerna i den nu gällande kontrollförordningen, men ändringar för att anpassa den svenska livsmedelslagen kommer att ske först under 2020. Ändringar under senhösten 2019 ska göras i bland annat förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som kommer att behålla sitt gamla SFS-nummer.

Näringsdepartementet har meddelat att de aviserade lagändringarna inte kommer att genomföras till den 14 december. Däremot kommer ändringar att genomföras i ett flertal svenska förordningar för att den nya kontrollförordningen ska kunna tillämpas från den 14 december 2019.

SKL har tagit fram underlag till nya taxebestämmelser som bygger på tidigare underlag men som uppdaterats med hänsyn till den nya kontrollförordningen.

Med dessa ändringar kan kommunerna ta ut årsavgifter, registreringsavgifter och avgifter för arbetsuppgifter som omfattas av det tidigare begreppet extra offentlig kontroll under 2020. Eftersom förordningsändringarna inte är kända när underlaget skrevs och förändringar i bland annat livsmedelslagen kommer att antas längre fram kommer kommunerna antagligen behöva ta upp taxan för beslut igen under senare delen av 2020.

Au § 248 forts

För de kommunala kontrollavgifterna innebär detta att de avgifter som ryms inom det nu gällande bemyndigandet i 28 § livsmedelslagen kan tas ut. I en övergångsperiod – innan livsmedelslagen ändrats – gäller därför att avgift får tas ut för offentlig kontroll, prövning och registrering. Det nu gällande bemyndigandet omfattar inte det nya uttrycket annan offentlig verksamhet som alltså kommer att genomföras senare i svensk rätt.

#### Handläggningskostnad per timme

För att räkna ut *handläggningskostnaden* per timme behöver man ta fram en *kostnad* i kronor per år och en *tid* i timmar per år för en *heltid årsarbetskraft*.

*Kostnaden* utgörs av kommunens *genomsnittliga* kostnad i kronor per år för en handläggare inom myndighetsområdet. Denna kostnad består av tre delar – lönekostnad, del av gemensamma kostnader och myndighetsspecifika kostnader.

*Tiden* utgörs av den tid i timmar per år en handläggare inom myndighetsområdet i kommunen i *genomsnitt* ägnar åt handläggning. Handläggningstiden räknas fram genom att man tar bort frånvaro (semester, sjukdom, friskvård etc) från den totala årsarbetstiden. Då får man den faktiska arbetstiden för en handläggare. Den faktiska arbetstiden utgörs av övrig tid (APT, intern samverkan, utbildning, kvalitetsarbete etc) och handläggningstid. I handläggningstiden räknas handläggning av inkomna ärenden och tillsyn inom myndighetsområdet.

Resultatet ska spegla situationen i den enskilda kommunen. Det skiljer sig helt naturligt åt mellan olika kommuner eftersom deras förhållanden inte är identiskt lika. Mindre kommuner har generellt något lägre antal timmar handläggningstid. Det beror främst på att det är färre personer att fördela arbetsuppgifterna på, som ingår i övrig tid.

I Säters kommun har vi beräknat att handläggningstiden är ca 55% av den faktiska arbetstiden. SKL räknar med en schablon på 60%, men säger samtidigt att varje kommun ska se över sina förhållanden och justera denna siffra.

Enligt de beräkningar som gjorts blir den genomsnittliga kostnaden för en handläggningstimme 1255 kr per timme för kontrolltid med resor och 1147 kr för uppföljande kontroll.

Handläggningskostnaden per timme ligger högre än medel i länet. Flera kommuner i länet gör endast en indexuppräknning i år och först 2020 gör de en större revidering av handläggningskostnaden.

Au § 248 forts

Senaste revideringen av handläggningskostnaden för livsmedelslagens område gjordes 2017 och började gälla den 1 januari 2018. Ingen indexuppräknning av taxan har gjorts under 2019.

Kommunen är skyldig att ta ut en årlig avgift för livsmedelstillsynen som täcker de kostnader som myndigheten har, enligt 3 § i förordningen (2006:1166).

Alla livsmedelsföretag riskklassificeras och får en tilldelad tillsynstid som i sin tur ligger som grund för en årlig kontrollavgift

Enligt 11 § i Förordningen (2006:1166) samt i artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 ska en avgift tas ut för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket. Kostnader för provtagning och resor räknas dock inte in i timavgiften vid extra offentlig kontroll. Om resor krävs kommer den tiden faktureras verksamhetsutövaren enligt timavgiften och vid provtagning faktureras kostnaden för provtagningen.

Tillsynsarbete som inte räknas som en del i kontrollen ska anslagsfinansieras. Exempelvis tiden som läggs på rådgivning, allmän information, arbete med remisser och obefogade klagomål. 12 § Livsmedelslagen

### **Bilagor**

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder



Au § 249

Dnr KS2019/0192

## Sätters kommuns Näringslivsplan

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta näringslivsplanen

---

### Bakgrund

Näringslivsplanen är tänkt att säkerställa en samlad, tydlig och långsiktig styrning av hela kommunorganisationens näringslivsarbete. Planen ska ses över en längre period och omfattar åren 2020–2023 med utblick mot år 2026.

I planen uttrycks den politiska viljan och vägledning ges för hur hela kommunorganisationen, utifrån det kommunala uppdraget, ska arbeta med näringslivsfrågor och prioriteringar för att bidra till näringslivets utveckling. Näringslivsplanen utgör även det huvudsakliga verktyget för samarbete och samverkan mellan kommunen och näringslivet som varit delaktiga i framtagandet av näringslivsplanen. Under framtagandet av förslag till plan har avstämning skett med kommunstyrelsens presidium.

Föreslagen näringslivsplan styr inte över andra politiska eller strategiska dokument utan ska genomföras i samverkan med Sätters kommuns övriga styrdokument (Målkedjan). Den ska utgöra ett underlag att utgå från när det gäller kommunorganisationens alla uppdrag som berör näringslivsutveckling.

Au § 250

Dnr KS2019/0448

## Fråga rörande avtal Fabriken 7

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

1. Medge bifall till förfrågan från köparen
2. Uppdra kommundirektören arbeta fram ett tilläggsavtal till tidigare tecknat köpeavtal
3. Tilläggsavtalet ska tydligt beskriva att berört undantag från köpeavtalet bara avser den speciella situationen som man nu anger i sin ansökan.

---

### Bakgrund & ärendebeskrivning

Säters kommun sålde fastigheten del av Fabriken 6 till Cava Fastighets AB. Enligt köpeavtalets §20 Miljörättsligt ansvar gäller följande:

*"Säljaren förbinder sig att, utan begränsning i tiden, i förhållande till köparen ombesörja och bekosta all eventuell undersökning och sanering av fastigheten som kan komma att krävas av Länsstyrelsen eller av annan myndighet enligt 10 kap miljöbalken.*

*Säljarens ansvar är begränsat till (i) en oförändrad användning av fastigheten som industri, (ii) att köparen inte överlåter eller överför fastigheten eller del därav till annan juridisk eller fysisk person och (iii) att ägaren/na till aktierna i köparen inte överlåter aktierna eller del därav i köparen till annan juridisk eller fysisk person".*

Fråga har inkommit från Dalform om förändring avseende ägarstrukturen. Förvaltningen har varit i kontakt med kommunjurist:

*I tredje stycket tar kommunen på sig ett miljörättsligt ansvar gentemot köparen.*

*I fjärde stycket beskrivs begränsningar i kommunens ansvar om fastigheten skulle överlåtas vidare eller om aktierna i köparbolaget skulle säljas.*

*ägarna till aktierna i Cava önskar överlåta aktierna till ett holdingbolag. Enligt avtalet (20§, fjärde stycket) ska kommunens miljörättsliga ansvar då bortfalla.*

*Vid beslut att gå med på köparens framställan så måste det skrivas ett tydligt tilläggsavtal där det framgår att kommunens medgivande till undantag från köpeavtalet bara avser den speciella situationen som man nu anger i sin ansökan."*

Au § 251

Dnr KS2019/0133

## Svar på medborgarförslag om en klocka och termometer i den digitala reklampelaren efter RV 70

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att använda den digitala textskylten efter RV70 för att lägga till tid och temperatur. Därmed är medborgarförslaget bifallet.

---

### Medborgarens förslag

”Jag önskar att ni utreder om det går att bygga in ev lägga till en klocka och termometer i den digitala reklampelaren som finns mellan RV 70 och järnvägen. (Synligt från båda håll). Något som saknas nu när JAHA släckt ner sin skylt”.

### Yttrande från förvaltningen

#### Förslag från medborgare

Ett medborgarförslag om att bygga in en klocka och termometer i den digitala reklampelaren som finns mellan RV70 och järnvägen har lämnats in.

### Bakgrund

Den stora skylt som avses har tre sidor. Den är utformad och placerad så att det finns en baksida vilken är vänd mot järnvägen. Mot RV70 finns således två sidor placerade för att vara väl synliga mot båda köriktningarna. Utformning av de sidorna är likadana. De består av två delar. En nedre del som är större och tänkt för fasta budskap. Den övre delen syfte är att skapa möjlighet att synliggöra olika budskap.

Installationen av digitala textskyltarna som ersatta banderoller förbättrade förutsättningarna avsevärt. För att få ut maximal yta är de digitala textskyltarna, som består av två textrader, anpassade efter det utrymme som finns i den övre delen. Val av budskap styrs av antagna ”Riktlinjer för den digitala textskyltens budskap” som säger att syftet är *att ge en god bild av vad som finns och händer i kommunen. Stärka bilden av kommunen som en attraktiv kommun att leva, verka och bo i.*

Utgångspunkten är trafiksäkerhetsaspekter samt prioriteringar för att stärka bilden av Säter.

### Bygga in

Befintlig skyltställning erbjuder inte möjlig yta för att bygga in klocka och termometer.

Au § 251 forts

**Lägga till**

Befintliga textskyltars skylt- och programvara ska, enligt avstämning med leverantör, möjliggöra att automatisk termometer och klocka visas. Det är då förknippat med en kostnad på ca 7000 kr.

**Sammanfattning**

Inte möjligt att bygga in.

Ska vara tekniskt möjligt att prioritera och använda den digitala textskylten för att lägga till tid och temperat. Kostnad på ca 7000 kr. En sådan prioritering av hur den digitala textskylten ska användas innebär framförallt att det finns mindre utrymme för att synliggöra evenemang som bidrar till att skapa bilden av Säter. Kostnad och minskad möjlighet att synliggöra alla saker som händer får viktas mot nyttan av att få en klocka och termometer synlig intill RV 70 i tider då de flesta bilar har den utrustningen.

Au § 252

Dnr KS2019/0442

**Utse lotterihandläggare****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta utse Per Eriksson till lotterihandläggare och Emilie Andersson som ersättare för den ordinarie lotterihandläggaren.

**Ärendebeskrivning**

För kommunstyrelsens handläggning av lotterifrågor var Torbjörn Orr ordinarie lotterihandläggare. En ersättare för honom som ordinarie handläggare av lotteritillstånd samt en ersättare behöver utses.

Au § 253

**Information om samarbete gällande IT-organisation Säter och Hedemora**

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

Information om förslag till samarbete och samverkan gällande IT-organisation mellan Säter och Hedemora kommuner.

Au § 254

Dnr KS2019/0408

**Motion om tiggeriförbud i Sätters kommun****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelseförvaltningen senast 2020-01-15.

**Ärendebeskrivning**

En motion om tiggeriförbud i Sätters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-19 av Sverigedemokraterna.

**Motionärernas förslag**

Att Sätters kommun inför tiggeriförbud i de lokala ordningsföreskrifterna vid samtliga butiker i kommunen och torg.

Att Sätters kommun ska utan kostnad ge tillstånd till organisationer samt föreningar att göra insamlingar. Dessa tillstånd ska utan kostnad respektive organisation/förening söka hos kommunen och de ska ges på årlig basis

Au § 255

Dnr KS2019/0337

**Medborgarförslag om en ställplats****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelseförvaltningen senast 2020-01-31.

---

**Ärendebeskrivning:**

Ett medborgarförslag om en ställplats lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-19 av Ingela Edvinsson, Säter.

**Medborgarens förslag**

”Att fortsättningsvis ha ställplats kvar som var på höger sida innan sågen från Siggebohållet.”



Au § 256

### **Inbjudan till kurser och konferenser**

Inkomna inbjudningar till kurser och konferenser tiden 2019-09-20—2019-10-23.

- F-KS2019/0785 Inbjudan till kvalitetsmässan och möte med Hypergene, den 12 november.
- F-KS2019/0734 Inbjudan till utbildning ”De övergripande lagarna i kommunal förvaltning är ett måste att ha koll på”.
- F-KS2019/0724 Inbjudan till nationell välfärdskonferens för kommunala beslutsfattare, den 5-6 mars 2020.
- F-KS2019/0722 Inbjudan till seminarium om ”Kan upphandling rädda landsbygden”, den 7 november i Borlänge.

Au § 257

Dnr KS2019/0436

**Ansökan om medlemskap i GYSAM – Malung-Sälen och Vansbro kommuner****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Erbjuda Malung-Sälen och Vansbro kommuner medlemskap i GYSAM fr o m 2020-01-01 enligt bifogat tilläggsavtal
2. Godkänner medlemskapet under förutsättning att övriga samverkansparter tar liktydiga beslut.

**Ärendebeskrivning:**

Malung-Sälen och Vansbro ansöker om medlemskap i GYSAM fr o m 2020- 01-01. I enlighet med GYSAMS samverkansavtal ska medlemskommunerna besluta om nya medlemmar. Malung-Sälen och Vansbro kommuner erbjuds därefter ett avtal liktydigt med gällande GYSAM-avtal.

Idag ingår Borlänge, Falun, Gagnef, Säter, Hedemora, Rättvik, Leksand , VBU, (Ludvika och Smedjebacken) och VDUF i samarbetet som regleras i ett samverkansavtal från 2017-01-01.

VDUF-Västerdalarnas utbildningsförbund avvecklas per 2019-12-31 och kommunerna Malung-Sälen och Vansbro kommuner kommer därefter bedriva gymnasieutbildning i egen regi.

**Bakgrund**

Med anledning av ett radikalt minskande elevunderlag i gymnasieskolan uppdrog MittDalaberedningen den 31 januari 2007 till kommuncheferna att utifrån utredningen om gymnasiesamverkan i MittDalarna utarbeta ett konkret förslag till utformning av gymnasiesamverkan. MittDalarna etablerade samverkansformen med benämningen Gysam som reglerades i avtal och tillfördes organisatoriskt Falun Borlänge-regionen AB. 2016 fick Gysam i uppdrag av styrelsen att omförhandla avtalet för en anpassning till dagens verklighet, ett nytt avtal formades och gäller från 2017-01-01.