



Socialnämnden

2019-09-12

§ 86	Budgetuppföljning till och med 31 augusti, med delårsbokslut	2
§ 87	Socialnämndens attestförteckning.....	3
§ 88	Verkningsgrad inom Hemtjänstens verksamhet.....	4
§ 89	Uppföljning av införd avgift för ej avbokade hemtjänstbesök.....	5
§ 90	Höjning av ersättning för uppdragstagare i familjehemsvård.....	6
§ 91	Ansökan om generellt bidrag på 5 200 kronor från Riksförbundet Narkotikafritt Samhälle (RNS), för hösten 2019 och våren 2020	7
§ 92	Riktlinjer för föräldrars ekonomiska ansvar vid placering av barn och unga under 18 år	8
§ 93	Internkontroll avseende utredningstider och förhandsbedömningar – individ- och familjeomsorgen.....	9
§ 94	Uppföljning från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende Lex Sarah och systematiskt kvalitetsarbete.....	10
§ 95	Ansökan om bidrag till Väntjänsten 2019.....	11
§ 96	Ansökan om föreningsbidrag från föreningen Maskrosbarnen	12
§ 97	Information om processen med nytt särskilt boende	13
§ 98	Delegationsordningen	14
§ 99	Socialnämndens informationshanteringsplan.....	15
§ 100	Utnämmande av dataskyddsombud.....	16
§ 101	Fullmakt till kommunstyrelsen att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Olssonite AB.....	17
§ 102	Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 2 2019	18
§ 103	Socialförvaltningens verksamhetsplan 2020	19
§ 104	Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen	20
§ 105	Delgivningar	21
§ 106	Verksamhetsinformation	22
§ 107	Uppföljning av verksamhetsstatistik.....	23

Plats och tid	Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08.15-12.00		
Beslutande	Sune Hemmingsson, ordförande (C) Hans-Göran Steneryd, 1:e vice ordförande (S) Johan Fredriksson 2:e vice ordförande (M) Birgitta Sputnes (S) Per-Inge Nyberg (S) Louise Winberg (C) Anette Berg (C) Håkan Guståv (L) Marie Sundlöf (SD)		
Tjänstemän/övriga	Ingalill Frank, förvaltningschef Emma Solin, ekonom Marie-Louise Snell, nämndsekreterare Ann-Kristin Källström, verksamhetschef hemtjänsten, §§ 88–89 Hanna Morelius, enhetschef hemtjänsten, § 88 Ann-Marie Molin, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen, §§ 90–93		
Ersättare	Majlis Nyberg (C), ej tjänstgörande ersättare AnnBritt Grünwald (S), ej tjänstgörande ersättare Jan-Erik Steen (S), ej tjänstgörande ersättare Erik Andersson (C), ej tjänstgörande ersättare		
Utses att justera	Anette Berg (C)		
Justeringens plats och tid	Rådhuset, 2019-09-13		
Underskrifter	Paragrafer	§§ 86–107	
Sekreterare Marie-Louise Snell		
Ordförande Sune Hemmingsson		
Justerande Anette Berg		

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden				
Sammanträdesdatum	2019-09-12	Datum för anslag	2019-09-13	Datum för när anslag tas bort	2019-10-07
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningen				
Underskrift Marie-Louise Snell				

Sn § 86

Diarienummer: SN2019/0039

SN2019/0040

Budgetuppföljning till och med 31 augusti, med delårsbokslut

Socialnämndens beslut

Budgetuppföljningen med delårsbokslut läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Emma Solin, förvaltningsekonom, presenterar budgetuppföljning med delårsrapport t.o.m. 2019-08-31.

Kommentar delårsbokslut

Socialnämndens budget för helåret 2019, visare ett prognostiserat resultat på ± 0 .

Förändringar budget 2020

Emma informerar vidare om beslut, i kommunfullmäktige i 159 §, 2019-06-13, som avser investeringsbudget samt utökning från volymförändringsreserv som kommer att påverka socialnämndens budget för 2020.

Delges

Kommunstyrelsen

Sn § 87

Diarienummer: SN2019/0141

Socialnämndens attestförteckning**Socialnämndens beslut**

Socialnämndens attestförteckning daterad 2019-09-12 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens attestförteckning har uppdaterats för att innehålla en aktuell förteckning över utsedda attestanter.

Bakgrund

Enligt attestreglementet fastställt av kommunstyrelsen, antagen av kommunfullmäktige 2006-11-30, § 17, ansvarar nämnderna för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende reglementet följs och beslutar om attesträtt inom sitt verksamhetsområde.

Underlag till beslut

Attestförteckning med datum 2019-09-12

Delges

Socialförvaltningens Stab och Ledningsgrupp
Ekonomikontoret

Sn § 88

Diarienummer: SN2019/0104

Verkningsgrad inom Hemtjänstens verksamhet

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Emma Solin, ekonom, Ann-Kristin Källström, verksamhetschef Hemtjänsten och Hanna Morelius, enhetschef Hemtjänsten, informerar om vad som avses med verkningsgrad inom hemtjänsten.

Socialnämnden har fastställt verkningsgraden inom hemtjänsten (dag och kväll) till 70%. Verkningsgrad är ett mått på hur stor andel av den tillgängliga arbetstiden som ska användas till tid hos kommuninnevånare som blivit beviljade insatser från hemtjänsten. Övriga 30% av arbetstiden används till bl.a. planering, dokumentation och restid.

Sn § 89

Diarienummer: SN2019/0139

Uppföljning av införd avgift för ej avbokade hemtjänstbesök

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har följt upp införandet av den införda avgiften på 150 kr för ej avbokade hemtjänstbesök. Verksamheten har granskat statistik för ej avbokade hemtjänstbesök före och efter att avgiften infördes och slutsatsen är att omsorgstagarna i mycket högre utsträckning har avbokat sina besök vilket var målet.

Bakgrund

Då förvaltningen har haft stora kostnader för ej avbokade besök inom hemtjänsten beslutade socialnämnden i 138 §, 2018-11-08 att införa en avgift på 150 kronor per ej avbokat besök. Kommunfullmäktige fastställde taxan till 150 kr i 46 §, 2018-12-13. Avgiften ligger utanför maxtaxan och besöket skall vara avbokat senast kl.12.00 dagen innan. Med ej avbokade besök menas att vårdtagaren avbokar besöket så sent att det inte går att åtgärda i planeringen.

Bilaga

Tjänsteutlåtande

Sn § 90

Diarienummer: SN2019/0131

Höjning av ersättning för uppdragstagare i familjehemsvård

Socialnämndens beslut

1. Arvodesersättning för uppdragstagare i familjehemsvård höjs med 6000 kr/månad, utöver SKL:s rekommendationer.
2. Höjningen träder i kraft från och med januari 2020 och följer sedan den årliga uppräkningsningen som rekommenderas av SKL.
3. Uppföljning ska ske genom åiterrapportering till socialnämnden i juni respektive december 2020.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgen föreslår en höjning av ersättning för uppdragstagare i familjehemsvård med 6000 kr/månad, utöver SKL:s rekommendationer.

Motiveringen till förslaget är att om Säters kommun kan matcha konsultföretagen, vad gäller stöd och ersättningsnivåer, skulle förutsättningarna för att kunna rekrytera nya och samtidigt behålla befintliga uppdragstagare öka. Förutom att fler egna familjehem ger en sänkt kostnad bidrar detta till en högre kvalitet då verksamheten i större utsträckning kan påverka och få insyn i vårdens planering och utformning.

Ekonomiska konsekvenser

Med en höjning av arvodet med 6 000 kr/mån, utöver SKL:s rekommendationer, kommer kommunens egna familjehem att erhålla en ersättning i nivå med vad konsultföretagen betalar sina uppdragstagare. Kostnaden per placering skulle därmed öka med ca 70 000 – 75 000 kr på årsbasis.

Men för varje nyrekryterad uppdragstagare, eller där ett befintligt konsulentstött familjehem övergår att bli kommunens uppdragstagare, blir besparingen mellan 100 000 – 400 000 kr/placering och år.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Delges

Individ- och familjeomsorgen
Socialförvaltningens ekonom

Sn § 91

Diarienummer: SN2019/0133

Ansökan om generellt bidrag på 5 200 kronor från Riksförbundet Narkotikafritt Samhälle (RNS), för hösten 2019 och våren 2020**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden avslår ansökan om generellt bidrag på 5 200 kronor för hösten 2019 och våren 2020.

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunens främsta ansvar är att arbeta drogförebyggande på lokalnivå i samarbete med andra lokala aktörer. Det förekommer inget lokalt eller regionalt samarbete mellan kommunen och RNS.

Ärendebeskrivning

RNS har ansökt om generellt bidrag med 5 200 kronor för hösten 2019 och våren 2020.

RNS

RNS är en ideell organisation som har funnits sedan 1969 och som arbetar med opinionsbildning och politisk påverkan för en restriktiv narkotikapolitik. RNS arbetar både lokalt, nationellt och internationellt. Lokalt med drogsamordnare, kommunpolitiker och skolor runt om i landet. Nationellt med opinionsbildning och narkotikapolitiska frågor. Internationellt inom FN-systemet och genom den globala paraplyorganisationen World Federation Against Drugs (WFAD) som grundades 2009. RNS ger ut tidningen Narkotikafrågan/ARKO, Sveriges ledande tidning mot narkotika. Annonser i Narkotikafrågan är en av de viktigaste intäktskällorna för RNS verksamhet.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Ansökan om bidrag

Delges

Riksförbundet Narkotikafritt Samhälle (RNS)

Sn § 92

Diarienummer: SN2019/0134

Riktlinjer för föräldrars ekonomiska ansvar vid placering av barn och unga under 18 år

Socialnämndens beslut

Riktlinjer daterade 2019-09-12, gällande föräldrars ekonomiska ansvar vid placering av barn och unga under 18, år fastställs.

Förvaltningens ståndpunkt

Med riktlinjer som utgångspunkt ökar rättssäkerheten vid utredning och bedömning av föräldrars ekonomiska ansvar vid placering av barn och unga under 18 år.

Ärendebeskrivning

Enligt socialtjänstlagen (SoL) är föräldrar skyldiga att i skäligen utsträckt bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utanför det egna hemmet. Kommunen ska regelmässigt genomföra en utredning om respektive förälders försörjningsförmåga och fatta beslut om ett ersättningsbelopp för varje förälder. Var och en av föräldrarna ska bidra, men beloppet får inte överskrida vad som gäller aktuellt belopp för underhållsstöd.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Riktlinjer för föräldrars ekonomiska ansvar vid placering av barn och unga under 18 år

Delges

Familjehemssekreterare

Sn § 93

Diarienummer: SN2019/0049

Internkontroll avseende utredningstider och förhandsbedömningar – individ- och familjeomsorgen

Socialnämndens beslut

Redovisningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I socialnämndens fastställda internkontrollplan 2019 anges att genomförd kontroll ska rapporteras till socialnämnden enligt fastställd frekvens.

Individ- och familjeomsorgen redovisar genomförd internkontroll för perioden februari–juli 2019 avseende:

- utredningstider
- förhandsbedömningar

Underlag till beslut

Rapport om interkontroll maj-juni avseende:

- Utredningstider barn/unga
- Förhandsbedömning barn/unga

Sn § 94

Diarienummer: SN2018/0005

Uppföljning från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende Lex Sarah och systematiskt kvalitetsarbete

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar tjänstemannayttrandet som sitt eget och översänder till IVO som sitt svar.

Ärendebeskrivning

IVO har upprättat protokoll från besök i Socialförvaltningen i Sätters kommun med anledning av

- uppföljning av vidtagna åtgärder i Lex Sarah-ärende
- granskning av nämndens systematiska kvalitetsarbete

Yttrade över protokollen har upprättats av medicinska ansvarig sjuksköterska (MAS) och av biträdande förvaltningschef.

Bakgrund

IVO har en pågående tillsyn för att granska nämndens systematiska kvalitetsarbete utifrån bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2001:1) om ledningssystem för kvalitetsarbete.

Tillsynen har sin upprinnelse i uppföljning av de åtgärder som nämnden har redogjort för i en Lex Sarah-anmälan.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande avseende granskning av nämndens systematiska kvalitetsarbete
Protokoll från IVO

Delges

IVO

Sn § 95

Diarienummer: SN2019/0107

Ansökan om bidrag till Väntjänsten 2019

Socialnämndens beslut

Ansökan om ekonomiskt bidrag till Väntjänsten med 15 000 kr för verksamhetsåret 2019, beviljas.

Ärendebeskrivning

Väntjänsten ansöker genom diakonen Marcus Andersson, om bidrag med 15 000 kr för 2019.

Bakgrund

Säters kommun och Säterbygdens församling har sedan 1994 ett etablerat samarbete kring väntjänsten. Ett skriftligt samverkansavtal upprättades 2011, avtalet reviderades 2017 och tydliggör respektive parts åtaganden. Säters kommun har i enlighet med samverkansavtalet utgivit ett årligt bidrag till väntjänst verksamheten. Väntjänsten är ett komplement till socialtjänstens verksamhet och inskränker inte på kommunens basansvar enligt Socialtjänstlagen och Socialtjänstförordningen. Säterbygdens församling har väntjänst verksamhet i alla kommundelar och avsätter årligen resurser och ekonomiska medel för detta.

Underlag för beslut

Ansökan om bidrag
Tjänsteutlåtande

Delges

Marcus Andersson, Säters församling
Emma Solin, förvaltningssekonom

Sn § 96

Diarienummer: SN2019/0098

Ansökan om föreningsbidrag från föreningen Maskrosbarnen

Socialnämndens beslut

Ansökan om ekonomiskt bidrag till Föreningen Maskrosbarnen avslås.

Motivering till avslag

Föreningen inte har sitt säte eller verksamhet i Sätters kommun vilket är ett krav enligt ”Riktlinjer för Föreningsbidrag” fastställd av Kommunfullmäktige i Sätters kommun 2018-11-15, § 21.

Förvaltningens ståndpunkt

Alla föreningar och ideella organisationer som har sitt säte eller verksamhet i Sätters kommun kan söka bidrag och andra insatser för sin verksamhet. Föreningen Maskrosbarnen har ingen lokal förankring. Ansökan om ekonomiskt bidrag bör därför ej tillstyrkas.

Ärendebeskrivning

Föreningen Maskrosbarnen ansöker om ekonomiskt bidrag till humanitär verksamhet – för sjuka, utsatta och behövande. Ingen summa är angiven i ansökan.

Föreningen Maskrosbarnen

Föreningen maskrosbarnen är sedan 2007 registrerad som ideell förening, med syfte att stödja utsatta barn och äldre behövande som drabbats svårt under sin levnad. De uppger att 5286 drabbade människor i Sverige är återstoden från den gruppen av nära 200 000 svenska barn som omhändertogs av samhället under åren 1950–1980 av varierande anledning (fattigdom, skilsmäsofall eller missförhållanden i hemmet)

Underlag till beslut

Tjänstemannayttrande
Ansökan från föreningen Maskrosbarnen

Delges

Föreningen Maskrosbarnen

Sn § 97

Information om processen med nytt särskilt boende

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, förvaltningschef, informerar att upphandling pågår om projektering av nytt särskilt boende. Stig Eriksson, biträdande förvaltningschef, ansvarar för frågan.

Byggstart är beräknad till sommaren 2020. Boendet kan då stå klart till sommaren 2022.

Visning i 3D-miljö

Sweco AB i Falun är ett arkitektföretag som har anlåtats för att ta fram ”skisser” på hur ett nytt Särskilt Boende i Säter kan komma att se ut. I samverkan med Bygg Dialog Dalarna har arkitekterna tagit fram digitala bilder som på ett naturligt sätt visar hur boendet kan komma att utformas.

Sn § 98

Diarienummer: SN2019/0099

Delegationsordningen

Socialnämndens beslut

Reviderad delegationsordning daterad 2019-09-12 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen föreslår nedanstående ändringar av gällande delegationsordning.

Delegationsförbud

I delegationsordningens inledning beskrivs socialnämndens begränsningar när det gäller delegering av beslutanderätten. Texten har kompletterats med laghänvisningar avseende:

- Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap
- Begränsning i umgänget, hemlighållande av vistelseort samt övervägande av desamma

LSS

Enligt nuvarande delegationsordning är handläggare delegat för:

- Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar 9§ punkt 8 LSS
- Beslut om insats i form av bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9§ punkt 9 LSS

I ovanstående punkter föreslås Socialnämndens arbetsutskott överta delegat ansvaret.

LVU

Vidare föreslås att delegerad beslutanderätt enligt LVU 14§ 2 stycket punkt 1–3 tas tillbaka till socialnämnden. Det avser:

- begränsning i umgänget,
- hemlighållande av vistelseort samt
- övervägande om desamma.

Detta med anledning av en dom i Högsta Förvaltningsdomstolen HDF 2015–6529, där domstolen har slagit fast att dessa beslut utgör myndighetsutövning mot enskild och därför inte kan delegeras till utskott, dvs det är ett nämndbeslut.

Överklagan av beslut

I dag saknas delegering avseende överklagan av Migrationsverkets beslut gällande ekonomiska ersättningar. För att undvika fördröjning i hanteringen föreslås att detta delegeras till 1:e socialsekreterare eller verksamhetschef.

Yttrande till högre instans

Yttrande till högre instans (Förvaltningsrätt och Kammarrätt) är i dag delegerat till 1:e socialsekreterare och verksamhetschef. Här bör enhetschef för Biståndsenheten kompletteras som delegat då samma yttranden kan komma i fråga som inom individ- och familjeomsorgen, dvs överklagningar från omsorgstagare/klient där FR/KR begär in yttranden.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande
Delegationsordning 2019-09-12

Delges

Ledningsgrupp
Stab

Sn § 99

Diarienummer: SN2019/0118

Socialnämndens informationshanteringsplan

Socialnämndens beslut

Socialnämndens informationshanteringsplan, daterad 2019-03-14 fastställs.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens informationshanteringsplan (tidigare benämnd dokumenthanteringsplan) har reviderats med gallringsregler/medium för:

- Disciplinära åtgärder
- Anmälan från chef om upplägg av konton/användare i Procapita
- Adoptioner – utredda intressenter
- Intresseanmälan familjehem/kontaktfamilj/kontaktperson
- Placerade barn från annan kommun
- Ej identifierbara anmälningar
- Lämnade uppgifter/samråd SOL kap.6 § 6
- Patientjournaler

Bakgrund

Enligt arkivreglemente för Sätters kommun ska varje myndighet (nämnd) upprätta en dokumenthanteringsplan.

Planen ska fungera som en katalog över de handlingar som hanteras av nämnden och ska tillsammans med olika verksamhetssystemen ge en heltäckande bild av vilken dokumentation som finns att tillgå inom nämndens verksamhetsområde.

Underlag till beslut

Uppdaterad dokumenthanteringsplan

Delges

Ledningsgrupp

Stab

Kommunens arkivarie

Sn § 100

Diarienummer: SN2019/0119

Utnämning av dataskyddsombud

Socialnämndens beslut

Johan Dahlin, kommunstyrelseförvaltningen, utnämns till dataskyddsombud för Socialnämnden i Säter.

Ärendebeskrivning

Enligt Artikel 37 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsombud som ska ha den övergripande uppgiften att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Datainspektionen
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Bakgrund

Den 25 maj 2018 trädde Dataskyddsförordningen in och ersatte Personuppgiftslagen. Dataskyddsförordningen innehåller förstärkta regler för att skydda personuppgifter som behandlas av bl.a. myndigheter. Socialnämnden behandlar i regel personuppgifter med stöd av Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och Patientdatalag (2008:355).

Delges

Johan Dahlin, kommunstyrelseförvaltningen
Malin Karhu Birgersson, kommunstyrelseförvaltningen
Socialförvaltningens Ledningsgrupp
Socialförvaltningens Stab

Sn § 101

Diarienummer: SN2019/0140

Fullmakt till kommunstyrelsen att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Olssonite AB

Socialnämndens beslut

Socialnämnden i Säters kommun ger kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med Olssonite AB samt upprätta alt. godkänna Olssonite AB:s instruktioner för uppdraget som personuppgiftsbiträde.

Ärendebeskrivning

Nämnderna i Säters kommun tecknar avtal med och använder sig av tjänster som levereras av Olssonite AB:

- Socialjour.se – digital justering av beslut inom individ- och familjeomsorgen
- Styresmöte.se – hantering av kallelse inom nämndsadministration

Eftersom Olssonite AB behandlar personuppgifter som nämnderna ansvarar för ska ett personuppgifts-biträdesavtal med tillhörande instruktioner upprättas.

För att minimera mängden avtal föreslås att personuppgiftsansvariga i kommunen, d.v.s. nämnderna, ger kommunstyrelse fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner för att biträdet ska kunna fullgöra uppdraget. Fullmakten omfattar rättigheter och skyldigheter för fullmaktstagaren, d.v.s. kommunstyrelsen, som blir bindande för den nämnd som ger fullmakten.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerade rättigheter skyddas. Detta regleras genom ett s.k. personuppgiftsbiträdesavtal.

Instruktioner till biträdet

Enligt Dataskyddsförordningen får ett personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från den personuppgiftsansvarige. Det innebär att utöver vad som regleras i avtal ska instruktioner upprättas till biträdet som bestämmer om ex. överföring till tredje land får ske, hur loggning av hantering av personuppgifter ska utföras, om och hur personuppgifterna ska återlämnas eller raderas efter att avtalet upphör m.m.

Dessa instruktioner kan bakas in i eller biläggas personuppgiftsbiträdesavtalet.

Underlag till beslut

Tjänsteutlåtande

Delges

Kommunstyrelsen

Sn § 102

Diarienummer: SN2019/0074

Rapport avseende ej verkställda beslut – kvartal 2 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 1 2019. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

Ej verkställda beslut

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO.

Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

Verkställda beslut

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

Rapport till revisorer och kommunfullmäktige

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.

Underlag till beslut

Sammanställning rapport kvartal 2 2019

Delges

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Sn § 103

Socialförvaltningens verksamhetsplan 2020

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ingalill Frank, förvaltningschef, informerar om socialförvaltningens arbete med verksamhetsplan för 2020.

Förvaltningen ska utifrån mål i nämndsplanen arbeta fram en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen kommer att brytas ned ute i verksamheten, på varje enhet, i aktivitetsplaner.

Måluppfyllelsen ska redovisas till Socialnämnden två gånger per år och vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Sn § 104

Redovisning av delegationsbeslut enl. 6 kap 35 § Kommunallagen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har delgivits delegationsbeslut för perioden 2019-06-01 – 2019-08-31.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2019-06-01 – 2019-08-31.

Delegationslistan anger typ av beslut, beslutsdatum, varaktighetsperiod samt namn på ansvarig handläggare.

Redovisade delegationsbeslut äldre- och handikappomsorgen

- enligt Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS och Socialförsäkringsbalken
- enligt Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.

Redovisade delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen

- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL)
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Föräldrabalk (1949:381) (FB)
- Överklagningar

Redovisade delegationsbeslut arbetsutskottet

- §§ 37–63

Sn § 105

Delgivningar

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna dombeslut

- Förvaltningsrättens beslut i mål nr 2732–19 avseende omedelbart omhändertagande enligt LVU – Förvaltningsrätten fastställer omhändertagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 1185–19 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 2065–19 avseende ekonomiskt bistånd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 1747–19 avseende försörjningsstöd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet
- Förvaltningsrättens dom i mål nr 1305–19 avseende försörjningsstöd – Förvaltningsrätten avslår överklagandet

Sn § 106

Verksamhetsinformation

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Information ges om:

- Inplanerade verksamhetsbesök för socialnämnden 2019 - november: 14/11 Särskilt Boende och december: 12/12 Funktionsnedsättning
- Uppdrag till länets socialchefer att identifiera samverkansområden, ex köp av tjänster
- Politisk samverkan (Polsam) mellan Sätters kommun och Region Dalarna; kommunen har ordförandeskapet de första två åren med kommunalrådet som ordförande
- Arbetet med projekt om vårdnära tjänster
- Verksamheterna under sommaren
- Polisanmälningar till följd av hot och av stöld

Sn § 107

Diarienummer: SN2019/0021

Uppföljning av verksamhetsstatistik

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Som en del av socialnämndens internkontroll redovisas löpande statistik för verksamheterna:

- Socialförvaltningen övergripande, ex sjukstatistik
- Äldre- och handikappomsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Hemsjukvården
- Integrationen
- Verksamheten för funktionsnedsättning
- Biståndsenheten