### Ansökan om utbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS för merkostnader då ordinarie assistent varit sjuk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Den assistansberättigades namn | | **Personnummer** | **Telefonnummer/e-post** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Legal företrädare/ombud namn | | Uppdrag (ex. god man/fullmaktshavare) och telefonnummer | |
|  | |  | |
| **Adress:** | | | |
| **Assistansanordnare:** | | | |
| **Adress:** | | **Post nr:** | **Ort:** |
|  | |  |  |
| Yrkat belopp | Ersättning utbetalas till konto | | Referensnummer |
|  |  | |  |

##### Fullmakt

**Ej aktuellt FORA Pension/försäkring**  **er procent sats \_\_\_\_\_%**

***eller***

**Bifogas KP Pension/försäkring**  **er procent sats \_\_\_\_\_%**

**Tidigare insänt Bifoga underlag som styrker %**  **Tidigare insänt**

##### Styrkande av uppkommen merkostnad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordinarie personlig assistent (namn) | | **Anställningsnummer** | **Personnummer** |
|  | |  |  |
| **Sjukperiod ordinarie assistent** | | **Karensdag** | **Läkarintyg efter 7:e dagen** |
| **Sjukperiod (datum/klockslag) Vikarie** | |  | **Datum klockslag** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| ***Att ovanstående uppgifter är riktiga intygas härmed:*** | | | |  | |  |
|  | | | |
| **Underskrift av assistansberättigad eller ombud** | | | |
|  | | | |
|  | | | |

**Namnförtydligande**

##### Till ansökan bifogas

**Sjukfrånvaroanmälan undertecknad av den sjuka assistenten**

**Tidrapport/tidsredovisning till försäkringskassan - ordinarie och vikarierande assistent**

**Sammanställning av yrkat belopp som visar att faktisk merkostnad finns**

**Kopia på lönespecifikation – ordinarie/vikarierande assistent eller annat underlag som styrker löne uppgifterna.**

**Schema för beräkning av den genomsnittliga arbetstiden**

###### Styrkande av merkostnadens storlek (om uppgifterna inte framgår av sammanställningen):

|  |
| --- |
|  |

**Sysselsättningsgrad Beräknad genomsnitts arbetsvecka**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antal timmar karens Antal timmar med sjuklön** | |
|  |  |
| **Aktuellt kollektivavtal** | |
|  | |
|  | |
| Ordinarie personlig assistents lön – kronor/timme | |
|  | |
|  | |
| Sjuklön – kronor/timme | |
|  | |
|  | |
| Semesterersättning – kronor/timme | |
|  | |
|  | |
| **Sociala kostnader under sjuklöneperioden - procentsats och kronor** | |
|  | |
|  | |
| **OB- och jourersättning under sjuklöneperioden - kronor** | |
|  | |
| **Övriga utbetalda avtalsbundna kostnader - kronor** | |
|  | |
|  | |
| **Bifogas beskrivning av övriga avtalsbundna kostnader** | |

* Ansökan med underskrift från den enskilde/god man/bolaget med fullmakt. (Vår blankett)  
  (fullmakt ska då bifogas om det är en ny brukare)
* Sjukfrånvaroanmälningar med intygande om vikarietillsättning.
* Specificerad planerad arbetstid och sjukfrånvaroanmälan som är undertecknad av den assistent som är sjuk.
* Läkarintyg efter den 7:e dagen
* Sammanställning av yrkat belopp med vår beräkningsblankett.
* Lönespecifikation för ordinarie och vikarierande assistenter.
* Tidrapporter för den tid ansökan gäller, ordinarie och vikarie som är signerade.
* Beskrivning av övriga avtalsbundna kostnader.
* Referens för ansökan.
* Underlag för KP/Fora pension
* Den ordinarie assistentens schema för att kunna beräkna den genomsnittliga arbetstiden. *OBS! Har du en nyanställd så kan vi behöva tidigare inrapporterad arbetstid från skattverket/försäkringskassan, för att kunna göra en så korrekt bedömning som möjligt.*
* Anställda med sysselsättningsgrad fylls i på sidan 2 i ansökan.

**Ansökan skickas till:**

Säters kommun

Biståndsenheten

Box 300

783 27 Säter

|  |
| --- |
| **Behandling av personuppgifter** |
| Socialnämnden i Säters kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att utreda, besluta, verkställa och dokumentera insatser som beviljas dig från kommunens socialförvaltning.  De som behandlar eller tar del av de uppgifter som vi har registrerade om dig är personal i socialförvaltningen som har den behörigheten och de förtroendevalda som sitter i socialnämnden. Socialnämnden har giltiga avtal (personuppgiftsbiträdesavtal) med de företag som leverera datasystem som används för att hantera dina personuppgifter.  **Rättslig grund**  Socialnämnden behandlar dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.  **Uppgifter som registreras**  För att kunna ge dig det stöd och den hjälp som du behöver registrerar vi namn, adress, kontaktuppgifter, levnadsförhållanden och i vissa fall ekonomiska uppgifter.  I vissa fall registrerar vi även känsliga uppgifter som uppgifter om ditt hälsotillstånd.  **Behandlingens omfattning**  Dina personuppgifter behandlas så länge som socialnämnden har behov av att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna gallras i regel 5 eller 10 år efter att socialförvaltningen inte längre ger någon insats. Undantaget är personer födda datumen 5, 15 och 25 som ska arkiveras eftersom denna information ska bevaras i forskningssyfte.  **Vidarebehandling**  Enligt lag är kommunen skyldig att lämna uppgifter för den officiella statistiken. Dina personuppgifter kan därför överlämnas till Socialstyrelsen för sammanställning till allmän information, utredningsverksamhet och forskning.  **Dina rättigheter**  Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som socialnämnden behandlar och om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse. Om du har lämnat samtycke till att dina uppgifter behandlas har du rätt att ta tillbaka samtycket.  Kontakta socialnämnden med din begäran enligt nedan:   |  | | --- | | Säters kommun, Socialnämnden  Box 300  783 27 Säter.  Tfn 0225-553 65  E-post: [socialnamnden@sater.se](mailto:socialnamnden@sater.se) |   Socialnämndens dataskyddsombud:   |  | | --- | | Säters kommun Att: Dataskyddsombud  Box 300  783 27 Säter.  Tfn 0225-550 00  E-post: [dso.sater@jpinfonet.se](mailto:dso.sater@jpinfonet.se) |   Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klago-mål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (<https://www.imy.se/>) |