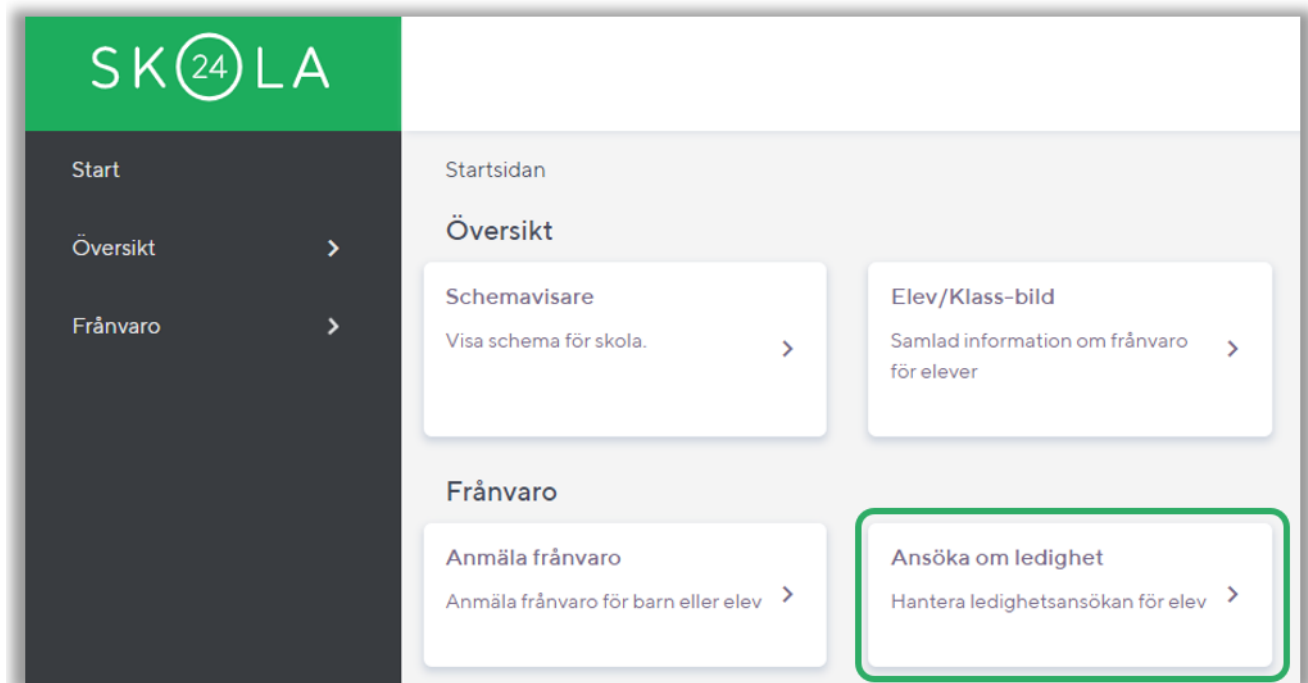


## Ledighetsansökan för vårdnadshavaren

Denna manual beskriver hur vårdnadshavare hanterar Ledighetsansökan.



Efter inloggning i Skola24 via valfri webbläsare trycker du på knappen **Ansöka om ledighet** på startsidan.



### Välj barn

Om du har mer än ett barn väljer du i listan det barn ansökan avser.

The screenshot shows a form titled 'Skapa ledighetsansökan'. It has a label 'Elev:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the text 'Sök/Välj elev' at the top and a list of names: 'Arvid Nilsson' and 'Ewa Nilsson'.

Tryck sedan på knappen **Skapa ledighetsansökan**.

**Skapa ledighetsansökan**

## Skapa en ledighetsansökan

Följ instruktionen här nedanför för att skapa en ledighetsansökan.

The screenshot shows a web form titled "Ansöka om ledighet" for "Arvid Nilsson, 6A". The form includes several sections: "Samtycke" (consent), "Informationstext" (information text), "Tidigare beviljade lediga dagar" (previously granted leave days), "Från och med" (from) and "Till och med" (to) dates, "Orsak till ledighet" (reason for leave) with a "Resa till:" (travel to:) field, "Antal beräknade dagar" (number of calculated days) and "Antal skoldagar" (number of school days), and "Kontaktuppgifter" (contact information). Callouts provide the following explanations:

- Om denna ruta syns har skolan aktiverat att det krävs samtycke av samtliga registrerade vårdnadshavare innan ansökan når skolan.
- I datumväljaren väljs Från och med samt Till och med - datum då ansökan gäller.
- Rutan Orsak till ledighet är obligatorisk och här anges orsaken till ledighet, ex resa.
- Tidigare beviljade dagar under läsåret syns här.
- Textrutan om kontaktuppgifter är frivillig att fylla i.
- Rutan Antal skoldagar är obligatorisk. Där anges det faktiskt antal skoldagar som ledigheten avser.

Det är enbart möjligt att ansöka om ledighet för hela dagar. För att slutföra Ledighetsansökan trycker du på **Spara ledighetsansökan**. För att avbryta trycker du istället på knappen **Avbryt**.

Avbryt

**Spara ledighetsansökan**

Ett mail skickas nu till skolan om att det finns en ansökan att behandla. Då beslut kring ansökan tagits av skolan skickas per automatik ett mail till samtliga registrerade vårdnadshavare.

## Funktionen Samtycke

Om skolan valt att aktivera funktionen *Samtycke av samtliga föräldrar* syns även denna text i ansökan:

Samtycke krävs av samtliga vårdnadshavare innan ansökan kan behandlas av skolan. Meddelande skickas till registrerade vårdnadshavare.

Då en ansökan skapats skickas ett mail till övriga registrerade vårdnadshavare som måste behandla ansökan genom att antingen Samtycka eller Neka samtycke. Då samtliga registrerade vårdnadshavare behandlat ansökan skickas ett mail till ansvarig lärare för eleven att en ansökan finns att behandla.

Uppdaterad 7 oktober 2021