



Samhällsbyggnadsnämnden 2020-05-07

Ärenden

Sbn § 35 Information: Projekt återvinningscentralen Jönshyttan.....	2
Sbn § 36 Fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal avseende kommunövergripande system	3
Sbn § 37 Yttrande motion om tiggeriförbud i Sätters kommun	5
Sbn § 38 Lokala ordningsföreskrifter och föreskrifter för torghandel.....	6
Sbn § 39 Informationshanteringsplan för Samhällsbyggnadsnämnden.....	7
Sbn § 40 Ekonomi och budgetuppföljning.....	8
Sbn § 41 Dagvattenstrategi för Sätters kommun.....	9
Sbn § 42 Verksamhetsinformation.....	10
Sbn § 43 Redovisning av delegationsbeslut 2020-02-01-2020-04-31	11
Sbn § 44 Arbetsmiljö- och personalfrågor	13
Sbn § 45 Rapporter och delgivningar	14
Sbn § 46 Övriga ärenden	15
Sbn § 47 Utnämmande av dataskyddsombud.....	16

Plats och tid	Samhällsbyggnadsförvaltningens sammanträdesrum, klockan 08:30-11:30		
Beslutande	Hans Johansson (C) Håkan Karlsson (S) Daniel Ericgörs (KD) ersättare för Caroline Willfox (M) Andreas Bertilsson (S) Horst Bodinger (S) Michael Arvidsson (C) Stefan Jernberg (M) Magnus Gabrielson (MP) ersättare för Berith Lindgren (S) Roger Carlsson (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Lena Stigsdotter (V) Christer Eriksson (M)		
Övriga deltagare	Camilla Andersson, nämndsekreterare Andreas Mossberg, förvaltningschef Liv Almstedt, VA-chef § 35 Helene Hedin, registrator § 39 Veronica Carlsson, ekonom § 40 Anna Nygren, miljösamordnare § 41 Per-Olof Grundström, fastighetschef § 42		
Utses att justera	Andreas Bertilsson		
Justeringens plats och tid	Direkt efter mötet		
Underskrifter	Sekreterare		Paragrafer 35-47
		
		Camilla Andersson	
	Ordförande		
		
		Hans Johansson	
	Justerande		
		
		Andreas Bertilsson	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-05-07		
Datum för anslags uppsättande	2020-05-07	Datum för anslags nedtagande	2020-05-29
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsförvaltningen		
Underskrift		
	Camilla Andersson		

Sbn § 35

Dnr: SBN2018/1044

Information: Projekt återvinningscentralen Jönshyttan**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Återvinningscentralen i Jönshyttan har byggts ut för att förbättra arbetsmiljö, ekonomi, miljö och servicen åt våra kommuninvånare. Den 22 april kommer rampen att tas i bruk.

I skrivande stund (16 april) så ligger totala summan på 9 400 kkr med vissa slutfakturer som inte har kommit in än samt en öppning som kommer kosta lite granna. Under förra avstämningen skulle totalen ligga på 9 900 kkr vilket stämmer ganska bra.

Etapp 3, Asfaltering av norra ytan:

Beräknas göras under hösten 2020.

Etapp 4, Asfaltering av vägen runt

Detta är någonting som har uppkommit längs vägen, kostnaden skulle ligga på ca 1,2 milj för detta. Då asfaltering inte ingick i projektet från början så vart detta lämnat utanför. Det är inte kritiskt att detta görs, men skulle reducera kostnaden för underhåll och skötsel av vägen samt minska dammbildning på den nya rampen.

Bilagor

Presentation SBN ÅVC Status Projekt

Sbn § 36

Dnr: SBN2020/0344

Fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal avseende kommunövergripande system

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar ge kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal avseende kommunövergripande system som används av alla/merparten av personuppgiftsansvariga i organisationen Sätters kommun.
2. I ovanstående biträdesavtal ska anges att kommunstyrelsen tecknar avtal för kommunens nämnder/styrelse/bolag enligt fullmakt.
3. För att biträdet ska kunna fullgöra uppdraget ska personuppgiftsansvariges instruktioner biläggas personuppgiftsbiträdesavtalet.
4. Varje tecknat avtal ska delges de personuppgiftsansvariga vid nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Sätters kommun har IT-system som används av alla eller merparten av nämnder/styrelse och bolag hos Sätters kommun. I dessa fall är det kommunstyrelseförvaltningen som är ägare till systemen men respektive nämnd ansvarar för sin behandling av personuppgifter i systemen. Som exempel kan nämnas ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, handläggningssystem, e-postsystem, ordbehandlingssystem o.s.v.

För att underlätta hanteringen i att underteckna avtal föreslås att personuppgiftsansvariga i kommunen ger kommunstyrelsen fullmakt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal samt att personuppgiftsansvariga utfärdar instruktioner för att biträdet ska kunna fullgöra uppdraget.

Fullmakten omfattar rättigheter och skyldigheter för fullmaktstagaren, d.v.s. kommunstyrelsen, som blir bindande för den nämnd som ger fullmakten.

Villkor innan tecknande av avtalet

I samband med att personuppgiftsbiträdesavtalet upprättas och innan det undertecknas, ska avtalet ha kommunicerats med varje personuppgiftsansvarig, förslagsvis via dataskyddshandläggare. I samband med denna kommunikation kan instruktioner till biträdet upprättas.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas. Detta regleras genom ett s.k. personuppgiftsbiträdesavtal.

Fortsättning

Fortsättning Sbn § 36

Instruktioner till biträdet

Enligt Dataskyddsförordningen får ett personuppgiftsbiträde endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från den personuppgiftsansvarige. Det innebär att utöver vad som regleras i avtal ska instruktioner upprättas till biträdet som bestämmer om ex. överföring till tredje land får ske, hur loggning av hantering av personuppgifter ska utföras, om och hur personuppgifterna ska återlämnas eller raderas efter att avtalet upphör m.m.

Dessa instruktioner kan bakas in i eller biläggas personuppgiftsbiträdesavtalet.

Sbn § 37

Dnr: SBN2019/0916

Yttrande motion om tiggeriförbud i Säters kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar yttra sig enligt ställt förslag

Bakgrund & ärendebeskrivning

En motion om tiggeriförbud i Säters kommun lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-19 av Sverigedemokraterna.

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade 2019-10-29 au§254:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelseförvaltningen senast 2020-01-15.

Motionärernas förslag

Att Säters kommun inför tiggeriförbud i de lokala ordningsföreskrifterna vid samtliga butiker i kommunen och torg.

Att Säters kommun ska utan kostnad ge tillstånd till organisationer samt föreningar att göra insamlingar. Dessa tillstånd ska utan kostnad respektive organisation/förening

söka hos kommunen och de ska ges på årlig basis

Yttrande från Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att det inte finns behov att inför ett tiggeriförbud i Säters kommun i enlighet med motionärernas förslag. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför Kommunstyrelsen att motionen avslås.

Sbn § 38

Dnr: SBN2017/0822

Lokala ordningsföreskrifter och föreskrifter för torghandel

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunfullmäktige anta allmänna lokala ordningsföreskrifter i Sätters kommun samt lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Sätters kommun

Bakgrund och ärendebeskrivning

Förslag till nya allmänna lokala ordningsföreskrifter samt lokala ordningsföreskrifter för torghandel har tagits fram. Även avgifterna behöver ses över när nya föreskrifter tas fram.

Bilagor

Förslag till nya allmänna lokala ordningsföreskrifter i Sätters kommun
Förslag till nya lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Sätters kommun
Gällande lokala ordningsföreskrifter i Sätters kommun
Gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Sätters kommun

Sbn § 39

Dnr: SBN2020/0229

Informationshanteringsplan för Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar fastställa ”Informationshanteringsplan - redovisning av allmänna handlingar”

Bakgrund och ärendebeskrivning

Enligt arkivreglemente för Säters kommun ska varje myndighet upprätta en informationshanteringsplan. Informationshanteringsplanen beskriver Samhällsbyggnadsnämndens olika handlingar och hur dessa handlingar ska hanteras. I den framkommer det vilka handlingar som kan gallras enligt arkivlagen och vilka det är som ska bevaras för framtiden. Den ger anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar.

Planen innehåller en modernisering med utgångspunkt i digitalisering, för att tillåta digitalt långtidsbevarande av handlingar samt för att minska mängden papper som behöver skrivas ut.

Bilaga

Informationshanteringsplan Samhällsbyggnadsnämnden

Sbn § 40

Ekonomi och budgetuppföljning

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar tacka för informationen.

Sbn § 41

Dnr: SBN2019/0185

Dagvattenstrategi för Sätters kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta:

1. anta bilagda förslag till Dagvattenstrategi för Sätters kommun
2. uppdra till kommunstyrelsen att ta fram förtydligande dokument som beskriver hur dagvattenstrategin konkretiseras och implementeras genom de många stora och små beslut som fattas dagligen i det vardagliga arbetet.

Bakgrund

Förslaget till dagvattenstrategi är framtaget i samarbete med deltagare från Planenheten, VA-enheten, Gatuenheten, Miljö och Byggenheten, Fastighetsenheten och Säterbostäder AB. Arbetet har skett med stöd av konsultföretaget WSP och huvudsakligen finansierats via Havs- och vattenmyndighetens LOVA bidrag (lokala vattenvårdsprojekt). Att ta fram riktlinjer för dagvattenhantering är en av kommunernas åtgärder i Vattenmyndighetens åtgärdsprogram för år 2016 – 2021. En dagvattenstrategi bör också vara en del av kommunens VA-plan. Dagvattenstrategin stödjer flera delar av Agenda 2030 och Sveriges miljömål, se bilaga.

Syfte

Dagvattenstrategin ska underlätta kommunens arbete med att skapa en långsiktigt hållbar och klimatanpassad dagvattenhantering. Detta betyder att miljömässiga, ekonomiska som sociala behov ska tillgodoses.

Strategin ska tydliggöra den gemensamma viljeinriktningen för dagvattenhanteringen i kommunen och strategin fokuserar därför på ett antal övergripande teman.

Dagvattenstrategin ska ge tydliga ramar för hur dagvattenfrågor ska hanteras i planering och genomförande och ge en samsyn kring dagvattenhantering inom kommunen. Genom strategins formuleringar ska den kommunala organisationen ges bättre förutsättningar att planera och genomföra effektiva och långsiktigt robusta lösningar. Dagvattenstrategin ska vara ett stöd i att planera och utforma dagvattenhanteringen på ett driftsäkert och kostnadseffektivt sätt. Det är också ett mål att höja kunskapsnivån gällande dagvattenfrågor.

De strategier som kommunen tagit fram ska vara styrande för kommunens bebyggelseplanering och för arbetet med de allmänna anläggningarna.

Dagvattenstrategin ska styra arbetet inom kommunen men ska även återspeglas i de krav som kommunen ställer på externa aktörer såsom fastighetsägare, exploatörer, konsulter och väghållare. För att bli mer heltäckande kommer dagvattenstrategin att behöva fördjupas genom komplettering med en rad stöddokument i form av riktlinjer, rutinbeskrivningar, checklistor och övriga handläggarstöd. Detta fördjupningsarbetet sker i efterkommande processer.

Bilagor

Bilaga 1 - Dagvattenstrategi

Bilaga 2 – Förutsättningar och gällande ramverk

Sbn § 42

Verksamhetsinformation

Renovering Skönvikshallen etapp 1 och 2
Utredning Samverkan ARV
Arbete och handlingsplan kring Covid-19
Aktuella uppdrag/projekt

Sbn § 43

Redovisning av delegationsbeslut 2020-02-01-2020-04-31

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll 2020-05-07, § 43

Diarienummer	Ärende	Handläggare
SBN2020/0146	Ansökan om skolskjuts-beviljad	CR
SBN2020/0202	Tillfällig LTF-Svarvaregatan	CR
SBN2020/0165	Ansökan om driftbidrag-beviljad	CR
SBN2020/0189	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0174	Remiss, allmän sammankomst-Polisen	CR
SBN2020/0139	Ansökan om tillstånd för manöverkörning på Carusovägen	CR
SBN2020/0166	Tillfällig LTF-Carusovägen för manöverkörning	CR
SBN2020/0167	Tillfällig LTF-Carusovägen för manöverkörning	CR
SBN2020/0168	Tillfällig LTF-Carusovägen för manöverkörning	CR
SBN2020/0169	Tillfällig LTF-Carusovägen för manöverkörning	CR
SBN2020/0170	Tillfällig LTF-Carusovägen för manöverkörning	CR
SBN2020/0171	Tillfällig LTF-Carusovägen för manöverkörning	CR
SBN2020/0140	Ansökan om driftbidrag-beviljad	CR
SBN2020/0067	Ansökan om driftbidrag-beviljad	CR
SBN2019/0996	Ansökan om driftbidrag-beviljad	CR
SBN2019/0940	Ansökan om driftbidrag-beviljad	CR
SBN2019/0866	Ansökan om driftbidrag-beviljad	CR
SBN2019/0317	Ansökan om driftbidrag-beviljad	CR
SBN2020/0211	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0255	Remiss, offentlig tillställning-Polisen	CR
SBN2020/0269	Remiss, allmän sammankomst-Polisen	CR
SBN2020/0224	Ansökan om Driftbidrag-avslag	CR
SBN2020/0209	Remiss, offentlig tillställning-Polisen	CR
SBN2020/0137	Ansökan om skolskjuts-beviljad	CR
SBN2020/0234	Ansökan om skolskjuts-beviljad	CR
SBN2020/0303	Begäran om legitimering av omsorgsresa	CR
SBN2020/0299	Tillfällig LTF- Verkstadsgatan	CR
SBN2020/0082	Ansökan om skolskjuts-avslag	CR
SBN2020/0142	Ansökan om skolskjuts-avslag	CR
SBN2020/0279	Ansökan om skolskjuts-avslag	CR
SBN2020/0287	Ansökan om skolskjuts-avslag	CR
SBN2020/0233	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR

Fortsättning

Fortsättning Sbn § 43

SBN2017/0982	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2017/0989	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2017/0990	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2017/0899	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2017/1069	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2017/0904	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2018/0688	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2017/0636	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2018/0634	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2017/0838	Ansökan om förstärkningsbidrag	CR
SBN2019/1015	Flytt av fordon	CR
SBN2019/1040	Flytt av fordon	CR
SBN2019/1039	Flytt av fordon	CR
SBN2019/1041	Flytt av fordon	CR
SBN2020/0265	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0218	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0228	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0334	Upphävande av LTF-Kristinegatan	CR
SBN2020/0306	Remiss, allmän sammankomst-Polisen	CR
SBN2020/0349	Remiss, bred transport- Trafikverket	CR
SBN2020/0348	Tillfällig LTF- Bergslagsgatan	CR
SBN2019/0898	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0336	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0337	Ansökan om parkeringstillstånd-beviljad	CR
SBN2020/0374	Tillfällig LTF- Åkergatan	CR
SBN2020/0367	Remiss, begagnande av offentlig plats-Polisen	CR
SBN2020/0378	Remiss, begagnande av offentlig plats-Polisen	CR
SBN2020/0394	Ansökan om blomlådor-beviljad	CR
SBN2020/0395	Ansökan om skolskjuts-beviljad	CR
SBN2020/0408	Tillfällig LTF- Dahlanders väg	CR
SBN2020/0417	Tillfällig LTF- Gamla Sjukhusvägen	CR
SBN2020/0411	Tillstånd- undantag från trafikförordningen	CR
SBN2020/0420	Remiss, begagnande av offentlig plats-Polisen	CR
SBN2020/0423	Remiss, begagnande av offentlig plats-Polisen	CR

Sbn § 44

Arbetsmiljö- och personalfrågor

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Organisation plan

Organisation kost

Organisation gata

Sbn § 45

Rapporter och delgivningar

Förvaltningsplan GDPR

Tillgänglighetsrådets protokoll 2020-03-04

Sbn § 46

Övriga ärenden

Kompostpåsar som användning

Sbn § 47

Dnr: SBN2020/0432

Utnämning av dataskyddsombud

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utnämna Josefin Andersson till dataskyddsombud från 2020-08-01 för Samhällsbyggnadsnämnden i Sätters kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt Artikel 37 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsombud som ska ha den övergripande uppgiften att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Datainspektionen
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Bakgrund

Johan Dahlin är tidigare utsedd av nämnden som dataskyddsombud. Johan Dahlin slutar nu sin anställning i Sätters kommun varvid ett nytt dataskyddsombud behöver utses av Samhällsbyggnadsnämnden.

Delges

Josefin Andersson
Kommunfullmäktige