



## Sammanträdesprotokoll

### Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2020-05-27

---

## Ärenden

Ärenden .....	1
§ 17 Yttrande över medborgarförslag om bro mellan Kungsgårdsskolan och Klockarskolan.....	2
§18 Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020-2021 .....	3
§ 19 Budgetuppföljning per den 30 april 2020.....	4
§ 20 Uppdatering av Informationshanteringsplan/dokumenthanteringsplan.....	5
§ 21 Uppdatering delegationsordning, medicinska ledningsansvaret .....	6
§ 22 Utse nytt dataskyddsbud för barn- och utbildningsnämnden .....	7
§ 23 Elev som vistas varaktig utomlands .....	8
§ 24 Obetald barnomsorgsavgift.....	9
§ 25 Obetald barnomsorgsavgift.....	10
§ 26 Information från förvaltningen.....	11

---

Plats och tid	Rådhuset, onsdagen den 27 maj 2020, kl. 8.30-9:50		
Beslutande	Helena Andersson, (S) ordföranden Ulrika Cederlöf (C) 1:e vice ordföranden Mats Hansson (S) Tommy Janfjäll (S)		
Ersättare			
Övriga deltagare	Stefan Forsmark, Tf förvaltningschef/ rektor Viktoria Robertsson, Tf biträdande förvaltningschef Göran Garmo, Förvaltningsassistent §§ 17-18 Henry Surakka, ekonom, § 19 Mai Andersson, nämndsekreterare		
Utses att justera	Tommy Janfjäll		
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningsförvaltningen, onsdagen den 27 maj 2020, kl 10.30		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	17-26
	<hr/> Mai Andersson		
	Ordförande		
	<hr/> Helena Andersson		
	Justerande		
	<hr/> Tommy Janfjäll		

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämndens utskott		
Sammanträdesdatum	2020-05-27		
Datum för anslags uppsättande	2020-05-28	Datum för anslags nedtagande	2020-06-19
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningen		
Underskrift	<hr/> Mai Andersson		

---

Dnr Bun 2020/0110

**§ 17****Yttrande över medborgarförslag om bro mellan Kungsgårdsskolan och Klockarskolan****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget.

**Yttrande**

Förslaget gör så att man tar bort att man behöver färdas ner och upp i backarna till Ljusterån.

Kontakter med Samhällsbyggnadsförvaltningen ger vid handen att det är ett mycket kostsamt projekt. Den föreslagna bron ligger sämre till när man ska ta sig från Kungsgårdsskolan till skolrestaurangen.

Kristineskolan, grundsärskolan, som idag är belägen i Kungsgårdsskolans lokaler har flera rullstolsburna elever och har enligt rektorn framfört synpunkter på sandningen i backarna vintertid men i övrigt inte haft synpunkter på passagen över ån.

Nämnden ser det dock som viktigt att underhållet av gångvägarna sköts väl så att de är lätt framkomliga även vintertid eftersom Kungsgårdsskolans elever dagligen passerar där.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har remitterat förslaget till barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 18 september 2020.

**Bakgrund**

Ett medborgarförslag om bron mellan Kungsgårdsskolan och Klockarskolan lämnade in till kommunfullmäktiges sammanträde den 20 februari 2020 av Nils-Erik Unnerud och Conny Eriksson, Säter.

**Medborgarens förslag**

”Vårt förslag är att bygga en ny bro, eller flytt av den gamla, som skulle gå från

Kungsgårdsskolan till Klockarskolans gymnastiksal. Den nya bron blir naturligtvis lite längre samt högre.”

**Beslutsunderlag**

Remiss från kommunstyrelsens au den 18 mars 2020, § 36

Tjänsteutlåtande den 14 maj 2020

Dnr Bun 2020/0115

## §18

### Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020-2021

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020-2021 fastställs av barn- och utbildningsnämnden.

---

#### Ärendebeskrivning

Förslag till plan för barn- och utbildningsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete 2020–2021.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar för en tvåårsperiod om en plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom nämndens ansvarsområde.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet handlar om att i det dagliga arbetet fatta beslut om och genomföra åtgärder så att de anställda varken skadas, blir sjuka eller på annat sätt far illa. Det handlar även om att utföra tillsyn av arbetsmiljön, följa regler och föreskrifter samt skapa rutiner för arbetsmiljöarbetet.

---

#### Beslutsunderlag

Plan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 14 maj 2020

Tjänsteutlåtande den 14 maj 2020

Dnr Bun 2020/0089

## § 19

### Budgetuppföljning per den 30 april 2020

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen

---

#### Ärendebeskrivning

Henry Surakka, ekonom redovisar budgetuppföljning per den 30 april 2020. Prognosen visar ett nollresultat vid årets slut.

En osäker nollprognos. Periodiseringarna av interkommunala kostnaderna ger ett missvisande resultat men även periodiseringarna av personalkostnaderna. Osäkerheter kring höga sjuklönekostnader med anledning av Covid-19. Oförutsedda merkostnader kan påverka prognosen i ett senare skede med anledning av Covid-19. Stor osäkerhet råder kring återsökning av ersättning för merkostnader från staten kopplade till Covid-19.

Extra lärarlönesatsning genomförs under pågående budgetår och åtgärder pågår för att klara av denna kostnadsökning.

#### Bakgrund

Budgetuppföljning på förvaltningen genomförs sju gånger per budgetår och är ett centralt direktiv.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande den 19 maj 2020

Budgetuppföljning per den 30 april 2020

Dnr BUN 2017/0136

**§ 20****Uppdatering av Informationshanteringsplan/dokumenthanteringsplan****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar reviderad informationshanteringsplan daterad 10 jun i 2020.

---

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens informationshanteringsplan (tidigare benämnd dokumenthanteringsplan) har reviderats med anledning av att hanteringen av nämndens ärenden ska övergå till digital hantering inför kommande e-arkivering. Det innebär att hanteringen med pappersakter i stort sett kommer att upphöra. Vissa undantag kommer att ske som exempelvis protokoll och avtal som ännu kommer att bevaras på papper.

**Bakgrund**

Den 15 oktober 2018, beslutade Kommunfullmäktige i Sätters kommun att anta samverkansavtal E-arkivcentrum Dalarna. Målet med e-arkiv är ”att kommuner i Dalarnas län ska erbjuda medborgare, näringsliv, forskning och förvaltning enkel tillgång till offentlig digital information. Genom kommunsamverkan kan de gemensamma resurserna användas mest kostnadseffektivt och kommunerna får ett funktionellt verktyg för att uppnå öppenhet, demokrati, rättssäkerhet, ökad effektivitet och utveckling.” Enligt arkivreglemente för Sätters kommun ska varje myndighet (nämnd) upprätta en informationshanteringsplan/dokumenthanteringsplan. Planen ska fungera som en katalog över de handlingar som hanteras av nämnden och ska tillsammans med olika verksamhetssystemen ge en heltäckande bild av vilken dokumentation som finns att tillgå inom nämndens verksamhetsområde.

**Beslutsunderlag**

Uppdaterad informationshanteringsplan

Dnr Bun 2019/0001

**§ 21****Uppdatering delegationsordning, medicinska ledningsansvaret****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning daterad 2019-11-12, fastställs genom att förlänga förordnandet av medicinska ledningsansvaret till skolsköterskan Åsa Karlsson, till och med 28 augusti 2020.

---

**Ärendebeskrivning**

Skolhälsovården tillhör Elevhälsa i Säter. Rektor/verksamhetschef för elevhälsa saknar hälso- och sjukvårdsutbildning och uppdrar därför det medicinska ledningsansvaret till skolsköterskan Åsa Karlsson, till och med 28 augusti 2020.

**Bakgrund**

För skolhälsovården ska det finnas en verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschefen ska utses av nämnden. Emligt socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOF 2005:12) skall verksamhetschefen

- inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styrka, följa upp och utveckla verksamheten.
- Ansvara för att mål för verksamheten formuleras och för att dessa nås.
- Ansvara för uppföljning och analys av verksamheten, så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården.

Verksamhetschef har att antingen själv eller genom att anlita personer med lämplig kompetens, säkerställa de krav som ställs.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse den 7 januari 2020

Dnr Bun 2020/0118

## § 22

### Utse nytt dataskyddsbud för barn- och utbildningsnämnden

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Josefine Andersson, utnämns till nytt dataskyddsbud för barn- och utbildningsnämnden i Säter från och med den 1 september 2020.

---

#### Ärendebeskrivning

Josefine Andersson ska utses som nytt dataskyddsbud för barn- och utbildningsnämnden efter Johan Dahlin som slutat sin tjänst.

#### Bakgrund

Enligt Artikel 37 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsbud som ska ha den övergripande uppgiften att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsbudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Datainspektionen
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.



Dnr Bun 2020/0105

**§ 23****Elev som vistas varaktig utomlands****Arbetsutskottets förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att barnets frånvaro är varaktigt och därmed upphör skolplikten att gälla.

---

**Ärendebeskrivning**

Vårdnadshavare till en elev som går i årskurs 7 på Klockarskolan har anmält att eleven kommer att flytta permanent utomlands från och med 16 april 2020 och tillsvidare. Skolplikten upphör därmed för eleven som inte längre är folkbokförd i Säter.

**Bakgrund**

I Sätters kommun görs en helhetsbedömning utifrån längden på vistelsen vid en utlandsvistelse och om den är sammanhängande eller inte. Som riktlinje görs bedömningen att varaktig vistelse vid en utlandsvistelse är en sammanhängande period om sex månader. Om barnet bedöms varaktigt utomlands upphör skolplikten. Hemkommunens ansvar för att skolplikten fullgörs upphör därmed och barnet mister sin skolplacering. Om eleven flyttar tillbaka har barnet rätt till utbildning som alla andra elever.

**Beslutsunderlag**

Anmälan om skolpliktens upphörande den 6 maj 2020

Dnr Bun 2020/0112

**§ 24****Obetald barnomsorgsavgift****Arbetsutskottets beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att barnomsorgsplatserna gällande två barn sägs upp från och med den 18 juni 2020 med anledning av obetald barnomsorgsavgift.

---

**Ärendebeskrivning**

En vårdnadshavare med barnomsorgsplats har inte betalat barnomsorgsavgift för sin plats.

Enligt barn- och utbildningsnämndens rutin för beslut om avstängning från plats i förskoleverksamhet och skolbarnomsorg på grund av ej betalda avgifter gäller att vårdnadshavarna, vid två obetalda barnomsorgsräkningar informeras om att de mister barnomsorgsplatsen om skulden ej regleras före angivet datum. En avbetalningsplan kan läggas upp om vårdnadshavaren tar kontakt med barn- och utbildningsförvaltningen. Om vårdnadshavaren ej reglerar skulden före angivet datum går ärendet vidare till barn- och utbildningsnämndens utskott för beslut om avstängning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

**Delges**

Vårdnadshavaren

Rektor vid aktuell förskola

Dnr Bun 2020/0085

**§ 25****Obetald barnomsorgsavgift****Arbetsutskottets beslut**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att del av barnomsorgsplats gällande två barn sägs upp från och med den 18 juni 2020 med anledning av obetald barnomsorgsavgift.

---

**Ärendebeskrivning**

En vårdnadshavare med barnomsorgsplats har inte betalat barnomsorgsavgift för sin plats.

Enligt barn- och utbildningsnämndens rutin för beslut om avstängning från plats i förskoleverksamhet och skolbarnomsorg på grund av ej betalda avgifter gäller att vårdnadshavarna, vid två obetalda barnomsorgsräkningar informeras om att de mister barnomsorgsplatsen om skulden ej regleras före angivet datum. En avbetalningsplan kan läggas upp om vårdnadshavaren tar kontakt med barn- och utbildningsförvaltningen. Om vårdnadshavaren ej reglerar skulden före angivet datum går ärendet vidare till barn- och utbildningsnämndens utskott för beslut om avstängning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

**Delges**

Vårdnadshavaren

Rektor vid aktuell förskola

**§ 26****Information från förvaltningen****Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

---

**Ärendebeskrivning**

- Information Corona
  - Skolavslutning kommer att vara som en vanlig skoldag och avslutas med lunch och samtliga elever får skolskjuts hem.
  - Skolluncher, gymnasiet elever erbjuds att hämta ut matlådor. Utlämningsställen är i Gustafs, Stora Skedvi och Skönvik.
  - Sommarjobb för elever kommer att erbjudas för elever i årskurs 9 samt gymnasieelever.
- Ny rektor vid Dahlander börjar i juli 2020, nuvarande rektor Gunnar Johansson går i pension.
- Rektor för Gustafs förskoleområde slutar sin tjänst, Agneta Berglund går in som Tf rektor under rekrytering av ny rektor.
- Rektor vid Enbacka skola går i pension. Lena Perrault som nu är rektor för förskola- och skola i Stora Skedvi kommer även att vara rektor för Enbacka skola.
- Information om samarbetet med Högskolan Dalarnas lärarutbildning och skolhuvudmän. Projektet innebär att skolhuvudmän erbjuder studerande en möjlighet att söka tjänst som lärare i skolan samtidigt som de utbildar sig till lärare.