



---

## **Barn- och utbildningsnämnden**

### **Sammanträdesdatum 2021-12-08**

---

#### **Innehållsförteckning**

§ 67 Redovisning av Kulturgaranti - Sätermodellen.....	4
§ 68 Lärarförbundets ranking 2021 .....	5
§ 69 Information från barn- och utbildningssektorn .....	6
§ 70 Budgetuppföljning per den 31 oktober 2021 .....	7
§ 71 Utvärdering av resursfördelningssystemet 2017-2020 .....	8
§ 72 Uppföljning internkontroll, oktober och november 2021 .....	10
§ 73 Uppdatering av informationshanteringsplanen .....	11
§ 74 Delegationsbeslut .....	12
§ 75 Delgivningar .....	13



- Plats och tid:** Via teams, på plats i Rådhuset Helena Andersson, Sandra Pettersson och Mai Andersson
- Beslutande:** Helena Andersson, (S) ordföranden  
Ulrika Cederlöf, (C) vice ordföranden  
Caroline Willfox, (M) 2:e vice ordföranden  
Mats Hansson (S)  
Caroline Nilsson (S)  
Erik Herrman (C)  
Liv Erichsen (KD)  
Maj-Lis Nyberg (C)  
Roger Carlsson (SD)  
Göran Johansson (V)  
Tommy Janfjäll (S)
- Ej tjänstgörande ersättare:**
- Övriga deltagare:** Mai Andersson, sekreterare  
Sandra Pettersson, biträdande sektorchef  
Anna-Lena Olerås, Kulturskolledare, § 67  
Eva Manell, Kulturskolledare, § 67  
Anette Kotilainen, kulturchef § 67  
Viktoria Robertsson, § 68
- Utses att justera:** Caroline Nilsson
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset tisdagen den 14 december, kl. 12.00
- Paragrafer:** 67-75

**Underskrifter:**

Sekreterare

Mai Andersson

\_\_\_\_\_  
Namn

Ordförande

Helena Andersson

\_\_\_\_\_  
Namn

Justerande

Caroline Nilsson

\_\_\_\_\_  
Namn



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2021-12-08

**Datum för anslags uppsättande:** 2021-12-15

**Datum för anslags nedtagande:** 2022-01-06

**Förvaringsplats för protokollet:** Barn- och utbildningssektorn



## **§ 67 Redovisning av Kulturgaranti - Sätermodellen**

Dnr 2021/0194

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar kulturgaranti – Sätermodellen.

### **Ärendebeskrivning**

Ett nära samarbete mellan personal i barn- och utbildningssektorn och i kulturenheten är nyckeln till att nå målen och kommer att ske i form av gemensam planering, tematiskt arbete, reflektion och kompetensutveckling. Ersättningen och omfattningen regleras i ett separat avtal som utvärderas varje år. Kostnaderna kommer att kunna rymmas inom budgetramarna hos kulturnämnd och barn- och utbildningsnämnd med tillskott av statsbidrag från Statens kulturråd. Cheferna för barn- och utbildningssektorn och kulturenheten samt kulturskolans rektorer utgör styrgrupp. Samverkansmodellen kommer att börja gälla med start i augusti 2022.

Kulturgarantin – Sätermodellen återrapporteras till nämnderna 1 ggr/år med start, februari 2023.

### **Bakgrund**

I Säter bygger vi framtiden genom engagemang och samarbete för en bra start i livet och ett rikare liv (kommunens vision). Säter är en kulturkommun och ser kreativitet och skapande som en del av det långsiktiga arbetet för en bättre skola och en meningsfull fritid.

Både barn- och utbildningssektorn och kulturenheten har en tydlighet i sina uppdrag att erbjuda ett utbud av kultur och kreativitet för barn och unga. Delar är lagstyrta och annat formulerat i nämndplaner och andra styrdokument. Vi har också över tid samarbetat och dragit nytta av varandras kompetenser och uppdrag. Det som är nytt i Kulturgarantin – Sätermodellen är att vi formaliserar samverkan så vi kan tydliggöra och stärka våra insatser för barns kulturupplevelser för en bra start i livet och ett rikare liv.

I Kulturgarantin – Sätermodellen garanterar vi att barn- och unga får uppleva och ta del av olika kulturupplevelser under sin uppväxt både i förskola, skola och på sin fritid. Vi samverkar också personellt och delar på kompetens och resurser.

### **Beslutsunderlag**

Kulturgarantin - Sätermodellen



## **§ 68 Lärarförbundets ranking 2021**

Dnr Bun 2021/0212

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Lärarförbundets ranking Bästa skolkommun är ett sätt att fokusera på kommunens roll som huvudmän för skolan. Lärarförbundet utser Sveriges bästa skolkommun för att uppmuntra kommuner som ger sina elever, lärare och skolledare goda förutsättningar. Sätters kommun ligger på plats 281 bland länets 290 kommuner i 2021 års skolranking.

Undersökningen bygger på en jämförelse av tio kriterier. Friska lärare, Meritvärde åk 9, ”Andel godkända elever, Andel barn i förskola, Lärarlöner, lärartäthet, Utbildade lärare, Fullföljd gymnasieutbildning, Resurser till undervisning och Kommunen som huvudman”. Resurstilldelningen och andelen som fullgör gymnasiet tillhör Sätters styrkor relativt sett, medan nivån på sjukfrånvaron och elevers meritvärden i årskurs 9 drar ner kommunens ranking.

### **Beslutsunderlag**

Lärarförbundets ranking



## § 69 Information från barn- och utbildningssektorn

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### Ärendebeskrivning

- \* **Corona vaccination**  
Elever 12-15 år som fått första dosen vaccin har under vecka 48 fått ta den andra vaccinationsdosen.
- \* Sandra Pettersson ger en information om revidering av internkontrollplan inför 2022. Nämnden kommer att vara delaktig i arbetet med att ta fram en riskanalys.
- \* Information om Förskola 2, ett arbete som pågår tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden.
- \* Information hur fördelningen av elevassistenter i verksamheten ser ut idag efter omorganisationen.

### Återrapport från föregående nämnd den 27 oktober

- \* **Informationsdelning i PMO.**  
PMO Journal är ett dokumentationssystem där olika professioner kan dokumentera elevens kontakttillfällen och insatser som över tid genomförs tillsammans med eleven. Programmet används sedan 2009 av Barn- och utbildningssektorn. Varje användare av PMO är kopplad till sin profession och har endast behörighet att ta del av andra professioners dokumentation enligt OSL, 23 kap. 1-4 §§ Sekretess till skydd för enskild i utbildningsverksamhet.
- \* Information om hur det ser ut bland anställda som idag jobbar i verksamheten utan att få LAS-dagar.
- \* Information om hur många obehöriga lärare som jobbar i verksamheten. I dagsläget är det totalt 45 som är obehöriga. 6 av dessa går för närvarande utbildning.



## **§ 70 Budgetuppföljning per den 31 oktober 2021**

Dnr Bun 2021/0054

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden ha tagit del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Sandra Pettersson, biträdande sektorchef redovisar budgetuppföljning per den 31 oktober 2021.

Barn- och utbildningsnämndens prognos för helåret är ett underskott på – 2,7 mkr vilket är en marginell förbättring från den senaste prognosen.

En stor del av det prognostiserade underskottet härleds till Skolverkets statsbidrag gällande Elevhälsa. På grund av otydligheter i ansökan samt felaktigheter i ansökningsformuläret från Skolverket vilseleddes vi att bidraget skulle generera 4,0 mkr.

Förbättringen från vårens prognos härleds till vakanser inom elevhälsan samt efterdebitering av barnomsorgsavgifter för året 2019.

Osäkerhet finns fortfarande gällande bidrag från staten gällande sjuklönekostnader.

Antagandet i prognosen är att de externa intäkterna (i huvudsak statsbidragen från Skolverket) inkommer enligt budget och inga avvikelser prognostiseras. Vårens preliminära antagningsbesked för gymnasieelever har analyserats och bedömningen i dagsläget är att budget för interkommunala ersättningar håller.

### **Bakgrund**

Budgetuppföljning på förvaltningen genomförs sju gånger per budgetår enligt centralt direktiv.

### **Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning per den 31 oktober 2021

Tjänsteutlåtande den 16 november 2021

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 24 november 2021, § 36



## **§ 71 Utvärdering av resursfördelningssystemet 2017-2020**

Dnr 2021/0197

### **Beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden ha tagit del av informationen.
2. Barn- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet för komplettering av en mer utförlig skriftlig utvärdering.

### **Ärendebeskrivning**

Utvärdering av resursfördelningssystemet efter fem budgetår.

Att införa RFS (resursfördelningssystemet) var nödvändigt från flera olika aspekter. Rekommendationen från Skolverket var en viktig aspekt medan elevstrukturen och den lokala tilldelningen av ekonomiska resurser med sina inbyggda olikheter var en annan – olikheterna upplevdes av enheterna som orättvis och få förstod hur det rådande dåvarande fördelningen fungerade.

Angående det stegvisa införandet så har Säter kommun för små enheter för att kunna genomföra RFS fullt ut. Övergången att årligen öka den rörliga delen av RFS blev omöjligt på grund av strukturella skillnader med anledning av för små enheter och även behov av lokal pedagogisk förstärkning. Hade RFS forcerats och tilldelningen varit 100% utifrån RFS så skulle det medfört att vissa enheter årligen gått med underskott.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 15 december 2016 följande:

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fördela grundskolans resurser enligt socioekonomiska variablerna föräldrarnas sammanvägda utbildningsbakgrund (20%), nyanländ inom de senaste fyra åren (5%) och volym (75%).
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att budgetåret 2017 används som omställningstid med begränsad fördelning för att under budgetåret 2018 sker fördelningen med full effekt.
3. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att en utvärdering på resursfördelningssystemet genomförs vid budgetåret 2020 års utgång.

### **Bakgrund**

Den olikartade elevstrukturen på grundskolor fordrar ett förändrat fördelningssystem av de ekonomiska resurserna. Resursfördelningssystemet ska möjliggöra en rättvisare och tydligare fördelning av medel med huvudsyftet likvärdiga förutsättningar för





högre måluppfyllelse. Fördelningsprincipen utgår från tre variabler som baserades på aktuell statistik, varav två baseras på socioekonomiska faktorer, och den tredje utgår från volymförändringar.

RFS innebar en nystart för att skapa en mer mogen ekonomisk organisation med större förståelse för sina respektive budgetar. RFS skapade en helhetssyn av budgeten inom sektorn genom en transparent ekonomi och den gav enheterna likvärdiga ekonomiska förutsättningar. RFS införande synliggjorde organisatoriska brister och raserade många inbyggda felaktiga föreställningar och den har inte använts som ett verktyg för besparingar. Organisationen har blivit medveten om att resursfördelningssystemet inte klarar av att vara kompensatoriskt för bristen av nya tillförda medel.

I resursfördelningssystemet finns ett säkerhetssystem som vid stora förändringar inte tillåter neddragningar som understiger förutbestämd personaltäthet (baserat på ett nyckeltal).

### **Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningsnämndens beslut den 15 december 2016, § 111, Dnr 2016/0295

Tjänsteutlåtande den 22 november 2021

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 24 november 2021, 37



## **§ 72 Uppföljning internkontroll, oktober och november 2021**

Dnr 2021/0020

### **Beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisad uppföljning.
2. Barn- och utbildningsnämnden skickar med sektorn att vid redovisningen för ”elever med långvarig frånvaro” ska det även framgå hur många elever som finns på respektive skola.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhet. Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan innehåller olika kontrollmoment som följs upp varje månad. Resultatet av iakttagelserna redovisas för nämnden efterföljande månad.

Barn- och utbildningsnämnden framför att i redovisningen för ”elever med långvarig frånvaro” bör det framgå hur många elever det finns vid varje skola. Blir då mer tydligt i jämförelse med elevers frånvaroantal.



## **§ 73 Uppdatering av informationshanteringsplanen**

Bun 2017/0136

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar reviderad informationshanteringsplan daterad 8 december 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Informationshanteringsplanen har uppdaterats under rubriken barnomsorg som gäller barnomsorgsfaktura. Även en uppdatering har gjorts under rubriken inackordering som beskriver hantering av dessa dokument.

### **Bakgrund**

Enligt arkivreglemente för Sätters kommun ska varje myndighet (nämnd) upprätta en Informationshanteringsplan. Planen ska fungera som en katalog över de handlingar som hanteras av nämnden och ska tillsammans med olika verksamhetssystemen ge en heltäckande bild av vilken dokumentation som finns att tillgå inom nämndens verksamhetsområde.



## § 74 Delegationsbeslut

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisat delegationsbeslut.

### Ärendebeskrivning

Dnr	Ärende
2021/0200	Beviljade ansökningar till inackorderingsstöd
2021/0200	Uppsägning av fritidshemsplats som ej utnyttjas på två månader.
2021/0211	Avslag på sökt utbildning till fastighetskötare 800 p.



## **§ 75 Delgivningar**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisade delgivningar.

### **Ärendebeskrivning**

- Protokoll forum för samverkan, Stora Skedvi förskola och skola den 22 oktober 2021
- Anmälan av pågående/avslutade ärenden kränkande behandling, 9 september – 24 november 2021.
- Samverkansprotokoll Bun 14 oktober och 25 november.