



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-18

Innehållsförteckning

Au § 1	Biblioteksplan 2019-2023.....	4
Au § 2	Svar på remiss om samverkansavtal för E-arkivcentrum Dalarna	5
Au § 3	Yttrande över granskning av internkontroll.....	8
Au § 4	Utbetalning av kommunalt partistöd 2022	10
Au § 5	Svar på medborgarförslag om aktivitetslokal	12
Au § 6	Svar på motion att boendeformen anpassat boende skall byggas. En boendeform för äldre (55+)	13
Au § 7	VA-plan för Sätters kommun	15
Au § 8	Remissvar promemorian: En förbättrad förpackningsinsamling – nya roller för kommuner och producenter	17
Au § 9	Remissförslag Länsplan 2022-2033.....	19
Au § 10	Förlängning alternativt ändring av marköverlåtelseavtal för Mora 8:46, Framfast AB.....	20
Au § 11	Status för detaljplan järnvägen i Säter.....	23
Au § 12	Medborgarbudet.....	24
Au § 13	Inbjudan till kurser och konferenser	26



- Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum den 18 januari kl. 08.15- 11.45
Mats Nilsson, ordförande och justeringsperson
Hans Johansson på plats i kommunstyrelserummet, övriga ledamöter via Teams.
- Beslutande:** Mats Nilsson, (S) ordförande
Hans Johansson (C) vice ordförande
Caroline Willfox (M), 2:e vice ordförande,
Göran Johansson (V) ersättare för Annika Karlsson, (S)
Karin Frejd (C)
- Övriga deltagare:** Margareta Jakobsson, kommunsekreterare
Malin Karhu Birgersson, sektorchef a kommunstyrelsen
Anette Kotilainen, kulturschef, § 1
Andreas Mossberg, sektorchef samhällsbyggnad,. §7-12
Mikael Spjut, bitr. sektorchef samhällsbyggnad, § 7-11
Liv Almstedt, VA- chef, § 7-8
Camilla Sundberg- Skogström, Återvinningsansvarig, § 8
Alva Egebrand, mark och exploateringsingenjör, § 10
- Utses att justera:** Hans Johansson
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset i Säter 2022-01-18
- Paragrafer:** 1-13

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Margareta Jakobsson

Mats Nilsson

Justerande

Hans Johansson



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-01-18

Datum för anslags uppsättande: 2022-01-19

Datum för anslags nedtagande: 2022-02-04

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsesektorn



Au § 1 Biblioteksplan 2019-2023

KS2022/0004

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta anta Biblioteksplan 2019-2023 för Sätters kommun.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden beslutade 2019-04-11 att anta biblioteksplan för Sätters kommun 2019-2023. Fullmäktige beslutar om biblioteksplan.

Bakgrund

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Biblioteksplanen revideras varje mandatperiod. Syftet med biblioteksplanen är att ge strategisk vägledning för biblioteksverksamheterna. Planen är skriven med fokus på bibliotekens användare och på omvärldsfaktorer som kan komma att påverka bibliotekets verksamhet och utveckling. Den ska kunna läsas och användas externt för den som vill förstå, använda, ställa krav på eller samarbeta med biblioteken inom Sätters kommun.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan 2019-2023.
Sätters biblioteks- och kulturplan 2016-2018

Delges

Kulturnämnden



Au § 2 Svar på remiss om samverkansavtal för E-arkivcentrum Dalarna

KS2021/0464

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom förslaget till förändringar i samverkansavtalet för E-arkiv Dalarna med följande kommentarer

- arkivarien bör kunna deltaga på styrgruppens möten utan att ha rösträtt för att så bra förankring som möjligt sker och att samma information ges till alla.
- att behålla arbetsgrupperna för arkivarierna, och att E-arkiv centrum Dalarna ska vara sammankallande och administrera de grupperna.

Ärendebeskrivning

Styrgruppen för E-arkivcentrum Dalarna föreslår att styrgruppen förändras och i stället utgörs av samtliga chefer i dalakommunerna, som ansvarar för e-arkivfunktion i sin kommun.

Styrgruppen föreslås ta över ansvar från Samrådsgruppen, så att allt strategiskt, samt planeringsarbete sker i den konstellation som har budget, personalansvar och tillgång till forum på ledningsnivå i sin kommun. Nuvarande lydelse i avtal Föreslagen ändring 4§ 2pt.

Förslaget är att

1. Styrgrupp utgörs av chefer, med ansvar för e-arkiv, från samtliga femton kommuner i Dalarna. Värdkommunen innehar ordförandeskapet i styrgruppen.
2. Styrgruppen ansvarar för att:
 - styra och följa upp samverkansavtalet
 - följa upp och föreslå årliga förvaltningsplaner
 - rapportera till Dalarnas kommunförbund 4§ 2pt.
 - fastställa strategier och riktlinjer för långsiktigt bevarande (styrdokument på operativ nivå)
 - fastställa och följa upp leveransprojekt



Au § 2 forts

Bakgrund

Den dalagemensamma samverkan kring e-arkiv har i december år 2021 varit verksam i tre år. Enligt 10§ Samverkansavtal avseende E-arkivcentrum Dalarna ska avtalet utvärderas; utvärderingen ska ske bl a om verksamheten bedrivs på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt. E-arkivverksamheten i Dalarna har haft problem i att få en kontinuitet i leveranser. Styrgrupp har under en tid följt utvecklingen och de åtgärder som den centrala stödfunktionen har vidtagit. Frågan har även diskuterats i kommundirektörsgruppen vid två tillfällen. Kommunernas leveransarbete är sårbart och stoppas upp i och med att det är personberoende; faktorer som olika individers intresse, kompetens och intern organisation har i många fall påverkat leveransarbetet negativt. Det är ett ensamarbete som stannar upp i händelse av frånvaro, andra uppdrag, valarbete, omorganisationer, semesterperioder. Kommunikation ut till verksamheter i kommunerna om e-arkiv, samt insamlade av behov av e-arkivering, verkar på många håll inte fungera optimalt. Bristerna tros ligga i utformning av organisation och beslutsbefogenheter; planering och styrning bör ske hos den som har budget- och personalansvar, vilket ger större utrymme och frihet att bedriva det operativa arbetet såsom det passar samverkanskommunen bäst. Förslag till ändringar i samverkansavtalet har presenterats i samrådsgruppen den 7 december 2021, för att därefter skickas ut på remiss till samverkanskommunerna.

Förändringarna sker på prov i ett år för att sedan utvärderas. Utvärdering sker i styrgrupp och återrapporteras till Dalarnas kommunförbund, ett år efter att förändring har trätt i kraft.

Konsekvensbeskrivning

De föreslagna ändringarna i samverkansavtalet bör leda till positiva förändringar för arkivorganisationen i Sätters kommun. Då ansvarig chef i större utsträckning blir involverad i planerade projekt och utvecklingen av Sätters kommuns e-arkiv. Detta kan bidra till ett stöd för kommunarkivarierna samt medverka till en högre grad av förankring i verksamheterna, även på en övergripande ledningsnivå. Då digitaliseringsprocessen av Sätters kommun kommer erfordra en övergripande planering samt strategiskt förhållningssätt är det av vikt att kommunens arkivmyndighet har tillgång till och förmåga att nå ut till olika nivåer av verksamheterna i Sätters kommun.



Au § 2 forts

God dialog och ökat samarbete mellan kommunens arkivarie och arkivmyndighetens ansvarige chef bör leda till att fler leveransprojekt kan fullföljas och att digitaliseringen samt arkivering av digitala handlingar och processer, kan genomföras på ett mer transparent och medvetet sätt.

Beslutsunderlag

Underlaget till remissvar är framtaget tillsammans med Sätters kommuns arkivarie



Au § 3 Yttrande över granskning av internkontroll

KS2021/0410

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen anta yttrandets som sitt eget.

Yttrande

KPMG´s revisionsrapport pekar på brister i Säter kommun hantering av internkontroll som behöver åtgärdas. I förslaget till åtgärder finns både översyn av dokument, uppföljning och stöd.

Kommunstyrelsen ser positivt på de delar som gäller dokument och uppföljning men att hanteringen av stöd behöver lösas på det sätt som organisationen klarar.

- Att arbeta fram ett förslag på nytt reglemente för intern kontroll, som överensstämmer med den organisation kommunen har idag, som gäller för hela kommunkoncernen.
- Att göra en översyn av rutinerna för intern kontroll för att bedöma om det finns behov av att förändra rutiner och arbetssätt samt säkerställa att det inte finns motsägelsefulla formuleringar i förhållande till reglementet. Upprätta rutiner som säkerställer att koncernen arbetar på ett likartat sätt.
- Att samordna internkontrollarbetet via KLG (kommunledningsgruppen)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att begära in yttrande över revisionsrapport - granskning av intern kontroll i kommunkoncernen från kommunstyrelsen samt granskade nämnder och bolag tills den 11 februari 2022.

Granskningsrapporten ”KPMG har på uppdrag av Säter kommuns revisorer granskat arbetet med styrning och uppföljning av intern kontroll i kommunkoncernen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021. Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att Säter kommunkoncern saknar en tydlig och tillräcklig styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll.

- Vi konstaterar att det finns ett av fullmäktige antaget reglemente och en rutin beslutad av kommunstyrelsen som utgör kommunens samlade ramverk för intern kontroll.



Au § 3 forts

- Vi konstaterar dock att reglemente och rutin inte är samstämmiga vilket kan innebära problem att arbeta med dem som ett gemensamt ramverk.
- Av reglementet för intern kontroll framgår det att kommunstyrelsen har ansvar för att det finns god intern kontroll inom kommunkoncernen.
- Av granskningen framgår att kommunstyrelsen inte har gjort någon uppföljning för att säkerställa att reglementet är känt och följs inom kommun-koncernen.
- Kommunstyrelsen har heller inte följt upp och utvärderat kommunens samlade system för intern kontroll. Vi bedömer att det finns brister i nämndernas dokumentation av identifiering och analys av risker.
- Dessutom är det en brist att nämndledamöterna inte deltar i riskanalys-arbetet. Vi konstaterar också att det finns avvikelser i att förhålla sig till riktlinjen som är beslutad eftersom vissa nämnder använder annan riskbedömning än den som beskrivs i riktlinjen. Vi anser det inte ändamålsenligt att kontrollmoment som återrapporterats från föregående år utan avvikelser, följer med i nästa års internkontrollplan om inte synnerliga skäl föreligger.
- Vi konstaterar att de granskade bolagen inte har antagit intern kontrollplan för 2020 eller 2021 och heller inte arbetat med riskanalyser kopplade till interna processer, vilket är en stor brist och kan skada verksamheten allvarligt.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Arbeta fram ett förslag på nytt reglemente för intern kontroll, som överensstämmer med den organisation kommunen har idag, som gäller för hela kommunkoncernen.
- Göra en översyn av rutinerna för intern kontroll för att bedöma om det finns behov av att förändra rutiner och arbetssätt samt säkerställa att det inte finns motsägelsefulla formuleringar i förhållande till reglementet. Upprätta rutiner som säkerställer att koncernen arbetar på ett likartat sätt.
- Inrätta en samordnande och stödjande funktion på kommunövergripande nivå, som stöttar nämnderna och bolagen i arbetet med intern kontroll.
- Göra en utvärdering av kommunens samlade system för intern kontroll.



Au § 4 Utbetalning av kommunalt partistöd 2022

KS2022/0001

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunalt partistöd betalas ut för 2022 fördelat enligt tabellen nedan.
2. Respektive mottagande parti ska senast 2023-03-31 lämna en skriftlig redovisning om hur partistödet för 2022 använts.

Ärendebeskrivning

Det kommunala partistödet regleras i Kommunallagen 4 kap §§ 29 – 32.

Kommunfullmäktige har 2014-05-26 antagit kompletterande regler för partistöd.

Kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Varje kommun bestämmer om partistöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Lokalt partistöd får bara bestå av ett grundstöd och/eller ett mandatbundet stöd. Partistödet får bara utbetalas till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Stödet ges till de partier som finns representerade i fullmäktige. Kommunen kan besluta att mandat som inte är besatta av vald kandidat (tomma stolar) inte ska beaktas vid utbetalning av stöd.

Fullmäktige ska besluta att en mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska redovisningen. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

I Sätters kommun består partistödet av ett grundstöd per parti och ett mandatstöd per varje mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-16 § 28 om ett grundbidrag med 11 500 kronor per parti och ett mandatbundet bidrag på 7 600 kronor/mandat.



Au § forts

Bidragen höjs med KPI med oktober 2011 som bas. Mandatstöd utgår endast för de mandat som är besatta. Partistöd utgår under 3 månader efter det att representationen upphört.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under mars månad efter beslut av fullmäktige. Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Kommunalt partistöd 2022

Grundbidrag 12 755 kr - Mandatbaserat stöd 8 429 kr

Parti	Mandat	Grundstöd	Mandatbaserat	Totalt
S	11	12 755	92 719	105 474
C	8	12 755	67 432	80 187
L	1	12 755	8 429	21 184
M	7	12 755	59 003	71 758
KD	1	12 755	8 429	21 184
V	2	12 755	16 858	29 613
MP	1	12 755	8 429	21 184
SD	2	12 755	16 858	29 613

Sverigedemokraterna representeras av två ledamöter under 2021. Nya ledamöter har inte kunnat utses för två ledamöter.



Au § 5 Svar på medborgarförslag om aktivitetslokal

KS2020/0421

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar remittera medborgarförslaget förslag om gemensamma lokaler i seniorboendet Fågelsången till Säterbostäder för yttrande.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om en aktivitetslokal lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-02-25 av Leif Andersson, Gustafs.

Medborgarens förslag

”En önskedröm- Detta vore väl något att försöka planera en för en lokal på Prästgårdets äldreboende och för planerna på ett seniorboende av Fågelsången. Det vore också ett bra sätt för kommunens anhängvårdare att kunna träffas på. Tänk även på en lokal för mjukslöjd. Det råder ju stor brist på lokaler i kommunen för detta ändamål. Förr kunde man ju få låna skolornas slöjdsalar, men inte nu längre varför? PRO i Säter saknar sådana lokaliteter.”

Socialnämndens yttrande

1. Socialnämnden beslutar, med motiveringen i sociala sektorns tjänsteutlåtande, föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget om aktivitetslokal för externa deltagare på nya SÄBO Prästgårdet.
2. Socialnämnden bedömer att det är positivt om det finns lokaler för gemensamma aktiviteter i det kommande seniorboendet Fågelsången. Det är ju bekräftat att ofrivillig ensamhet kan innebära psykisk ohälsa. Självklart gör det självständiga bostadsbolaget utifrån aktiebolagslagens krav sina bedömningar och beslutar hur lokalerna i seniorboendet ska disponeras.
3. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att medborgarförslaget om gemensamma lokaler i seniorboendet Fågelsången är besvarat.

Delges

Förslagsställaren



Au § 6 Svar på motion att boendeformen anpassat boende skall byggas. En boendeform för äldre (55+)

KS2021/0191

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad.

Reservation

Caroline Willfox (M) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag att motionen är besvarad.

Caroline Willfox (M) föreslår att motionen är bifallen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra varvid han finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat att motionen är besvarad.

Bakgrund

Äldres boendeformer har mer och mer uppmärksammats i framtida samhällsplanering, senast på en konferens ”Future Living” hösten 2021 i Jönköping. Olika föredrag från analysinstitut till praktiska exempel från byggföretag visade på att det finns visioner att skapa Sveriges unika boenden för bland annat 55+ och uppåt. Det som tydligt framkom är att framtidens seniorer kommer att leva på ett helt annat sätt än dagens. Medellivslängden förväntas öka, vi blir friskare och arbetar allt längre upp i åldrarna. Vi kommer att ha andra behov och krav för att kunna leva ett gott liv. 60-talisten ställer frågan ”vad gäller för mig?”. 50-talister och 60-talister vill inte bli kollektivt omhändertagna utan vill välja själv. Inga åldersgrupper är homogena.

Ärendebeskrivning

Motion om att boendeformen anpassat boende skall byggas i Säter kommun. En boendeform för äldre (55+) i Säter. Motionen lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29 av Caroline Willfox (M).



Au § 6 forts

Motionären föreslår att kommunen uppdrar åt Säterbostäder att utreda ett anpassat boende med anpassade lägenheter på Algotomten som lever upp till kraven på ett anpassat boende. För äldre (55+) i Sätters kommun med behov av anpassat boende för att klara av sitt boende på egenhand i största möjliga utsträckning, utan hjälp av hemtjänsten.

Yttrande från Säterbostäder och kommunstyrelsesektorn

Säterbostäder gjorde under 2020 en marknadsundersökning för att inventera behovet av framtidens seniorboende i Sätters kommun genom en enkätundersökning som vände sig till personer över 65+. Utifrån det resultatet fortsätter Säterbostäder att undersöka möjligheter till varierat boende som även kan tillämpas av 55+.

Au § 6 forts

Bolaget har tankar på att utveckla fastigheten Fågelsången 4, antingen i egen regi, alternativt av extern aktör. Den fastigheten lämpar sig till användningsområdet för ”organiserat boende” som seniorboende i ett centralt läge.

Det är ingen omöjlighet att Säterbostäder breddar sitt tänkta utbud att även inkludera gruppen 55+. Det finns exempel på koncept som ”Bo aktivt” som riktar sig till denna grupp där man erbjuder en livsstil med ledorden gemenskap, trygghet, avkoppling, aktiviteter och frihet. Ett liknande koncept kan bolaget tillämpa om det finns efterfråga och en attraktiv plats. Det gäller att föra dialog med berörd grupp och tillsammans beskriva vad som kan erbjudas som boendialternativ i Sätters kommun.

Yttrande från Säterbostäder. Bilaga



Au § 7 VA-plan för Sätters kommun

KS2017/0340

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar anta den föreslagna VA- planen för Sätters kommun och Utbyggnadsplanen för allmänt VA, med ändring av 4:e punkten i stycket 6.3.1 att avskrivningstidens längd är 15 år.

Ärendebeskrivning

För att uppnå en hållbar vatten- och avloppsförsörjning krävs en strategisk och långsiktig planering. En kommunal VA-plan ger ett stöd i kommunens planering så att vattenfrågorna lyfts fram på ett tydligt sätt.

VA-planen utgår från de behov som finns idag och anger åtgärder som Sätters kommun behöver prioritera för att skapa en hållbar VA-försörjning. VA-planen syftar även till att göra det enklare för enskilda fastighetsägare att planera investeringar i eventuella egna brunnar och avlopp.

VA-planen följer delvis Havs- och vattenmyndighetens vägledning för kommunal VA-planering. Ambitionsnivån har dock anpassats utifrån Sätters kommuns primära behov, det vill säga att ta fram en långsiktig VA-utbyggnadsplan men också en kortsiktig handlingsplan för att prioritera kommunens strategiska VA-arbete.

Planen har skickats på remiss till de politiska partierna samt till Länsstyrelsen i Dalarna. Vissa synpunkter har arbetats in i VA-planen. Samtliga remissynpunkter finns redovisade i bifogad sammanställning av inkomna synpunkter.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 7 nov 2017, att ge samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden i uppdrag att ta fram en VA-plan. Arbetet har legat nere under 2019 och delar av 2020 med anledning av personalbrist på



Au § 7 forts

Samhällsbyggnadssektorn i kombination med att regionala och nationella riktlinjer har setts över. Under 2020 har arbetet återupptagits. Föreliggande VA-plan har tagits fram av en arbetsgrupp med företrädare för VA-huvudman, samhällsplanering och miljökontor. Arbetet har skett med stöd av H2OCON Miljö- och vattenkonsult AB.

Konsekvensbeskrivning

VA-planen är en viktig viljeriktning för hur Sätters kommun planerar för att fortsätta leverera hållbara vattentjänster. De aktiviteter som finns framtagna i planen kräver stora investeringar, både i fysiska anläggningar och i personella resurser, för att genomföras.

Ett beslut om att anta VA-planen bör gå hand i hand med att nödvändiga medel säkras i budgetarbetet. Likväl bör en förståelse finnas för att personalbortfall, minskade investeringsmedel och externa myndighetsbeslut kommer att påverka kommunens möjlighet att uppfylla planen.

Beslutsunderlag

VA- plan för Sätters kommun, Förutsättningar och handlingsplan, daterad 21-11-15
Utbyggnadsplan för allmänt VA, Underlagsrapport till VA-plan, daterad 21-11-15
Samanställning av inkomna synpunkter

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden
Länsstyrelsen



Au § 8 Remissvar promemorian: En förbättrad förpackningsinsamling – nya roller för kommuner och producenter

KS2022/0010

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen ställa sig bakom Dala Avfalls gemensamt framtagna yttrande, dock undantaget möjligheten att kunna finansiera insamling genom avfallsavgifter.

Ärendebeskrivning

Miljödepartementet har remitterat ett förslag om förändrade roller rörande insamling av förpackningar. Förslaget innebär i korthet att kommunerna ska ta över det operativa ansvaret för insamlingen från hushåll och verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushåll. De vanligast förekommande förpackningsslagen – pappersförpackningar, plastförpackningar, ofärgade och färgade glasförpackningar och metallförpackningar – ska samlas in fastighetsnära. Kommunerna ska lämna över det insamlade förpackningsavfallet till producentansvarsorganisationerna utifrån organisationernas marknadsandelar per materialslag. Naturvårdsverket ska beräkna marknadsandelar och övervaka att fördelningen blir rättvis.

Producentansvarsorganisationerna ska betala avgifter för att finansiera kommunernas och Naturvårdsverkets verksamhet.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, avstyrker i sitt yttrande förslaget. Avfall Sverige tillstyrker i sitt yttrande förslaget. Dala Avfall (Samarbete mellan Dalarnas renhållare) har sammanvägt de olika synpunkterna i respektive yttrande och gemensamt tagit fram ett yttrande utifrån Dalarnas perspektiv.

Bakgrund

Formen för hur förbrukade förpackningar ska hanteras har utretts på olika vis ända sedan producentansvaret infördes 1994. Från och med 1 jan i år avskaffades producentansvaret för tidningspapper, det är numera kommunernas ansvar att samla in och återvinna tidningspapper. Producentansvaret för förpackningar kvarstår vilket innebär att företag som importerar förpackade produkter, säljer förpackningar eller säljer förpackade produkter ska bekosta att förpackningarna tas omhand och återvinns på ett miljöriktigt sätt.



Au § 8 forts

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Dala Avfalls gemensamt framtagna yttrande: redovisas på sammanträdet

Bilaga 2. Promemoria, En förbättrad förpackningsinsamling – nya roller för kommuner och producenter.

Bilaga 3. SKRs yttrande

Bilaga 4. Avfall Sveriges yttrande

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och byggnämnden

Säterbostäder



Au § 9 Remissförslag Länsplan 2022-2033

KS2021/0186

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen yttra sig enligt ställt förslag med tillägg att ramen ska höjas och så att hänsyn kan tas Agenda 2030, jämlikhet, jämställdhet och Barnkonventionen.

Ärendebeskrivning

I Länsplan för 2022–2033 beskriver Region Dalarna hur medel för infrastruktursatsningar ska fördelas under den aktuella perioden. Länsplanen har skickats på remiss och sista datum för yttrande 1 februari 2022. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande som ses i Bilaga.

Bilagor

Förslag till yttrande.

Beslutsunderlag

Remissförslag Länsplan 2022–2033

Delges

Region Dalarna och Samhällsbyggnadsnämnden



Au § 10 Förlängning alternativt ändring av marköverlåtelseavtal för Mora 8:46, Framfast AB

KS2021/0251

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

Ärendebeskrivning och bakgrund

Ärendet avser förlängning alternativt ändring av villkor i marköverlåtelseavtal avseende fastigheten Mora 8:46, Sätters kommun. Marköverlåtelseavtal tecknades mellan Sätters kommun och Framfast AB den 8 juli 2021. Framfast AB har för avsikt att bebygga fastigheten med 6 parhus innehållandes 12 bostäder.

Framfast AB tog kontakt med kommunen under 2018 med önskemål om att förvärva och bebygga fastigheten Mora 8:46 med 6 parhus innehållandes 12 bostäder. Bygglov söktes 2018-10-05 som överklagades och Länsstyrelsen upphävde bygglovet och avskrev ansökan 2019-12-19.

Nytt bygglov ansöktes 2019-12-19 som beviljades av Miljö-och byggnämnden. Marköverlåtelseavtal tecknades därefter som gäller fram till 2022-02-19 då även det beviljade bygglovet löper ut. Marköverlåtelseavtalet är villkorat med att byggnation ska ha påbörjats enligt beviljat bygglov senast den 19 februari 2022.

Framfast AB har ännu inte påbörjat byggnationerna och önskar nu förlänga marköverlåtelseavtalet och alternativt också ändra villkoren för att marköverlåtelseavtalet inte ska återgå. Enligt Framfast AB har 10 av 12 parhus sålts i dagsläget. Inget startbesked har ännu lämnats till byggnationen då tekniskt samråd inte har genomförts ännu. För att bygglovet inte ska upphöra den 19 februari 2022 måste startbesked lämnas och byggnationen påbörjas.

Alternativ 1 Alternativ 1 är att marköverlåtelseavtalet förlängs i sin helhet med fortsatt samma villkor och lydelse som idag men med ny utsatt tid inom vilken byggnationen senast ska vara påbörjad. Förslaget är att förlänga med 4 månader, nytt datum 19 juni 2022.

Alternativ 2 Alternativ 2 är att marköverlåtelseavtalet förlängs i sin helhet och ändras vad gäller villkoret att byggnation ska ha påbörjats den 19 februari 2022 till att istället avse att markarbete ska ha påbörjats med nytt sista datum. Förslaget är att förlänga med 4 månader, nytt datum 19 juni 2022.



Au § 10 forts

Ändring sker av punkten 5 i marköverlåtelseavtalet gällande tillträde enligt följande:

Stryks: - Byggnation har påbörjats senast den 19 februari 2022 i enlighet med bilaga 4.

Ersätts med: - Markarbeten har påbörjats senast den 19 juni 2022 - Startbesked har lämnats av Miljö- och byggnämnden

Marköverlåtelseavtalet ändras i punkten 7 gällande påbörjad byggnation. Nuvarande lydelse utgår helt och ersätts med följande:

- Rubrik ändras till ”Påbörjat markarbete” - Köparen ska färdigställa markarbete så att byggnation av huvudbyggnad kan påbörjas i enlighet med laga kraftvunnet bygglov senast den 19 juni 2022. Köparen informerar Säljaren när markarbetet är färdigt. Säljaren ska, utan onödigt dröjsmål, godkänna markarbetet vid okulär besiktning så att den överensstämmer med beviljat bygglov. Om markarbetet inte färdigställts enligt beskrivning ovan under denna tid ska köpet återgå.

Nytt bygglov behöver sökas vid båda alternativen om inte byggnation påbörjas innan den 19 februari 2022 då nuvarande bygglov löper ut.

Alternativ 3 Alternativ 3 är att ingen förlängning eller ändring görs av marköverlåtelseavtalet. Avtalet gäller fortsatt till den 19 februari 2022 då också gällande bygglov löper ut.

Konsekvensbeskrivning

Förlängs marköverlåtelseavtalet har Framfast AB möjlighet att söka nytt bygglov och påbörja byggprojektet utan att marköverlåtelseavtalet återgår och nytt avtal måste upprättas. Villkor finns fortsatt om påbörjad byggnation innan tillträde ges för att säkerställa att detta genomförs. Förlängningen bör dock begränsas till max 4 månader för att säkerställa att byggnationen genomförs i närtid men att tid finns för att söka och beviljas nytt bygglov.

Vid förlängning och ändring av villkoren i marköverlåtelseavtalet har Framfast AB möjlighet att påbörja markarbeten innan den 19 juni 2022 och därmed förhindra att marköverlåtelseavtalet återgår. Det bör dock villkoras med att startbesked ska ha lämnats innan försäljningen genomförs för att säkra att byggnation påbörjas. Förlängningen bör dock begränsas till max 4 månader för att säkerställa att byggnationen genomförs i närtid men att tid finns för att söka och beviljas nytt bygglov.



Au § 10 forts

Beslutas att marköverlåtelseavtalet varken förlängs eller ändras har Framfast AB fram till den 19 februari 2022 på sig att påbörja byggnationerna enligt nu gällande bygglov. Görts inte detta kommer avtalet att återgå och Framfast AB har inga möjligheter att fortsätta projektet om inte ett nytt marköverlåtelseavtal upprättas.

Beslutsunderlag

Marköverlåtelseavtal, bilaga 1

Delges

Framfast AB



Au § 11 Status för detaljplan järnvägen i Säter

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Sektorchef lämnar information om status för detaljplan järnvägen i Säter.



Au § 12 Medborgarbudget

KS2019/0165

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- godkänna elevbudget som en del i processen medborgarbudget 2022.
- återkoppling av genomförda processer av medarbetarbudget och elevbudget ska ske till kommunstyrelsen senast december 2022.

Ärendebeskrivning/bakgrund

Sätters kommun beslutade 2019-03-19 att medverka i ett projekt under 3 år som initierats av Sveriges kommuner och regioner (SKR) kring medborgarbudget. Kommunen deltog med förtroendevald och tjänstepersoner i ett nätverk tillsammans med SKR. Syftet var att utbilda och utveckla metoder för att prova att tillämpa medborgarbudget i Sätters kommun. Åtagandet i projektet är att genomföra två budgetdialoger. På grund av covid19-pandemin har projektet skett på annat sätt och har en viss förskjutning i tid.

Medborgarbudget är ett sätt att stärka demokratin genom att låta medborgarna (hela befolkningen eller valda målgrupper) fatta beslut om hur en viss avsatt summa pengar ska användas. Den samlade erfarenheten säger att väl genomförda, återkommande budgetdialoger stärker det samhälleliga kittet genom att fler blir medvetna om hur samhällets olika delar samverkar, vad kommunen kan och inte kan bestämma över, och vad saker och ting kostar, men framför allt genom att medborgare får möjlighet att prata med varandra och andra.

Två processer: Medarbetarbudget och elevbudget

Inom ramen för budgetdialogen i Säter har en medarbetarbudget genomförts, med samhällsbyggnadssektorns medarbetare. Temat för den processen var förbättrad arbetsmiljö. Nu pågår en andra budgetdialog, denna gång med elever på Kungsgårdsskolan, som tar fram förslag på och beslutar om en förbättrad skolgårdsmiljö. Processen leds av representanter från skolan och samhällsbyggnadssektorn.



Au § 12 forts

2021 Internt åtagande - medarbetarbudget

Medborgarbudget blev medarbetarbudget som genomfördes på samhällsbyggnadssektorn under hösten 2021. Utgångspunkten var att ge medarbetare som så småningom själva kommer att arbeta med medborgarbudgetprojekt möjlighet att uppleva metoden, så att de kan fungera som ambassadörer för metoden. Målsättningen var att ge medarbetarna makten över hur medel kunde användas för att förbättra deras arbetsmiljö.

2022 Delvis externt åtagande - elevbudget

Sätters kommun vill närma sig medborgarbudgetmodellen under 2022 genom att inkludera eleverna på Kungsgårdskolan i ett demokratiprojekt - elevbudget. Det innebär att under 2022 genomföra en elevbudget med utgångspunkt i de framgångsfaktorer som SKR framhåller. Elevbudget syftar till att stärka förutsättningarna för demokratin hos eleverna vid Kungsgårdskolan genom att erbjuda elever insyn, direkt påverkan, samt återkoppling i en utvald process; utformning av en kreativ skolgårdsmiljö.

Eleverna ska uppleva

- att de fått möjlighet att förstå beslutsprocessen
- att deras åsikter och vilja har fått utrymme i en diskussion med andra elever
- att de har fattat beslut tillsammans med andra elever

Ekonomi: 500 000 kr från investeringsmedel, rubrik medborgarbudget 2022.

Kommunikationsplan

Medarbetarbudget och elevbudget är i sig kommunikationsprojekt där kommunikationen är bärande för att ge medborgarna/eleverna möjlighet att delta i processerna och ta del av resultatet av processerna.

Datum för återrapportering

Återkoppling från elevgrupper om deras upplevelse av delaktighet i demokratiprocessen skolgårdsutveckling till barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen under 2022.

Delges

Barn och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden



Au § 13 Inbjudan till kurser och konferenser

Inkomna inbjudningar

F-KS2021/1093-Inbjudan till Trygghetsdag 2022 - Så arbetar vi mot narkotika 3 feb Stockholm eller Webben

F-KS2021/1086-24-25 mars - viktiga datum för offentlig sektor: nationell världsfärdskonferens

F-KS2021/1070-Inbjudan till Modellkoncept för jämställdhet

F-KS2021/1084-Inbjudan till webbseminarieserie om kommuners och regioners samverkan och affärer med sociala företag 30/3+18/5+20/9+22/11