



---

# Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-11-29

---

## Innehållsförteckning

Au § 19	Budgetuppföljning oktober 2022 .....	4
Au § 20	Remissvar – Regionalt serviceprogram Dalarna 2022-2030 .....	9
Au § 21	Information om årets evenemangsbidrag och arbetet med ny evenemangsstrategi.....	10
Au § 22	Planbesked för Detaljplan på Mora 44:5>1, Mora By Gustafs .....	11
Au § 23	Begäran om uppdrag planeringsstrategi.....	12
Au § 24	Svar på medborgarförslag – Högtalaranläggning vid Sätters IP...	14
Au § 25	Förändrat ansvar för skolskjuts .....	16
Au § 26	Rutiner för prioriteringsordning el .....	17
Au § 27	Rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2022.....	18
Au § 28	Gallring av skannade pappershandlingar hos myndigheter i Sätters kommun – generellt gallringsbeslut .....	19
Au § 29	Remiss SOU 2022:38 – Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv .....	21
Au § 30	Remiss – Bostadsförsörjningsprogram Borlänge kommun 2022- 2026.....	22
Au § 31	Inbjudan till kurser och konferenser .....	23



- Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum på Rådhuset, tisdagen den 29 november kl. 10.20-11.50
- Beslutande:** Mats Nilsson, (S) ordförande  
Hans Johansson (C) vice ordförande  
Caroline Willfox (M), 2:e vice ordförande,  
Annika Karlsson, (S)  
Christer Eriksson (M)
- Övriga deltagare:** Margareta Jakobsson, kommunsekreterare  
Marita Skog, kommundirektör  
Catherine Hellgren, ekonomichef, § 19  
Josefin Enström, näringslivschef, §§ 20-21  
Andreas Mossberg, sektorchef  
samhällsbyggnad, §§ 22-26  
Mikael Spjut, bitr. sektorchef samhällsbyggnad,  
§§ 22-26.
- Utses att justera:** Caroline Willfox
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset i Säter
- Paragrafer:** 19-31

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Margareta Jakobsson

\_\_\_\_\_  
Mats Nilsson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Caroline Willfox



**Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ:** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2022-11-29

**Datum för anslags uppsättande:** 2022-12-08

**Datum för anslags nedtagande:** 2022-12-30

**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunstyrelsesektorn



## **Au § 19 Budgetuppföljning oktober 2022**

KS2022/0164

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga oktober månads budgetuppföljning till handlingarna. Fr o m oktober månads budgetuppföljning ska likviditetsrapporten redovisas.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

#### **Resultat**

Resultatet för år 2022 prognostiseras till 7,6 mkr, vilket är 1,0 mkr lägre än budget på 8,6 mkr. Prognos för justerat resultat för år 2022, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på 28,0 mkr (3,7% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 14,9 mkr (2,0%).

Budgeterat tillskott från pensionsförvaltningen uppgår till 7,4 mkr för året.

#### **Verksamheternas nettokostnader**

Prognos för 2022 för verksamhetens nettokostnader är totalt 8,4 mkr högre än budget. Kostnaderna är 13,5 mkr högre än budgeterat men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 5,1 mkr. Vid budgetuppföljningen för oktober månad prognostiseras underskott för året för den sociala sektorn på -10,4 mkr, Räddningstjänsten Dalamitt -0,5 mkr, VA/renhållningsenheten -1,9 mkr samt miljö- och byggnämnden -1,2 mkr medan Samhällsbyggnad skattefinansierat prognostiserar ett överskott på 0,5 mkr. Övriga verksamheter visar en prognos till årets slut enligt budgetnivå.

Vid en jämn fördelning över året skulle 10/12 eller 83 % av budgeten varit förbrukad.

**Kommunstyrelsen:** Kommunstyrelsen har förbrukat 81 procent av årsbudget och ackumulerat utfall är 1,6 mkr lägre än ackumulerad budget. Inom kanslienheten finns erhållna bidrag för bl.a. valet, civilt försvar, krisberedskap samt för flyktingmottagande med anledning av kriget i Ukraina. Hos näringslivsenheten finns ej budgeterade samt ej periodiserade LONA-bidrag som leder till ett överskott. På Fritidsenheten finns ett överskott på 0,7 mkr som till stor del härrör till intäkter från föreningar för hyra som inte finns i budget. Lönesamverkan har aviserat ett underskott som i dagsläget beräknas för Säter kommun uppgå till 0,2 mkr per årets slut.



Au § 19 forts

Prognos till årets slut bedöms i dagsläget uppgå till budgeterad nivå, dock råder stor osäkerhet vad gäller pensioner.

**Barn- och utbildningsnämnden:** Nämnden har en förbrukning på 79% av årsbudget och redovisar ett överskott på 8,2 mkr per oktober. Prognos för helåret är 0 kr i avvikelse mot budget. Den sjätte planerade budgetuppföljningen har genomförts med samtliga enheter. Ingen större avvikelse finns mot budget. Vissa enheter avviker positivt medan två enheter avviker negativt. Motsvarande gäller för vissa av Skolverkets statsbidrag. Den nya IT samverkan har försenat programimplementeringar vilket resulterat i positiv avvikelse mot budget men detta balanseras mot interkommunala kostnadernas underskott. Avvikelserna resulterar i ett netto på noll. Den inledande analysen av programvalen för höstens gymnasielever bedöms att inrymmas inom budgeten. Osäkerheten för prognosen för de interkommunala kostnaderna hänvisas till ungdomar som antingen är placerade på individuellt program (IM) och i dagsläget är obehöriga till nationella program eller är oplacerade samt elever placerade i specialskola. Analys pågår kring osäkerheten med interkommunala ersättningar gällande vuxenutbildningen.

**Socialnämnden:** Nämnden har en förbrukning på 85% av årsbudget och redovisar ett underskott på -6,5 mkr per oktober. Prognos för helåret 2022 är ett underskott på -10,4 mkr, vilket är en försämring sedan föregående prognos som var -9,6 mkr.

- Försämringen beror på ytterligare ett köp av en extern korttidsplats. På grund av att det är lång kö till korttidsboendet har denna åtgärd vidtagits. En hotfull situation på Enbackagården har uppstått där väktare har tagits in, hittills uppgår kostnaden till 0,6 mkr.
- Betalningsansvaret till Region Dalarna för utskrivningsklara patienter har varit högt i år och fler dygn förväntas under resten av året. Orsaken är lång kön till särskilt boende och korttidsboende.
- Äldreomsorgens (hemtjänst och särskilt boende) underskott beror på sommarbonusen till vikarier, ersättning för flytt av semesterveckor, övertidsersättning, förstärkning av bemanningen samt ökade driv- och livsmedelspriser.
- Hälso- och sjukvårdsteamet prognosticerar ett underskott på -0,9 mkr på grund av merkostnader för bemanningssjuksköterskor, sommaravtal och inköp av antigenester.
- Individ- och familjeomsorgens underskott, -2,3 mkr, beror på kostnader för placeringar av barn, unga och vuxna. Ett par placeringar har ett mycket högt dygnspris.



Au § 19 forts

**Samhällsbyggnadsnämnden:** Det fortsätter råda stora osäkerheter kring prisökningar påverkade av omvärldsfaktorer (materialpriser, matpriser, energipriser, transportkostnader m.m).

SBN skattefinansierat: Nämnden har en förbrukning på 75% av årsbudget och redovisar ett överskott på 2,3 mkr per oktober. Prognos till årets slut: +0,5 mkr.

- Kost prognos +-0 prisökningar pareras i samband med arbete avseende likartade menyer m.m.
- Lokalservice prognos +-0: Avvikelse mot budget tom oktober på grund av saknade kostnader för årlig fönsterputs och golvvård som kommer ske under senare del av hösten.
- Fastighet prognos +-0: Avvikelse mot budget t o m oktober beror på lägre kostnader under sommar och tidig höst för bland annat uppvärmning och underhåll, vilka beräknas öka under november-december.
- Gata prognos +1,0 mkr: Prognostiserat överskott till följd av lägre kostnad för vinterväghållning på grund av mild höst. Även lägre kollektivtrafikkostnader på grund av minskade omsorgsresor lägre kostnad för skolkort tack var utökning av Säkra skolvägar.
- Stab prognos -0,5 mkr: Avvikelse mot budget t o m oktober på grund av ökade kostnader för utredningar under senhösten. Prognostiserad avvikelse helår avser utredningskostnader Fsk2.

VA/Renhållning: Prognos underskott på VA-enheten på -1,0 mkr p.g.a. prisökningar inom material, transporter mm samt ökade reparationskostnader. Arbete med översyn av taxa pågår. Prognos för Renhållning är ett underskott på -0,9 mkr p.g.a ökade kostnader för transporter och omhändertagande.

**Miljö- och byggnämnden:** Nämnden har förbrukat 115 % av årsbudget och redovisar per oktober ett underskott på 1,5 mkr. Prognos till årets slut på -1,2 mkr för helåret beroende på ökade konsultkostnader samt inte full upparbetning av tillsyn.

**Kulturenheten:** Enheten har förbrukat 75% av årsbudget och redovisar just nu ett överskott på 1,4 mkr, vilket är relaterat till projektmedel som kommer att realiseras i olika aktiviteter. Till årets slut förutspås ett resultat på budgetnivå. Kulturenheten har också haft en obesatt vakans, vilket inneburit att alla arbetsuppgifter inte kunnat utföras.



Au § 19 forts

Enheten planerar att ta in extra kompetens under hösten för att hamna i fas med uppdragen. Kulturlivet har verkligen börjat ta fart, Kulturenheten har betalat ut föreningsstöd till årliga arrangemang som varit inställda under pandemin. Dessutom har intäkter utöver budget kunnat tillgodoräknas.

**Verksamheter i samverkan:**

- Räddningstjänsten Dalamitt har ett utfall på 86% av budget och ett underskott på 0,5 mkr prognostiseras till årets slut.
- Överförmyndare i Samverkan har en förbrukning på 74% av årsbudget.
- Upphandlingscenter GNU har en förbrukning på 83% av budget.

**Revision:** Kommunrevisionen ligger i utfall på 62% av årsbudget.

**Investeringar**

Investeringar ackumulerat per oktober uppgår till 43,4 mkr exklusive nytt särskilt boende. Investeringar avseende nytt särskilt boende, som ligger utanför budgetram, tillkommer på 64,5 mkr och totala ackumulerade investeringar per oktober uppgår till 107,9 mkr inklusive nytt särskilt boende.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 90,7 mkr. Till detta tillkommer överförda investeringsmedel från 2021 med 31,8 mkr och total budget för året uppgår till 122,5 mkr. Det är dock svårt att nå 100% upparbetningsgrad genom att kommunen inte kan påverka samtliga faktorer kopplat till upparbetningsgrad. En rimlig upparbetningsgrad baserad på historiska fakta ligger kring ca 70%-80%. Prognos till årets slut beräknas uppgå till 80,6 mkr, vilket är 41,9 mkr lägre än budget. Det innebär en upparbetningsgrad på totalt 66%. Prognos för årets investeringar avseende nytt särskilt boende beräknas uppgå till ca 100 mkr.

Avvikelsen inom Fastighetsenheten beror på försenade projekt pga utdragna projekteringar och överklagade upphandlingar och inom VA-enheten är avvikelsen relaterad till försenade projekt pga krav på vidare utredningar samt kapacitetsbrist hos leverantörer.



Au § 19 forts

### **Skatte- och statsbidragsintäkterna**

Prognos 19,6 mkr högre än budgeterat. Senaste skatteprognosen från SKR per 2022-10-20.

#### **Avvikelse mot budget**

Allmän kommunalskatt	0,0 mkr
Slutavräkning 2021	+3,9 mkr
Skatteavräkning 2022	+11,0 mkr
Inkomstutjämnning	+0,1 mkr
Kostnadsutjämnning	-0,2 mkr
LSS-utjämnning	+0,1 mkr
Regleringsbidrag	+2,8 mkr
Fastighetsavgift	+1,5 mkr
Övriga bidrag	+0,4 mkr
Total	+19,6mkr

#### **Finansiella intäkter och kostnader**

Finansiella intäkter: Prognos enligt budget.

Finansiella kostnader: Prognos 1,0 mkr lägre än budget.

#### **Pensionsmedelsförvaltning**

Prognos: -12,0 mkr vilket är 13,2 mkr sämre än budget p.g.a en negativ värdeförändring av pensionsmedel under året. Avkastningen är budgeterad till 1,0 % eller 1,2 mkr. I budgeten för 2022 planeras en överföring av medel från pensionsförvaltningen på 7,4 mkr.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Säter kommun Budgetuppföljning oktober 2022

Bilaga 2: Kommunstyrelsesektorn Budgetuppföljning oktober 2022





## **Au § 20 Remissvar – Regionalt serviceprogram Dalarna 2022-2030**

KS2022/0418

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att ställa sig bakom ”Regionalt serviceprogram Dalarna 2022-2030” i sin helhet, utan några ytterligare kommentarer.

---

### **Ärendebeskrivning**

Regionala serviceprogrammet syftar till att stärka samordningen av olika aktörer och insatser och att prioritera stöden till kommersiell service. Det handlar om dagligvaror, drivmedel, post- apoteks- och betaltjänstombud i glesa geografier. Service som är grundläggande för en fungerande vardag och som bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling i hela Dalarna. Programmet gäller för perioden 2022-2030.

Programmet har tagits fram av Region Dalarna i samverkan med kommuner och andra berörda aktörer i ett regionalt servicenätverk, där näringslivsutvecklare från Sätters kommun varit med. Det beskriver behov och förutsättningar för service, samverkan mellan aktörer med olika roller och hur tidigare erfarenheter tagits tillvara samt insatsområden för att stärka kommersiell service i Dalarnas glesa geografier de kommande åren.

### **Beslutsunderlag**

Se Regionala serviceprogrammet 2022-2030 remissversion 220922.

### **Delges**

Alla nämnder och sektorchefer samt kommundirektör.  
Samt svar till Region Dalarna.



## **Au § 21 Information om årets evenemangsbidrag och arbetet med ny evenemangsstrategi**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Information om årets evenemangsbidrag och arbetet med en ny evenemangsstrategi.



## **Au § 22 Planbesked för Detaljplan på Mora 44:5>1, Mora By Gustafs**

KS2022/0450

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Ge negativt planbesked för fastighet Mora 44:5>1 enligt ställt förslag.
2. Avgift för planbeskedet betalas enligt gällande taxa med 9 000 kr

---

### **Bakgrund och Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-11-10 föreslå kommunstyrelsen besluta:

1. Ge negativt planbesked för fastighet Mora 44:5>1 enligt ställt förslag.
2. Avgift för planbeskedet betalas enligt gällande taxa med 9000kr

Begäran om planbesked för nyproduktion av bostäder inkom 2022-05-06. Det huvudsakliga syftet är att uppföra flerbostadshus med ca 45 hyresrätter. Nuvarande byggnad, nyttjas som räddningsstation för deltidsbrandkåren i Gustafs.

Lokaliseringsfrågan för brandstationen behöver lösas innan eventuell planläggning. Platsen är även ur ett miljö- och hälsoperspektiv ej lämplig för bostäder innan sanering, på grund av risk för att PFAS och andra miljögifter frisätts och kommer ut i grundvattendepåer (Badelundaåsen). Konsekvenser vad gäller påverkan av övriga verksamheter i nuvarande detaljplan ska tas i beaktande.

För att formalisera detaljplaneprocessen enligt Plan- och bygglagen (PBL) behöver kommunstyrelsen besluta i frågan om planuppdrag. Ett negativt planbesked innebär att kommunen inte kommer att inleda någon planprocess. Beslutet kan enligt Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) inte överklagas.

### **Beslutsunderlag**

PM Beslutsunderlag planbesked Mora44\_5\_1 2022-10-07



## **Au § 23 Begäran om uppdrag planeringsstrategi**

KS2022/0451

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta uppdra till samhällsbyggnadsnämnden ta fram en planeringsstrategi.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-11-10, § 117 föreslå kommunstyrelsen uppdra samhällsbyggnadsnämnden ta fram en planeringsstrategi för översiktsplanarbetet.

Den 1 april 2020 tillkom en lagändring med syfte att främja kommuners kontinuerliga arbete med översiktlig planering, via en så kallad planeringsstrategi. Kommunens översiktsplan ska spegla den nuvarande politiska viljeinriktningen i kommunen, kopplat till mark- och vattenanvändning, bebyggelseutveckling och hushållning med naturresurser. En planeringsstrategi bidrar till att den översiktliga planeringen bedrivs kontinuerligt och hjälper till att fånga upp förändrade politiska förutsättningar. I Plan- och bygglagen (3kap, 23§) anges att kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val. Det innebär att kommunen första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. Detta gäller däremot inte om kommunen i stället antar en ny översiktsplan inom samma tidsperiod. Att ta fram och anta en ny översiktsplan för Säter innan september 2024 är inte aktuellt, då det handlar om en längre process.

### **Konsekvensbeskrivning**

Om kommunen inte antar en planeringsstrategi innan 11 september 2024 anses gällande *Översiktsplan* (2013) i sin helhet vara inaktuell, inklusive tillägg för delar av kommunen, det vill säga *Fördjupad översiktsplan Säter* (1990), *Fördjupad översiktsplan Gustafs (Mora by, Enbacka m.fl.)* (2018–2030) och *Fördjupad översiktsplan Stora Skedvi Kyrkby* (1991). Detsamma gäller även områdesbestämmelser som exempel Bispberg, Sätters innerstad och Dammsjön. Skälet till de nya reglerna är att äldre översiktsplaner eller ändringar för en viss del av kommunen exempelvis inte har miljöbedömts. Miljöbalkens regler om miljö kvalitetsnormer har tillkommit efter 1 januari 2004. Flera riksintressen har också tillkommit eller ändrats. Därför anses dessa planer inte kunna ha fångat flera viktiga samhällsintressen.



Au § 23 forts

Övergångsbestämmelsen gäller dock inte de tematiska tilläggen eftersom de fördes in i PBL först 2008.

En inaktuell översiktsplan förlänger arbetet med detaljplaner som då per automatik behöver tas fram med utökat förfarande. Det omöjliggör också framtida beslut om strandskyddsdispens inom LIS-områden då beslut om dispens med LIS-område som särskilt skäl från och med 11 september 2024 måste fattas utifrån en aktuell översiktsplan. Även handläggning för bygglov och förhandsbesked påverkas eftersom översiktsplanen ska ligga till grund för lämplighetsprövning.

### **Beslutsunderlag**

PM Begäran om uppdrag planeringsstrategi 2022-10-17



## **Au § 24 Svar på medborgarförslag – Högtalaranläggning vid Sätters IP**

KS2022/0242

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta avslå medborgarförslaget.

---

### **Bakgrund och ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2022-11-10, § 112 föreslå kommunstyrelsen besluta avslå medborgarförslaget. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade samtidigt att uppdra till sektorchef på samhällsbyggnadssektorn att utreda akustiska förhållanden samt vidta eventuellt nödvändiga åtgärder.

Förslagsställaren upplever att musik och kommentatorljud från matcher och evenemang orsakar obehag och är störande för de boende i det kringliggande bostadsområdet. Medborgaren föreslår att den gamla ljudanläggningen ska återtas i bruk, då denna är placerad på läktaren och riktad mot publiken, vilket skulle kunna möjliggöra att volymen inte behöver vara så hög.

Att koppla in den gamla högtalaranläggningen skulle vara en olämplig åtgärd då denna är i dåligt skick och ger ett lågkvalitativt ljud. Dessa har dessvärre inte blivit nedmonterade, vilket skall åtgärdas. Syftet med dessa högtalare var att publiken som satt på läktaren skulle kunna höra kommentarerna från speakern. Den nuvarande ljudanläggningen används inte bara för detta ändamål utan även för att musik ska kunna spelas under matcher och träning, och denna ska höras även på planerna. Vid kommunikation med miljöenheten framgår det att endast ett klagomål lämnats in angående buller som kan härledas till Sätters IP.

I dialog med fritidsenheten har det framkommit att högtalaranläggningen i dagsläget används på ett stundtals orationellt sätt, bland annat att ljudet inte slås av vid de övriga planer som inte används. För att inte omgivningen ska störas när evenemang hålls på Sätters IP bör därför den första åtgärden vara att se över de användarrutiner som finns kring den befintliga ljudanläggningen.



Au § 24 forts

### **Motiv**

Kommunstyrelsen bör avslå medborgarförslaget eftersom den gamla ljudanläggningen inte är i skick att tas i bruk och inte heller är ändamålsenlig med syftet eller användandet av högtalaranläggningen. Förslagsvis bör fritidsenheten se över användarrutiner kring den befintliga ljudanläggningen för att minska risken för att boende i området störs av ljudet från Sätters IP.

### **Bakgrund**

Medborgarförslaget har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden från kommunstyrelsens arbetsutskott för yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslaget



## **Au § 25 Förändrat ansvar för skolskjuts**

KS2022/0367

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att samhällsbyggnadsnämnden överlämnar ansvaret för skolskjutshanteringen till barn- och utbildningsnämnden under förutsättning att överenskommen budget för skolskjutshantering tillfaller ansvarig nämnd samt att tidpunkt för övertagande överenskomms de berörda sektorerna emellan.

---

### **Ärendebeskrivning**

På grund av flera års förändringar i hur arbetet med skolskjuts bedrivs ses ett behov av att justera ansvar och organisation. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar har kraftigt minskat och frågorna kan i större utsträckning ses tillhöra Barn- och Utbildningsnämndens ansvarsområde. Undantaget är bedömningen kring farliga skolvägar och övriga trafiksäkerhetsfrågor som även fortsättningsvis, enligt utredningen, ska bedömas av Samhällsbyggnadsnämnden. En utredning har därför tagits fram som visar ett förslag på hur organisationen kan förändras. Utredningen ses som beslutsunderlag. Då förändringen berör både Samhällsbyggnadsnämnden samt Barn och utbildningsnämndens verksamhetsområden så lyftes utredningen till Kommunstyrelsen för att remitteras ut till berörda nämnder.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2022-09-20 beslutat att: • Remittera utredning om förändrat ansvar för skolskjuts till barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden för utlåtande.

### **Bakgrund**

Historiskt har hanteringen av skolskjuts legat såväl på Barn- och utbildning som på Kommunstyrelsen. Sedan 2013 ligger dock ansvaret på Samhällsbyggnadsnämnden. Många förändringar i hur arbetet utförs har dock skett sedan dess vilket också inneburit att omfattningen av arbetet gått från en heltidstjänst till att motsvara ungefär 15 % av en heltid. Ett utökat ansvar för Region Dalarna samt framtagande av en etjänst för ansökningar är två av de största skälen.





## **Au § 26 Rutiner för prioriteringsordning el**

KS2022/0470

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta anta prioriteringsordningen för el samt delegera till kommunstyrelsens ordförande i samråd med kommundirektören besluta om att aktivera de olika stegen. Stegen gäller i sin helhet.

---

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av rådande el-situation och ökade kostnader, har fastighetsenheten i samråd med sektorerna tagit fram ett dokument som i 4 steg beskriver hur Sätters kommun ska hantera minskningar av el förbrukningen.

Dokumentet beskriver en fyrstegsraket där konsekvenserna ökar för både hyresgäster & kommuninvånare beroende på hur långt kommunen måste gå i effektiviserandet/stryandet.

Syftet är att skapa en beredskapsplan för hur Sätters kommuns fastigheter och gatuenhet kan komma att behöva minska sin el omvandling under hösten/vintern/våren 2022-2023 men även som en priortetsplan för el i framtiden.



## **Au § 27 Rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2022**

Dnr KS2022/0447

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna rapporten.

---

### **Ärendebeskrivning**

Socialnämnden har överlämnat rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2022 och översänder den till kommunfullmäktige och kommunrevisionen för kännedom.

Socialförvaltningen har till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) lämnat en rapport över ej verkställda beslut kvartal 3 2022. Förvaltningen har även rapporterat de beslut som verkställts och som tidigare har rapporterats som ej verkställda.

### **Ej verkställda beslut**

Biståndsbeslut som inte verkställts inom 3 månader ska rapporteras till IVO. Det gäller beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och enligt 4 kap. 1 § SoL.

### **Verkställda beslut**

Socialnämnden ska även till IVO anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 16 kap 6 f§ SoL har rapporterats som ej verkställt.

### **Rapport till revisorer och kommunfullmäktige**

Enligt 16 kap SoL ska kommunens revisorer och kommunfullmäktige informeras om ej verkställda/verkställda beslut.



## **Au § 28 Gallring av skannade pappershandlingar hos myndigheter i Sätters kommun – generellt gallringsbeslut**

KS2022/0469

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Allmänna handlingar i pappersform som skannats får gallras ”vid inaktualitet”, det vill säga efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingarna inte längre behöver sparas av annan anledning,
2. Varje myndighet ska uppdatera sina informationshanteringsplaner för att efterleva tillämpningen av detta beslut
3. De inskannade digitala handlingarna under hela bevarandetiden ska förvaras på ett sätt som säkerställer allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar samtidigt som de hålls skyddade mot obehörig åtkomst och förstörelse.

---

### **Ärendebeskrivning**

Sätters kommun har i allt större omfattning fått ett digitalt arbetssätt, till exempel har man skannat pappershandlingar för att hantera dem digitalt i olika verksamhetssystem. Att hantera både digitala och analoga versioner av samma dokument är onödigt arbets-, tids- och utrymmeskrävande.

Kommunstyrelsesektorn föreslår med anledning av ovanstående att Arkivmyndigheten därför fattar ett generellt beslut om gallring av pappershandlingar efter skanning. Det gör det möjligt för myndigheter i Sätters kommun att gallra vissa inskannade pappershandlingar.

Myndigheterna i Sätters kommun ska utifrån det här gallringsbeslutet uppdatera sina informationshanteringsplaner där man beskriver vilka skannade pappershandlingar myndigheten bedömer att man kan gallra efter skanning.

Vissa handlingar måste, främst av legala skäl som rör bevisning vid rättstvister och liknande, finnas kvar i pappersoriginal. Vilka handlingar som ska finnas kvar dokumenteras i informationshanteringsplanen utifrån SKR:s ”Rapport till vägledning vid införandet av e-tjänster”.



Au § 28 forts

### **Regelverket**

Allmänna handlingar ska bevaras i ursprungligt skick. Det betyder att de normalt bevaras och hanteras i det format de kommer in till en myndighet eller upprättas hos en myndighet. Pappershandlingar bevaras på papper och elektroniskt upprättade handlingar i elektroniskt skick. Arkivförfattningarna förhindrar inte att allmänna handlingar som ursprungligen upprättats på papper bevaras digitalt (om man bortser från vissa handlingar som behöver finnas i ursprungligt skick under en viss tid).

### **Gallring av pappershandlingar efter skanning**

När man skannar en handling som kommit in till eller upprättats vid en myndighet skapas en digital kopia av handlingen. Den inskannade elektroniska kopian är den handling som myndigheten kommer att hantera i den dagliga elektroniska dokumenthanteringen. För att få göra sig av med originalhandlingens och endast bevara det digitala exemplaret (kopian) av handlingen krävs ett beslut om gallring. För att kunna gallra pappershandlingens krävs dessutom att den inte behövs för att garantera äktheten, till exempel vigsselförrättningar, politiska protokoll mm. Sådana handlingar bevaras alltid i pappersformat.



## **Au § 29 Remiss SOU 2022:38 – Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv**

KS2022/0348

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna betänkandet SOU 2022:38, Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv, till socialnämnden för yttrande.

---

### **Ärendebeskrivning**

Sätters kommun är remissinstans avseende betänkandet SOU 2022 38 Alla tiders föräldraskap - ett stärkt skydd för barns familjeliv. Svaren ska ha inkommit till Justitiedepartementet senast 27 januari 2023.

Utredningens över-gripande uppdrag har varit att se över föräldraskapens regler om föräldraskap och i övrigt överväga vissa förändringar av de familjerättsliga reglerna.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta. För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-09-20, § 126 att uppdra till kommundirektören ta fram ett yttrande över betänkandet SOU 2022:38, Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv.

Sektorn föreslår att betänkandet överlämnas till socialnämnden för yttrande.



## **Au § 30 Remiss – Bostadsförsörjningsprogram Borlänge kommun 2022-2026**

KS2022/0459

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna Bostadsförsörjningsprogram Borlänge kommun 2022-2026 till samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig.

---

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadssektorn i Borlänge kommun har skickat förslag på bostadsförsörjningsprogram för Borlänge kommun till Sätters kommun för synpunkter. Synpunkter på remissversionen ska senast 20 januari 2023 vara Borlänge kommun tillhanda.

### **Bakgrund**

Borlänge kommun har arbetat fram ett förslag på nytt bostadsförsörjningsprogram för Borlänge kommun, tidigare benämnt som boendeutvecklingsprogram. Kommunen är enligt lag skyldig att ta fram ett bostadsförsörjningsprogram som synliggör riktlinjer och mål varje mandatperiod.

Remissen skickas till kommuner i Borlänge kommuner i arbetsmarknadsregion och närhet då Dalastrategin betonar vikten av regional samverkan i samhällsplaneringsfrågor.

### **Beslutsunderlag**

Bostadsförsörjningsprogram för Borlänge kommun 2022-2026

### **Delges**

Samhällsbyggnadsnämnden.



## **Au § 31 Inbjudan till kurser och konferenser**

### **Inbjudningar**

F-KS2022/0846

Inbjudan till seminarium - Dags att öka takten i klimatomställningen! Digitalt via länken i inbjudan t o m 11 december

F-KS2022/0852

Digital konferens på temat - Välfärdsbrottslighet – kunskapskonferens - 9 februari 2023.