



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2023-02-14

Innehållsförteckning

Au § 50	Deltagande i Almedalen och Järvaveckan	4
Au § 51	Bokslutsprognos 2022.....	5
Au § 52	Överföring av medel i 2023 års budget.....	10
Au § 53	Överföring av investeringsmedel från 2022 till 2023.....	11
Au § 54	Internkontrollredovisning för kommunstyrelsen 2022 och internkontrollplan 2023.....	13
Au § 55	Avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivlösning.....	16
Au § 56	Svar på motion om att skydda produktiv åkermark	19
Au § 57	Svar på motion om hyggesfritt skogsbruk.....	21
Au § 58	Svar på medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens skogsmark	23
Au § 59	Redovisning av obesvarade motioner	25
Au § 60	Redovisning av obesvarade medborgarförslag.....	27
Au § 61	Inbjudan till kurser och konferenser.....	28
Au § 62	Erbjudande om markbyte.....	29
Au § 63	Styrgrupp Förskola Skönvik	30
Au § 64	Information om loket och Sätergrillen	31
Au § 65	Avtal om drift, skötsel och utveckling av fäboden	32
Au § 66	Yttrande - Motion om mer företagsvänliga nämnder.....	33
Au § 67	Serviceplan för Sätters kommun 2023-2026.....	36



- Plats och tid:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum på Rådhuset, tisdagen den 14 februari kl. 08.15-11.40.
- Beslutande:** Mats Nilsson, (S) ordförande
Karin Frejd (C) ersättare för Hans Johansson (C)
Caroline Willfox (M), 2:e vice ordförande,
Annika Karlsson, (S)
Christer Eriksson (M)
- Övriga deltagare:** Margareta Jakobsson, kommunsekreterare
Marita Skog, kommundirektör
Malin Karhu Birgersson, sektorchef
kommunstyrelsen, § 51-55
Catherine Hellgren, ekonomichef, 51-53
Andreas Mossberg, sektorchef
samhällsbyggnad, § 51-53, 62-64
Camilla Sundberg Skogström,
hållbarhetsstrateg, § 56
Mikael Spjut, bitr. sektorchef samhällsbyggnad,
§ 62-64
Per-Olof Grundström, fastighetschef, § 62-64
Josefin Enström, näringslivschef, § 62-67
- Utses att justera:** Christer Eriksson
- Justeringens plats och tid:** Rådhuset i Säter den 14 februari kl 11.45.
- Paragrafer:** 50-67

Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Margareta Jakobsson

Mats Nilsson

Justerande

Christer Eriksson



Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2023-02-14

Datum för anslags uppsättande: 2023-02-15

Datum för anslags nedtagande: 2023-03-09

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsesektorn



Au § 50 Deltagande i Almedalen och Järvaveckan

KS20232/0083

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att hänskjuta ärendet till ärendeberedningen.

Ärendet

Moderaterna genom Christer Eriksson föreslår att politiker och tjänsteman under 2023 inte deltar i arrangemangen Järvaveckan 31 maj-3 juni eller Almedalen 27 juni – 1 juli. Gäller kostnader som belastar kommunen gällande lönekostnader, rese- och traktamentskostnader samt logikostnader.



Au § 51 Bokslutsprognos 2022

KS2023/0064

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga bokslutsprognos för 2022 till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Resultat

Resultatet för år 2022 prognostiseras till 12,3 mkr, vilket är 3,7 mkr högre än budget på 8,6 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2022, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på 27,0 mkr (3,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 14,9 mkr (2,0%).

I bokslutsprognosen för 2022 har inget tillskott från pensionsförvaltningen föreslagits. Avsättning till resultatutjämningsreserv (RUR) föreslås med 4,5 mkr. Justerat resultat efter avsättning till RUR uppgår till 22,5 mkr och motsvarar 3,0% av skatteintäkter och generella bidrag.

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader är totalt 8,3 mkr högre än budget. Kostnaderna är 13,3 mkr högre än budgeterat men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 5,1 mkr.

I bokslutsprognosen redovisas underskott för den sociala sektorn på -12,8 mkr, Samhällsbyggnad skattefinansierat -1,9 mkr, VA/renhållningsenheten -2,5 mkr, Miljö- och byggnämnden -1,5 mkr och Räddningstjänsten Dalamitt -0,7 mkr samt pensioner -0,9 mkr. Överskott redovisas för Kommunstyrelsesektorn på +3,6 mkr, Barn- och utbildningsnämnden +2,8 mkr och kulturnämnden +0,5 samt överskott redovisas också för Revision, Överförmyndare i samverkan och Upphandlingscenter.

Kommunstyrelsen: Sektorn har förbrukat 95 % av årsbudgeten och ett överskott på 3,6 mkr redovisas för året. Personalenheten, kommunikation och egen försörjning redovisar underskott.



Au § 51 forts

Lönesamverkan har en beräknad förlust för lönesystemet för året och löner för fackliga företrädare är högre än budgeterat som resulterar i ett underskott på personalenheten på 1 mkr. Kanslienheten redovisar ett överskott på 1,4 mkr som till stor del beror på erhållna bidrag för bland annat valet 2022 samt för flyktingmottagande med anledning av kriget i Ukraina som inte budgeterats. När det gäller bidraget för flyktingmottagandet har kostnaderna inte varit lika stora som bidraget vilket lett till ett överskott. Överskott redovisas för Fritidsenheten på 1,2 mkr som till stor del härrör till intäkter från föreningar för hyra som inte funnits med i budget och för högre intäkter än vad som budgeterats för Skönvikshallen. IT-enheten redovisar ett överskott på 1,6 mkr genom osäkerhet då Säterers kommun har gått från investering av datorer mm till leasing. Överskott redovisas också för Ekonomienheten på 0,3 mkr och för Näringslivsenheten på 0,3 mkr.

Socialnämnden: Nämndens resultat för helåret 2022 är ett underskott motsvarande -12,8 mkr och utgör 105 % av årsbudget.

- Individ- och familjeomsorg -1,6 mkr: placeringskostnader för barn, unga och vuxna uppgick till 25,3 mkr för helåret (budget 21,3 mkr). Vakanta tjänster bidrog till lägre personalkostnader.
Försörjningsstödet blev cirka 240 tkr lägre jämfört med budget.
- Biståndsenheten -1,4 mkr: betalningsansvaret till Regionen för utskrivningsklara patienter, uppgick till 220 dygn = 2,0 mkr.
- Särskilt boende -4,7 mkr: bonus till sommarvikarier och ersättning för flytt av semesterveckor, merkostnad ca 0,7 mkr. Hög övertidsersättning (2,5 mkr) under året p.g.a. brist på vikarier. Köp av två externa vårdplatser p.g.a. kö till särskilt boende och korttids. Förstärkning av bemanning på Skedvigården och Korttids, stort omvårdnadsbehov. Avslut av personal 0,4 mkr. Ökade livsmedelskostnader 0,3 mkr (inflation). Hot/våldssituation på Enbackagården, väktare oktober-december 0,9 mkr, avseende insats för att trygga medarbetare, chef och boende.
- Hälso- och sjukvårdsteamet -0,8 mkr: bemanningssjuksköterskor, två stycken för att täcka vakanta tjänster, medför merkostnad p.g.a. högt timpris. Inköp av antigenester (covid), 300 tkr. Sommaravtal, kostnad cirka 200 tkr.
- Funktionsnedsättning -0,2 mkr: bonus till sommarvikarier och ersättning för flytt av semesterveckor, merkostnad för verksamheten, cirka 500 tkr. Vakanta tjänster och partiell frånvaro har ej ersatts fullt ut. Köp av två externa vård-/boendeplatser 1,3 mkr (ej budgeterat).



Au § 51 forts

- Hemtjänst -3,9 mkr: förstärkning i hemtjänst natt från oktober 2021 p.g.a. ökat omvårdnadsbehov. Kostnaden motsvarar 1,2 mkr för helåret (ej budgeterat). Ökade drivmedelskostnader, 200 tkr. Höga kostnader för reparation och service av fordon. Bonus till sommarvikarier och ersättning för flytt av semesterveckor, merkostnad 1,3 mkr. Högt övertidsersättning (1,5 mkr) under året p.g.a. brist på vikarier.
- Stab -0,7 mkr: kostnad för julklappar 2021 och 2022. Införandekostnad nytt verksamhetssystem.
- Integration +0,2 mkr: ersättning från Migrationsverket för ensamkommande barn och unga.
- Politisk verksamhet +0,1 mkr: lägre kostnader för sammanträdesarvoden.

Barn- och utbildningsnämnden: Resultatet för 2022 uppgår till ett överskott på 2,8 mkr vilket motsvarar 99% av årsbudget. Intäktsidan uppvisar ett överskott med +1,8 mkr, detta härleds till ej budgeterade ersättningar samt statsbidrag. Interkommunala kostnaderna överskred budget med -1,3 mkr. Barn och elever med särskilda behov och specifika undervisningslösningar kommer fortsatt påverka nästkommande budgetår. Personalkostnader uppvisar ett överskott med +1,3 mkr, detta förklaras med vakanser samt god ekonomistyrning och ledning. Fortsatt arbete med att minska vikariekostnader pågår. IT kostnaderna har ett överskott på cirka +1,0 mkr och detta resultat är en följd av förseningar av implementeringar av verksamhetssystem och leasingkostnader av elevdatorer. Dessa leasingkostnader kommer att påverka 2023 i större omfattning.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierade verksamhet redovisar ett underskott på 1,9 mkr. Det fortsätter råda stora osäkerheter kring prisökningar påverkade av omvärldsfaktorer (materialpriser, matpriser, energipriser, transportkostnader m.m.).

- Kost -0,6 mkr: Prisökningar på transporter, livsmedel och förbrukningsmaterial. Har till viss del parerats i arbete med översyn av menyer.
- Lokalservice +0,1 mkr: Överskott p.g.a. ej fullt utförd golvvård och fönsterputs.
- Fastighet -0,9 mkr: Tidigare prognostiserad nollprognos har ätit upp av ökade vinterväghållningskostnader, främst halkbekämpning. Även ökade kostnader för uppvärmning, el och underhåll.



Au § 51 forts

- Gata -0,041 mkr: Tidigare prognostiserad överskott har ätits upp av ökade vinterväghållningskostnader, främst halkbekämpning. Även överskott från minskade kollektivtrafikkostnader har ätits upp av ökat ofinansierat uppdrag mot Fritid.
- Stab -0,5 mkr: Underskott avser utredningskostnader Fsk2 inför byggnation.

Samhällsbyggnadsnämndens taxefinansierade verksamhet redovisar ett underskott på -2,5 mkr.

- VA -0,9 mkr: Prisökningar inom material, transporter mm samt ökade reparationskostnader. Ökning av taxan med 10 % per 2023-01-01.
- Renhållning -1,5 mkr: Ökade kostnader för transporter och omhändertagande. Ökning av taxan enligt index med 7,8 % per 2023-01-01, fortsatt arbete med översyn av taxan pågår.

Miljö- och byggnämnden: Nämnden redovisar ett underskott på -1,5 mkr och har förbrukat 133% av årsbudgeten. Underskottet beror på ökade konsultkostnader p.g.a. svårighet med rekrytering samt lägre intäkter p.g.a. ej full upparbetning av tillsyn.

Kulturenheten: Enheten har förbrukat 97% av årsbudget och redovisar ett överskott på 0,5 mkr. Överskottet är relaterat till betydligt högre intäkter än budgeterat samt att alla planerade aktiviteter under hösten inte har hunnit genomföras.

Investeringar

Totala ackumulerade investeringar per december uppgår till 71,4 mkr och uppgår till 58% av årsbudget. Investeringar avseende nytt särskilt boende, som ligger utanför budgetram, tillkommer på 84,3 mkr och totala ackumulerade investeringar uppgår till 155,7 mkr inklusive nytt särskilt boende. Årets beslutade investeringsbudget ligger på 90,7 mkr. Till detta tillkommer överförda investeringsmedel från 2021 med 31,8 mkr och total budget för året uppgår till 122,5 mkr.

Utfallet för året på 71,4 mkr är 51,1 mkr lägre än budget med anledning av förseningar för olika investeringsprojekt p.g.a. utdragna projekteringar och överklagade upphandlingar samt inom VA/Renhållning p.g.a. krav på vidare utredningar samt kapacitetsbrist hos leverantörer.



Au § 51 forts

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Beräknat utfall är 18,1 mkr högre än budget.

Utfall med avvikelse mot budget

Allmän kommunalskatt	0,0 mkr
Slutavräkning 2021	+3,6 mkr
Skatteavräkning 2022	+11,0 mkr
Inkomstutjämnning	+0,1 mkr
Kostnadsutjämnning	-0,2 mkr
LSS-utjämnning	+0,1 mkr
Regleringsbidrag	+2,8 mkr
Fastighetsavgift	+0,3 mkr
Övriga bidrag	+0,4 mkr
Total	+18,1 mkr

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter: Utfall 3,3 mkr vilket är 0,9 mkr bättre än budget. Finansiella kostnader: Utfall 2,5 mkr vilket är 2,5 mkr bättre än budget.

Pensionsmedelsförvaltning

Utfall -13,7 mkr vilket är 14,9 mkr sämre än budget.

Avkastning på pensionsmedel uppgår till 2,3 mkr vilket motsvarar 2,4 % och värdeminskningen uppgår till -16,1 mkr. Avkastningen är budgeterad till 1,0 % eller 1,2 mkr. I budgeten för 2022 planerades en överföring av medel från pensionsförvaltningen på 7,4 mkr, men i bokslutsprognosen för 2022 har inget uttag föreslagits.



Au § 52 Överföring av medel i 2023 års budget

KS2023/0066

Beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att 1 mkr överförs från den gemensamma reserven till personalutskottet för prioriterade lönesatsningar.

Budget 2023

Enligt beslut ska personalutskottet disponera 1 mkr från de beslutade medel för löneökningar från 2023. Grundprincipen ska vara att personalutskottet disponerar 1 mkr av beslutad budget för löneökningar. För 2023 är 1,9 % avsatta för löneökningar vilket bedöms som mycket svårt att hålla då parterna i skrivande stund inväntar märket som sätts av exportindustrin och som kommer vara styrande för nivåerna i resterande avtal.

Kommunals avtal är sifferlöst än så länge för 2023 men parterna på centralnivå ska komma överens om nivåer. De nivåerna kommer att påverkas av märket.

Pengarna ska kunna fördelas till sektorerna efter politiska prioriteringar i personalutskottet. Underlaget för beslut grundas på sektorernas prioriteringsbehov samt på de fackliga yrkanden som inkommer inför löneöversyn.



Au § 53 Överföring av investeringsmedel från 2022 till 2023

KS2023/0061

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta medge att samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden får föra över investeringsmedel från 2022 till 2023 för aktuella investeringsprojekt med högst det belopp som har angetts i ansökan, samt att uppdra åt ekonomienheten att göra en slutlig avstämning innan överföring sker.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Av kommunens beslutade styrprinciper för ekonomi- och målstyrning i avsnitt ”5.7 Överflytt av investeringsmedel mellan budgetåren” framgår att nämnder och styrelser efter godkännande av kommunstyrelsen kan medges att överföra investeringsmedel som ej ianspråktagits för specifika projekt till nästkommande år om den totala investeringsbudgeten inte är förbrukad.

Begäran om överflyttning för samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden tillstyrks i sin helhet. Då vi ännu inte helt slutfört bokslutet för 2022 är beloppen preliminära och uppgår till totalt 45 346 kkr.

- Samhällsbyggnadsnämnden anhåller om att få föra med sig investeringsmedel om totalt 45 146 kkr, varav 32 352 kkr avser Samhällsbyggnadsnämnd skattefinansierat och 12 794 kkr avser VA- och Renhållningsenheten.
- Kulturnämnden anhåller om att få föra med sig investeringsmedel om totalt 200 kkr.

En överflyttning av investeringsmedel påverkar inte resultatet för 2022. Kommunens likviditet kommer under den kommande planperioden att förbrukas, men då de investeringsobjekt för vilka medel önskas föras över till 2023 har detta funnits med i planeringen för 2022 därför medför överföringen ingen ytterligare negativ påverkan på kommunens likviditet.

Det som kan påverka 2023 är de höga investeringsnivåerna och om ökad upplåning behöver göras utöver planerad nivå. Totala investeringar inklusive överflyttade medel uppgår till 147 mkr. Utöver budgeterad ram till kommer investeringar för nytt särskilt boende på de kvarvarande 78 mkr upp till totalt investeringsbeslut på 230 mkr. Totala investeringar inklusive investeringar för nytt särskilt boende uppgår till 225 mkr.



Au § 53 forts

En 100% upparbetningsgrad är dock svår att nå då samhällsbyggnadsnämnden ej kan påverka samtliga påverkande faktorer kopplat till upparbetningsgrad. En rimlig upparbetningsgrad baserad på historiska fakta ligger kring ca 70%-80%. Många projekt sträcker sig även över flera år vilket gör att det ibland är svårt att bedöma exakt hur mycket av projektet som belastar respektive år.

Under 2022 var upparbetningsgraden totalt 58 %, varav 48 % inom samhällsbyggnadsnämnden skattefinansierat och 69 % inom VA/Renhållning. Bedömningen är att budgeterade projekt inte kommer att upparbetas fullt ut under 2023 och uppskattningen är att ca 60 % budgeterade investeringar kommer att kunna upparbetas främst på grund av de förseningar som kan uppstå orsakade av utdragna projekteringar, överklagade upphandlingar och ytterligare krav på utredningar m.m. samt även kapacitetsbrist hos leverantörer.

Totala investeringar inklusive överflyttade medel med antagande om 60 % i upparbetningsgrad uppgår till 88 mkr. Totala investeringar inklusive beräknade investeringar för nytt särskilt boende beräknas till 166 mkr.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Sammanställning överföring av investeringsmedel 2022 till 2023 per nämnd



Au § 54 Internkontrollredovisning för kommunstyrelsen 2022 och internkontrollplan 2023

KS2023/0065

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Godkänna rapport om utförd internkontroll för 2022
2. Fastställa internkontrollplan 2023
3. Följande punkter ska läggas till internkontrollplaner för 2023
 - IT -samverkan
 - Kontroll av behörighet och loggar i personaldiarium

Internkontroll 2022

Upphandling/inköp

Enligt internkontrollplanen skall en kontroll av köptrohet genomföras. Det är en kontroll på att man handlat rätt saker hos en avtalsleverantör. Det slumpmässiga urvalet för 2022 visar att det till viss del förekommit inköp av produkter som inte finns med på prislistan. I vissa fall är det också svårt att kunna stämma av priser genom att prislistor uppdateras löpande, exempelvis där vissa prislistor uppdateras veckovis. En annan del är att det i vissa fall vid inköp av olika tjänster kan vara svårt att avgöra om den produkt/tjänst som fakturerats ingår i avtalet eller inte. Det har också förekommit att liknande produkter har inköpts från en annan leverantör där avtal saknas. I ett fall är anledningen att avtalsleverantören inte kunde leverera önskad produkt.

Inköp av varor och tjänster

Denna del handlar om att kontrollera slumpmässigt utvalda leverantörsfakturer om det finns avtal med dessa leverantörer där det krävs. Vid kontrollen visade resultatet att kommunen hade avtal med 75 procent av de slumpmässigt utvalda leverantörsfakturorna för 2022. För kommunens egna upphandlingar är det fortfarande svårt att hitta avtalen i vissa fall.

Arbete pågår med att se över rutiner för inköpsprocessen och hur kommunen jobbar med avtalsuppföljning pågår genom avtalsgruppens arbete.



Au § 54 forts

Anställningsavtal

Kontroll av att anställningsavtal inkommer till personalenheten för arkivering. HR har under 2022 varit tydliga med information till cheferna att anställningsavtal ska förvaras säkert på personalenheten och inte ute i organisationen. Internkontrollen för 2022 visar att antalet anställningsavtal som inte inkommer till personalavdelningen har minskat gällande tillsvidare- och visstidsanställda.

Informationssäkerhet

En enkät om informationssäkerhet skickades ut till samtliga anställda i kommunen år 2022 och 249 svar mottogs. Enkäten skickades ut till samtliga anställda vilket kan påverka resultatet. Svarsfrekvensen från de olika sektorerna visas nedan;

- Barn och utbildningssektorn hade en andel av 46,58%
- Kommunstyrelsesektorn hade en andel av 10,44%
- Samhällsbyggnadssektorn hade en andel av 10,04%
- Sociala sektorn hade en andel av 33,73%
- Säterbostäder hade en andel av 0,40%

51 % (51*) av de svarande uppgav att de inte kände till kommunens informationssäkerhetspolicy. 20 % av de svarande kände till kommunens ledningsstöd för informationssäkerhet (LIS) och 39 % kände till vilka dokument som fungerar som vägledning samt hur man hittade dem. 35 % av de svarande hade sett på DISA-informationssäkerhetsfilm på intranätet. 71% uppgav att de ofta eller någon gång tar upp informationssäkerhet på deras APT. 80 % (80%*) av de svarande hanterar personuppgifter i det dagliga arbetet och av dessa så vet inte 9 % hur man hanterar personuppgifterna för att leva upp till lagkraven. 86% av personerna tar upp GDPR ofta eller någon gång på deras APT. 61% (61%*) av personerna vet inte hur rutinerna ser ut om man exempelvis tappar bort ett USB-minne, telefon eller dator. 55% av personerna vet inte hur man ska agera om man upptäcker en personuppgiftsincident.

*procenten inom parentes är resultatet från 2021

Enligt resultaten är det tydligt att nivån på informationssäkerhet är liknande jämfört med föregående år. För att öka nivån på informationssäkerhetsarbetet i kommunen så har kommunen anställt en säkerhetssamordnare som kommer arbeta med informationssäkerheten.



Au § 54 forts

Betalning av faktura på rätt dag

Betalningsdag, att faktura betalas på rätt dag

Försenad betalning medför en ökad kostnad i form av påminnelseavgifter och räntekostnader. Ökar antalet fakturor som inte betalas i tid, så ökar kostnaderna.

Kostnader för påminnelseavgifter & dröjsmålsräntor för försenade utbetalningar uppgick till 56 tkr under 2022 för kommunen. Både påminnelseavgifter och räntekostnader har minskat för 2022 jämfört med 2021 men är fortfarande högre än år 2020. Fortsatt arbete med att se över rutiner och hantering av fakturor behöver göras för att minska kostnaderna och att också kunna undvika onödigt manuellt arbete med hantering av påminnelse- & räntefakturor.

Registerförteckning

Rutinerna följ inga avvikelser registrerade

Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Kommunstyrelsen har inte anställt några nya chefer under 2022

Internkontroll 2023

Inför 2023 har en revidering gjorts av internkontrollplanen utifrån den riskbild som finns i dag, analys har genomförts av kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp. Tillkommande punkter 2023 är

- It -samverkan
- Loggar i personaldiarium

Bilaga Internkontrollplan 2023 och Internkontroll analys



Au § 55 Avsiktsförklaring avseende utökad samverkan om e-arkiv samt ny upphandling av e-arkivlösning

KS2022/0498

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om avsiktsförklaring om utökad samverkan enligt nedan och gemensam upphandling av e-arkivlösning.

Ärendebeskrivning

På Dalarnas kommunförbunds sammanträde 2022-12-07 framkom behov av en gemensam formulering av beslut inför Dalakommunernas ställningstagande kring avsiktsförklaring om utökning av e-arkivsamverkan. För beslutet om avsiktsförklaring kan kommunerna använda egna underlag och påbörjande eller beslutade processer behöver inte tas om. Enligt gällande avtal tas beslutet av kommunstyrelsen i respektive kommun men varje kommun kan besluta om det ska vara ett kommunfullmäktige beslut. Intresse för att ingå i E-arkivsamverkan är Nora kommun, Sandvikens kommun, Hudiksvalls kommun, Nordanstigs kommun, Bollnäs kommun, Ljusdal kommun och Ovanåkers kommun.

Bakgrund

I den moderna förvaltningen sker nästan all hantering av information digitalt. Alla allmänna handlingar ska, enligt tryckfrihetsförordningen, bevaras för all framtid, såvida det inte har beslutats att de ska gallras. Detta ställer krav på att vi kan ta hand om den information som skapas elektroniskt. Den digitala informationen ska vara sökbar, nåbar, tillförlitlig och säker. En förutsättning för detta är möjligheten att bevara den digitala informationen i ett e-arkiv. Dalakommunerna Avesta, Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Leksand, Ludvika, Malung-Sälen, Mora, Orsa, Rättvik, Smedjebacken, Säter, Vansbro och Älvdalen har sedan december 2018 en fungerande avtalssamverkan om e-arkiv och ett gemensamt upphandlat e-arkivsystem. Stödfunktionen i dalakommunernas samverkan, E-arkivcentrum Dalarna, har tillsammans med Hälsinglands kommuner: Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, samt Sandvikens och Nora kommuner, diskuterat möjligheten att ansluta sig till dalakommunernas modell för samverkan. En utökad samverkan innebär också en ny gemensam upphandling av e-arkivsystem, samt fler avtalsparter i befintligt samverkansavtal.



Au § 55 forts

Upphandling av e-arkiv samt utöka samverkan

Med förslaget att dalakommunernas befintliga samverkan om e-arkiv utökas med ytterligare sju kommuner får vi en mer kostnadseffektiv verksamhet, mer kunskapsutbyte mellan kommuner samt enklare att rekrytera specialkompetens till stödfunktionen. Ingen ny förstudie har genomförts utan förutsättning till samverkan är att intresserade parter ansluter sig till dalakommunernas befintliga modell för e-arkivsamverkan. Samverkanssamtal har ägt rum under maj-september 2022 där alla har fått information om dalakommunernas samverkansform, organisation och sätt att arbeta (Mötesanteckningar finns att ta del av vid behov).

Målbilden för e-arkivsamverkan

Förslag om e-arkivsamverkan förutsätter att befintlig modell för e-arkivarbetet fortsatt gäller, med en gemensam lösning för bevarande av digital information, en central förvaltningsorganisation och lokala organisationer i varje kommun. Systemet för bevarande ägs och förvaltas av den centrala organisationen som tillhandahålls av Säterers kommun som värdkommun. Funktionen som arkivmyndighet behålls i resp. kommun. Systemet för bevarande anskaffas som en standardprodukt genom upphandling.

Kostnader

Genom att inhämta information från nuvarande e-arkivsamverkan mellan kommunerna i Dalarna beräknas införandeårets kostnader till 2,3 mkr under oktober – december 2023, fördelat på 22 kommuner i samverkan. Detta innebär att Dalakommunernas kostnader minskar för införandet av nytt system i förhållande till att kostnaden annars skulle fördelas på 15 kommuner. Dalakommunernas budget för verksamhetsåret 2023, enligt befintligt samverkansavtal, justeras till 3,1 mkr för perioden januari-september.

Den efterföljande årliga kostnadsnivån för förvaltningen beräknas till 5,3 mkr. Beräkningen innehåller osäkerheter bl.a. för licens- och underhållskostnad. Exakta kostnader kan redovisas först efter genomförd upphandling. Kostnader för att leverera information till e-arkivet ingår inte i den gemensamma budgeten, utan bekostas av respektive kommun, precis så som det fungerar i e-arkivsamverkan idag. Fördelat på samverkanskommunerna blir den årliga kostnaden för de gemensamma funktionerna enligt tabellen nedan. Om fler eller färre organisationer deltar förändras givetvis kostnaden. Beräkningen visar på en minskad kostnad med 22,41% under ett normalt förvaltningsår för dalakommunerna.



Au § 55 forts

Fördelningsnyckel baserat på befolkningstal från SCB Q4 2021

		Årskostnad Förvaltningsår i kr	Skillnad ett Förvaltningsår för dalakommunerna, om utökad samverkan
Avesta	5,18%	27 6746	-79 943
Borlänge	11,80%	630 800	-182 218
Falun	13,51%	722 341	-208 660
Gagnef	2,37%	126 778	-36 622
Hedemora	3,49%	186 606	-53 904
Leksand	3,62%	193 294	-55 836
Ludvika	5,98%	319 867	-92 399
Malung-Sälen	2,31%	123 350	-35 631
Mora	4,67%	249 524	-72 080
Orsa	1,56%	83 513	-24 124
Rättvik	2,51%	134 033	-38 718
Smedjebacken	2,47%	131 981	-38 125
Säter	2,54%	135 711	-39 203
Vansbro	1,53%	81 799	-23 628
Älvdalen	1,59%	85 010	-24 556

Tidplan

En preliminär tidplan är att anskaffning av e-arkiv startar under våren 2023, avtal med leverantör skrivs i juni 2023, installation/tester genomförs under hösten samt att godkännande av produkt sker i oktober 2023. Det innebär att överlämnande till förvaltning och start av leveranser till e-arkivet är möjliga att starta i oktober/november 2023



Au § 56 Svar på motion om att skydda produktiv åkermark

KS2022/0375

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta bifalla motionen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har bett om ett uppdrag att ta fram en planeringsstrategi som ska vara klar före 11 september 2024. I arbetet ingår en aktualitetsprövning av nuvarande översiktsplan som troligtvis kommer landa i att revideringar behöver göras eller att en ny översiktsplan behöver tas fram

I översiktsplanen ska kommunen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. PBL kan ha en väsentlig betydelse för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Kommunen bör i översiktsplanen formulera ett eget förhållningssätt till hållbar utveckling och definiera vad de olika dimensionerna står för utifrån lokala förutsättningar och med hänsyn till nationella och regionala mål som kommunen bedömt som relevanta. Vilka mål som är relevanta att beakta bedöms med utgångspunkt i visionen och de utmaningar och mål som kommunen formulerat lokalt.

Översiktsplanen används som en vägledning till kommunens planering genom att ange en inriktning till hur en långsiktig och hållbar utveckling ska uppnås. Den ligger som grund till detaljplanering och bygglov.

Bakgrund

En motion om att skydda produktiv åkermark i Sätters kommun lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde av Centerpartiet.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-29 Kf§101

- Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning



Au § 56 forts

Motiv

Motionen ligger i linje med kommande arbete med att ta fram en ny översiktsplan för Sätters kommun och bör därför bifallas.

- Hur åkermarken kan skyddas bör tydliggöras i översiktsplanen.
- Policy för planläggning och vid prövning av förhandsbesked kan göras i skedet efter att översiktsplanen är beslutad.
- Översiktsplanen bör ge tydliga riktlinjer om när åkermark kan tas i anspråk för andra ändamål.
- Översiktsplanen bör ge vägledning om huruvida bostadsplanen behöver revideras för att följa den inriktning som beskrivs i översiktsplanen.

Konsekvensbeskrivning

Hänsyn till produktiv åkermark i enlighet med motionen är en naturlig del av en ny översiktsplan för Sätters kommun.

Beslutsunderlag

Motion om att skydda produktiv åkermark.

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden.



Au § 57 Svar på motion om hyggesfritt skogsbruk

KS2022/0101

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

En motion om hyggesfritt skogsbruk har lämnats in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Lena Stigsdotter (V).

Motionären förslag

- att Säter kommun går från kalhyggesbruk till hyggesfritt kontinuitetsskogsbruk t.ex. Lübeckmodellen.
- att Säter kommun utreder möjligheterna att återställa våtmarker och skogsdiken i kommunens skogsbestånd.

Med målsättning

- öka den biologiska mångfalden
- ge skogen större motståndskraft mot torka, brand och storm
- öka inlagringen av kol i skog och mark
- minska näringsläckage från skogsbruket, hyggen
- minska utsläppen av växthusgaser från skog och mark

Yttrande

Kommunstyrelsen har enligt reglementet ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt förvalta skogsinnehav enligt gällande skogsvårdsplan. En skogsvårdplan är ett detaljerat områdesdokument per skogsfastighet. För att tydliggöra Säter kommuns långsiktiga ambition med att äga skog behöver ett övergripande styrdokument, skogspolicy/skogsplan tas fram. Ett sådant styrdokument ska omfatta all skog som ägs av Säter kommun, både utanför och inom detaljplanelagt område.

I september gav kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-20 §116 kommundirektören i uppdrag att genomföra en utredning om vart och i vilken omfattning skogsbruksplanen kan ändras för att främja ekosystemtjänster, exempelvis hyggesfritt skogsbruk. Motionärens synpunkter tas med i utredningsarbetet.



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Motion om hyggesfritt



Au § 58 Svar på medborgarförslag om kalhyggesfritt på kommunens skogsmark

KS2022/0106

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 med rubriken Kalhyggesfritt på kommunens skogsmark. Det är Bo Floresjö, Åke Persson och Mats Hutter som lämnat in förslaget och de påtalar den avverkning som skett på kommunens mark på Åsen i Säter.

Förslagsställarna föreslår att kommunens skogsmark ses över i syfte att införa kalhyggesfria metoder.

Deras förslag är att kommunen övergår till kalhyggesfria metoder, dvs ett kontinuitetsskogsbruk vilket innebär att:

- utbilda tjänstemän såväl som politiker i kommunen om kalhyggesfria metoder.
- se över skogsbruksplanen och planera för ett införande av kalhyggesfria metoder. Tätortsnära områden som exempelvis Åsen prioriteras.
- kommunen vid upphandling av entreprenör ställer tydliga krav på kunskap och förmåga att tillämpa kalhyggesfria metoder.

Yttrande

Kommunstyrelsen har enligt reglementet ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt förvalta skogsinnehav enligt gällande skogsvårdplan. En skogsvårdplan är ett detaljerat områdesdokument per skogsfastighet. För att tydliggöra Säter kommunens långsiktiga ambition med att äga skog behöver ett övergripande styrdokument, skogspolicy/skogsplan tas fram. Ett sådant styrdokument ska omfatta all skog som ägs av Säter kommun, både utanför och inom detaljplanelagt område.



Au § 58 forts

I september gav kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-20 §116 kommundirektören i uppdrag att genomföra en utredning om vart och i vilken omfattning skogsbruksplanen kan ändras för att främja ekosystemtjänster, exempelvis hyggesfritt skogsbruk. Förslagsställarnas förslag kommer att beaktas i utredningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Medborgarförslag Om kalhygges fritt på kommunens skogsmark.



Au § 59 Redovisning av obesvarade motioner

KS2023/0062

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionen ligger kvar för beredning

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 30 §, ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inte beretts färdigt

Motion - Införande av en miljö- och byggsektor, KS2022/0154

Motion om att inrätta en miljö- och byggsektor lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-28 av Christer Eriksson (M). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören. Kommundirektören har till uppdrag att se över övriga verksamheters organisation. Motionens förslag ingår i det uppdraget. Motionen kommer att slutbehandlas på kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2023.

Motion – Mer företagsvänliga nämnder i Sätters kommun KS2022/0267

Motion om mer företagsvänliga nämnder lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-16 av Caroline Willfox (M), Christer Eriksson (M) och Roger Siljeholm (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-08-30 remittera motionen till alla nämnder för yttrande med svar senast 2023-02-28.

Motion – Planeringsunderlag och budget för klimatanpassning, KS2022/0352

Motion om planeringsunderlag och budget för klimatanpassning lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Magnus Gabrielsson (MP). Motionen bereds, på uppdrag av kommunstyrelsens presidium, av kommundirektören.



Au § 59 forts

Motion –Revidering av områdesbestämmelser med syfte att tillåta solpaneler, KS2022/0353

Motion om revidering av områdesbestämmelser mm lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-08 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och byggnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-23.

Motion – Högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum, KS2022/0500

Motion om högskolecentrum på Dahlander kunskapscentrum lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-15 av Christer Eriksson (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-01-17 att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-30.

Motion – Solpaneler på kommunala byggnader, KS2022/0501

Motion om solpaneler på kommunala byggnader lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-15 av Christer Eriksson (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-01-17 remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande med svar senast 2023-04-30.



Au § 60 Redovisning av obesvarade medborgarförslag

KS2023/0063

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning.

Ärendebeskrivning:

Enligt kommunfullmäktige arbetsordning, 31 §, ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag – omtolka/revidera områdesbestämmelser i Bispberg, KS2022/0351

Medborgarförslag om att ändra områdesbestämmelserna i Bispberg lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-29 av Bengt och Eva Eklund. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till kommunstyrelsens förberedning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-08 remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden, miljö- och byggnämnden och kultur- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet skall ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 april 2023.

Medborgarförslag – hundrastgård i Mora by, KS2022/0420

Medborgarförslag om en hundrastgård i Mora by lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-01 av Elisabeth och Staffan Backström. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta förslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Samhällsbyggnadsnämnden planerar att behandla förslaget i slutet av mars.



Au § 61 Inbjudan till kurser och konferenser

Inkomna inbjudningar

- Inbjudan till Inframdagen den 24 mars i Borlänge



Au § 62 Erbjudande om markbyte

KS2023/0078

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen beslutar om byte av skogsskifte enligt nedanstående förslag.

Ärendebeskrivning.

Nuvarande fastighetsägare av Björnbo 1:1 har inkommit med ett erbjudande om byte av skogsskiften med Sätters kommun. Marken har värderats och fastighetsenheten har arbetat fram följande förslag till markbyte. Förslaget är framarbetat utefter hektar som den primära faktorn för att behålla samma areal i markbanken.

Förslag

Fastigheter som ingår i bytet:

Köps in till kommunen för 3,3 Mrk.

Björnbo 1:1 på 42 hektar

Samtliga säljs från kommunen, dessa värderas till 3,1 Mkr.

Enbacka 1:32 skifte 1

Ovangårdarne 10:21 skifte 3

Nyhyttan 8:1

Kullsveden 1:13 skifte 3

Ovangårdarne 10:26 skifte 6

Samtliga har tillsammans 42 hektar.

Mellanskillnaden blir således 200 kkr vilken kommunen kommer att betala till nuvarande ägare av Björnbo 1:1.

Beslutsunderlag

Värderingarna.



Au § 63 Styrgrupp Förskola Skönvik

KS2018/0063

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

1. Fastställa organisation avseende styrgrupp och projektgrupp
2. Fastställa ansvar och roller för styrgrupp och projektgrupp
3. Som ombud för fas 1 enligt Allmänna bestämmelser ABT 06 för Sätters kommun utse sektorchef samhällsbyggnad
4. Projektansvarig och projektledare bemyndigas att underteckna protokoll från byggmöten och andra protokoll från samverkan mellan beställare och utförare.

Ärendebeskrivning

Byggandet av en förskola på Skönvik är ett av Sätters kommuns större projekt.

För att ha god styrning och ledning av större projekt är det önskvärt med specifika styrgrupper med delegation.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-19 att utse kommunstyrelsens presidium som kommunstyrelsens representanter i styrgruppen. samt att utse barn- och utbildningsnämndens ordförande och samhällsbyggnadsnämndens ordförande att ingå i styrgruppen. Det bör kompletteras med delegation till styrgruppen.

Styrgruppen ansvarar för att bevaka att projektet följer kommunfullmäktiges beslut och ingångna avtal (hyresavtal och exploateringsavtal) avseende Kf § 78 Förskola 2 2022-06-16.

Beslutsunderlag

Projektorganisation för genomförande av förskola 2



Au § 64 Information om loket och Sätergrillen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Information om platsbristen och möjliga lösningar för Sätergrillen samt loket och stationshuset vid Sätters station.



Au § 65 Avtal om drift, skötsel och utveckling av fäboden

KS2023/0070

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att teckna avtalet.

Ärendebeskrivning

Under 2022 drev Våffelbruket fäboden i Säterdalen med lyckat resultat. Samverkan har fungerat väl mellan Våffelbruket och Sätters kommun. Utbudet i form av servering, att kunna besöka djur och övriga aktiviteter har varit uppskattat av besökarna och kompletterar det övriga utbudet i Säterdalen. Därför föreslås Sätters kommun teckna ett avtal för ytterligare två sommarsäsonger. Detta för att få en än mer stabil samverkan och ge goda förutsättningar för aktören att etablera sig och få igång verksamheten. Det blir ett välbekant inslag för besökarna och på så vis också lättare att få återkommande besökare till fäboden som så väl hela Säterdalen.

Bakgrund

För några år sedan renoverade Sätters kommun fäboden för att kunna erbjuda bra förutsättningar för en aktör att kunna driva fäboden. Det har däremot visat sig svårt att hitta en lämplig aktör och fäboden har i omgångar stått tom eller har haft liten verksamhet. Under 2022 tecknades avtal med Våffelbruket som serverade våfflor och samverkade med lokala aktörer för att kunna erbjuda aktiviteter med djur med lyckat resultat. Våffelbruket finns etablerade i flera städer i Sverige och lockar till besök med sitt koncept, som går i linje med fäbodmiljön.

Konsekvensbeskrivning

Tecknar man avtalet nu finns goda chanser att aktören hinner planera servering och djuraktiviteter inför sommarsäsongen samt att rekrytera lokal personal på ett hållbart sätt, vilket inte hanns med förra året då avtalet tecknades sent.

Tecknar man inte avtalet nu är förutsättningarna små för att en verksamhet kan bedrivas på fäboden i sommar.

Beslutsunderlag

Hyreskontrakt samt verksamhetsavtal.

Delges

Våffelbruket



Au § 66 Yttrande - Motion om mer företagsvänliga nämnder

KS2022/0237

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta anta yttrandet som sitt eget.

Yttrande

Moderaterna i Säter har lämnat in en motion om att samtliga nämnder och styrelser i Säter kommun får i uppdrag att se över hur de kan bli mer företagsvänliga. Motionen yrkar att varje nämnd ges ett särskilt uppdrag att beskriva hur de avser bli mer företagsvänliga. Kommunstyrelsen har tagit del av motionen och har följande att yttra.

Kommunstyrelsens uppfattning är att detta arbete ligger inom varje nämnds ordinarie ansvarsområde och utveckling styrs via den övergripande visionen och de strategiska målen. Dessa beskriver vilken service Säter kommunorganisation ska ge invånarna (det vill säga företagen), hur man som invånare och företagare ska uppleva Säter kommun och bli bemött av kommunorganisationen, tjänstepersonerna och politikerna. Säter kommuns vision: *”Säter är en välkommande kommun. Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete. Vi skapar framtidstro och livskvalitet. Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle”*.

Det strategiska målet ”En stimulerad tillväxt” beskriver hur Säter kommuns uppdrag ska utvecklas i en riktning där företagare ska ha möjlighet att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande. Det strategiska målet ”En uppdragsbaserad kommun” beskriver hur Säter kommun ska erbjuda kommunal service som människor behöver, att vi utvecklar en ännu mer kompetent organisation som anpassar sig, är innovativ och vågar prova nya metoder samt utvecklar förhållningssätt som innebär att företagare som kommer i kontakt med oss i högre grad upplever att vi är professionella, och ger effektivt och behovsanpassat bemötande.

Kommunstyrelsens uppfattning är att genom styrning och ledning utifrån de strategiska målen och de beslutade styrdokumenterna så som strategier, planer (exempelvis näringslivsplanen), program och policys (exempelvis tillgänglighetspolicyn) kan leda till ett bättre företagsklimat. Att man genom åtgärder som leder till måluppfyllelse, som man mäter, kan leda till detta.



Au § 59 forts

Kommunstyrelsens uppfattning är att det arbetas dagligen med att erbjuda invånarna och företagarna i kommunen en god service, ett gott värdskap och ett välkomnande bemötande. Det bygger på en god intern samverkan. Som exempel kan nämnas att det finns en kundtjänstfunktion som hjälper företagare med sina frågor, det finns en Näringslivsenhet som främst verkar utifrån företagarnas behov och det finns en intern samverkan kring frågor som berör företagande och näringslivsutveckling. Vidare kan nämnas det arbete som sker utifrån Näringslivsplanens fyra fokusområden:

1. Dialog och samverkan:
 - a. Samordna företagarråd – dialog mellan företagare, tjänstepersoner och politiker.
 - b. Samordna och genomföra företagsbesök - dialog mellan företagare, tjänstepersoner och politiker.
 - c. Samverkan med lokala företagareföreningar så som Företagarna Säter och LRF Säterbygden.
 - d. Arrangera företagarrådsfrukostar och företagsaktiviteter – mötesplatser för dialog.
 - e. Aktivt söker samverkan internt för att kunna hjälpa företagare med sina frågor.
2. Effektiv & tillgänglig kommunal verksamhet:
 - a. Samverkan med samhällsbyggnadssektorn vad gäller utbildningar inom främjande myndighetsutövning.
 - b. Utveckling av hemsidan – tydlig information, hjälp till självhjälp.
 - c. Utveckling av e-tjänster – fungerat som katalysator för samhällsbyggnads utveckling av e-tjänster.
 - d. Initierat Insiktmätningen – initierat anslutningen till Insikt som är en servicemätning av kommunens myndighetsutövning.
 - e. Näringslivsenheten har flyttat in på tekniska kontoret för en effektivare samverkan.
3. Främja investeringsviljan:
 - a. Arbetar i den lokala upphandlingsgruppen med bland annat projektet om leverantörs- och avtalstrohet.
 - b. Arrangerar tidiga dialoger för företagare inom upphandling.
 - c. Lotsar företagare till rätt organisation i det företagsfrämjande nätverket.
 - d. Är med i styrgruppen för utveckling av ny markstrategi.
4. Stolthet & attraktionskraft:
 - a. Samverkar internt i platsutvecklingsgruppen med bland annat besöksnäringens utveckling och kommunens attraktionskraft.
 - b. Samverkar internt och externt med kommunikationsinsatser med syfte att öka attraktionskraften.



Au § 59 forts

Avslutningsvis ser Kommunstyrelsen att frågan om företagervänlighet lämpligen beskrivs i respektive nämndplan med beskrivning om hur det ska följas upp. I och med att vi går in i en ny mandatperiod ska nya nämndplaner tas fram och Kommunstyrelsen ser vikten av att man på ett långsiktigt vis arbetar med nämndmål som bedöms ge god uppfyllelse av de strategiska målen.

Med anledning av ovanstående anses motionen vara besvara.



Au § 67 Serviceplan för Sätters kommun 2023 - 2026

KS2023/0069

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen anta Serviceplan för Sätters kommun 2023-2026 som kommunstyrelsens egen.

Ärendebeskrivning

Regionala stöd till kommersiell service och olika typer av företagsstöd är ekonomiska verktyg som Länsstyrelsen, Region Dalarna m.fl. kan använda för att stödja och stimulera kommersiell service så som tillgången till dagligvaror och drivmedel på landsbygden. En aktuell serviceplan är en förutsättning för att man ska kunna ta eventuella beslut om ekonomiskt stöd till utveckling av landsbygden.

Syftet med serviceplanen är att ge en bild av tillgänglig service; kommersiell och viss offentlig, som finns i Sätters kommun samt att beskriva vad rimlig servicenivå är och hur den ska upprätthållas, och om möjligt utvecklas. Serviceplanen har även som syfte att vara ett underlag för att regionala stöd ska kunna beviljas.

Serviceplanen ska vara ett levande dokument. Planen ska också ses som ett komplement till kommunens översiktsplan och vara ett verktyg i kommunens planeringsarbete.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att inom sitt ansvarsområde vidta åtgärder i planen och budgeterar för de kostnader som åtgärderna medför. Kommunstyrelsen har ett samordningsansvar för att insatserna genomförs.

Datum för återrapportering

Uppföljning och återrapportering till kommunstyrelsen sker vid eventuell revidering av serviceplanen. Planen ska fastställas varje mandatperiod.

Beslutsunderlag

Serviceplan för Sätters kommun 2023-2026.

Delges

För kännedom till alla nämnder i Sätters kommun.

Planenheten, Sätters kommun (Emma, Ingela och Mikael)

Karin Löfstrand, Region Dalarna