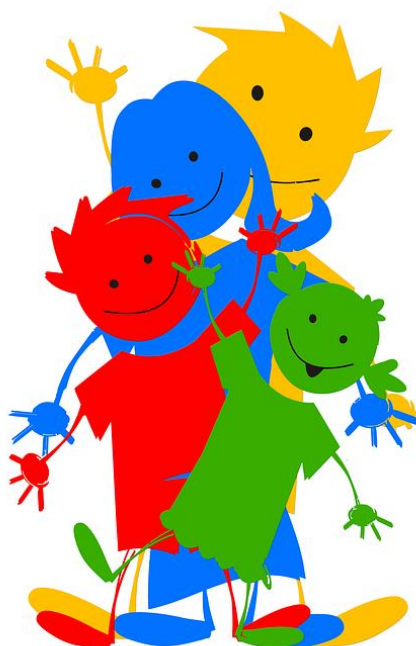




**SÄTERS KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNING-  
NÄMNDEN

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling Läsår: 2023-2024



Verksamhetsformer som omfattas av planen:  
Anpassad grundskola åk 1-9, Kristineskolan

Ansvarig: Rektor Jenny Lindqvist  
Biträdande rektor Anna Bjerndal



**SÄTERS KOMMUN**  
BARN- OCH UTBILDNING-  
NÄMNDEN



## Innehåll

<b>1. INLEDNING</b> .....	<b>4</b>
1.1 VERKSAMHETSFORMER SOM OMFATTAS AV PLANEN.....	4
1.2 ANSVARIG FÖR PLANEN.....	4
1.3 GILTIGHETSTID.....	4
1.4 ÖVERGRIPANDE MÅL .....	4
<b>1 VÅR VISION</b> .....	<b>4</b>
2.1 TRIVSELREGLER .....	5
<b>2 BAKGRUND</b> .....	<b>6</b>
<b>4. BEGREPP</b> .....	<b>6</b>
3.1 DISKRIMINERING .....	6
3.2 DIREKT OCH INDIREKT DISKRIMINERING .....	6
3.3 TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING .....	7
3.4 TRAKASSERIER .....	7
3.5 KRÄNKANDE BEHANDLING .....	7
<b>4. ANSVARFÖRDELNING</b> .....	<b>7</b>
4.1 REKTOR ANSVARAR FÖR.....	7
4.2 PERSONALEN ANSVARAR FÖR.....	8
4.3 FÖRANKRING .....	8
4.3.1 Barnens delaktighet.....	8
4.3.2 Vårdnadshavarens delaktighet.....	8
4.3.3 Personalens delaktighet .....	9
<b>5. RUTINER FÖR HUR SKOLAN ARBETAR FÖR ATT UPPTÄCKA, ÅTGÄRDA OCH FÖLJA UPP KRÄNKNINGAR OCH DISKRIMINERING</b> .....	<b>9</b>
5.1 FÖR ATT UPPTÄCKA: .....	9
5.2 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER:.....	9
5.3 NÄR NÅGOT INTRÄFFAR: .....	10
<b>6. KARTLÄGGNING OCH NULÄGE</b> .....	<b>11</b>
6.1 ANPASSAD GRUNDSKOLA NULÄGE OCH ANALYS.....	11
6.2 ÅTGÄRD.....	13
6.2.1 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING .....	14
<b>7. REFERENSER</b> .....	<b>14</b>

## 1. Inledning

Alla som arbetar i skolan har som uppdrag att aktivt arbeta för att motverka alla former av mobbing, diskriminering och annan kränkande behandling - oavsett om det förekommer mellan elever eller mellan personal och elever.

I planen finns information om hur skolan arbetar förebyggande och om hur vi agerar om kränkningar ändå inträffar. Ett gott samarbete mellan skolans personal, föräldrar och elever har stor betydelse för hur vi lyckas

### 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen gäller för anpassad grundskola åk 1-9, Kristineskolan, i Sätters kommun.

### 1.2 Ansvarig för planen

Huvudansvarig är rektor Jenny Lindqvist tillsammans med biträdande rektor, speciallärarna och elevassistenterna i anpassad grundskola.

### 1.3 Giltighetstid

Planen gäller under läsåret 2023-2024

Gäller under tidsperioden 2023-08-14 till 2024-06-12

### 1.4 Övergripande mål

Alla elever känner meningsfullhet, trygghet, glädje och lust att lära.

Vilket betyder att:

- Alla elever upplever trygghet och studiero i alla lärmiljöer
- Alla elever upplever att de ingår i en gemenskap
- Alla på vår skola arbetar för en inkluderande lärmiljö och en stark vi-känsla
- Alla på vår skola respekterar varandra och förstår allas lika värde

## 1 Vår vision





På den anpassade grundskolan arbetar vi för att få ett gott socialt klimat med engagerade elever, föräldrar och personal. Vi arbetar för att skapa en skola och ett fritidshem där trygghet, respekt och trivsel är en självklarhet. I vår verksamhet ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Vi anser att det är en förutsättning för att lägga grunden för det livslånga lärandet. Alla vuxna är förebilder som bemöter varje elev med respekt för sig som person och för sitt arbete. Vi ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som inger trygghet, vilja och lust att lära. Verksamheten ska främja barns och elevers lika rättigheter och bedrivs i former som ger möjlighet för var och en att utvecklas utifrån sina personliga förutsättningar oberoende av kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Skolan rustar eleverna för









framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar.







## 2.1 Trivselregler





Följande trivselregler finns på den anpassade grundskolan årskurs 1-9, Kristineskolan. Vi använder bilder som stöd för att förtydliga trivselreglerna för eleverna.




     
Alla på skolan är vänliga mot varandra.






     
Vi hälsar på varandra och vi har ett vårdat språk utan




   
svordomar och fula ord.





       
Som elev tar du inte bilder, filmar eller spelar in

     
andra elever eller personal på skolan utan godkännande.

    
Mobbing och trakasserier för inte förekomma.

      
Som elev får du inte lämna skolan utan godkännande.

    
Det är förbjudet att cykla på skolgården.

     
Du måste ha hjälm vid pulkaåkning.



## 2 Bakgrund

Sedan den 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk. I diskrimineringslagen (2008:567) och i 14 a § i skollagen (2010:800). Skolan är skyldig att varje år upprätta en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling (planerna kan sammanföras till en plan, då planerna har många beröringspunkter och likheter).

Alla barn i skolan ska ha samma rättigheter. Alla barn ska känna sig trygga och respekterade i vår verksamhet.

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten.

Diskrimineringslagen ska främja barns och elever lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

## 4. Begrepp

För att kunna förebygga och vidta åtgärder mot olika typer av kränkande behandling är det viktigt att vi har ett gemensamt språk, att orden betyder samma sak för alla som är inblandade.

### 3.1 Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck, samt ålder.

### 3.2 Direkt och indirekt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att barn behandlas sämre än andra barn. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsoverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Om exempelvis alla barn serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de barn som till exempel på grund av religiösa skäl behöver annan mat.



### 3.3 Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier samt texter, bilder, filmer publicerade via mobiler, datorer och Ipad s )

Ett barn/vuxen kan bli utsatt för trakasserier och kränkande behandling av såväl personal som andra barn.

### 3.4 Trakasserier

Är uppträdande som kränker ett barns/vuxnas värdighet och som har samband med

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

### 3.5 Kränkande behandling

Är uppträdande som kränker ett barns/vuxnas värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret.

**Det är den som blir kränkt som avgör vad som är en kränkande behandling, ingen annan.**

## 4. Ansvarsfördelning

### 4.1 Rektor ansvarar för

- att det finns en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling och att en ny plan utarbetas varje år
- att den finns ordningsregler
  - att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling
- Att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten

- att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder samt annan kränkande behandling
- att årligen utvärdera och upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och barn och om möjligt även vårdnadshavare.

#### 4.2 Personalen ansvarar för

- att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/upptäcks/anmäls
- att rektor direkt informeras via Draftit om diskriminering och kränkningar mellan personal och barn, personal och vårdnadshavare
- att vårdnadshavare informeras
- att dokumentera misstänkt/upptäckt/anmäld diskriminering eller kränkande behandling och de åtgärder som vidtas i Draftit
- bevaka att utredda fall av diskriminering och annan kränkande behandling följs upp enligt ärendegång i Draftit
- att planen mot diskriminering och kränkande behandling följs
- att reflektera över de normer och värderingar han/hon förmedlar
- att uppmuntra och stödja barnen då de reagerar eller agerar mot diskriminering och kränkande behandling

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att komma ihåg att det inte bara är den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

### 4.3 Förankring

#### 4.3.1 Barnens delaktighet

Barnen är delaktiga i upprättandet samt i utvärderingen av planen genom klassråd på skolan.

#### 4.3.2 Vårdnadshavarens delaktighet

Planen delges vårdnadshavaren i samband med informationsmöten/föräldramöten och vid olika samtal. Vårdnadshavaren har möjlighet att lämna synpunkten om planen till skolledningen. Planen finns tillgänglig på skolplattformen Unikum samt på [www.sater.se](http://www.sater.se).





#### 4.3.3 Personalens delaktighet

Personalen deltar aktivt i arbetet med planen och det är också deras rättighet att vara delaktiga i likabehandlingsarbetet. Planen ska vara ett levande dokument och lyfts som en punkt vid kompetensutvecklingsdagar samt på arbetsplatsträffar och informationsmöten/föräldramöten. Vid kompetensutvecklingsdagar går personal och rektor igenom planen för att möjliggöra att alla vet hur de förväntas agera vid ett misstänkt fall av trakasserier eller andra kränkningar.

## 5. Rutiner för hur skolan arbetar för att upptäcka, åtgärda och följa upp kränkningar och diskriminering

För att veta vad förskolan och skolan behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling använder skolan sig av följande metoder.

### 5.1 För att upptäcka:

- Observation av barnen
- Dagliga samtal med barnen
- Uppföljningssamtal med barnen
- Barnintervjuer utifrån barnets behov ex med bildstöd
- Utvecklingssamtal (tolk ska användas vid behov)
- Trygghetsenkäter till elever
- Enkätfrågor till vårdnadshavare
- Enkätfrågor till personalen
- Närvarande vuxna i verksamheten som hjälper, stödjer och arbetar för att lösa eventuella konflikter både på lektion och raster

### 5.2 Förebyggande åtgärder:

- Personalen ska vara goda förebilder för barnen genom att visa respekt och hänsyn mot varandra och ha ett tillåtande klimat
- I skolan samtalar vi om hur man är mot varandra, och vikten av att vara en bra kompis
- Vi arbetar för att stärka vi-känslan hos både barn och vuxna
- I verksamheten samtalar vi och läser om olikheter, exempelvis olikheter i familjesituationer, utseende och kulturer
- I verksamheten ser vi till att ha material och utformar lokalerna så att de ska passa alla barn samt att det ska finnas alternativ av sakerna för att undvika eventuella konflikter

- Personal finns till hands där barnen är, man är närvarande i klassrum, korridor, på gården och vid förflyttningar
- Personalen skapar en god struktur för dagen och är steget före, för att undvika negativa incidenter
- Personalen förbereder elever genom att skapa och använda sociala berättelser

### 5.3 När något inträffar:

När något inträffar arbetar vi efter följande rutiner enligt skollagen 6 kap 10 §.

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omedelbar tillsägelse</li> <li>- Information till rektor via länk DRAFTIT-KB-process</li> <li>- Kontakta berörda vårdnadshavare</li> </ul>	Gäller all personal
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rektor utser utredare som samlar information och samtalar med berörd</li> <li>- Bisittare utses av utredare vid behov</li> <li>- Dokumentera och rapportera i Draftit</li> </ul>	Av rektor utsedd utredare
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Åtgärdsplan utarbetas och beslutas av rektor</li> <li>- Dokumentation i Draftit-KB-process.</li> <li>- Utredare återkopplar till vårdnads-havare samt informerar övrig personal</li> </ul>	Rektor/utredare – åtgärdsplan/dokumentation Utredare- återkoppling till vh och övrig personal
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De berörda eleverna hålls under uppsikt, observation</li> </ul>	Gäller all personal
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uppföljning av åtgärdsplan</li> <li>- Återkoppling till rektor via Draftit-KB-process i form av dokumentation</li> <li>- Återkoppling till personal och vårdnadshavare</li> </ul>	Utredare
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslut av rektor om fortsättning av åtgärdsplan (vidare åtgärder eller avslutat ärende)</li> </ul>	Rektor
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ev anmälan till socialtjänst</li> </ul>	Rektor



## 6. Kartläggning och nuläge

### 6.1 Anpassad grundskola nuläge och analys

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt. Barnen lever i olika textvärldar samt i ett ständigt mediebrus något som visar sig på skolan i form av lekar, språkbruk samt i kommunikation med vuxna och barn på skolan. Skolan ska vara en plats där alla känner sig inkluderade samt normgivande för barnens senare kontakter med samhället och skolan. Pedagogerna arbetar ständigt med dessa delar då barn i lekar, språk och kommunikation många gånger visar stark påverkan av olika medier. Allt arbete på skolan genomsyras av vårt förebyggande värdegrundsarbete.

Trygghet och studiero är ett av skolans prioriterade områden. Undervisning och bemaning i den anpassade grundskolan skapar trygghet kring eleverna då det alltid finns en vuxen till hands. En del elever i anpassad grundskola har en personlig assistent som stöd i sin vardag, det finns även ett flertal elev-/klassassistenter som stöd för de elever som behöver det.

Under ht -22 började två nya elever på Kristineskolan och efter jul vt-23 ytterligare en elev. Därför har en förstärkning av ytterligare en elevassistent anställts för att skapa möjligheter för en bättre och tryggare lärmiljö på lektioner och raster. Vi har i tidigare analyser sett att vi varit för få vuxna för att möjliggöra för elever att delta i exempelvis sociala aktiviteter med bland annat grundskolans elever på rasterna. Tidigare år har vi kunnat konstatera att kränkingsärenden uppstått pga att ingen personal funnits med som stöd under raster. Under detta läsår har inga Drafit-ärenden registreras för anpassad grundskola. Vi ser att med högre personaltäthet så har vi möjlighet att stödja och förbereda eleverna bättre både kunskapsmässigt och socialt.

Vid utvärdering och analys ser vi att när det gäller elevernas studiero så finns det svårigheter, då det är många elever till antal och få klassrum. I dagsläget är det fler elever och ytterligare vuxna än läsåret 22/23, vilket gör att behovet av lokaler börjar bli akut. Under föregående läsår har vi försökt hitta lösningar i de befintliga lokalerna i den mån det har gått. Några elever behöver arbeta eller vila i eget rum, då någon elev är högljudd och någon annan elev är ljudkänslig. Eftersom inte utrymmen finns måste några elever vara tillsammans på grund av platsbristen och sådan undervisning fungerar inte alltid. Till ht -23 slutar tre elever och börjar i Klockarskolans anpassade grundskoleklass, 6-9 E. Fem nya elever börjar på kristine skolan ht-23. Eleverna som börjar kommer att börja åk 1 och åk 2. Indikationer ges att ytterligare elever har behov och rätt att bli mottagna i anpassad grundskola under läsåret.

Under kommande läsår måste vi tillsammans med kommunledning hitta nya lokaler då de befintliga inte längre är ändamålsenliga, varken gällande utrymme eller standard. För att vi ska kunna arbeta vidare och utveckla kommunens prioriterade område gällande studiero behöver anpassad grundskola andra lokaler



Inför kommande läsår har ytterligare en klassassistent tillkommit, samt att nuvarande vik. fritidspedagog istället övergår till en tjänst som pedagogisk utvecklare. Tjänsten som pedagogisk utvecklare innefattar undervisning i skola och fritids samt i samarbete med rektorer och speciallärare utveckla elevernas kunskapsinläring och lärmiljö. Under läsåret 22/23 har en av speciallärarna gått i pension och en behörig grundskolelärare har anställts. Målet är att läraren påbörjar sin utbildning till speciallärare under vt-24.

Den skolgård som finns på skolan är inte inbjudande till aktiviteter. Vi behöver hitta sätt att skapa bättre lärmiljöer utomhus. Barnens upplevelse av utemiljön blir avhörande för hur vi på bästa sätt ska anpassa den. I nuläget används även Kungsgårsskolans skolgård men kräver då extra tillsyn av eleverna.

När nya elever börjar i anpassad grundskola lägger skolans personal ner mycket tid på att bygga relationer med elever och vårdnadshavare så att skolformen upplevs trygg. Personalen lyssnar och tar till sig tidigare erfarenheter och intressen hos varje enskild elev, bygger vidare på det positiva och stegvis hittar former så att eleven känner sig trygg att berätta, visa och förmedla vad som känns bra och inte. Speciallärarna och elev-klassassistenter arbetar nära eleverna i alla situationer och är lyhörda för vad som händer och sker kring eleverna på lektioner och raster.

Speciallärarna och elev-klassassistenter har ett nära samarbete med elevernas vårdnadshavare genom kontaktböcker, telefonsamtal och möten. För att vårt främjande, förebyggande och åtgärdande arbete ska fungera krävs kontinuerliga uppföljningar. Det sker främst genom att undersöka hur våra elever upplever sin skolgång och sin situation genom samtal och diskussioner med hjälp av kommunikationshjälpmedel för vissa elever. Vår utmaning är de elever som inte kan använda kommunikationsmedel. Där är vi helt utlämnade till att läsa av kroppspråk. All personal har ett ansvar att uppmärksamma och rapportera om det framkommer att någon diskriminerat, trakasserat, mobbat eller kränkt någon elev. I nuläget upplever den anpassade grundskolans personal på Kristine att ingen diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling sker mellan eleverna. Det finns elever som genom sin funktionsvariation ibland tex. kan säga olämpliga saker men personalen är uppmärksam och arbetar med tydliggörande pedagogik som tex sociala berättelser. Detta för att tydliggöra och stödja de elever som behöver stöd i socialt samspel.

Klassråd genomförs med hjälp av bildstöd för att göra eleverna delaktiga.

Under läsåret har specialpedagog inom centrala elevhälsan sedan oktober -22 arbetat ca 50 % som vik. biträdande rektor mot den anpassade grundskolan. Detta för att underlätta nuvarande rektors arbetsbelastning. Detta har medfört att vissa planerade insatser inte blivit genomförda. Hösten 2023 har en biträdande rektor 100% , anställts mot anpassade grundskolan samt central elevhälsa. Biträdande rektor kommer att ha ett övergripande ansvar mot den anpassade grundskolan.

Trygghetsenkät som tidigare varit inplanerad för både elever och vårdnadshavare har inte gjorts. Däremot har vårdnadshavare haft möjlighet att delta i skolverkets enkät som

genomfördes under våren -23. Det har varit svårt att göra en analys av de svar som inkommit, då svarsfrekvensen var mycket låg och sammanställdes med Klockarskolans anpassade grundskoleklass 6-9 E.

Inför sommaravslutningen vt-23 uttryckte vårdnadshavare en önskan om att skolavslutning inför kommande sommarlov borde utvecklas för att elever och vårdnadshavare ska känna sig mer inkluderade. I dagsläget sker sommaravslutning tillsammans med Kungsgårsskolan.

En trygghetsvandring har genomförts tillsammans med elever på skolan. Elever upplever att de känner sig trygga på skolan då det finns många vuxna i deras närhet. Det är alltid lätt att få tag i en vuxen om elev behöver stöd och hjälp eller har frågor. Däremot upplever elever att det ibland känns trångt tex i hallen som gör att några elever åt gången får klä på och av sig. Vissa elever upplever att språkbruket mellan elever inte är bra. Ibland kan fula ord förekomma mellan elever men vuxna finns alltid i närheten och kan hjälpa och stötta. Städningen av tex toaletter kan upplevas undermålig, kan förekomma kiss på golvet. Utemiljön är liten och inte anpassad för eleverna, viss skadegörelse har börjat förekomma.

Under det gångna läsåret har inte något föräldraråd eller föräldramöte genomförts. Detta är inplanerat till hösten 2023.

## 6.2 Åtgärd

För att utveckla arbetet kring de områden som vi identifierat som risker kommer vi att genomföra följande åtgärder:

- Säkerställa att vi har personal så vi kan finnas med elever i samtliga situationer och förebygga kränkningar och konflikter.
- Se över hur inomhusmiljön kan förändras så långt det är möjligt i befintliga lokaler för att möta gruppens olika behov av studiero.
- Fortsätta involvera elever i trygghetsvandring för att kartlägga otrygga miljöer, både inomhus- och utomhus, för att kunna arbeta förebyggande i vårt bemötande och skapa nya förutsättningar i lärmiljön.
- Tillsätta en tjänst som pedagogisk utvecklare istället för som tidigare, tjänst som fritidspedagog. Detta för att säkerställa elevernas kunskapsutveckling och utveckling av elevernas lärmiljö i anpassad grundskola.
- Biträdande rektor bjuder in samtliga vårdnadshavare till föräldramöte i september, för att öka deras möjlighet att vara delaktiga i skolans systematiska kvalitetsarbete.
- Se över skolavslutning inför sommarlov 2024, för att elever och vårdnadshavare ska känna större delaktighet.



- Kontakt har tagits med lokal service ang. städning av lokalerna. Upplevs i dagsläget att det har förbättrats. Följs upp under läsåret.

### **6.2.1 Uppföljning och utvärdering**

Utvärdering av åtgärderna kommer att ske under vårterminen 2023 då revideras planen utifrån en ny nulägesanalys. En ny plan upprättas inför skolstart läsåret 2023-2024.

## **7. Referenser**

SFS 2008:567 Diskrimineringslagen

SFS 2010:800 Skollagen